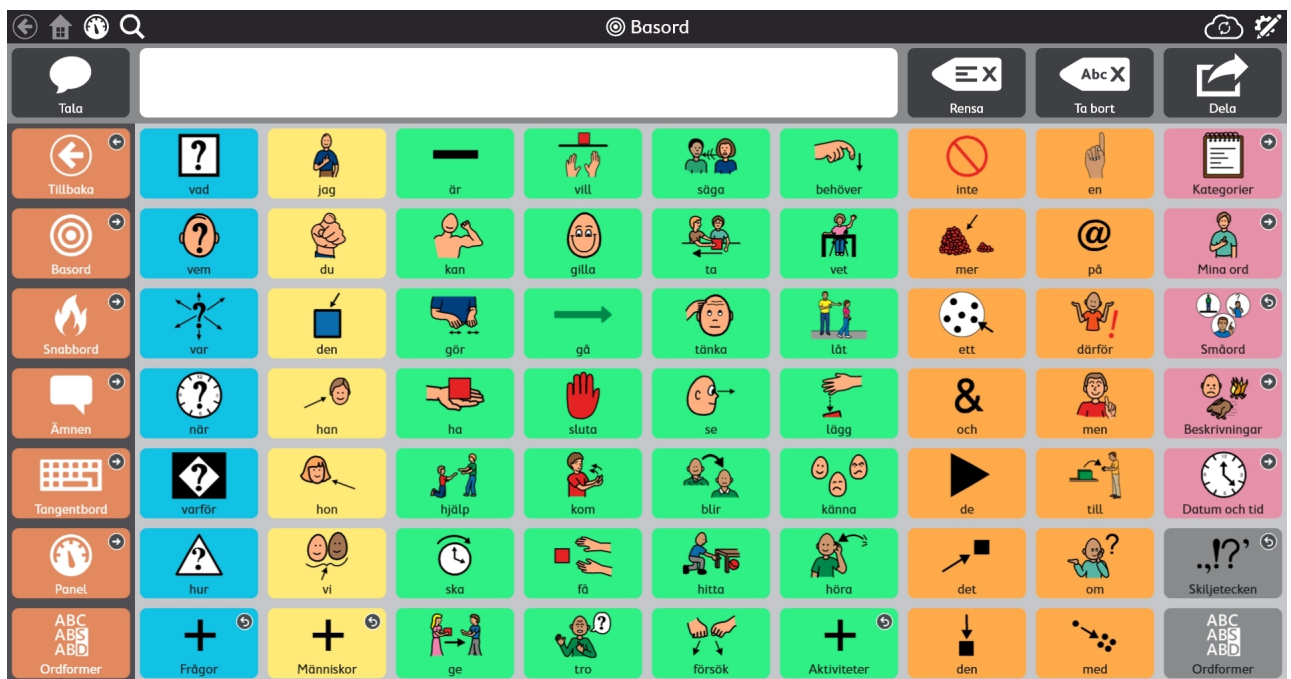


Snap™ Core First®

Bruksanvisning



Bruksanvisning Snap™ Core First®

Utgåva 1.14

11/2020

Alla rättigheter förbehålles.

Copyright © Tobii AB (publ)

Ingen del av detta dokument får reproduceras, lagras i ett söksystem eller överföras i någon form eller på något sätt (elektroniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt) utan föregående skriftligt medgivande från utgivaren.

Upphovsrättsskyddet omfattar alla former och typer av upphovsrättsligt material och information som tillåts av lagstadgad eller rättslig lag eller som herefter beviljas, inklusive, utan begränsning, material som genererats av programvara som visas på skärmen så som skärmbilder, menyer, osv.

Informationen i det här dokumentet tillhör Tobii Dynavox. All kopiering av hela eller delar av materialet utan föregående skriftlig tillåtelse från Tobii Dynavox är förbjuden.

Produkter som det här dokumentet hänvisar till kan vara varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör respektive innehavare. Utgivaren och upphovsmannen gör inga anspråk på dessa varumärken.

Största möda har lagts ned på arbetet med det här dokumentet. Utgivaren och upphovsmannen friskriver sig dock från allt ansvar för fel eller utelämnad information, eller för skador till följd av hur informationen i detta dokument, eller de program och den källkod som kan medfölja dokumentet, används. Utgivaren och författaren ska på inget sätt kunna hållas skadeskyldiga för eventuell inkomstförlust eller kommersiell skada som direkt eller indirekt har orsakats av, eller har påståtts orsakats av, detta dokument.

Innehållet kan ändras utan föregående meddelande.

Uppdaterade versioner av detta dokument finns på Tobii's webbplats för Dynavox

www.TobiiDynavox.com.

Kontaktinformation:

Tobii Dynavox AB
Karlsrovägen 2D
182 53 Danderyd
Sverige

+46 8 663 69 90

Tobii Dynavox LLC
2100 Wharton Street, Suite 400
Pittsburgh, PA 15203
USA

+1-800-344-1778



Innehållsförteckning

1	Välkommen	8
1.1	Systemkrav	8
1.2	Skaffa Snap Core First	9
1.2.1	Köp talfunktioner	9
2	Resurser och hjälpmedel	10
2.1	Tobii Dynavox Pathways för Core First	10
2.2	Webbresurser och hjälpmedel	10
3	Komma igång	11
3.1	Skapa en ny användare	11
3.2	Återställa en befintlig användare	11
3.3	Välja en siduppsättning	11
3.3.1	Core First	12
3.3.2	Siduppsättning med text	12
3.3.3	Siduppsättningen Core First för skanning	13
3.3.4	Siduppsättningen Afasi	13
3.4	Välja rutnätsstorlek	14
4	Navigering	15
5	Övre fältet	16
5.1	Tillbaka	16
5.2	Startsida	16
5.3	Kontrollpanel	16
5.4	Sök	16
5.5	Indikator för partnerfönster	18
5.6	Dataspårning	18
5.7	Synkronisering	18
5.8	Redigera	18
6	Meddelandefältet	19
6.1	Läs upp	19
6.2	Meddelandefönster	19
6.3	Rensa	19
6.4	Ta bort	20
6.5	Chatt	20
6.6	Kopiera till knapp	20
6.7	Dela	20
7	Core First-verktygsfältet	21
7.1	Tillbaka	21
7.2	Basord	21
7.3	Snabbfraser	22
7.4	Ämnen	22
7.4.1	Ämnesord	22
7.4.2	Stöd	22
7.5	Tangentbord	24
7.6	Kontrollpanel	24
7.7	Ordformer	24
7.8	Stödd navigering	25
7.9	Aktuell Boardmaker-aktivitet	25

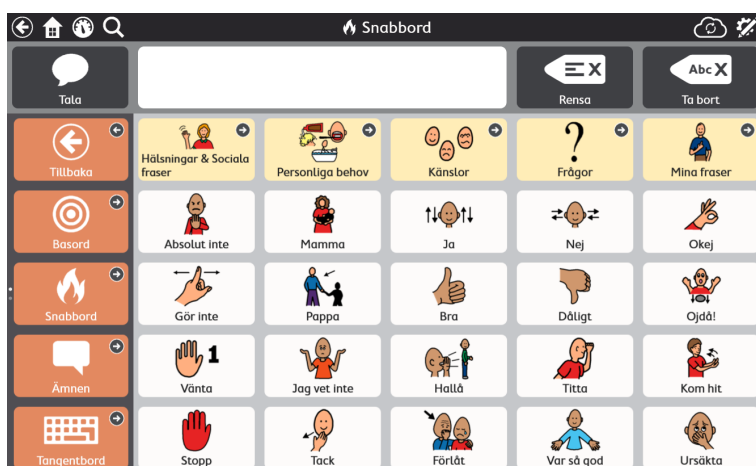
7.10	abc (endast tyska).....	25
8	Redigering	26
8.1	Redigeringspanelen	26
8.2	Lägg till en knapp	26
8.3	Flytta en knapp	27
8.4	Ändra storlek på en knapp	27
8.5	Knappredigeringsverktyg	29
8.5.1	Ängra och Gör om.....	29
8.5.2	Kopiera och klistra in knapp	29
8.5.3	Välj alla knappar	30
8.5.4	Välj flera knappar	30
8.5.5	Välj markeringsram	31
8.5.6	Dölj/visa en knapp.....	31
8.5.7	Ta bort en knapp	32
8.5.8	Maximera/minimera redigeringsverktygsnamn	32
8.6	Knappinnehåll.....	32
8.6.1	Knapptext.....	32
8.6.2	Aktivt innehåll	33
8.6.3	Knappmeddelande.....	35
8.6.4	Knappen Auditiv feedback	35
8.6.5	Knappens bild.....	36
8.6.6	Knapptyp.....	37
8.7	Knappåtgärder	38
8.7.1	Ta bort en åtgärd	41
8.7.2	Ändra ordning på knappåtgärder	41
8.7.3	Whiteboard.....	42
8.7.4	AccessIT	43
8.7.5	Spela Boardmaker-aktiviteter i Snap.....	44
8.8	Knappstil	48
8.8.1	Knappbakgrund	48
8.8.2	Knappens ram	48
8.8.3	Knapptext.....	49
8.9	Länka till sida/skapa ny sida	50
8.9.1	Skapa en länknapp i en tom cell	51
8.9.2	Skapa en länk från en befintlig knapp	51
8.9.3	Länka till en ny sida/skapa ny sida	51
8.9.4	Länka till befintlig sida	51
8.9.5	Länka till en ny kopia av en befintlig sida	51
8.9.6	Importera och länka till sida	52
8.9.7	Besök sida	52
8.10	Språkregler för knapp	54
8.11	Fjärrkontroller	54
8.12	Redigera sida	55
8.12.1	Sidnamn.....	55
8.12.2	Sidsymbol	56
8.12.3	Språkregler för sida.....	56
8.12.4	Sidans rutnätsstorlek.....	57
8.12.5	Sidans bakgrundsfärg	58
8.12.6	Visa/dölj meddelandefältet.....	58
8.12.7	Ta bort sida.....	58

8.12.8	Importera/exportera sidor	58
8.13	Skanningsgrupper	58
8.13.1	Alternativ för skanningsgrupper	60
8.14	Redigera meddelandefältet	60
8.14.1	Byt plats och ändra storlek på objekt i meddelandefältet	60
8.14.2	Lägg till knappar i meddelandefältet	60
8.14.3	Ta bort knappar från meddelandefältet	61
8.15	Redigera verktygsfältet	61
8.16	Anpassade färger	62
9	Siduppsättningsinställningar	63
9.1	Siduppsättning	63
9.1.1	Välja siduppsättning	63
9.1.2	Skapa ny siduppsättning	63
9.1.3	Byta namn på siduppsättning och redigera beskrivning	64
9.1.4	Ta bort siduppsättning	64
9.1.5	Ställ in startsida	64
9.1.6	Ställ in tangentbordssida	64
9.2	Rutnätsstorlek	65
9.3	Siduppsättningsstil	65
9.3.1	Teckensnitt för siduppsättningens knapptext	65
9.3.2	Storlek på siduppsättningens knapptext	65
9.3.3	Fet text siduppsättningsknappar	66
9.3.4	Layout för siduppsättningsknappar	66
9.3.5	Länkvisning för siduppsättning	66
9.3.6	Rutnätsmarginal för siduppsättning	67
9.3.7	Standardbakgrundsfärger för siduppsättning	67
9.3.8	Teckensnitt i meddelandefönster på siduppsättning	67
9.3.9	Storlek på meddelandefönstrets text	67
9.3.10	Färg på meddelandefönstrets text	67
9.4	Siduppsättningsinställningar	68
9.5	Anpassningsbara knappar	68
9.6	Om Siduppsättning	69
9.6.1	Innehållsutvecklarens inställningar för siduppsättning	69
10	Skriv ut	70
11	Google Assistant	72
11.1	Koppla ditt Google-konto	72
11.2	Konfigurera dina Google-enheter	72
11.3	Språkstöd för Google Assistant	72
11.4	Tala med Google Assistant	73
12	Dela och spara	75
12.1	Användare	75
12.1.1	Säkerhetskopiera en användare	75
12.1.2	Återställa en användare	75
12.2	Siduppsättning	75
12.2.1	Importera en siduppsättning	75
12.2.2	Spara en kopia av en siduppsättning	76
12.2.3	Dela en kopia av en siduppsättning (via myTobiiDynavox)	76
12.2.4	Synkronisera siduppsättning	77
12.3	Sidsamlingar	79

12.3.1	Exportera sidsamling.....	80
12.3.2	Importera sidsamling.....	81
13	Användarinställningar	82
13.1	Byt användare	82
13.2	Skapa en ny användare	82
13.3	Säkerhetskopiera en användare	82
13.4	Återställa en användare	83
13.5	Redigera/byt namn på användare	84
13.6	Ta bort en användare	84
13.7	Logga in på myTobiiDynavox-konto	85
13.8	Röst	85
13.8.1	Talröst	85
13.8.2	Rösthastighet	86
13.8.3	Uttalsundantag	86
13.9	Utenhet för tal	87
13.10	Språkspecifika röster	88
13.11	Google-konto	88
13.12	Användarinställningar	88
13.12.1	Talinställningar	88
13.12.2	Inställningar för meddelandefönstret	88
13.12.3	Inställningar för prediktion	89
13.12.4	Synkroniseringsinställningar	89
13.13	Manövermetod	89
13.13.1	Ställa in manövermetod	90
13.13.2	Pekstyrningsalternativ	90
13.13.3	Peka och håll-alternativ	91
13.13.4	Peka och släpp-alternativ	92
13.13.5	Mushovringsalternativ	93
13.13.6	Ögonstyrningsalternativ	94
13.13.7	Skanningsalternativ	95
13.14	Dataspårning	98
13.14.1	Spåra knappanvändning	98
13.14.2	Visa knapp i övre fältet	99
13.14.3	Visa knappanvändningsvärdet	99
13.14.4	Visa modelleringsvärde	100
13.14.5	Hantera data	100
14	Systeminställningar	102
14.1	Inställningar	102
14.1.1	Lösenord	102
14.1.2	Skärminställningar (endast Windows)	102
14.1.3	Redigeringsläge, språk	102
14.2	Enhet	102
14.2.1	Inställningar för partnerfönster	103
14.3	Lagra	103
14.3.1	Göra ett köp	103
14.3.2	Återställ köp (endast Windows)	103
14.3.3	Inaktivera nyckel (endast Windows)	104
14.4	Symbolsamlingar	104
14.4.1	Sökinställningar	104

14.4.2	Installerade och nedladdningsbara symboler.....	104
14.4.3	Ändra ordning på symbolsamlingar	104
14.5	Hjälp och instruktioner	105
14.5.1	Videor	105
14.5.2	Pathways för Core First	105
14.5.3	Snabbgenomgång	105
14.5.4	Extern hjälp	105
14.6	Om	105
14.6.1	Programuppdateringar	105

1 Välkommen



Figur 1.1 Snap Core First — snabbfraser

Tobii Dynavox Snap Core First bör vara förstahandsvalet för personer som kommunicerar med symboler. Den är skapad för att vara den mest lättanvända, intuitiva och konsekvent ordnade lösningen på marknaden både för användaren och kommunikationspartnern. Snap Core First är den idealiska lösningen för personer med autism, downs syndrom, cerebral pares och intellektuella funktionsvariationer. Med Snap tillhandahåller vi den bästa tillgängliga symbolbaserade kommunikationen kombinerat med nödvändiga komponenter för att en förälder, lärare eller terapeut ska kunna arbeta tillsammans med användare och hjälpa dem bli framgångsrika inom kommunikation, lära sig språk och att läsa och skriva. Vårt tillvägagångssätt omfattar tre grundpelare för framgångsrik kommunikation: utveckling, delaktighet och läs-/skrivkunnighet.

Snap Core First är inte bara en programvara för alternativ och kompletterande kommunikation (AKK), utan snarare ett omfattande program för att, oavsett startpunkt, hjälpa personer att uppnå läs- och skrivkunnighet och ett livsförändrande oberoende. I hjärtat av Snap finns Core First, en siduppsättning som är centrerad i Tobii Dynavoxs systematiska framförande av ett Core Word-ordförråd, ämnen, snabbord, beteendestöd, ordlistor och tangentbord. Core First, som är grundad i forskning från University of North Carolina at Chapel Hill, drar fördel av motorisk inlärning genom att metodiskt och avsiktligt introducera nytt ordförråd vilket låter användaren avancera eller backa och ändå veta var de kan hitta ord. Dessa funktioner låter användarna påbörja sin kommunikationsresa där de befinner sig och kontinuerligt utvecklas och komma närmare oberoende och läs-/skrivkunnighet.

1.1 Systemkrav

Tabell 1.1 Windows OS

	Operativsystem	Arkitektur	Minne	Peka	Kamera
Minimum	Windows 10 version 1803	x86	2 GB	Krävs inte	Krävs inte
Rekommenderat	Windows 10 version 1803	x86	4 GB	Inbyggd pekfunktion	Inbyggd kamera

Tabell 1.2 iOS

	Operativsystem	Enhet	Minne	Peka	Kamera
Minimum	iOS 10	iPad Air 2 iPad Mini 4	2 GB	Inbyggd pekfunktion	Krävs inte
Rekommenderat	iOS 13	iPad 5:e generationen	4 GB	Inbyggd pekfunktion	Inbyggd kamera

1.2 Skaffa Snap Core First

Snap Core First är tillgänglig via Microsoft Store för Windowsenheter och Apple App Store för iOS. Välj Snap Core First Full för att redan från början köpa alla Snap + Core First-funktioner. Med Snap Core First Free är alla icke-talfunktioner tillgängliga gratis, inklusive Core First-innehållet, skapa och använda sidor, skapa som användare och säkerhetskopiera, återställa och synkronisera. Vissa talfunktioner är dock begränsade. Talfunktionen finns tillgänglig som köp i appen.

Talfunktion som är inaktiverad i gratisversionen av appen

- Läs upp meddelandefönstret
- All tal- eller inspelningsutmatning skapas av en knappåtgärd
- All tal- eller inspelningsutmatning skapas av ett beteendestöd
- Auditiv feedback

Talfunktion som är tillgänglig i gratisversionen av appen

- Ljudinspelning (i redigeringsläge)
- Förhandsgranskning av ljudinspelning (i redigeringsläge)
- Röstdemo
- Förhandsgranskning av uttalsundantag (i redigeringsläge)

1.2.1 Köp talfunktioner

Lås snabbt och enkelt upp talfunktionerna i Snap Core First med ett engångsköp i appen.

1. Starta Snap Core First.

2. Tryck på knappen "Tal inaktiverat" i övre fältet.



3. Tryck på **Köp**.
4. Slutför din säkra transaktion.

2 Resurser och hjälpmedel

Tobii Dynavox erbjuder flera gratisresurser för att hjälpa till med och komplettera din upplevelse med Snap Core First. Missa inte dessa redskap som hjälper dig att få ut mesta möjliga av din Tobii Dynavox-programvara!

2.1 Tobii Dynavox Pathways för Core First



Pathways för Core First är en gratis resurs som hjälper dig att använda Tobii Dynavox-produkter så effektivt som möjligt. Du kommer att lära dig forskningsbaserade tekniker som optimerar engagemang, lättanvändbarhet och mycket mer!

Pathways för Core First följer dig på vägar då du kommer igång med att använda Snap Core First och uppmuntrar utveckling genom engagemang, språk och läs-/skrivkunighet. Pathways för Core First kommer att:

- tillhandahålla en tydlig, anpassad väg för att komma igång.
- uppmuntra individer i alla åldrar och skicklighetsnivåer att utvecklas.
- lära dig att bygga upp förmågor i en rad olika områden, inklusive användandet av basord, ökat ordförråd, använda Snap Core First i dagliga aktiviteter, m.m.
- visa hur Snap Core First kan hjälpa dig med sociala förmågor och situationer, såsom att hantera kommunikations-sammanbrott, navigerings- och användningsförmåga och uppmuntra positivt beteende.
- stödja och utveckla förmågor hos kommunikationspartners med Top Tips.
- stödja pågående anpassning av Core First.

Den fullständiga versionen av Pathways för Core First finns tillgänglig som gratisapp för Windows och iOS. Pathways för Core First online finns tillgänglig via din webbläsare. Gå till www.tobiidynavox.com/learn/pathways för mer information.

2.2 Webbresurser och hjälpmedel

myTobiiDynavox är din personliga webbplats för lagring och delningsportal. Ladda upp dina säkerhetskopierade användarfiler till myTobiiDynavox för säker förvaring och för att dela med ditt eller användarens hela nätverk.

Gå till myTobiiDynavox.com för att registrera ett gratiskonto.

my **tobii** dynavox

Besök tobiidynavox.com/support-training/ för hjälp, utbildning och andra resurser, inklusive:

- svar på vanliga frågor
- utbildningsvideor
- nedladdningar
- inspelade webbseminarier
- livesupport

3 Komma igång

När du startar Snap Core First för första gången kommer några frågor att ställas för att hjälpa till att anpassa programvaran efter dina behov. Du kan ändra dessa inställningar senare om du så önskar.

3.1 Skapa en ny användare

Välj **Kom igång** så är du igång på mindre än en minut!



3.2 Återställa en befintlig användare

Använd det här alternativet om du redan har en säkerhetskopierad användarfil som du vill återställa.

Återställa en säkerhetskopierad användare från myTobiiDynavox

1. Välj **Återställ befintlig användare**.
2. Om du inte är inloggad på myTobiiDynavox anger du din e-post och ditt lösenord och väljer sedan  **Nästa**.
3. Välj en säkerhetskopierad användarfil i listan och välj sedan  **Nästa**.

Återställa en säkerhetskopierad användare från en lokal fil

1. Välj **Återställ befintlig användare**.
2. Välj **Återställ från en lokal fil**.
3. Bläddra till och välj den säkerhetskopierade användarfilen och välj sedan **Öppna**.

3.3 Välja en siduppsättning

Guiden visar automatiskt de siduppsättningar som matchar språkställningarna i din enhet om detta språk är tillgängligt i Snap. Välj **Byt språk** för att se tillgängliga siduppsättningar på andra språk.

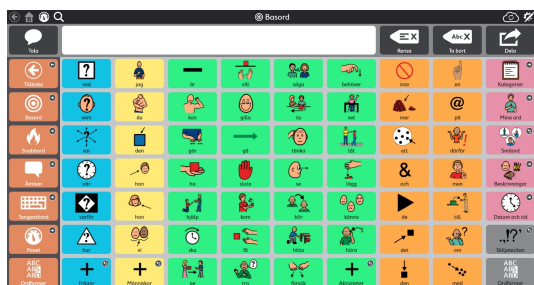
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kinesiska (förenklad)• Tjeckiska (CZ)• Danska (DK)• Holländska (NL)• Engelska (AU)• Engelska (CA)• Engelska (UK)• Engelska (USA)• Franska (CA)• Franska (FR)• Tyska (DE) | <ul style="list-style-type: none">• Tyska (Schweiz)• Isländska (IS)• Italienska (IT)• Norska (NO)• Portugisiska (BR)• Portugisiska (PT)• Spanska (ES)• Spanska (Latinamerika)• Spanska (USA)• Svenska (SE)• Fler språk kommer inom kort! |
|--|--|



Alla siduppsättningar som är inkluderade gratis i Snap Core First visas när en ny användare ställs in, samt på fliken Siduppsättning. PODD- och Gateway-siduppsättningar finns nu att köpa i butiken. Se avsnitt 14.3 *Lagra*.

3.3.1 Core First

Core First är den första tillgängliga siduppsättningen på programvaran Snap. Den är framtagen för att optimera delaktighet, läs-/skrivkunnighet och utveckling med hjälp av en rad olika kommunikationsverktyg som används tillsammans på ett smidigt och förutsägbart sätt.



Figur 3.1 Siduppsättningen Core First

Den kännetecknande funktionen hos Core First är vår basordsstrategi. Forskning, klinisk erfarenhet och användartester gav:

- Ordval för maximal användning i olika miljöer.
- Ordplacering och användargränssnitt.
- Den ordning som ord introduceras i.
- Stabil positionering av ord när andra systematiskt läggs till.
- Effektiv navigering.
- Hjälpmedel för att lära användare ordens betydelse och hur de kan kombineras för att skapa unika meddelanden.

Ytterligare kommunikationsverktyg som är inkluderade i Core First är:

- Snabbfraser — snabba, förutsägbara meddelanden som kan användas fristående eller kombineras.
- Tangentbord — skriv bokstäver i meddelandefönstret för att skapa eller ändra ord.
- Kategorier — organiserade i bokstavsordning för att lätt kunna hittas.
- Ämnen — stöd för interaktioner i specifika miljöer eller inom vissa ämnen.
- Stöd — för kognitivt beteendestöd och social kommunikation.
- Instrumentpanel — fjärrkontroller, volymkontroller och annat lätt tillgängligt!

Core First-siduppsättningen togs fram för att vara guldstandarden inom innehåll för alternativ och kompletterande kommunikation (AKK), ge användare den mest lättillgängliga upplevelsen då det gäller att snabbt hitta innehåll och ha möjligheten att skapa unika och specifika meddelanden. Core First låter användare delta i snabba konversationer i realtid om de ämnen som är viktigast för dem. Den ger dem också friheten att skapa nya meddelanden som skulle vara svåra att förutsäga. Genom att flytta runt inom de tillhandahållna verktygen kan den som kommunicerar fortsätta att vara en aktiv del av den situation de befinner sig i och gentemot sina kommunikationspartners.

Att utveckla läs- och skrivkunnighet är en förmåga som måste vara en del av kommunikationslösningen. Med hjälp av tangentbord, ett robust ordförråd och inbyggd morfologi kan Core First stödja läs- och skrivutvecklingen för alla sina användare.

Slutligen är inte Core First avsett att vara ett stationärt system där en storlek passar alla. Kontinuitet över rutnätsstorlekar är en huvudsaklig vägledning. När den som kommunicerar utvecklar sin förmåga och behöver ytterligare alternativ för ett komplexare språk läggs dessa alternativ sömlöst till i Core First och behåller innehållet förutsägbart placerat.

3.3.2 Siduppsättning med text

Denna siduppsättning är gjord för användare som inte är beroende av symboler för att kommunicera. Denna siduppsättning rekommenderas för personer med god läs- och skrivförmåga.

Rutnätsstorlekar för siduppsättning: 7x10.

3.3.3 Siduppsättningen Core First för skanning

I denna siduppsättning har innehållet i Core First omarbetats för att enkelt och effektivt fungera med manövermetoden skanning. De medföljande sidorna Lär dig att skanna hjälper användare att vänja sig vid att använda skanning som manövermetod.

Rutnätsstorlekar för siduppsättning: 3x4, 6x4, 7x6, 9x8

3.3.4 Siduppsättningen Afasi

Siduppsättningen Afasi är utvecklad för användare med afasi. Funktioner inkluderar whiteboard, kategorisidor med layoutalternativen rutnät eller visuell scen, kalender, fotoalbum och sidor för Google Assistant och Alexa. De symboler som används på siduppsättningen Afasi är lämpliga för vuxna användare.

Rutnätsstorlekar för siduppsättning: 6x5, 4x3, 3x3

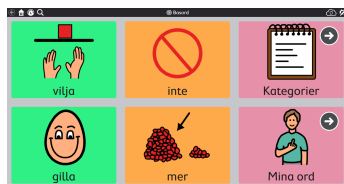
3.4 Välja rutnätsstorlek

Valet av rutnätsstorlek beror på flera faktorer: noggrannhet för val är av största vikt, följt av syn- och koncentrationsbegränsningar. Börja med en mindre rutnätsstorlek om problem uppstår med valhastighet eller noggrannhet så att användaren har större knappar att arbeta med. Det är enkelt att ändra rutnätsstorlek i siduppsättningsinställningarna, så oroa dig inte över att hitta rätt inställning på första försöket. Du kan öka eller minska rutnätsstorlek baserat på personens förändrade språkliga eller fysiska förmåga.

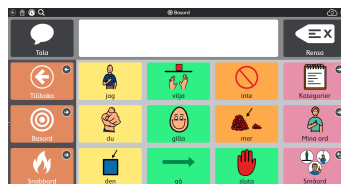


Om du vill visa meddelandefältet och/eller verktygsfältet måste du välja ett rutnät som har minst tre rader och tre kolumner.

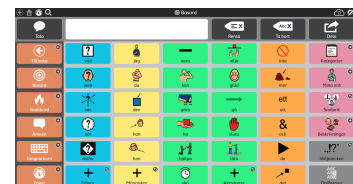
Tabell 3.1 Exempel på rutnätsstorlekar (inte heltäckande)



2x3



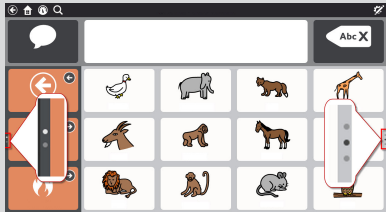
3x4



6x6

4 Navigering

Det finns mycket att upptäcka i Core First-siduppsättningen! Läs vidare för att få veta mer om hur du förflyttar dig genom innehållet i Snap och hittar allt du behöver för att kommunicera.

Rulla	Du kan rulla upp och ner både i verktygsfältet och på sidan. Sidindikatorerna (punkter till vänster för verktygsfältet och till höger för sidan) visar dig när det finns mer innehåll tillgängligt ovanför eller nedanför.  Beroende på dina inställningar och din manövermetod rullar du genom att svepa över pekskärmen eller genom att välja en navigeringsknapp. Se avsnitt 13.13.2 <i>Pekstyrningsalternativ</i>.	
Övre fält	Knapparna till vänster i det övre fältet inkluderar Tillbaka, Start-sida, Instrumentpanel och Sök. Se avsnitt 5 <i>Övre fältet</i> .	
Länknapp	Länknappar tar dig till en annan sida. Se avsnitt 8.9 <i>Länka till sida/skapa ny sida</i> .	
Besöksknapp	Besöksknappen tar dig till en annan sida, låter dig göra ett val på den sidan och tar dig sedan tillbaka till föregående sida automatiskt. Se avsnitt 8.9.7 <i>Besök sida</i> .	
Tillbakaknapp	Tillbakaknappen fungerar som tillbakaknappen i en webbläsare. Välj tillbakaknappen en gång för att återgå till föregående sida eller flera gånger för att fortsätta att backa genom sidhistoriken.	
Knappen Boardmaker	Knappen Boardmaker länkar till mappar och aktiviteter som finns i Boardmaker Online. Bläddra bland och spela aktiviteterna direkt i Snap! Se avsnitt 8.7.5 <i>Spela Boardmaker-aktiviteter i Snap</i> .	

5 Övre fältet

5.1 Tillbaka

Tillbakaknappen  tar dig tillbaka till den sida du besökte senast.

5.2 Startside

Startsideknappen  tar dig till startsidan (den första sidan du ser när du startar Snap Core First). Startsideknappen är en genväg du kan använda för att komma tillbaka till startsidan var du än är i programmet. För att byta startside, se avsnitt 9.1.5 *Ställ in startside*.

5.3 Kontrollpanel

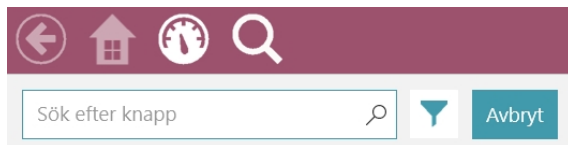
Instrumentpanelknappen  ger dig snabbåtkomst till instrumentpanelsidan. Instrumentpanelen är en sida som ger enkel åtkomst till ofta använda knappar, speciellt knappar som inte har med ordförråd att göra såsom volym- eller fjärrkontroller.

5.4 Sök

 Sökning är endast tillgängligt tillsammans med pekskärmsstyrning.

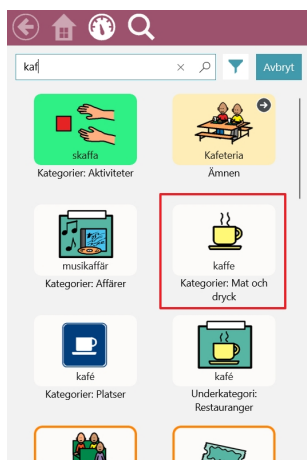
Sökverket  visar dig var du kan hitta önskat ord i Snap Core First. Skriv bara ett sökord och följ sedan den visuella feedbacken. Den visuella feedbacken tar dig till målordet så att du senare kan hitta ordet på egen hand.

1. Välj **Sökverket**  i övre fältet.
2. Ange en sökterm.



3. Om tillämpligt, välj  **Filter** för att ställa in sökfiter:
 - **Tillåt dubletter av matchningar** — aktivera för att visa alla platser med identiska knappar.
 - **Visa dolda sökvägar** — aktivera för att visa alla för närvarande dolda sökvägar som använder knapparna.

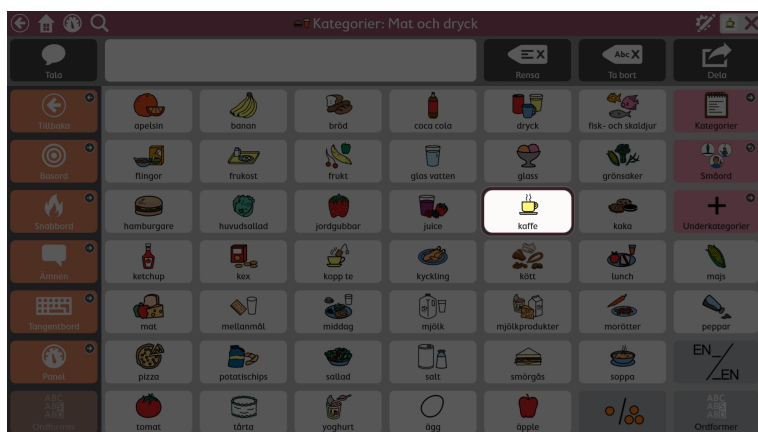
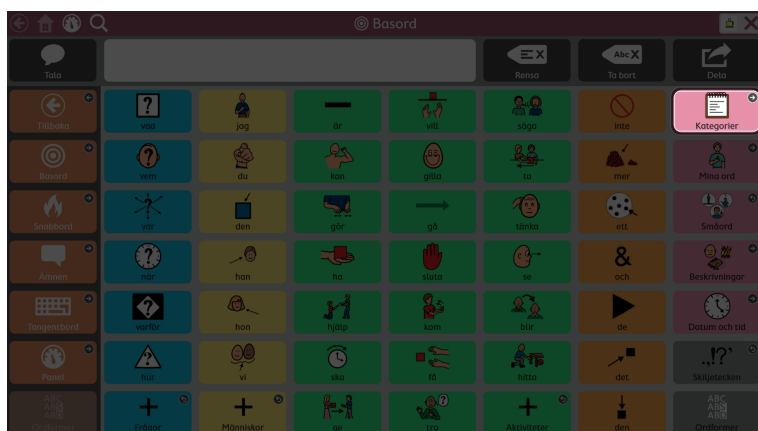
4. Välj den knapp som du letar efter i sökresultaten.



5. Välj den markerade knappen på varje sida tills du kommer till målnappen.



Du kan behöva rulla för att se nästa knapp, så håll utkik efter pilar som visar var du ska!



Var uppmärksam på varje markerad knapp så att du kommer ihåg vägen på egen hand nästa gång.

Du kan när som helst avbryta din sökning genom att välja en punkt utanför den markerade sökvägen.

5.5 Indikator för partnerfönster



Indikator för partnerfönster är endast tillgänglig på enheterna Tobii Dynavox I-13 och I-16.

Indikatorn för partnerfönster ger dig information om statusen för partnerfönstret på enhetens baksida.

Spegelstil — visar den text som visas i partnerfönstret.



Ikonstil — en ikon visar att partnerfönstret är på. När partnerfönstret är av visas inte ikonen.



Information om hur du ändrar indikatorstil för partnerfönster finns i [14.2.1 Inställningar för partnerfönster](#).

5.6 Dataspårning



Dataspårning är enbart tillgänglig via beröring eller direkt musklick.



När funktionen är aktiverad får du via dataspårningsknappen åtkomst till följande inställningar: Modelleringsläge, visa knappanvändningsvärdet, visa modelleringsvärde och hantera data. Mer information om dataspårning, se avsnitt [13.14 Dataspårning](#).

5.7 Synkronisering



Synkronisering är enbart tillgänglig via beröring eller direkt musklick.



Synkroniseringsknappen används för att dela en siduppsättning eller för att synkronisera eller uppdatera en siduppsättning som redan är delad för synkronisering. Mer information om synkronisering, se avsnitt [12.2.4 Synkronisera siduppsättning](#).

För att dölja synkroniseringsknappen i användarläge, se avsnitt [13.12.4 Synkroniseringsinställningar](#).

5.8 Redigera



Redigering är enbart tillgänglig via beröring eller direkt musklick.



Välj redigeringsknappen för att göra ändringar i din siduppsättning och dina åtkomstinställningar.

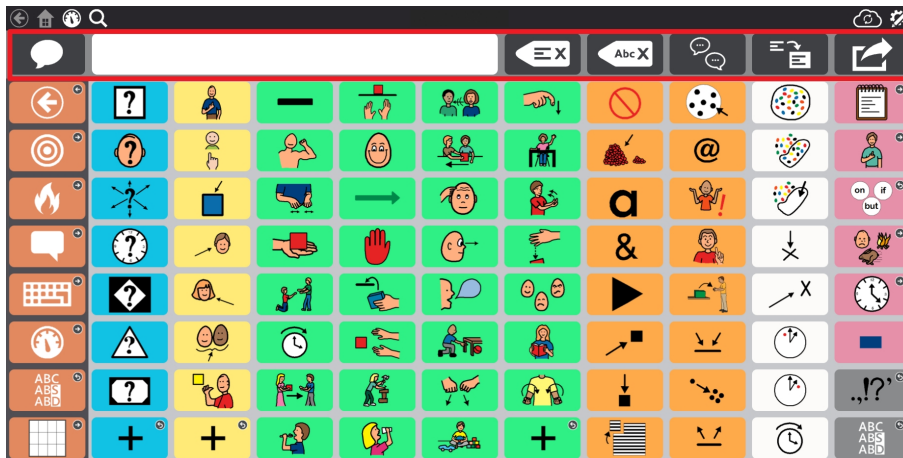
Mer information finns i avsnitt [8 Redigering](#).

6 Meddelandefältet

Meddelandefältet visar den skapade meddelandetexten och knappen för att dela den med världen!



Om du vill visa meddelandefältet måste du välja ett rutnät som har minst tre rader och tre kolumner.



Mer information om att redigera meddelandefältet finns i [8.14 Redigera meddelandefältet](#).

6.1 Läs upp



Välj denna knapp för att läsa upp det aktuella innehållet i meddelandefönstret.

6.2 Meddelandefönster



Meddelandefönstret visar den text som du vill läsa upp eller skicka som meddelande. Det kan också visa symboler. Du kan skriva direkt i meddelandefönstret med hjälp av ett tangentbord eller skicka text från en knapp.

För meddelandefönsterinställningar, se avsnitt [13.12.2 Inställningar för meddelandefönstret](#), sida 88.

6.3 Rensa



Ta bort allt innehåll från meddelandefönstret.

6.4 Ta bort



Tar bort det sista ordet i meddelandefönstret.

6.5 Chatt



Sätt på/stäng av chatt. När du aktiverar chatten sparas det aktuella innehållet i meddelandefönstret i cacheminnet och sedan töms meddelandefönstret. När du chattar kan du infoga nytt innehåll i meddelandefönstret och tala. När chatten stängs av återställs innehållet i meddelandefönstret så att du kan fortsätta där du avslutade.

6.6 Kopiera till knapp



Kopiera texten i meddelandefönstret och lägg sedan till den på en knapp. Detta är ett användarvänligt sätt att snabbt redigera knappar!

6.7 Dela

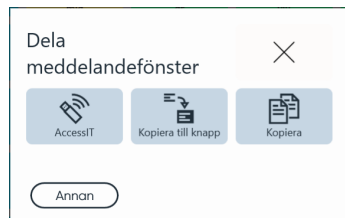


Använd denna praktiska användarvänliga funktion för att skicka innehållet från meddelandefönstret till en AccessIT 3-enhet (8.7.4 AccessIT), en knapp på den aktuella sidan (6.6 Kopiera till knapp), till kopiera eller till urklipp.

Välj Annan för att skicka texten från meddelandefönstret till en valfri app (såsom Twitter, Facebook, osv.).

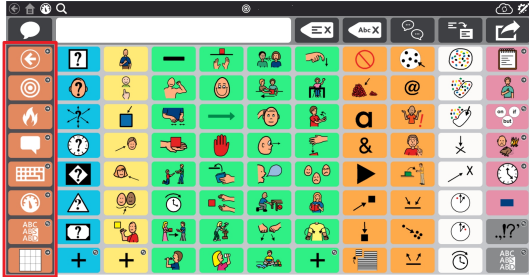


Menyknappen Annan är endast tillgänglig via pekstyrning.

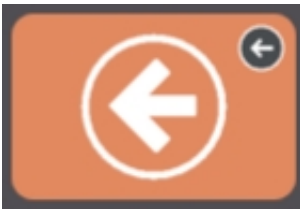


7 Core First-verktygsfältet

Mer information om att redigera verktygsfältet finns i *8.15 Redigera verktygsfältet*.



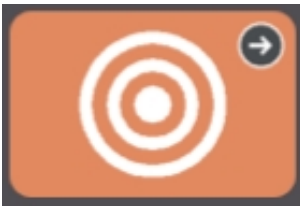
7.1 Tillbaka



Figur 7.1 Knappen Tillbaka — Core First-verktygsfältet

Tillbakaknappen fungerar som tillbakaknappen i en webbläsare. Använd den för att återgå till föregående sida.

7.2 Basord



Figur 7.2 Knappen Basord — Core First-verktygsfältet

Denna knapp öppnar sidan Basord. Den kännetecknande funktionen hos Core First är vår basordsstrategi som utvecklades baserad på forskning, klinisk erfarenhet och användartester. Nyckelfunktioner på sidan Basord inkluderar:

- Ordval för optimerad användning i olika miljöer.
- Ordplacering.
- Ord introduceras systematiskt.
- Stabil placering av ord då andra systematiskt läggs till.
- Effektiv navigering.
- Hjälpmedel som lära användare ordens betydelse och hur de kan kombineras för att skapa unika meddelanden.

7.3 Snabbfraser



Figur 7.3 Knappen Snabbfraser — Core First-verktygsfältet

Snabbfraser är snabba, förutsägbara meddelanden som kan användas fristående eller kombineras. De är småord för att hålla igång konversationer, begära uppmärksamhet eller kommentera. Det inkluderar också ofta använda meddelanden som fokuserar på personliga behov, hälsningar, sociala fraser, känslor, frågor och reparationer. Snabbfraser läses upp direkt och infogar inte text i meddelandefönstret.

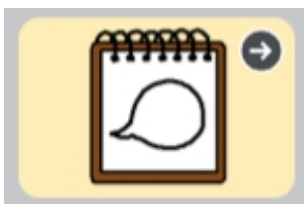
7.4 Ämnen



Figur 7.4 Knappen Ämnen — Core First-verktygsfältet

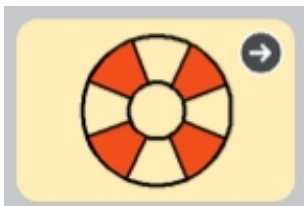
Ämnen ger stöd för interaktioner i specifika miljöer eller inom vissa teman. Välj ett ämne från ämnessidan för att se relevanta ord och fraser. Anpassa din siduppsättning genom att lägga till dina egna ämnen!

7.4.1 Ämnesord



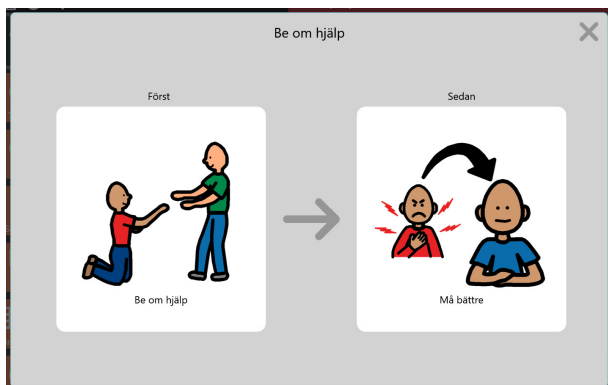
Dessa sidor innehåller ofta använda ord inom det valda ämnesområdet.

7.4.2 Stöd



Stöd underlättar social kommunikation och innehåller beteendestöd.

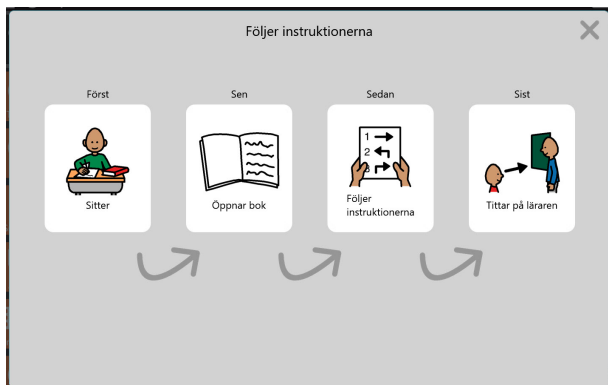
7.4.2.1 Först, Sedan



Figur 7.5 Stöd för Först, Sedan

Detta Stöd visar en tvåstegssekvens som tydliggör orsak-verkan och visualiserar händelser eller aktiviteter i två steg.

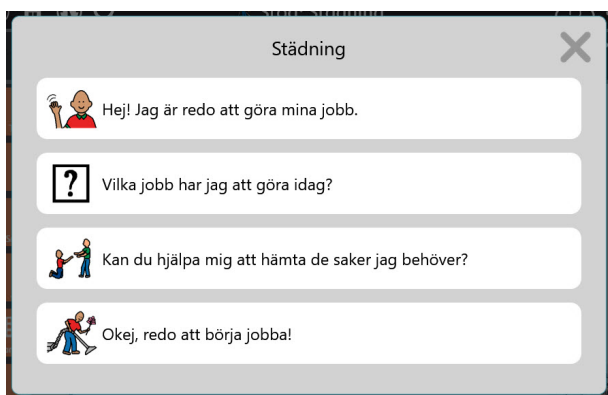
7.4.2.2 Minischema



Figur 7.6 Stöd för minischema

Minischemat visar en flerstegssekvens som tydliggör orsak-verkan och visualiserar händelser eller aktiviteter i flera steg.

7.4.2.3 Skript



Figur 7.7 Stöd för skript

Ett skript tillhandahåller förskapade fraser som ofta används inom ett specifikt ämne. Skript används för att skapa sociala situationer och hjälpa till att forma lämpliga konversationer.

7.4.2.4 Visuell timer



Figur 7.8 Övre fältet med visuell timer

Den visuella timern visar en nedräkningsklocka och en animerad färgad stapel i övre fältet. Sifferdisplayen räknar ner den angivna tiden och den färgade stapeln krymper då tiden minskar. När larmalternativet är aktiverat spelas ett ljud upp när tiden är ute.

Stäng av den visuella timern genom att välja **X** på höger sida av det övre fältet.



För att ändra nedräkningstid eller larminställning, redigera knappen och välj åtgärden Visuell timer.

7.5 Tangentbord



Figur 7.9 Knappen Tangentbord — Core First-verktygsfältet

Tangentbordssidan tillhandahåller knappar med enskilda tecken som fungerar som tangenterna på ett tangentbord. Använd den här sidan för att skapa ord som för närvarande inte finns tillgängliga i din siduppsättning eller för att lägga till skilletecken. Mer information om att ställa in önskad tangentbordssida finns på [9.1.6 Ställ in tangentbordssida](#).

7.6 Kontrollpanel



Figur 7.10 Knappen Instrumentpanel — Core First-verktygsfältet

Instrumentpanelen är en sida som ger enkel åtkomst till ofta använda knappar, speciellt knappar som inte har med ordförord att göra såsom volym- eller fjärrkontroller.

7.7 Ordformer



Figur 7.11 Knappen Ordformer — Core First-verktygsfältet

Sidan Ordformer visar olika former (tempus, antal, osv.) för det senaste ordet i meddelandefönstret. Välj önskad ordform för att uppdatera ordet i meddelandefönstret.

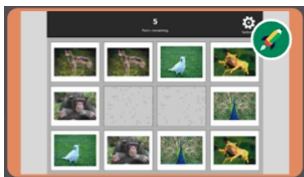
7.8 Stödd navigering



Figur 7.12 Stödd navigering — Core First-verktygsfältet

Sidan för stödd navigering är startsidan för tidiga utvecklande rutnätsstorlekar (<3x3). Knappen Stödd navigering i verktygsfältet gör sidan tillgänglig för alla rutnätsstorlekar.

7.9 Aktuell Boardmaker-aktivitet



Figur 7.13 Aktuell Boardmaker-aktivitet — verktygsfältet i Core First

Öppna den pågående Boardmaker-aktiviteten, om tillämpligt. Om det inte finns någon pågående Boardmaker-aktivitet är denna knapp inaktiv. Uppdatering av knappbild och text för att motsvara den pågående Boardmaker-aktiviteten.

7.10 abc (endast tyska)



Denna knapp öppnar ABC-vokabulärdelen som känns igen från "LiterAACy". Här hittar du fler än 3 600 ord från situationsanpassade och kärnvokabulär sorterade efter första och andra bokstaven.

- ABC-området ger stöd vid inlärnin och användning av läs- och skrivförmåga.
- Fonetisk återkoppling spelas upp när en bokstav väljs.
- Den här funktionen har två versioner, en för stora och en för små bokstäver. Abc-knappen för små bokstäver är standard. Gör ABC-knappen (för stora bokstäver) i verktygsfältet synlig och dölj abc-knappen (för små bokstäver) för att använda stora bokstäver. Se avsnitt 8.5.6 *Dölj/visa en knapp*.

8 Redigering

För att ändra en knapp, en sida, inställningar eller användare måste programvaran vara i redigeringsläge. Du kan när som helst gå till redigeringsläge genom att välja knappen  **Redigera**.

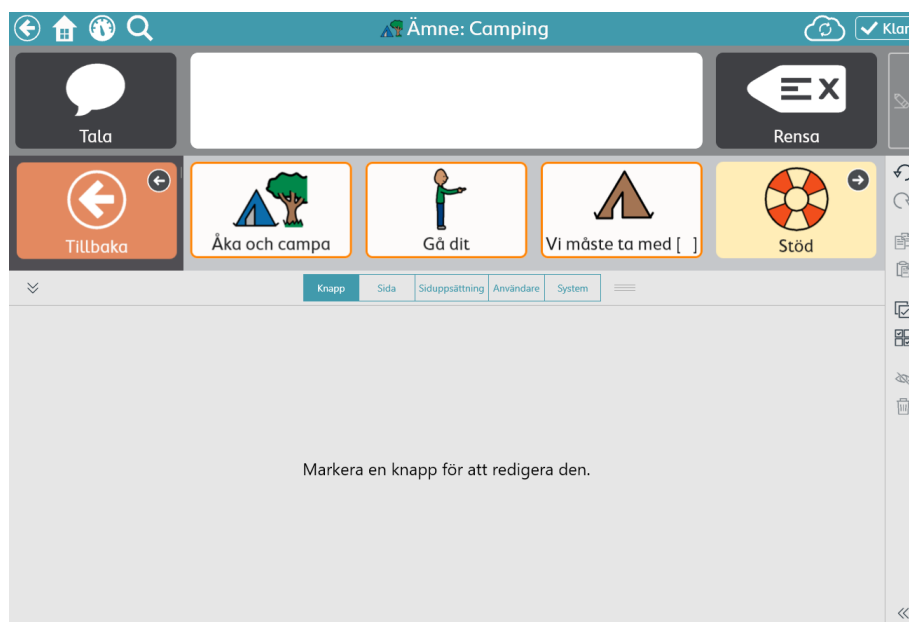


Redigeringsknappen och redigeringsläget är endast tillgängliga med pekstyrning.

I redigeringsläget kan du dubbelklicka på de flesta sidoknappar för att se hur de beter sig i användarläge.

8.1 Redigeringspanelen

Redigeringspanelen innehåller alla de verktyg och flikar som behövs för att göra ändringar i din siduppsättning och programvara.



Figur 8.1 Redigeringspanelen (utökad visning)

Välj  för att utöka redigeringspanelen.

Ändra redigeringspanelen till en anpassad storlek genom att dra  upp eller ner under tiden som panelen används.

8.2 Lägg till en knapp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.

2. Välj  i en tom cell på sidan för att skapa en ny knapp.



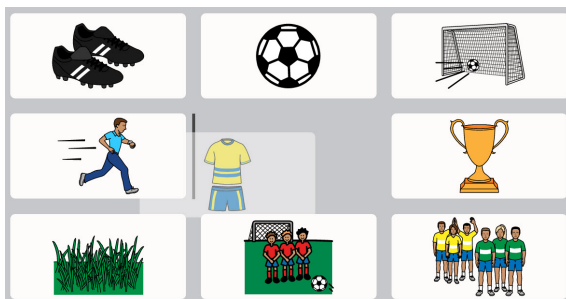
Figur 8.2 Tom cell

8.3 Flytta en knapp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj och håll kvar den knapp du vill flytta och dra den till önskad plats. Det finns två sätt att placera knappen på sidan:
 - Byt plats — när du drar en knapp direkt ovanpå en annan knapp kommer de två knapparna att byta plats på sidan. Den svarta markeringen runt den valda platsen i rutnätet markerar ett byte.



- Infoga — när du drar den valda knappen till mellan två knappar flyttas knapparna till vänster och höger för att göra plats och placera den nya knappen. Knapparna kommer att behålla sin sekvens från vänster till höger och uppifrån och nedåt på sidan. Den infogade knappens placering markeras med en vertikal stapel.



En knapp kan infogas horisontalt (såsom visas ovan) eller vertikalt.



När du flyttar en knapp gäller ändringen bara den aktuella rutnätsstorleken.

8.4 Ändra storlek på en knapp

I avsnitten Sida eller Verktygsfält kan du ändra storleken på en knapp så att den tar upp så många rutor i ett rutnät som du önskar.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj en knapp på sidan eller i verktygsfältet.

 Det går endast att ändra knappstorlek när en enda knapp är vald.

3. Välj och håll kvar en av de blå punkterna i hörnen på den valda knappen och dra sedan för att ändra dess storlek.



 Storleksändrade knappar kan inte sträcka sig över sidavsnitt eller verktygsfältavschnitt.

4. Vänta tills knappen har önskad storlek och fyllt cellerna helt och släpp sedan ditt val.



 Det går inte att ändra storlek på eller flytta en knapp till en cell med en navigeringsknapp (bläddringsknapp). När en knapp görs större kommer knappar som är i vägen att flyttas till närmaste tomma cell.

 När du ändrar storlek på en knapp gäller ändringen bara den aktuella rutnätsstorleken.

8.5 Knappredigeringsverktyg

De verktyg som finns på höger sida i appfönstret hjälper dig att redigera de nyligen valda knapparna.



Figur 8.3 Knappredigeringsverktyg — (uppifrån och ner) ångra, gör om, kopiera, klistra in, välj alla, välj flera, välj markeringsram, dölj/visa, ta bort, maximera/minimera verktygsnamn

8.5.1 Ångra och Gör om

Verktyget  Ångra låter dig backa upp till de senaste 100 gjorda redigeringarna på den aktuella användaren/siduppsättningen. Verktyget  Gör om återinför den senaste ändringen du backade med verktyget Ångra.



Det som har ångrats nollställs är en ny användare eller siduppsättning laddas eller när programmet Snap stängs.

8.5.2 Kopiera och klistra in knapp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj verktyget  **Kopiera**.
Notera att verktyget Klistra in visar antalet knappar du har kopierat.

4. Välj verktyget  **Klistra in**.
Knappen klistrar in i första tillgängliga tomma cell på sidan.

8.5.3 Välj alla knappar

Verktyget Välj alla väljer automatiskt alla knappar på den aktuella sidan så att du kan utföra mängdredigeringar.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Knapp**.
3. Välj verktyget  **Välj alla**.

 När du har valt Välj alla kan du klicka på individuella knappar för att avmarkera dem. De övriga knapparna förblir valda.

4. Gör önskade ändringar på knapparna.
5. Välj verktyget  **Markera flera** för att avmarkera alla knappar.

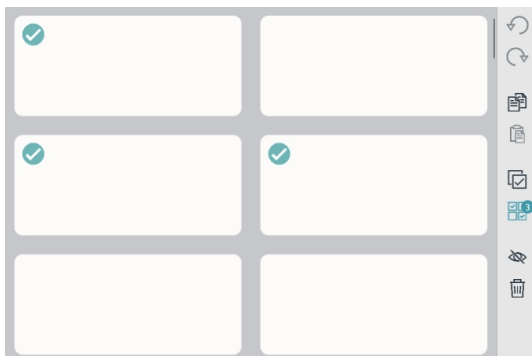
8.5.4 Välj flera knappar

Verktyget  Markera flera låter dig (manuellt) välja flera knappar samtidigt så att du kan göra mängdredigeringar.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Knapp**.
3. Välj verktyget  **Markera flera**.

 Verktyget Välj flera är svart när det är inaktiverat och blått när det är aktiverat.

4. Välj de knappar du vill redigera simultant.



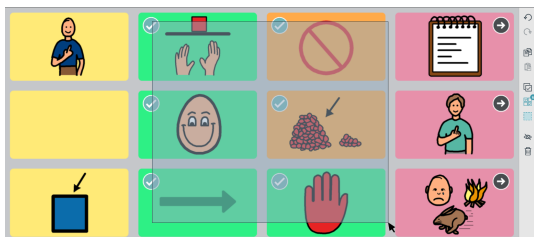
Figur 8.4 Flera valda knappar — observera att verktyget Markera flera visar hur många knappar som är valda.

5. Gör önskade ändringar på knapparna.
6. Välj verktyget  **Markera flera** för att avmarkera alla knappar.

8.5.5 Välj markeringsram

Verktøget  Välj markeringsram är ett enkelt sätt att välja flera knappar. Bara klicka och dra för att rita en rektangel runt en eller fler knappar du vill välja.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Knapp**.
3. Välj verktøget  **Välj markeringsram**.
4. Bara klicka (eller peka) och dra för att rita en rektangel runt en eller fler knappar du vill välja.



Figur 8.5 Hela knapparna behöver inte vara inom rektangeln för att väljas med Välj markeringsram.



Klicka på enskilda knappar för att markera/avmarkera dem.

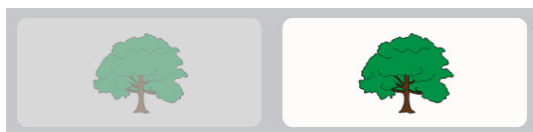
Knappval kan göras i verktøgsfältet eller på sidan, men inte båda samtidigt.

5. Gör önskade ändringar på de valda knapparna.
6. Välj verktøget  **Markera flera** för att avmarkera alla knappar.

8.5.6 Dölj/visa en knapp

Dolda knappar visas inte i användarlåge. Knappar som för tillfället exempelvis är för avancerade eller som distraherar kan döljas och visas (tas fram) senare.

I redigeringslåge är dolda knappar gråtonade.



Figur 8.6 En dold knapp intill en visad knapp så som det ser ut i redigeringslåge.

8.5.6.1 Dölj

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp du vill dölja.
3. Välj verktøget  **Dölj**.



Standardåtgården för verktøget Dölj/Visa är att ställa in synligheten för en knapp överallt där den visas i siduppsättningen. För att ställa in synligheten enbart för knappen på endast ett ställe, klicka och håll (tryck länge) på verktøget Dölj/Visa och välj **Andra synlighet här**.

8.5.6.2 Visa

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en dold knapp.
3. Välj verktyget  **Visa**.



Standardåtgärden för verktyget Dölj/Visa är att ställa in synligheten för en knapp överallt där den visas i siduppsättningen. För att ställa in synligheten enbart för knappen på endast ett ställe, klicka och håll (tryck länge) på verktyget Dölj/Visa och välj **Ändra synlighet här**.

8.5.7 Ta bort en knapp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj verktyget  **Ta bort**.

8.5.8 Maximera/minimera redigeringsverktygsnamn

Välj de  dubbelpilarna för att visa namnen på redigeringsverktygen. Välj de  dubbelpilarna igen för att dölja verktygsnamnen.

8.6 Knappinnehåll



Figur 8.7 Knapp med text, symbol, bakgrundsfärg och medeltjock ram.

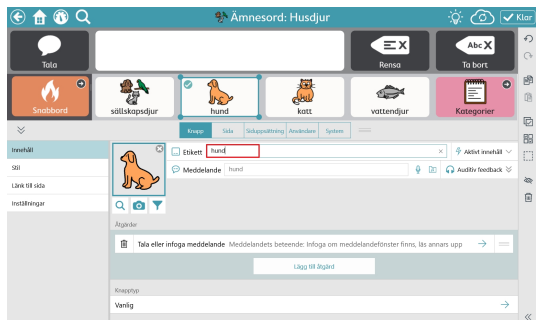
8.6.1 Knapptext

Knapptext är den text som visas på knappen.

8.6.1.1 Ändra knapptext

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.

3. Skriv i fältet **Text**.



Figur 8.8 Fält för knapptext

Om du vill ändra andra egenskaper hos texten (teckensnitt, färg, placering, storlek, m.m.), se avsnitt 8.8.3 *Knapptext*.

8.6.2 Aktivt innehåll

Aktivt innehåll låter dig visa dynamisk information på en knapp. Knapptexten och symbolen ändras för att reflektera den aktuella informationsstatusen.

8.6.2.1 Lägg till aktivt innehåll till en knapp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj **Aktivt innehåll**. (Endast tillgänglig om **Knapptyp** är inställd till **Vanlig**)



Figur 8.9 Aktivt innehåll

4. Välj en aktiv innehållstyp.

Aktiv innehållstyp	Beskrivning
Ingen	Välj Ingen för att ta bort aktivt innehåll från knappen.
Pausläge för manövermetod	Obs: Pausa manövermetod fungerar bara för följande manövermetoder: Ögonstyrning, mushovring. När andra manövermetoder används är aktivt innehåll för knappar som använder pausläge för manövermetod inaktiverat. Om knappåtgärden Pausa manövermetod är aktiverad (standard) visar knapptexten knappens åtgärd: Starta metod eller Pausa metod. Om knappåtgärden Pausa manövermetod inte är aktiverad visar knapptexten pausläge för manövermetod: Metod körs eller Metod pausad.
Anslutningstid	Obs: Anslutningstid gäller inte vid pekstyrning. Visar tidsinställningsvärdet för den aktuella manövermetoden. Den faktiska tidsinställningen varierar beroende på manövermetod, t.ex. hålltid, skanningshastighet, fokuseringstid osv. Mer information finns i <i>Tabell 8.1 Tabell för anslutningstid, sida 41</i>

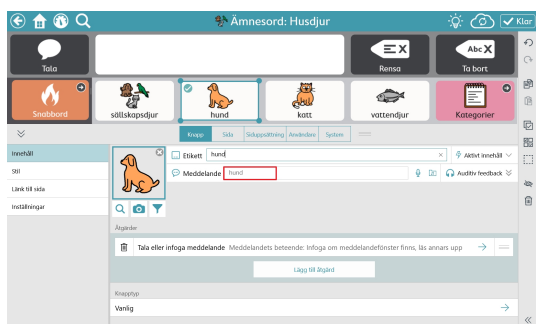
Aktiv innehållstyp	Beskrivning
AccessIT anslutningsläge	Visar statusen för AccessIT 3-enhetens anslutning: Frånkopplad, kopplar från, ansluter eller ansluten. Kan sammankopplas med åtgärden Anslut till AccessIT för att skapa en knapp som visar statusen och ansluter till AccessIT-enheten när den väljs.
Batterinivå	Visar den aktuella batterinivån i procent: 0–100 %. Symbolen ändras för att motsvara batterinivån och visar när enheten är ansluten och laddas.
Chattläge	Om knappåtgärden Sätt på/stäng av chattläge är aktiverad (standard) visar knapptexten knappens åtgärd: Chatta eller Sluta chatta. Om knappåtgärden Sätt på/stäng av chattläge inte är aktiverad visar knapptexten chattlägets aktuella status: Chattläge på eller Chattläge av.
Aktuell Boardmaker-aktivitet	Visar titel och bild för den pågående Boardmaker-aktiviteten (om någon). Kan också kopplas till åtgärden Öppna den aktuella Boardmaker-aktiviteten för att skapa en knapp som öppnar den pågående Boardmaker-aktiviteten samt visar aktivitetens titel och bild.
Datum	Visar aktuell dag, månad och år. Datumformatet är platsberoende.
Veckodag	Visar aktuell veckodag.
Ljudlöst läge för återkoppling	Om knappåtgärden Sätt på/stäng av ljudlös är aktiverad (standard) visar knapptexten knappens åtgärd: Sätt på ljudlös för ljudåterkoppling eller Stäng av ljudlös för ljudåterkoppling. Om knappåtgärden Sätt på/stäng av ljudlös inte är aktiverad visar knapptexten ljudåterkopplingens aktuella status: Ljudåterkoppling ljudlös eller Ljudåterkoppling ej ljudlös.
Återkopplingsvolym	Visar volymen för ljudåterkoppling: 0–100 %. Kan sammankopplas med åtgärden Ljudåterkoppling upp eller Ljudåterkoppling ner för att skapa en knapp som styr och visar volymen för ljudåterkoppling.
Ljusstyrka för partnerfönster	Endast enheterna Tobii Dynavox I-13 och I-16. Visar ljusstyrka för partnerfönster i procent: 0–100 %. Kan kopplas ihop med åtgärderna Ljusstyrka upp för partnerfönster och Ljusstyrka ner för partnerfönster för att skapa en knapp som styr ljusstyrkan i partnerfönstret och visar partnerfönstrets aktuella ljusstyrka.
Partnerfönster på/av	Endast enheterna Tobii Dynavox I-13 och I-16. Om knappåtgärden Sätt på/stäng av partnerfönster är aktiverad (standard) visar knapptexten knappens åtgärd: Sätt på partnerfönster eller Stäng av partnerfönster. Om knappåtgärden Sätt på/stäng av partnerfönster inte är aktiverad visar knapptexten om partnerfönstret är på eller av: Partnerfönster på eller Partnerfönster av.
Talläge	Om knappåtgärden Läs upp meddelandefönstret är aktiverad (standard) visar knapptexten knappens åtgärd: Läs upp eller Stoppa Om knappåtgärden Läs upp meddelandefönstret inte är aktiverad visar knapptexten aktuell uppläsningssstatus: Läser upp eller Läser inte upp.
Ljudlöst läge för tal	Om knappåtgärden Sätt på/stäng av ljud för tal är aktiverad (standard) visar knapptexten knappens åtgärd: Ljudlöst eller Ljud på. Om knappåtgärden Sätt på/stäng av ljud för tal inte är aktiverad visar knapptexten aktuell ljudstatus för tal: Ljud av eller Ljud på.
Talvolym	Visar talvolymen: 0–100 %. Kan sammankopplas med åtgärden Talvolym upp eller Talvolym ner för att skapa en knapp som styr och visar volymen för tal.
Tid	Visar den aktuella systemtiden i timmar och minuter. Tidsformatet fastställs av operativsystemets regionsinställningar. Obs: Symbolen är en generisk klocka som inte ändras med tiden.

8.6.3 Knappmeddelande

Knappmeddelande kan vara text, inspelat ljud eller en ljudfil du valt från enheten. När knappmeddelandet är text är det denna text som infogas i meddelandefönstret när knappen väljs. Om det inte finns något meddelandefönster läses knappmeddelandetexten upp. Inspelade ljud eller ljudfiler i knappmeddelandet spelas upp när knappen väljs.

8.6.3.1 Ändra knappmeddelandetext

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Skriv i textfältet **Meddelande**.



Figur 8.10 Textfält för knappmeddelande

8.6.3.2 Göra en inspelning

1. Tryck på  **Spela in**. Dialogrutan "Spela in meddelande" öppnas.
2. Tryck på  **Spela in** för att börja spela in.
3. Tryck på  **Stopp** när du är klar med inspelningen.
4. Välj  **Spela upp** för att höra din inspelning.
5. När du är klar med inspelningen trycker du på **Spara** för att spara den. Tryck på Avbryt för att stänga dialogrutan "Spela in meddelande" utan att spara.

8.6.3.3 Lägg till en ljudfil

Lägg till en ljudfil för att skapa en knapp som spelar en låt eller ett annat ljudspår.

1. Tryck på  **Lägg till ljudfil**.
2. Bläddra och välj en ljudfil på din enhet. Filen måste vara <50MB.
Filtyper som stöds: .aac, .m4a, .mp3, .wav, .wma
3. Välj **Klar**.

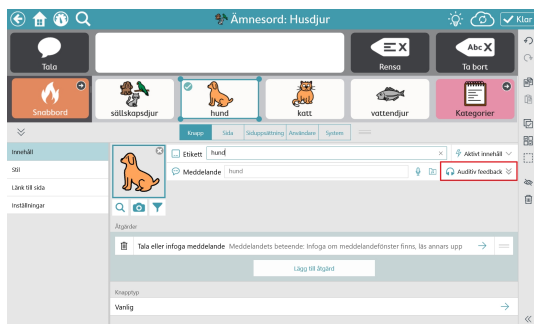
8.6.4 Knappen Auditiv feedback

Auditiv feedback kan användas med manövermetoderna peka och släpp, mushovring, ögonstyrning och skanning. Auditiv feedback är en knappförhandsgranskning som läses upp när knappen är markerad men ännu ej vald.

8.6.4.1 Ändra knappens auditiva feedback

1. Tryck på knappen  **Redigera**.

2. Markera en knapp.
3. Välj **Auditiv feedback** för att utöka raden.



Figur 8.11 Textfält för knappen Auditiv feedback

4. Skriv i fältet **Auditiv feedback**.

Om du vill spela in en anpassad Auditiv feedback, se avsnitt 8.6.3.2 *Göra en inspelning*.

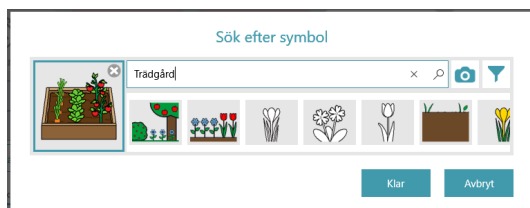
8.6.5 Knappens bild

En knapp kan visa en symbol eller bild.

8.6.5.1 Ändra knappens bild

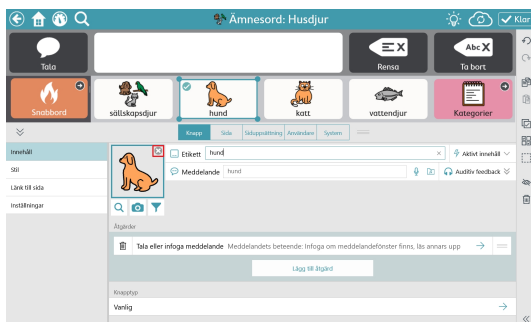
1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Lägga till en bild på knappen:
 - Söka efter en symbol:

- a. Tryck på knappen  **Symbolsökning**.
Dialogrutan för en symbolsökning öppnas.



- b. Skriv i textfältet för att förfina dina sökvillkor.
 - c. Välj önskad symbol.
 - d. Välj **Klar**.
- Använda kameran för att ta ett foto till knappbild:
 - a. Tryck på knappen  **Kamera**.
 - b. Välj **Från kamera**.
 - c. Använd kameran på din enhet för att ta ett foto.
 - Använda en bild som finns lagrad på din enhet:
 - a. Tryck på knappen  **Kamera**.
 - b. Välj **Från fotobibliotek**.
 - c. Använd bläddringsfunktionen för att hitta önskad bildfil.

Om du inte vill ha någon symbol på knappen, välj **X** i hörnet vid den aktuella symbolen eller ställ in knapplayout på endast text. Se avsnitt 8.8.3.5 *Knapplayout*.



8.6.5.2 Filtrera sökresultat för symboler

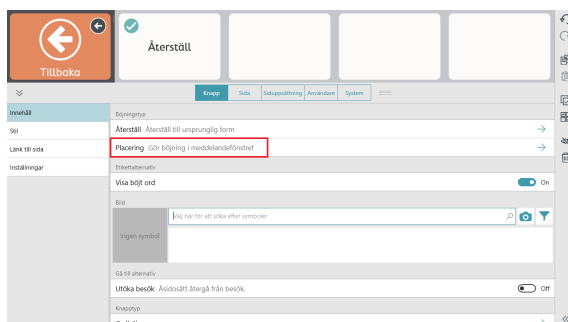
1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Tryck på knappen  **Symbolfilter**.
4. Välj de egenskaper du vill se i ditt sökresultat för symboler (vuxen, barn, kvinna, man).

 Dina filterinställningar förblir aktiva tills du ändrar dem igen.

8.6.6 Knapptyp

Inställningen Knapptyp bestämmer hur knappen ska agera.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj **Knapptyp**.
4. Välj en knapptyp från listan:
 - **Vanlig** — kan innehålla en symbol, en text, ett meddelande och åtgärder. Standardåtgärden är Läs upp/Infoga meddelande.
 - **Prediktion** — förutser nästa ord baserat på den aktuella texten i meddelandefönstret. Tryck på knappen för att infoga det ord som visas till meddelandefönstret.
 - **Tangentbord** — utformat för att infoga ett enskilt tecken till meddelandefönstret och reagera korrekt på modifierare såsom tangenterna Skift eller Caps Lock. Tangentbordsknappar kan också spela upp inspelade ljud eller ljudfiler när de väljs. Se avsnitten 8.6.3.2 *Göra en inspelning* och 8.6.3.3 *Lägga till en ljudfil*.
 - **Ordböjare** — ändrar målordet till angiven form, t.ex. plural, dåtid, m.m. Ställs in för att böja ett av två alternativ: det senaste ordet i meddelandefönstret eller alla grammatikknappar.





Knappens språkregelinställningar måste vara exakt desamma för böjningsknappen och grammatikknappen för att böjningsknappen ska fungera korrekt.

- **Grammatik** — uppdaterar sin egen knapptext för att förutsäga önskad grammatisk form på ordet baserat på det aktuella innehållet i meddelandefönstret.
- **Underförstått subjekt** — (endast spanska) när ett tillämpligt pronomen anges kan knappen Underförstått subjekt användas för att böja grammatikknappar och även infoga dess text i meddelandefönstret. När den väljs en gång kommer knappen Underförstått subjekt att böja grammatikknappen så att den överensstämmer med pronomenet på knappen Underförstått subjekt. Om den väljs en andra gång kommer texten (pronomenet) från knappen Underförstått subjekt att infogas i meddelandefönstret.
Om språkreglerna för knappen Underförstått subjekt är inställda för spanska (Mexiko, Spanien eller USA) kan ett av följande pronomen användas på knappen:

- yo
- tú
- usted
- él
- ella
- nosotros
- nosotras
- vosotros
- vosotras
- ustedes
- ellos
- ellas



Knappens språkregelinställningar måste vara exakt densamma för knappen Underförstått subjekt och grammatikknappen för att böjningen ska fungera korrekt.

8.7 Knappåtgärder

Åtgärder låter dig skapa knappar som utför saker!

Lägga till eller redigera knappåtgärder



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj knappen **Lägg till åtgärd** för att välja åtgärd för knappen. (Endast tillgänglig om **Knapptyp** är inställd till **Vanlig**).



Skriv i fältet **Sök åtgärder** för att hitta åtgärder relaterade till din sökning. Tryck på



informationsikonen i sektionstiteln för att visa mer information om vad åtgärden gör.



Favoritåtgärder visas först i åtgärdslistan för att enkelt kommas åt. Välj



konturstjärnan för att lägga till åtgärden i favoritlistan. Välj



den solida stjärnan för att ta bort åtgärden från favoritlistan.

Åtgärder för meddelanden	Beskrivning
Rensa meddelandefönster	Rensar innehållet i meddelandefönstret.
Rensa ord	Rensar det sista ordet i meddelandefönstret.
Kopiera meddelandefönster till knapp	Kopiera texten i meddelandefönstret och använd den som användarvald knapptext.

Åtgärder för meddelanden	Beskrivning
Kopiera meddelandefönster till Urklipp	Kopiera innehållet i meddelandefönster till systemets urklipp.
Klistra in Urklipp i Meddelandefönster	Klistra in innehållet från systemets urklipp i meddelandefönstret.
Dela meddelandefönster	Delar innehållet i meddelandefönstret.
Läs upp meddelandefönstret	Läser upp innehållet i meddelandefönstret.
Tala eller infoga meddelande	Tala eller infoga en knapps meddelande.
Läs upp mening	Läser upp den sista meningen i meddelandefönstret.
Stoppa allt ljud	Stoppa all uppläsning och alla ljud som spelas upp eller står i kö i Snap Core First.
Sätt på/stäng av chattläge	Sätt på/stäng av chatt. När chatten är aktiverad sparas det aktuella innehållet i meddelandefönstret i cacheminnet och sedan töms meddelandefönstret. När du chattar kan du infoga nytt innehåll i meddelandefönstret och tala. När chatten stängs av återställs innehållet i meddelandefönstret så att du kan fortsätta där du avslutade.
Åtgärder för navigering	Beskrivning
Avbryt besök	Avbryter besöksläget så att du stannar kvar på den aktuella sidan.
Utöka besök	En knapp med den här åtgärden aktiverar inte en retur till föregående sida i besöksläge.
Gå tillbaka	Går tillbaka till föregående sida.
Startsida	Går till startsidan.
Länka	Länka till en annan sida.
Öppna kontrollpanelen	Öppnar instrumentpanelsidan.
Öppna tangentbord	Öppna tangentbordsidan.
Öppna whiteboard***	Öppna whiteboarden
Återgå från besök	Avbryt besöksläget och återgå till föregående sida.
Byt siduppsättning	Byt till en annan siduppsättning.
Åtgärder för Boardmaker-aktiviteter	Beskrivning
Öppna en Boardmaker-aktivitet eller -mapp ‡	Öppna en Boardmaker-aktivitet eller -mapp som Snap-sida eller i ett popup-fönster.
Öppna Boardmaker aktivitetsbibliotek ‡	Öppna Boardmaker aktivitetsbibliotek i Snap. Från biblioteket kan användaren bläddra bland mappar och spela aktiviteter. Boardmaker aktivitetsbibliotek är mappen Snap-aktiviteter på Boardmakeronline.com
Öppna den aktuella Boardmaker-aktiviteten ‡	Öppna den pågående Boardmaker-aktiviteten, om tillämpligt.
Åtgärder för beteendestöd	Beskrivning
Först, Sedan	Visa en Först- och sedan-sekvens i en pop-up.
Minischema	Visa minischema i en pop-up.
Skript	Visa ett skript i en pop-up.
Visuell timer	Visa en timer i övre fältet som räknar ner den angivna tiden.

Åtgärder för manövermetod	Beskrivning
Kalibrera ögonstyrningsenheten	Starta kalibrering av eyetracker.
Pausa manövermetod	Pausar och återupptar manövermetoden. Knapptexten visar om manövermetoden är pausad eller aktiv. Tillämpliga manövermetoder: Mushovring, ögonstyrning
Ställ in anslutningstid	Ställer in tidsvariabeln för manövermetoden till det angivna värdet. Den tidsvariabel som påverkas fastställs av den aktiva manövermetoden när <i>åtgärden Ställ in anslutningstid är aktiverad</i> Du kanske lägger till åtgärden när den aktiva manövermetoden är pekstyrning, men användaren aktiverar den senare med ögonstyrning för att ändra fokuseringstiden.
Visa trackstatus	Visa spårningsstatusfönstret för eyetracker.
Åtgärder för volymkontroll	Beskrivning
Ljudåterkoppling, växla mellan ljudlös/ljud på	Sätt på eller stäng av ljud för ljudåterkoppling.
Ljudåterkoppling, volym ner	Sänk volymen för ljudåterkoppling.
Ljudåterkoppling, volym upp	Höj volymen för ljudåterkoppling.
Set Volume	Ställ in systemvolymen till en specifik nivå.
Sätt på/stäng av ljudlös för tal	Sätt på eller stäng av systemvolymen.
Talvolym ner	Sänk systemvolymen.
Talvolym upp	Höj systemvolymen.
Åtgärder för omgivningskontroll	Beskrivning
Skicka Google Assistant-kommando	Skicka ett textkommando till Google Assistant. Alternativ: Skicka meddelandetext från knapp eller skicka text från meddelandefönstret.
Skicka IR-signal	Skicka den angivna IR-signalen.
Åtgärder för AccessIT	Beskrivning
Anslut till AccessIT*	Koppla bort ansluten AccessIT-enhet och visa sedan enhetsväljaren för AccessIT.
Återställ AccessIT*	Stoppa de angivna AccessIT-åtgärderna: textöverföringar, intryckta tangentbordstangenter, klick och/eller kontinuerliga musrörelser.
Skicka knapptext*	Skicka text eller meddelande från en knapp till AccessIT-enheten
Skicka tangentbordstangent*	Skicka en tangentbordstangent till AccessIT-enheten.
Skicka text från meddelandefönstret*	Skicka den text som för närvarande visas i meddelandefönstret till AccessIT-enheten.
Skicka musklick*	Skicka musklick till AccessIT-enheten.
Skicka musrörelse*	Skicka musrörelse till AccessIT-enheten.
Skicka text*	Skicka text till AccessIT-enheten.
Åtgärder för att starta en annan applikation	Beskrivning
Starta program	Starta det angivna programmet.

Åtgärder för enhet	Beskrivning
Starta om enheten	Startar om enheten.
Stäng av enheten	Stänger av enheten.
Helskärmsläge på/av	Växla mellan helskärmsläge på/av på enheten.
Åtgärder för partnerfönster	Beskrivning
Ljusstyrka ner för partnerfönster**	Minskar ljusstyrkan för partnerfönstret.
Ljusstyrka upp för partnerfönster**	Ökar ljusstyrkan för partnerfönstret.
Sätt på/stäng av partnerfönster**	Sätter på eller stänger av partnerfönstret.

* Denna åtgärd kräver en Tobii Dynavox AccessIT 3-enhet. Se avsnitt 8.7.4 *AccessIT*

** Denna åtgärd kräver en Tobii Dynavox I-13 eller I-16-enhet.

*** Se avsnitt 8.7.3 *Whiteboard*

‡ Denna åtgärd kräver ett konto på Boardmakeronline.com och associerat Boardmaker-innehåll. Se avsnitt 8.7.5 *Spela Boardmaker-aktiviteter i Snap*

† Lista över tidsvariabler som påverkas av åtgärden Ställ in anslutningstid.

Tabell 8.1 Tabell för anslutningstid

Manövermetod	Påverkad tidsvariabel
Ögonstyrning med fokusering	Fokuseringstid
Ögonstyrning med kontakt	Hålltid för kontakt
Ögonstyrning med blinkning	Minsta blinktid
Peka på anslut/peka på avsluta	Hålltid
Autoskanning, en kontakt	skanningshastighet
Skanning, en kontakt	Paustid
Fokuseringsskanning, en kontakt	Paustid
Invertera skanning	Hastighet
Mushovring	Fokuseringstid
Peka	inga

8.7.1 Ta bort en åtgärd

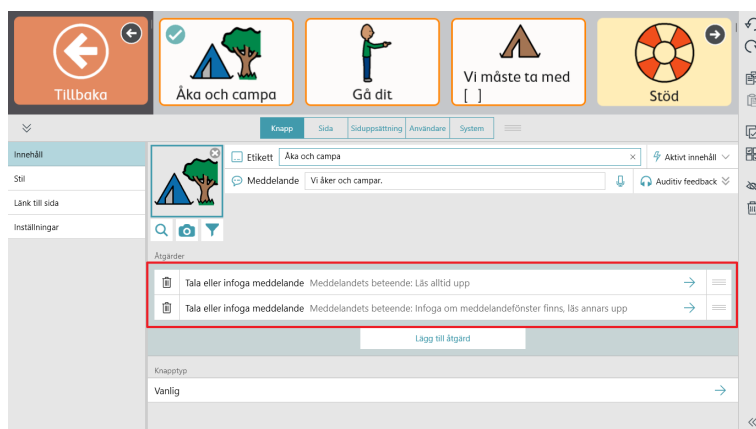
- Tryck på knappen  **Redigera**.
- Markera en knapp.
- Välj knappen  **Ta bort** intill en åtgärd.
- Välj den röda knappen **Ta bort** för att bekräfta borttagningen.

8.7.2 Ändra ordning på knappåtgärder

- Tryck på knappen  **Redigera**.

2. Markera en knapp.

3. Välj och håll kvar en åtgärds handtag  och dra det till en ny plats i listan över åtgärder.



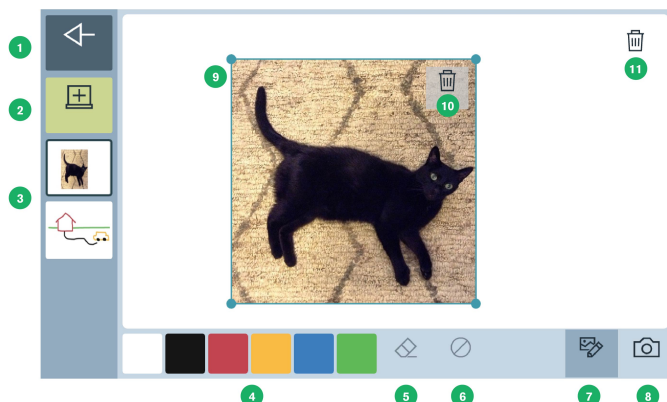
8.7.3 Whiteboard



Whiteboard är endast tillgänglig med pekskärmstyrning.

Whiteboarden är en yta där du kan visa bilder och rita på fri hand. Skapa hur många whiteboards du vill. De kommer att finnas kvar tills du raderar dem.

Öppna whiteboarden med åtgärden Öppna whiteboard på en knapp.



1. **Tillbaka** – Återgå till siduppsättningen.
2. **Ny whiteboard** – Skapa en ny whiteboard.
3. **Lista över befintliga whiteboards** – Välj en whiteboard att visa och redigera.
4. **Färgpalett** – Välj en färg och rita sedan på fri hand på whiteboarden.
5. **Suddgummi** – Radera specifika delar av det du ritat.
6. **Rensa** – Radera allt som ritats på den aktuella whiteboarden.
7. **Redigera bilder** – Byt plats på, ändra storlek eller ta bort bilder från whiteboarden.
8. **Lägg till bild** – Lägg till en bild på whiteboarden. Använd din inbyggda kamera för att ta en bild eller sök efter en sparad bild i din enhet.

Åtgärder för att lägga till bild

- Ta ett foto
 - Välj en bild — Obs: Dialogrutan för denna åtgärd kan endast nås via pekstyrning.
 - Avbryt
9. **Vald bild** – Klicka och dra från bildens mitt för att flytta den. Klicka och dra i ett hörn för att ändra storlek.

10. **Ta bort bild** – Radera den valda bilden.
11. **Ta bort whiteboard** – Radera den aktuella whiteboarden.

8.7.4 AccessIT

Snap har stöd för Tobii Dynavox AccessIT, en USB Bluetooth-enhet som används för att skicka tangenttryck, musrörelser och musklick till en standarddator med Windows 10 från en enhet som använder appen Tobii Dynavox Snap Core First. Mer information om Tobii Dynavox AccessIT 3 finns på <http://www.tobiidynavox.com/AccessIT>



AccessIT-sidor är inkluderade i de Core First-siduppsättningar som skapats med Snap version 1.7 och senare. AccessIT-sidsamlingar finns tillgängliga att importera till dina befintliga siduppsättningar på <https://www.mytobii-dynavox.com/PagesetCentral>



Hädanefter kommer detta dokument att hänvisa till den dator som tar emot kommandon som "datorn" och den enhet från vilken kommandon kommer att skickas som "talenheten".



AccessIT 3 använder trådlös Bluetooth®-teknik. Datorn (med ansluten AccessIT 3) och talenheten måste vara inom 10 meter från varandra för att upprätta och bibehålla Bluetooth-koppling när AccessIT 3 används.

Både talenheten och datorn måste vara på och upplåsta innan stegen nedan påbörjas.

8.7.4.1 Ställa in AccessIT

Ansluta AccessIT

1. (På datorn) Anslut AccessIT 3 till en USB-port.



AccessIT 3 kräver USB 2.0 eller högre.

Aktivera Bluetooth — Windows-talenheter

1. (På talenheten) Välj menyn **Start** och välj sedan **Inställningar**.
2. Välj **Enheter**.
3. Välj **Bluetooth**.
4. Sätt **Bluetooth**-reglaget till PÅ.

Aktivera Bluetooth — iOS-talenheter (iPad)

1. (På talenheten), gå till **Inställningar > Bluetooth** och aktivera Bluetooth.

8.7.4.2 AccessIT-åtgärder

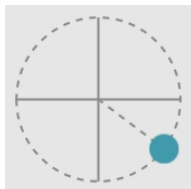
AccessIT-åtgärder är utformade för att användas i kombination. Vanliga datoråtgärder, såsom klicka och dra, kommer att kräva fler än en åtgärd. Individuella åtgärder beskrivs nedan.



Om ingen AccessIT-enhet är ansluten när en knapp som innehåller en AccessIT-åtgärd väljs kommer den (tillgängliga) AccessIT-enhetsväljaren att starta automatiskt.

- Anslut till AccessIT — koppla bort den aktuella AccessIT-enheten (om någon) och visa AccessIT-enhetsväljaren. Denna åtgärd är användbar för att växla från en AccessIT-enhet till en annan. Denna åtgärd behöver inte användas för att starta alla AccessIT-sessioner eftersom alla AccessIT-åtgärder automatiskt öppnar AccessIT-enhetsväljaren om ingen AccessIT-enhet är ansluten.
- Återställ AccessIT — stoppa de angivna kommandotyper som utförs: tangentbordstangenter, musklick, musrörelser och/eller text.
- Skicka knapptext — skicka knappmeddelandet till AccessIT-enheten. Om knappen inte har något meddelande, skicka knapptexten.
- Skicka tangentbordstangent — skicka den angivna tangentbordstangenten. Alternativ: håll ner tangenten och/eller vänta en angiven tid efter att tangentbordstangenten har skickats (innan nästa åtgärd utförs).
- Skicka text från meddelandefönstret — skicka texten i det aktuella meddelandefönstret till AccessIT-enheten. Om meddelandefönstret innehåller symboler skickas inte symbolerna.
- Skicka text — skicka den angivna texten till AccessIT-enheten.

- Skicka musklick — skicka den angivna klicktypen (vänsterklick, högerklick, mittenklick, dubbelt vänsterklick). Alternativ: vänta en angiven tid efter att klicket har skickats (innan nästa åtgärd utförs) och/eller håll ner klicket.
- Skicka musrörelse — skicka en musrörelse till AccessIT-enheten. Musrörelser utgår från musens aktuella position. Flytta den blå kulan till den plats på cirkeln som motsvarar riktningen för önskad musrörelse och ange sedan en siffra i avståndsfältet. Avståndsenheten är den minsta upptäckbara musrörelsen, vilken är mellan 1/300 och 1/200 tum beroende på utrustning och datorns hastighetsinställning för musen. Alternativ: kontinuerlig rörelse (musen fortsätter att röra sig i angiven riktning tills en annan åtgärd stoppar den/ändrar dess riktning eller den når skärmens kant) och/eller väntar en angiven tid efter att musrörelsen har skickats (innan nästa åtgärd utförs).



Figur 8.12 Musrörelsens riktning — placera den blå kulan i cirkeln för att ange musrörelsens riktning.



Vissa AccessIT-användare finner det användbart att aktivera Windows-inställningen "Visa pekarens placering när jag trycker på CTRL" på datorn. Använd åtgärden Skicka tangentbordstangent för att skicka CTRL-tangenten från Snap så kommer animerade cirklar tillfälligt att visas runt muspekaren på datorn för att göra den synlig. Du hittar Windows musinställningar i *Inställningar > Enheter > Mus > Fler musalternativ > fliken Pekaralternativ*.

8.7.4.3 Datorns ströminställningar och AccessIT

Din dator kan enbart ta emot AccessIT-kommandon när den är på och aktiv. För att säkerställa oavbruten åtkomst till datorn, ställ in dina energialternativ så att datorn (hårddisken) aldrig går i viloläge när den är ansluten.

Din dator kan fortfarande ta emot AccessIT-kommandon när skärmen (displayen) har gått i strömsparläge. När ett AccessIT-kommando (tangentbordstangent, musrörelse eller musklick) skickas från Snap "väcker" det datorskärmen.

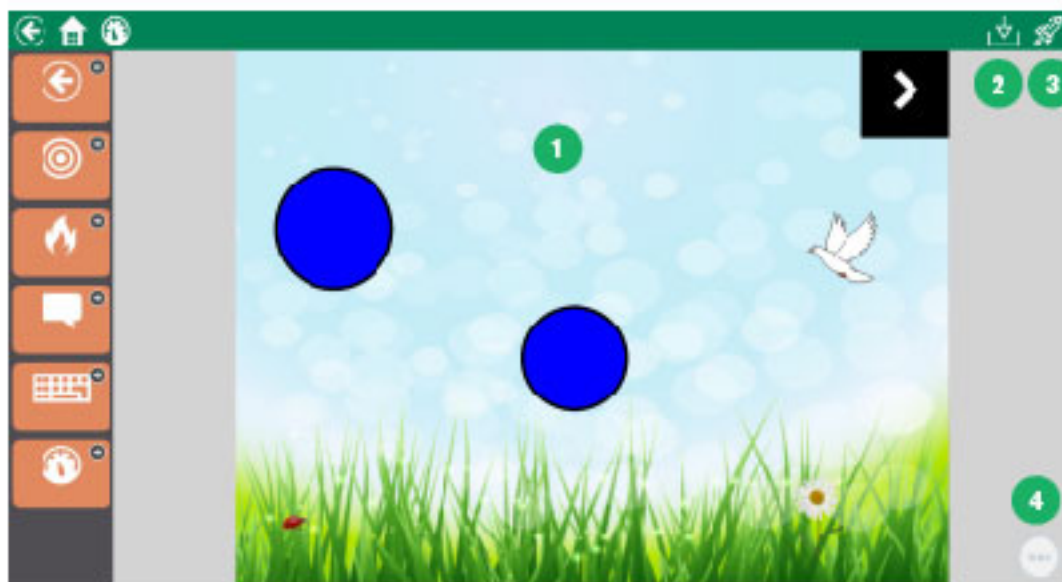
Windows energialternativ finns i *Inställningar > System > Energialternativ*.

8.7.5 Spela Boardmaker-aktiviteter i Snap

Boardmaker-aktiviteter är interaktiva och inkluderar utskrivningsbart material för undervisning, kommunikation och nöje! Boardmaker-aktiviteter kan spelas direkt i Snap. Använd åtgärden Öppna Boardmaker bibliotek för att bläddra bland och spela aktiviteter. Eller använd åtgärden Öppna Boardmaker-aktivitet eller -mapp för att gå direkt till en specifik aktivitet eller mapp. Aktiviteter kan till och med göras tillgängliga offline.

i Boardmaker-aktiviteter som spelas i Snap är utformade att användas hemma där vårdgivaren hanterar det Tobii Dynavox-konto som används både för Snap och Boardmaker Online. I denna situation har vårdgivaren direktåtkomst till mappen Boardmaker-aktiviteter där de kan spela Boardmaker-aktiviteter för användaren.

I ett klassrum eller i terapiesammanhang, där en lärare eller terapeut tilldelar Boardmaker-aktiviteter, ska eleven utföra sina uppgifter i appen Boardmaker 7 Student Center. Appen Boardmaker 7 Student Center är gratis att installera och använda och är kompatibel med de flesta enheter med stöd för Snap Core First. Eleven kommer troligen att behöva en separat inloggning, tillhandahållen av läraren, för att komma åt sina uppgifter i appen Boardmaker 7 Student Center.



Figur 8.13 Spela Boardmaker-aktiviteter i Snap

1	Aktivitet	Som standard spelas Boardmaker-aktiviteter i Snaps huvudområde. Boardmaker-aktiviteter kan också spelas i ett popup-fönster om <i>Spela i popup-fönster</i> aktiveras när en av Boardmaker-åtgärderna läggs till för en knapp.
2	Hantera offline-åtkomst	Väl de aktiviteter i den aktuella vyn som ska laddas ner och göras tillgängliga online. Valda aktiviteter kommer att vara tillgängliga att spela i Snap även utan internetanslutning.
3	Gå till Boardmaker Online	Starta Boardmakeronline.com i ett webbläsarfönster.
4	Boardmaker aktivitetsmenyikon	Öppna Boardmaker aktivitetsmeny för att få åtkomst till följande knappar:



- Tillbaka — Lämna aktiviteten och återgå till föregående sida.
- Bibliotek — Gå till Boardmakers onlinebibliotek i Snap.
- Omstart — Starta om den aktuella aktiviteten.
- Flytta — Flytta Boardmaker aktivitetsmenyikon till ett annat hörn på skärmen.

8.7.5.1 Hantera aktiviteter i Boardmaker Online

Ditt myTobiiDynavox-konto inkluderar ett gratis gemensamt konto på Boardmakeronline.com. Logga in för att hitta och delade Boardmaker-aktiviteter från gemenskapen och ladda upp dina egna Boardmaker-aktiviteter.



Innan du börjar, se till att du har en internetanslutning och att du är inloggad på ditt Tobii Dynavox-konto med Snap.

1. I Snap väljer du **Instrumentpanel** och trycker sedan på knappen **Boardmaker-aktiviteter**.



Om knappen Boardmaker-aktiviteter inte finns på din instrumentpanel kan du skapa en knapp genom via åtgärden Öppna Boardmaker aktivitetsbibliotek där du väljer den specifika knappen i köräge. Första gången åtgärden Öppna Boardmaker aktivitetsbibliotek utförs skapas den nödvändiga mappen på ditt Boardmaker Online-konto.

2. Öppna en webbläsare och gå till [Boardmakeronline.com](https://boardmakeronline.com)
3. Välj **Logga in** och ange sedan inloggningsuppgifterna för ditt Tobii Dynavox-konto. Om du inte har loggat in på [Boardmakeronline.com](https://boardmakeronline.com) tidigare måste du registrera ett gratis Community-konto eller starta en prenumeration.
4. Välj **My Boardmaker**.
5. Välj mappen **Snap-aktiviteter**.
6. Lägg till aktiviteter och mappar i mappen Snap-aktiviteter för att göra dem tillgängliga via åtgärder i Snap. Mappen Snap-aktiviteter innehåller redan från början flera gratisaktiviteter för att hjälpa dig att komma igång.



Mappen Snap-aktiviteter på Boardmaker Online är Boardmaker aktivitetsbibliotek i Snap.

8.7.5.2 Öppna Boardmaker-biblioteket

Använd denna åtgärd för att låta användare bläddra bland alla Boardmaker-aktiviteter i mappen Snap-aktiviteter på Boardmaker Online direkt i Snap. Från Boardmaker aktivitetsbibliotek kan de välja aktivitet att spela.



Alla aktiviteter i biblioteket är tillgängliga att spela om enheten har en aktiv internetanslutning. Offline kan endast aktiviteter som laddats ned eller lagrats i cacheminnet spelas. Se avsnitt 8.7.5.5 *Åtkomst till Boardmaker-aktiviteter offline*.

1. Navigera till den sida du vill ska ha en knapp som länkar till Boardmaker aktivitetsbibliotek.
2. Tryck på knappen  **Redigera**.
3. Välj den knapp du vill använda för att öppna Boardmaker aktivitetsbibliotek.
4. Välj **Lägg till åtgärd**.
5. Rulla ner till delen Boardmaker-aktiviteter och välj **Öppna Boardmaker aktivitetsbibliotek**.

8.7.5.3 Öppna Boardmaker-aktivitet

Spela en specifik aktivitet i Boardmaker-biblioteket.



Alla aktiviteter i biblioteket är tillgängliga att spela om enheten har en aktiv internetanslutning. Offline kan endast aktiviteter som laddats ned eller lagrats i cacheminnet spelas. Se avsnitt 8.7.5.5 *Åtkomst till Boardmaker-aktiviteter offline*.

1. Navigera till den sida du vill ska ha en knapp som länkar till Boardmaker-aktiviteten.
2. Tryck på knappen  **Redigera**.
3. Välj den knapp du vill använda för att öppna Boardmaker-aktiviteten.
4. Välj **Lägg till åtgärd**.
5. Rulla ner till delen Boardmaker-aktiviteter och välj **Öppna en Boardmaker-aktivitet eller -mapp**. Dialogrutan Snap-aktiviteter öppnas.
6. Navigera genom mapparna för att hitta den mapp du vill spela. Välj aktivitet.
7. Om du vill att aktiviteten ska öppnas i ett popup-fönster, aktivera **Öppna i ett popup-fönster**. Annars öppnas aktiviteten som en sida i Snap.



Aktiviteter som öppnas i ett popup-fönster låter inte användaren lämna fönstret och sedan återvända och fortsätta från där de slutade. Popup-fönster är bäst att använda till korta aktiviteter som är enkla att börja om.

8. Välj **Välj aktivitet**. Välj Avbryt för att avsluta utan att spara.



Knapptexten uppdateras automatiskt med namnet på den länkade aktiviteten.

8.7.5.4 Öppna Boardmaker-mapp

Öppna en specifik mapp i Boardmaker-biblioteket. Från mappen kan användaren välja aktiviteter att spela i Snap.



Boardmaker-aktiviteter tilldelas genom att en mapp skapas för användaren i din mapp Snap-aktiviteter på Boardmakeronline.com och denna mapp sedan länkas till användarens Snap-siduppsättning. Flytta aktiviteter till mappen vid behov så visas de för användaren i Snap (användaren måste ha internetanslutning och vara inloggad på sitt myTobiiDynavox-konto i Snap för att få de uppdaterade aktiviteterna).



Alla aktiviteter i biblioteket är tillgängliga att spela om enheten har en aktiv internetanslutning. Offline kan endast aktiviteter som laddats ned eller lagrats i cacheminnet spelas. Se avsnitt 8.7.5.5 Åtkomst till Boardmaker-aktiviteter offline.

1. Navigera till den sida du vill ska ha en knapp som länkar till Boardmaker-aktiviteten.
2. Tryck på knappen  **Redigera**.
3. Välj den knapp du vill använda för att öppna Boardmaker-mappen.
4. Välj **Lägg till åtgärd**.
5. Rulla ner till delen Boardmaker-aktiviteter och välj **Öppna en Boardmaker-aktivitet eller -mapp**. Dialogrutan Snap-aktiviteter öppnas.
6. Navigera till den mapp du vill länka till så att du är i den önskade mappen.
7. Välj **Välj mapp**. Välj Avbryt för att avsluta utan att spara.



Knapptexten uppdateras automatiskt med namnet på den länkade mappen.

8.7.5.5 Åtkomst till Boardmaker-aktiviteter offline

Boardmaker-aktiviteter kan laddas ned till din enhet så att de är tillgängliga att spela när enheten är offline.



Offlineaktiviteter laddas ner per enhet. Om siduppsättningen är synkroniserad eller delas med en annan enhet måste nedladdningsprocessen upprepas på den enheten för att aktiviteterna ska vara tillgängliga offline.

1. Öppna Boardmaker-biblioteket i Snap. Se avsnitt 8.7.5.2 Öppna Boardmaker-biblioteket.
2. Öppna en mapp för att se listan med aktiviteter.
3. Välj  Hantera offline-åtkomst.
4. Markera rutan intill de aktiviteter du vill ladda ned till enheten för uppspelning offline.

Aktiviteter med ikonen  är nedladdade och tillgängliga på enheten offline.

5. Klicka på **X** för att stänga dialogrutan när nedladdningen av aktiviteter från denna mapp är klar.
6. Upprepa stegen ovan för alla mappar som innehåller aktiviteter som du vill göra tillgängliga offline.



Om en aktivitet som inte är markerad för användning offline spelas när det finns internetanslutning hämtas den som en tillfällig fil. Av den anledningen kan vissa aktiviteter, som har spelats tidigare men inte laddats ned, fortfarande gå att spela offline. Offlineåtkomst till dessa filer är dock inte garanterad.

8.7.5.6 Öppna pågående Boardmaker-aktivitet

Om användaren spelar en Boardmaker-aktivitet i Snap och lämnar den för en annan sida kan de återgå till Boardmaker-aktiviteten i samma skick som de lämnade den.



Denna åtgärd fungerar bara när aktiviteten spelas i Snaps huvudfönster. Den fungerar inte när aktiviteter öppnas i popup-fönster.

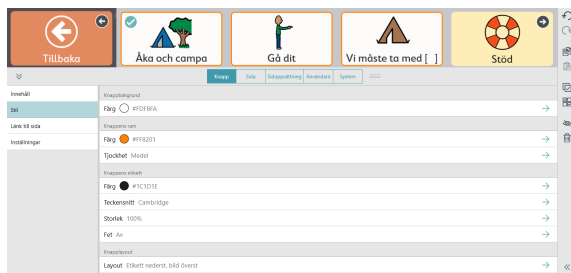
1. Navigera till den sida du vill ska ha en knapp som tar användaren tillbaka till den pågående Boardmaker-aktiviteten.
2. Tryck på knappen  **Redigera**.
3. Välj den knapp du vill använda för att gå till den pågående Boardmaker-aktiviteten.
4. Välj **Lägg till åtgärd**.
5. Rulla ner till delen Boardmaker-aktiviteter och välj **Öppna aktuell Boardmaker-aktivitet**.



Om det inte finns någon pågående Boardmaker-aktivitet är inaktiveras knappen automatiskt. När det finns en pågående Boardmaker-aktivitet aktiveras knappen automatiskt och knapptexten visar namnet på och bilden för aktiviteten.

8.8 Knappstil

Ändra utseende på en knapp i kategorin Knappstil.



8.8.1 Knappbakgrund

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Färg** under knappbakgrund.
5. Välj en färg.



Du kan skapa dina egna anpassade färger! Se avsnitt 8.16 *Anpassade färger*.

8.8.2 Knappens ram

8.8.2.1 Ramfärg

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Färg** under knappram.
5. Välj en färg.

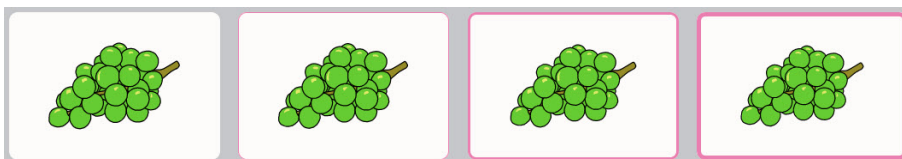


Du kan skapa dina egna anpassade färger! Se avsnitt 8.16 *Anpassade färger*.

8.8.2.2 Ramens tjocklek



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Tjocklek** under knappram.
5. Välj ramtjocklek — ingen, smal, medel, tjock.



Figur 8.14 Knappramar: Ingen, smal, medel och tjock.

8.8.3 Knapptext

8.8.3.1 Färg



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Färg** under knapptext.
5. Välj en färg.



Du kan skapa dina egna anpassade färger! Se avsnitt 8.16 *Anpassade färger*.

8.8.3.2 Teckensnitt



Denna standardinställning görs under fliken siduppsättning. Om du i detta fall skulle vilja åsidosätta siduppsättningsstandarden, ställ in matcha siduppsättning till **Av**. För att anpassa inställningen till resten av siduppsättningen, ställ in matcha siduppsättning till **På**.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Teckensnitt** under knapptext.
5. Välj ett teckensnitt.

8.8.3.3 Storlek



Denna standardinställning görs under fliken siduppsättning. Om du i detta fall skulle vilja åsidosätta siduppsättningsstandarden, ställ in matcha siduppsättning till **Av**. För att anpassa inställningen till resten av siduppsättningen, ställ in matcha siduppsättning till **På**.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.

4. Välj **Storlek** under knapptext.
5. Välj en storlek.

8.8.3.4 Fet



Denna standardinställning görs under fliken siduppsättning. Om du i detta fall skulle vilja åsidosätta siduppsättningsstandarden, ställ in matcha siduppsättning till **Av**. För att anpassa inställningen till resten av siduppsättningen, ställ in matcha siduppsättning till **På**.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Fet** under knapptext.
5. Ställ in fet till **På** eller **Av**.

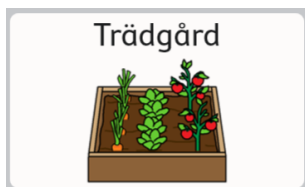
8.8.3.5 Knapplayout



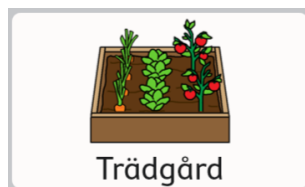
Denna standardinställning görs under fliken siduppsättning. Om du i detta fall skulle vilja åsidosätta siduppsättningsstandarden, ställ in matcha siduppsättning till **Av**. För att anpassa inställningen till resten av siduppsättningen, ställ in matcha siduppsättning till **På**.



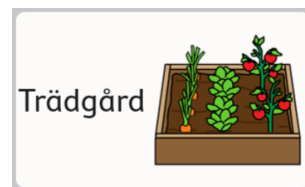
1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Knapplayout** under knapptext.
5. Välj en layout från listan.



Knapptext överst, bild nederst



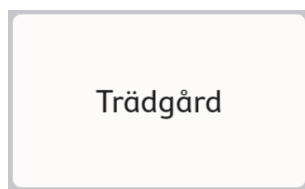
Knapptext nederst, bild överst



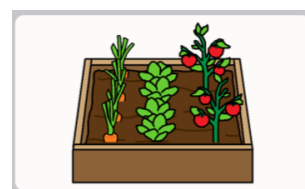
Knapptext vänster, bild höger



Knapptext höger, bild vänster



Endast knapptext



Endast bild

8.9 Länka till sida/skapa ny sida

Länknappar öppnar en ny sida när de väljs. Länknappar identifieras som standard med den här ikonen  eller be-

söksikonen . För att ändra utseende på en länk och besöksknappar, se avsnitt 9.3.5 *Länkning för siduppsättning*.

8.9.1 Skapa en länknapp i en tom cell

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj länkkonen i en tom cell.



- För att länka till en helt ny sida, se avsnitt 8.9.3 *Länka till en ny sida/skapa ny sida*.
- För att länka till en befintlig sida, se avsnitt 8.9.4 *Länka till befintlig sida*.
- För att länka till en (ny) kopia av en befintlig sida, se avsnitt 8.9.5 *Länka till en ny kopia av en befintlig sida*.
- För att importera och länka till en sida, se avsnitt 8.9.6 *Importera och länka till sida*.

8.9.2 Skapa en länk från en befintlig knapp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj den knapp du vill skapa en länk från.
3. Välj fliken **Knapp**.
4. Välj kategorin **Åtgärd**.
5. Välj **Lägg till åtgärd**.
6. Välj **Länka**.
 - För att länka till en helt ny sida, se avsnitt 8.9.3 *Länka till en ny sida/skapa ny sida*.
 - För att länka till en befintlig sida, se avsnitt 8.9.4 *Länka till befintlig sida*.
 - För att länka till en (ny) kopia av en befintlig sida, se avsnitt 8.9.5 *Länka till en ny kopia av en befintlig sida*.
 - För att importera och länka till en sida, se avsnitt 8.9.6 *Importera och länka till sida*.

8.9.3 Länka till en ny sida/skapa ny sida

1. Välj **Länka till ny sida**. Dialogrutan Ny sida öppnas.
2. Skriv namnet på den nya sidan i fältet **Namn**. Välj en symbol eller tryck på **X** om du inte vill ha en symbol för sidan.
3. Välj **Skapa** för att skapa länken och den nya sidan. Välj **Avbryt** för att återgå utan att spara.

8.9.4 Länka till befintlig sida

1. Välj **Länka till befintlig sida**. Dialogrutan Länka till befintlig sida öppnas.
2. Välj en sida från listan.



Skriv i sökfältet för att hitta en viss sida eller välj Senast använda för att hitta en sida som du besökt nyligen.

3. Välj **Spara** för att skapa länken. Välj **Avbryt** för att återgå utan att spara.

Mer information om Besök sida hittar du i avsnitt 8.9.7 *Besök sida*.

8.9.5 Länka till en ny kopia av en befintlig sida

Denna länkningsmetod låter dig använda en sida som mall när du skapar en ny sida.

1. Välj **Länka till kopia av sida**. Dialogrutan Länka till kopia av sida öppnas.

2. Välj en sida från listan.



Skriv i sökfältet för att hitta en viss sida eller välj Senast använda för att hitta en sida som du besökt nyligen.

3. Ge den nya sidan ett namn i namnfältet.
4. Välj **Spara** för att skapa en kopia av den valda sidan och länken. Välj **Avbryt** för att återgå utan att spara.

Mer information om Besök sida hittar du i 8.9.7 *Besök sida*.

8.9.6 Importera och länka till sida

Om du har en sidsamlingsfil som innehåller en sida som du skulle vilja länka till kan du importera sidan och länka till den i ett enda steg med hjälp av Importera och länka till sida.

1. Välj **Importera och länka till sida**. Du kan välja att importera från myTobiiDynavox eller från en lokal fil:

Från myTobiiDynavox

- a. Välj **Från myTobiiDynavox**.
Du uppmanas eventuellt att logga in på myTobiiDynavox. Dialogrutan Välj sidsamling från myTobiiDynavox öppnas.
- b. Välj den sidsamling du vill importera och välj sedan **Nästa**.
- c. Välj den sida du vill länka till och välj sedan **Importera**.



Sidkonflikter uppstår om sidsamlingen innehåller en eller fler sidor som redan finns på din enhet, men



som inte är identiska. Markera ikonen för varje sidkonflikt och välj sedan om du vill behålla den befintliga sidan eller skriva över den med den importerade sidan från sidsamlingen. Du måste lösa alla sidkonflikter på det här sättet innan du fortsätter att importera sidsamlingen.

Från en lokal fil

- a. Välj **Från en lokal fil**. Dialogrutan Importera sidsamling från en lokal fil öppnas.
- b. Tryck på **Bläddra**. Gå till önskad sidsamling (.spb) och välj sedan **Öppna**.
- c. Tryck på **Nästa**.
- d. Välj den sida du vill länka till och välj sedan **Importera**.



Sidkonflikter uppstår om sidsamlingen innehåller en eller fler sidor som redan finns på din enhet, men



som inte är identiska. Markera ikonen för varje sidkonflikt och välj sedan om du vill behålla den befintliga sidan eller skriva över den med den importerade sidan från sidsamlingen. Du måste lösa alla sidkonflikter på det här sättet innan du fortsätter att importera sidsamlingen.

8.9.7 Besök sida

När den är aktiverad skapar Besök sida en länk som tar användaren tillbaka till föregående sida efter att ett val som aktive-

rar detta har gjorts på den länkade sidan. Länkknappar som har Besök sida aktiverat visar den här ikonen:



Hur Besök sida fungerar

1. Välj länkknappen Besök sida. Den länkade sidan öppnas.
2. Gör ett val på den länkade sidan.*
Föregående sida (som innehåller länkknappen Besök sida) öppnas.



* För att aktivera returen till föregående sida måste den valda knappen *antingen* innehålla en av följande åtgärder:

- Tala eller infoga meddelande
- Läs upp mening
- Återgå från besök

eller vara en av följande knapp typer som också aktiverar retur till föregående sida:

- Grammatikknapp
- Böjningsknapp
- Prediktionsknapp
- Tangentbordsknapp på skärmen som är programmerad med KeyType = blanksteg

Följande kommandon och knapp typer förlänger besöksläget och aktiverar *inte* en retur till föregående sida:

- Utöka besök
- Gå tillbaka
- Länka
- Underförstått meddelande
- Pausa manövermetod
- Chatt

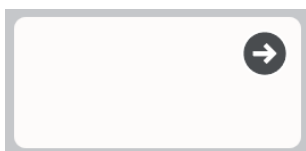
Om en knapp innehåller flera åtgärder (vissa som aktiverar retur till föregående sida och vissa som förlänger besöksläget) aktiveras inte returen till föregående sida om knappen inte också innehåller Återgå från besök.

Följande åtgärder avbryter ett besök:

- Avbryt besök
- Start sida
- Öppna kontrollpanelen
- Öppna tangentbord

8.9.7.1 Aktivera Besök sida på en länknapp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj Länknapp.



Figur 8.15 Länkexempelknapp

3. Välj kategorin **Åtgärd**.
4. Välj åtgärden **Länka**.
5. Sätt På **Besök sida**.

8.9.7.2 Utöka, Avbryt eller Återgå från besök

Du kan använda åtgärder för att avbryta eller förlänga besöket på en sida efter att ha valt en besöksknapp. Om en knapp på den besökta sidan innehåller en av följande åtgärder kommer den att förändra det normala besöksbeteendet på det angivna sättet:

- Förlängt besök — stanna i besöksläge trots denna knapps åtgärd.
- Avbryt besök — lämna besöksläge, men stanna kvar på den aktuella sidan.
- Återgå från besök — lämna omedelbart besöksläge (innan denna knapps följdåtgärd utförts) och återgå till den ursprungliga sidan. Alla knappens åtgärder utförs.

8.10 Språkregler för knapp

Språkregelinställningarna låter dig ange det språk som ska användas på den knappen för symbolsökning, symbolstöd, ordprediktion, böjning, auto-morfning och uppläsningröst (om en språkspecifik röst har ställts in för det språket).

Knappar ärver en standardinställning för språkregler från siduppsättningens nivåinställningar eller sidans nivåinställningar. Du kan ställa in språkregler för en knapp manuellt genom att följa stegen nedan:

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj kategorin **Inställningar**.
4. Välj **Språkregler**.
5. Välj ett språk från listan:
 - a. **Fullt stödda språk** — påverkar symbolsökning, symbolstöd, ordprediktion, böjning, auto-morfning och uppläsningröst (om en språkspecifik röst har ställts in för det språket).
Neutralt språk ska främst användas till egennamn (t.ex. Harriet Tubman eller Amsterdam). När ord som är märkta som neutrala skickas till meddelandefönstret kommer de att uttalas i enlighet med språkreglerna för de övriga orden som just då finns i meddelandefönstret. Om meddelandefönstret inte innehåller någon annan text kommer neutrala ord att läsas upp i enlighet med språkregelinställningarna för den aktuella sidan eller senast använda icke-neutrala sida.
 - b. **Övriga språk** – språken i denna kategori har varierande stödnivåer i programmet Snap Core First.

8.11 Fjärrkontroller

Vissa Tobii Dynavox-enheter, såsom Indi och I-110, är utrustade med en infraröd sändare som kan styras med hjälp av programvaran Snap och gör det möjligt att använda dessa enheter som fjärrkontroller för sådan utrustning som TV-apparater och stereoanläggningar. Med siduppsättningen Core First följer färdiga fjärrkontrollssidor på instrumentpanelen. Dessa fjärrkontrollssidor innehåller knappar som är färdiga att programmera med dina fjärråtgärder.



Snap-fjärrkontroller fungerar inte på enheterna Tobii Dynavox I-12(+) eller I-15(+).

8.11.1 Programmera fjärrkontrollsknapp



Programmeringen av fjärrkontrollsknappar behöver bara göras en gång per knapp.

Håll din fjärrkontroll i handen. Du behöver den för att lära din enhet IR-åtgärden.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj den knapp på skärmen som vill programmera att skicka en IR-åtgärd.
3. Välj fliken **Knapp**.
4. Välj kategorin **Åtgärd**.
5. Välj **Lägg till åtgärd**.
6. Välj **Skicka IR-signal**.
7. Välj **Spela in** och rikta sedan fjärrkontrollen mot IR-panelen på din Tobii Dynavox-enhet och tryck på knappen på fjärrkontrollen.
8. Tryck på **Klar** om meddelandet "Inspelning klar!" visas.
Om du ser meddelandet "Ingen signal identifierad. Försök igen.", återgå till steg 7.

8.11.2 Använda fjärrkontroller



Fjärrkontroller är endast tillgängliga för kompatibla Tobii Dynavox-enheter.

Du måste ställa in din fjärrkontroll i förväg genom att programmera varje fjärrkontrollsknapp med korrekt IR-åtgärd. Se 8.11.1 *Programmera fjärrkontrollsknapp*.



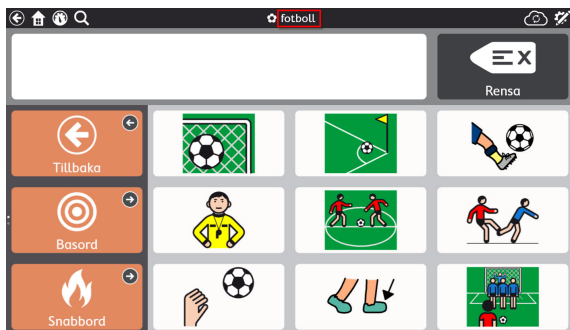
Figur 8.16 Instrumentpanel — fjärrkontrollsknapp

1. Gå till den fjärrkontrollssida som överensstämmer med den utrustning (TV, stereo, o.s.v.) som du vill styra.
2. Rikta IR-fönstret på din Tobii Dynavox-enhet mot den utrustning du vill styra.
3. Välj knapp för önskad åtgärd.

8.12 Redigera sida

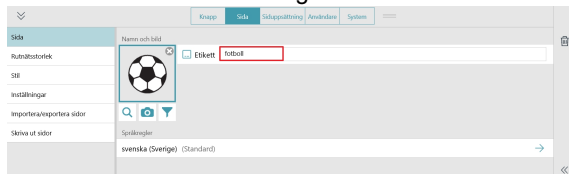
Ändringar som görs under fliken Sida påverkar *endast den aktuella sidan*. Du kan använda inställningarna under fliken Sida för att åsidosätta vissa inställningar för siduppsättningar. Om du exempelvis vill att meddelandefältet ska vara synligt på de flesta sidor, men inte på instrumentpanelen, gör du följande: 1. Aktivera meddelandefältet i inställningar för siduppsättningar. 2. Går till instrumentpanelsidan. 3. Välj fliken Sida. 4. Välj Inställningar 5. I Synlighet för meddelandefält på sida, inaktivera inställningen matcha siduppsättning: På. 6. Sätt synlighet för meddelandefält till Av.

8.12.1 Sidnamn

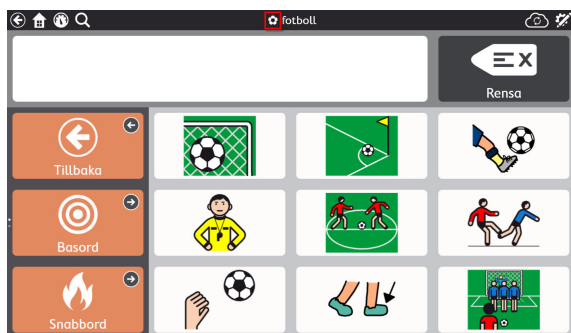


Figur 8.17 Sidnamn

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Skriv i fältet **Text** för att redigera sidans namn.

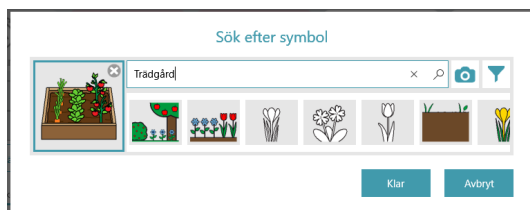


8.12.2 Sidsymbol



Figur 8.18 Sidsymbol

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Lägga till eller ändra sidans symbol:
 - Söka efter en symbol:
 - a. Tryck på knappen  **Symbolsökning**. Dialogrutan för en symbolsökning öppnas.



- b. Skriv i textfältet för att förfinas dina sökvillkor.
 - c. Välj önskad symbol.
 - d. Välj **Klar**.
- Använda kameran för att ta ett foto till sidsymbol:
 - a. Tryck på knappen  **Kamera**.
 - b. Välj **Från kamera**.
 - c. Använd kameran på din enhet för att ta ett foto.
 - Använda en bild som finns lagrad på din enhet:
 - a. Tryck på knappen  **Kamera**.
 - b. Välj **Från fotobibliotek**.
 - c. Använd bläddringsfunktionen för att hitta önskad bildfil.



Välj **X** på sidsymbolen om du inte vill använda någon sidsymbol.

8.12.3 Språkregler för sida

Sidans inställningar för språkregler ställer in standardspråkregler för knapparna på sidan. Språkregelinställningarna styr det språk som ska användas på den knappen för symbolsökning, symbolstöd, ordprediktion, böjning, auto-morfning och uppläsningröst (om en språkspecifik röst har ställts in för det språket).

Knappar ärver en standardinställning för språkregler från siduppsättningens nivåinställningar eller sidans nivåinställningar. När du ställer in språkregler för sidan kommer alla knappar på sidan att anta dessa inställningar och nya knappar som skapas på sidan kommer också att ha dessa inställningar som standard. För att ändra språkregler för specifika knappar, se avsnitt 8.10 *Språkregler för knapp*.



1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj **Språkregler**.
4. Välj ett språk från listan:
 - a. **Fullt stödda språk** — påverkar symbolsökning, symbolstöd, ordprediktion, böjning, auto-morfning och uppläsningröst (om en språkspecifik röst har ställts in för det språket).
Neutralt språk ska främst användas till egennamn (t.ex. Albert Einstein eller Coca-Cola). När ord som är märkta som neutrala skickas till meddelandefönstret kommer de att uttalas i enlighet med språkreglerna för de övriga orden som just då finns i meddelandefönstret. Om meddelandefönstret inte innehåller någon annan text kommer neutrala ord att läsas upp i enlighet med språkregelinställningarna för siduppsättningen.
 - b. **Övriga språk** – språken i denna kategori har varierande stödnivåer i programmet Snap Core First.

8.12.4 Sidans rutnätsstorlek



Denna standardinställning görs under fliken siduppsättning. Om du i detta fall skulle vilja åsidosätta siduppsättningsstandarden, ställ in matcha siduppsättning till **Av**. För att anpassa inställningen till resten av siduppsättningen, ställ in matcha siduppsättning till **På**.

8.12.4.1 Ändra sidans rutnätsstorlek



1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj kategorin **Rutnätsstorlek**.
4. Ställ in **Matcha siduppsättningsinställning** till **Av**.
5. Välj **rutnätsstorlek**.
6. Välj en rutnätsstorlek från Optimerade rutnätsstorlekar eller ange antal rader och kolumner för att skapa ett anpassat rutnät.

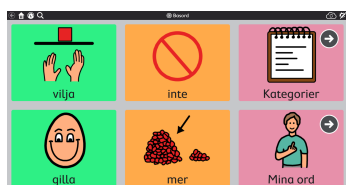


Om du inte skapar en helt personanpassad sida rekommenderas det att du använder siduppsättnings optimerade rutnätsstorlekar. De optimerade rutnätsstorlekarna kommer att visa sidans förfyllda innehåll på det sätt som angivits av vårt kliniska team, vilket andra rutnätsstorlekar kanske inte visar.

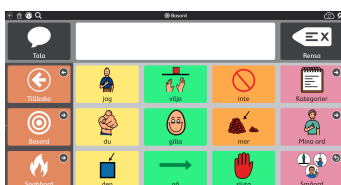


Om du vill visa meddelandefältet och/eller verktygsfältet måste du välja ett rutnät som är 3x3 eller större.
För att ändra avståndet mellan knappar, se avsnitt 9.3.6 *Rutnätsmarginal för siduppsättning*.

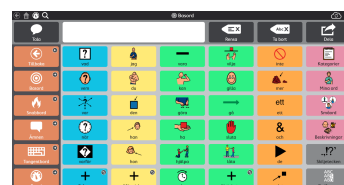
Tabell 8.2 Exempel på rutnätsstorlekar (inte heltäckande)



2x3



3x4



6x6

8.12.5 Sidans bakgrundsfärg



Denna standardinställning görs under fliken siduppsättning. Om du i detta fall skulle vilja åsidosätta siduppsättningsstandarderna, ställ in matcha siduppsättning till **Av**. För att anpassa inställningen till resten av siduppsättningen, ställ in matcha siduppsättning till **På**.

1. Gå till den sida som du vill ändra bakgrundsfärg på.
2. Tryck på knappen  **Redigera**.
3. Välj fliken **Sida**.
4. Välj avsnittet **Stil**.
5. Matcha siduppsättningsinställning för sidans bakgrundsfärg till **Av**.
6. Välj **Färg**. Listan för sidans bakgrundsfärg öppnas.
7. Välj en färg.



Du kan skapa dina egna anpassade färger! Se avsnitt 8.16 *Anpassade färger*.

8.12.6 Visa/dölj meddelandefältet



Denna standardinställning görs under fliken siduppsättning. Om du i detta fall skulle vilja åsidosätta siduppsättningsstandarderna, ställ in matcha siduppsättning till **Av**. För att anpassa inställningen till resten av siduppsättningen, ställ in matcha siduppsättning till **På**.

8.12.6.1 Ändra synligheten för meddelandefält

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj kategorin **Inställningar**.
4. Ställ in **Matcha siduppsättningsinställning** till **På** för att matcha den indikerade inställningen eller **Av** för att visa meddelandefältet på ett annat sätt än i resten av siduppsättningen.

8.12.7 Ta bort sida



När du raderar den tas den bort permanent. Ta bara bort en sida om du vet att du inte vill kunna använda den igen senare.

1. Gå till den sida du vill ta bort.
2. Tryck på knappen  **Redigera**.
3. Välj fliken **Sida**.
4. Välj  **Ta bort**. Dialogrutan Ta bort sida öppnas.
5. Klicka på knappen **Ta bort** om du vill ta bort sidan permanent eller på **Avbryt** för att återgå till sidinställningarna utan att ta bort sidan.

8.12.8 Importera/exportera sidor

Se avsnitt 12.3 *Sidsamlingar*.

8.13 Skanningsgrupper

En skanningsgrupp är ett område som innehåller knappar som skannas som en enskild enhet. När en skanningsgrupp väljs skannas knapparna inom det området. Manövermetoden Skanning kan bli mycket snabbare om skanningsgrupper används.

Manövermetoden Skanning måste vara aktiv och inställningen Gruppskanning aktiverad för att skanningsgrupper ska kunna användas. Mer information finns i avsnitt 13.13.7 *Skanningsalternativ*.

Skapa och redigera skanningsgrupper

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj verktyget  **Skanningsgrupp**.
Den första skanningsgruppen skapas automatiskt åt dig.
4. Lägg till områden i din skanningsgrupp med  **Rita**-verktyget och klicka sedan på (eller dra över) områden på sidan för att lägga till dem i skanningsgruppen. Dessa områden kan finnas var som helst på sidan och behöver inte vidröra varandra.



Figur 8.19 Lägg till en skanningsgrupp med ritverktyget.



Det går inte att lägga till meddelandefältet eller verktygsfältet i en skanningsgrupp. Detta beror på att meddelandefältet och verktygsfältet är sina egna skanningsgrupper.

5. Ta bort områden från skanningsgruppen genom att välja verktyget  **Radera** och klicka sedan på varje område du vill ta bort.



Använd pilarna **Rulla uppåt** och **Rulla nedåt** för att rulla bilden.



Skanningsgrupper definieras som områden på sidan, inte specifika knappar. Om en knapp flyttas kan dess nya placering innebära att den hamnar i en annan skanningsgrupp.

Skanningssekvensen går från vänster till höger, uppifrån och ner. Skanningsgruppernas nummer har inte med skanningssekvensen att göra.

De knappar på sidan som inte är med i någon skanningsgrupp skannas individuellt.

Skanningsgrupper är specifika för rutnätsstorlekar.

6. Skapa en ny skanningsgrupp genom att välja knappen  i nedre vänstra hörnet.

7. Växla mellan skanningsgrupper genom att välja den färgade cirkel som motsvarar färgen på den skanningsgrupp du vill redigera.



8. Ta bort en skanningsgrupp genom att först välja den såsom beskrivs i föregående steg och välj sedan  **Ta bort skanningsgrupp**.

8.13.1 Alternativ för skanningsgrupper

Färg för skanningsgrupp



- Välj färgverktyget för att välja en färg för den aktuella skanningsgruppen. Skanningsgruppernas färger visas endast i redigeringsläget, inte i användningsläget.

Auditiv feedback för skanningsgrupp

- Text som anges i fältet Auditiv feedback läses upp när gruppen skannas (om inställningen Läs auditiv feedback är aktiverad).



- Om du vill spela in ett anpassad Auditiv feedbackspår, se avsnitt 8.6.3.2 Göra en inspelning.

Stanna i gruppen

- När detta är aktiverat fortsätter skanningen i gruppen när ett val har gjorts. Detta gör det enkelt för användaren att göra flera val i samma grupp. När Stanna i gruppen är inaktiverat startar skanningssekvensen om högst upp på sidan när ett val har gjorts.

8.14 Redigera meddelandefältet

Ändringar i meddelandefältet tillämpas i hela siduppsättningen.

8.14.1 Byt plats och ändra storlek på objekt i meddelandefältet.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj objekt (knapp eller meddelandefält) i det meddelandefält du vill ändra storlek på.
3. Välj och håll kvar en av de blå punkterna i hörnen på det valda objektet och dra sedan för att ändra dess storlek. Flytta ett objekt genom att trycka och hålla in mitten av objektet och dra det till vänster eller höger i meddelandefältet.



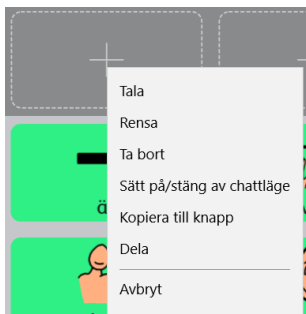
Meddelandefönstret kan endast göras större in i tomma celler.

8.14.2 Lägg till knappar i meddelandefältet



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj en tom cell i meddelandefältet.
Om det inte finns några tomma celler i meddelandefältet har du tre alternativ:
 - Gör meddelandefönstret mindre. Se avsnitt 8.14.1 Byt plats och ändra storlek på objekt i meddelandefältet..
 - Ta bort en eller fler knappar i meddelandefältet. Se avsnitt 8.14.3 Ta bort knappar från meddelandefältet.
 - Öka rutnätsstorleken. Se avsnitt 9.2 Rutnätsstorlek.

3. Välj en knapp från menyn för att lägga till den i meddelandefältet. Mer information om meddelandefältets knappar finns i **6 Meddelandefältet**.



Figur 8.20 Knappmeny för meddelandefält

8.14.3 Ta bort knappar från meddelandefältet

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj en knapp i meddelandefältet.
3. Välj  **Ta bort**.



Meddelandefönstret kan inte tas bort.

8.15 Redigera verktygsfältet



Figur 8.21 Core First-verktygsfältet, visad i redigeringsläge med knappar, dolda knappar och en tom cell.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj en knapp i verktygsfältet för att redigera den.
Du kan behöva rulla för att se allt innehåll i verktygsfältet eller för att komma åt tomma celler i verktygsfältet.
3. Klicka och håll kvar och dra sedan knapparna för att byta ordning på den i verktygsfältet.



Det går inte att dra knappar mellan sidan och verktygsfältet.

8.16 Anpassade färger

Du kan skapa, redigera och spara anpassade färger från färgmenyn i Snap.

1. I modifieringsläge väljer du det objekt du vill byta färg på.



För att tillämpa färgändringarna i hela siduppsättningen väljer du fliken **Siduppsättning**.

2. Välj **Stil**.
3. Välj den elementfärg du vill redigera (ram, bakgrund, text, osv.)
4. Välj knappen  Redigera färg.
5. Välj **Spara** för att spara din nyskapade färg. Välj Avbryt för att återgå utan att spara.
6. Sparade anpassade färger är tillgängliga i övre delen av färgmenyn varje gång du öppnar den.

Ta bort en sparad anpassad färg genom att välja den och sedan trycka på  Ta bort.

9 Siduppsättningsinställningar

9.1 Siduppsättning

9.1.1 Välja siduppsättning



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj raden under **Användarnamns siduppsättning**.
4. Välj en siduppsättning från listan.

9.1.2 Skapa ny siduppsättning

Skapa ny siduppsättning från förinstallerad, kopia av befintlig användarsiduppsättning eller en lokal fil



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj raden under **Användarnamns siduppsättning**.
4. Välj **Skapa siduppsättning**.
Dialogrutan Välj siduppsättning öppnas.
5. Välj en siduppsättning:

Förinstallerade siduppsättningar

- **Core First**-siduppsättningen innehåller Core First-innehållet.
- Välj **Tom** siduppsättning för att börja från grunden med en tom mall.

Användarens siduppsättningar

- Välj en av dina befintliga siduppsättningar att använda som mall (skapa en kopia).

Lokala filer

- Importera en siduppsättning (.sps) som finns på din lokala enhet eller en ansluten enhet.

6. Välj **Nästa** för att skapa den nya siduppsättningen.
7. Ge siduppsättningen ett namn.
8. Välj **Skapa** för att skapa siduppsättningen. Välj **Avbryt** för att återgå till siduppsättningsinställningar utan att skapa den nya siduppsättningen.

Ladda ned siduppsättning från myTobiiDynavox



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj den aktuella siduppsättningen.
4. Välj **Ladda ned siduppsättning**.



Du uppmanas eventuellt att logga in på myTobiiDynavox.

5. Välj en siduppsättning i listan och tryck sedan på **Ladda ned**.
6. Ge siduppsättningen ett namn när nedladdningen är slutförd och välj sedan **Spara**.

9.1.3 Byta namn på siduppsättning och redigera beskrivning

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Tryck på knappen  **Redigera** intill namnet på den siduppsättning du vill byta namn på i listan över siduppsättningar. Dialogrutan Redigera siduppsättning öppnas.
4. Redigera texten i fältet **Namn** och/eller fältet **Beskrivning**.
5. Välj **Spara** för att spara dina ändringar. Välj **Avbryt** för att återgå till siduppsättningslistan utan att spara.

9.1.4 Ta bort siduppsättning

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Tryck på knappen  **Ta bort** intill namnet på den siduppsättning du vill ta bort i listan över siduppsättningar.



Det går inte att ta bort den siduppsättning som för närvarande är aktiv.

4. Välj den röda knappen **Ta bort**.
5. Välj **Ta bort** för att ta bort siduppsättningen permanent. Välj **Avbryt** för att återgå till siduppsättningslistan utan att ta bort något.

9.1.5 Ställ in startsida

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj **Startsida**.
4. Välj en sida från listan.



Skriv i sökfältet för att hitta en viss sida eller välj Senast använda för att hitta en sida som du besökt nyligen.

Den rekommenderade startsidan för rutnätsstorlekarna 1x1 till 2x3 är Stödd navigering. För rutnätsstorlekar från 3x3 och uppåt föreslås Core Words som startsida.

9.1.6 Ställ in tangentbordssida

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj **Tangentbordssida**.
4. Välj en sida från listan.



Skriv i sökfältet för att hitta en viss sida eller välj Senast använda för att hitta en sida som du besökt nyligen.

Använd söktermen "tangentbord" för att begränsa ditt sökresultat till tangentbordssidor.

9.2 Rutnätsstorlek

Det rutnät som väljs i siduppsättningsinställningar är användarens standardstorlek för rutnät. Alla sidor kommer som standard att ha den rutnätsstorlek som väljs i siduppsättningsinställningar om inget annat anger i sidans inställningar.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Rutnätsstorlek**.
4. Välj en rutnätsstorlek från listan Optimerade rutnätsstorlekar eller välj antal rader och kolumner för att skapa ett anpassat rutnät.

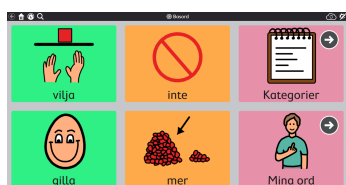


Om du inte skapar en helt personanpassad sida rekommenderas det att du använder siduppsättningsens optimerade rutnätsstorlekar. De optimerade rutnätsstorlekarna kommer att visa sidans förifyllda innehåll på det sätt som angivits av vårt kliniska team, vilket andra rutnätsstorlekar kanske inte visar.

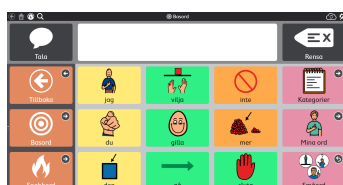


Om du vill visa meddelandefältet och/eller verktygsfältet måste du välja ett rutnät som är 3x3 eller större. För att ändra avståndet mellan knappar, se avsnitt 9.3.6 *Rutnätsmarginal för siduppsättning*.

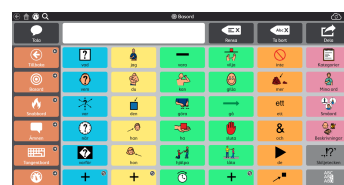
Tabell 9.1 Exempel på rutnätsstorlekar (inte heltäckande)



2x3



3x4



6x6

9.3 Siduppsättningsstil

De inställningar som görs i siduppsättningsstil fastställer siduppsättningsens utseende. Alla siduppsättningsens sidor, inklusive nya sidor, kommer att använda dessa stilinställningar om de inte åsidosätts manuellt på sido- eller knappnivå.

9.3.1 Teckensnitt för siduppsättningsens knapptext

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Teckensnitt** under Stil.
5. Välj ett teckensnitt.

9.3.2 Storlek på siduppsättningsens knapptext

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Teckensnitt** under Stil.
5. Välj en teckenstorlek.

9.3.3 Fet text siduppsättningsknappar

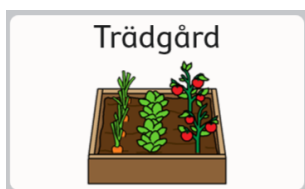


1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Fet** under Stil.
5. Ställ in fet till På eller Av.

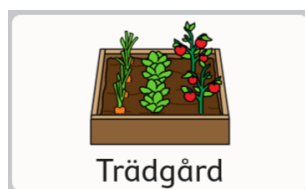
9.3.4 Layout för siduppsättningsknappar



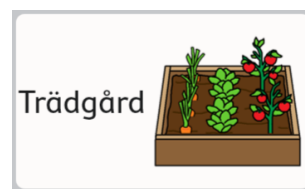
1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Knapplayout** under Stil.
5. Välj en layout från listan.



Knapp text överst, bild nederst



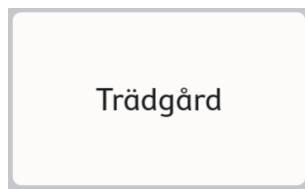
Knapp text nederst, bild överst



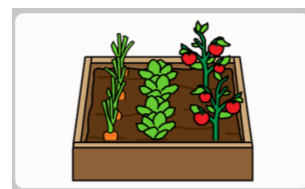
Knapp text vänster, bild höger



Knapp text höger, bild vänster



Endast knapp text



Endast bild

9.3.5 Länkvisning för siduppsättning

Ställ in utseendet för knappar som går till andra sidor.



Länkvisningsstil — ingen



Länkvisningsstil — navigeringsikoner



Länkvisningsstil — mappar

- **Ingen** — matchar siduppsättningens standardstil för knappar.
- **Navigeringsikoner** — en liten ikon visas i hörnet på knapparna och visar vad de gör (länk till en annan sida, besök sida eller backa)
- **Mappar för länkar** — länknapparna ser ut som mappar. (Stilen gäller enbart länknappar, inte knapparna Backa eller Besök).

9.3.6 Rutnätsmarginal för siduppsättning

Ställ in avståndet mellan knappar.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Marginalfaktor för rutnät** under rutnätsmarginal.
5. Välj en marginalfaktor för rutnätsstorlek.

9.3.7 Standardbakgrundsfärger för siduppsättning



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj någon av följande rader för att byta den angivna bakgrundsfärgen:
 - **Sidans bakgrund** — standardfärg för sidans bakgrund.
 - **Verktygsfältets bakgrund** — standardfärg för verktygsfältets bakgrund.
 - **Meddelandefältets bakgrund** — standardfärg för meddelandefältets (inte meddelandefönstrets) bakgrund.



Du kan skapa dina egna anpassade färger! Se avsnitt 8.16 *Anpassade färger*.

9.3.8 Teckensnitt i meddelandefönster på siduppsättning



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Teckensnitt** under Meddelandefönster.
5. Välj en teckensnitt.

9.3.9 Storlek på meddelandefönstrets text



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Teckenstorlek** under Meddelandefönster.
5. Välj en teckenstorlek.

9.3.10 Färg på meddelandefönstrets text



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj kategorin **Stil**.
4. Välj **Textfärg** under Meddelandefönster.
5. Välj en textfärg.



Du kan skapa dina egna anpassade färger! Se avsnitt 8.16 *Anpassade färger*.

9.4 Siduppsättningsinställningar

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj **Inställningar**.
4. Välj något av följande för att ändra angiven inställning:

Gränssnitt

- **Meddelandefält På** — när det är aktiverat visas meddelandefältet på alla sidor som standard.
- **Verktygsfältets placering** — välj att visa verktygsfältet på vänster eller höger sida på varje sida eller stäng av verktygsfältet.

Rader i verktygsfält

- **Matcha siduppsättningsinställning** — När detta är aktiverat matchar det tillgängliga antalet rader i verktygsfältet antalet rader i den valda siduppsättningen.
Ändra antalet rader i verktygsfältet separat från rutnätsstorleken i siduppsättningen genom att inaktivera denna inställning och ställa in önskat antal rader.

Siduppsättning för skanningsgrupper

- **1. xxx, 2. yyy, 3. zzz** — ställ in skanningsordningen för siduppsättningens skanningsgrupper: sida, verktygsfält och meddelandefält.
Ställ in skanningsordning, auditiv feedback och Stanna i gruppen för siduppsättningens skanningsgrupper: sida, verktygsfält och meddelandefält.

9.5 Anpassningsbara knappar

 Detta val gäller endast enheterna Tobii Dynavox I-13 och I-16.

De anpassningsbara knapparna som finns på framsidan av enheterna Tobii Dynavox I-13 och I-16 kan väljas genom att

peka eller med ögonstyrning. Två av dessa knappar, knapparna  och , kan programmeras med Snap Core First-åtgärder som utförs om de väljs med ögonstyrning samtidigt som Snap Core First används.

Ställ in ögonstyrningsåtgärder för anpassningsbara knappar

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj **Anpassningsbara knappar**.
4. Välj  eller  från listan.
5. Välj **Lägg till åtgärd**.
6. Välj en åtgärd.

 Upprepa steg 5 och 6 för att lägga till fler åtgärder.

Ställ in pekåtgärder för anpassningsbara knappar

 Pekfunktionen för anpassningsbara knappar ställs in i Tobii Dynavox-programmet Maskinvaruinställningar. Detta program kan startas direkt från genvägen på skrivbordet eller med Snap Core First såsom beskrivs nedan:

1. Tryck på knappen  **Redigera**.

2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj **Anpassningsbara knappar**.
4. Välj **Ställ in åtgärd för pekstyrning**. Programmet Tobii Dynavox Maskinvaruinställningar öppnas.
5. Använd de nedrullningsbara menyerna i Maskinvaruinställningar för att välja åtgärd för de anpassningsbara knapparna när de väljs med pekstyrning.

9.6 Om Siduppsättning

Detta avsnitt visar siduppsättningens versionsnummer och innehållsutvecklarens inställningar.

9.6.1 Innehållsutvecklarens inställningar för siduppsättning

Specialinställningar för avancerade skapare av siduppsättningar.

9.6.1.1 Ställ in optimerade rutnätsstorlekar

Ställ in vilka rutnätsstorlekar som visis i Optimerade rutnätsstorlekar för denna siduppsättning.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj **Om**.
4. Välj **Inställningar för innehållsutvecklare**.
5. Välj **Rutnätsstorlekar**.
6. För att lägga till en rutnätsstorlek i listan, rulla till höger och välj **Lägg till ny storlek**. Dialogrutan Lägg till optimerad rutnätsstorlek öppnas.
7. Välj antal **Rader** och **Kolumner** för din nya optimerade rutnätsstorlek (upp till 15 x 15) och väl sedan **Spara**.
8. Markera ikonen **Ta bort** intill en rutnätsstorlek i listan för att ta bort den. Varningen Ta bort rutnätsstorlek visas. Välj **Ta bort** om du är säker på att du vill ta bort rutnätsstorleken. Välj annars **Avbryt** för att stänga varningen utan att ta bort.

9.6.1.2 Språkregler för siduppsättning

Siduppsättningens inställningar för språkregler ställer in standardspråkregler för knapparna och sidorna i siduppsättningen. Språkregelinställningarna styr det språk som ska användas på den knappen för symbolsökning, symbolstöd, ordprediktion, böjning, auto-morfning och uppläsningssröst (om en språkspecifik röst har ställts in för det språket).

Knappar ärver en standardinställning för språkregler från siduppsättningens nivåinställningar eller sidans nivåinställningar. När du ställer in språkregler för siduppsättningen kommer alla knappar i siduppsättningen att anta dessa inställningar och nya knappar som skapas i siduppsättningen kommer också att ha dessa inställningar som standard. För att ändra språkregler för specifika sidor i siduppsättningen, se avsnitt 8.12.3 *Språkregler för sida*. För att ändra språkregler för specifika knappar, se avsnitt 8.10 *Språkregler för knapp*.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj **Om**.
4. Välj **Inställningar för innehållsutvecklare**.
5. Välj **Språkregler**.
6. Välj ett språk från listan:
 - a. **Fullt stödda språk** — påverkar symbolsökning, symbolstöd, ordprediktion, böjning, auto-morfning och uppläsningssröst (om en språkspecifik röst har ställts in för det språket).
 - b. **Övriga språk** — språken i denna kategori har varierande stödnivåer i programmet Snap Core First.

10 Skriv ut

Skriv ut en eller fler sidor på papper eller som PDF.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj  **Skriv ut** i verktygsfältet för redigering till höger på skärmen. Dialogrutan Välj sidor att skriva ut öppnas.

 Du kan också skriva ut från avsnittet **Skriv ut sidor** på fliken Sida.

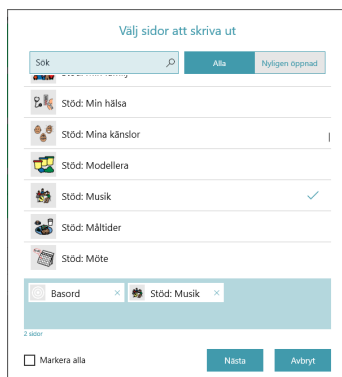
4. Den aktuella sidan läggs som standard till i utskriftskön. Välj ytterligare sidor från listan för att lägga till dem i utskriftskön.
Skriv i fältet Sök för att söka på sidnamn.

Lägg till alla sidor från det aktuella sökresultatet i utskriftskön genom att markera **Välj alla**.

 Om du markerar Välj alla och sedan avmarkerar Välj alla nollställs utskriftskön.

Ta bort sidor från utskriftskön genom att klicka på **X** intill sidans namn.

Klicka på **Nästa** när alla önskade sidor lagts till i utskriftskön.



5. Välj utskriftsalternativ. Förhandsgranskningen för sidan uppdateras för att visa de aktuella inställningarna.



- Meddelandefält — Inaktivera denna inställning för att dölja meddelandefältet på de utskrivna sidorna.
- Verktygsfält — Inaktivera denna inställning för att dölja verktygsfältet på de utskrivna sidorna.
- Länkvisning — Inaktivera denna inställning för att dölja länkkonerna på länknapparna på de utskrivna sidorna.

- Klicka på **Skriv ut** när du har valt dina utskriftsalternativ.

- Klicka på **Skriv ut** när du har valt dina utskriftsalternativ.



11 Google Assistant

Upptäck fördelarna med att ha en smart assistent tack vare integreringen med Google Assistant i Snap Core First. Få omedelbar åtkomst till information, underhållning, omgivningskontroll och annat direkt från programmet.



Kontraindikationer: Snap Core First, Google Assistant och andra associerade smarta enheter ska aldrig vara användarens enda medel för kommunikation av viktig information.



Snap Core First, Google Assistant och andra associerade smarta enheter ska inte användas som livsuppehållande enheter eller i andra mycket viktiga syften och ska inte ses som tillförlitliga då deras funktion kan upphöra p.g. a. elavbrott eller av andra orsaker.



Tobii Dynavox tar inte ansvar för någon användares uppförande och avsäger sig allt ansvar för förlust och/eller skada (inklusive, men inte begränsat till egendomsskada, personskada och dödsfall) kopplat till användningen av Snap Core First, Google Assistant, smarta enheter, högtalare eller någon kombination av desamma.



Om annan utrustning förutom en extern Google-högtalare används måste du ha en öppen kommunikationsenhet. För hjälp att öppna enheten, kontakta Tobii Dynavox tekniska support.

11.1 Koppla ditt Google-konto

För att använda Google Assistant, smarta högtalare och smarta apparater måste du först logga in på ditt Google-konto i Snap Core First. Se avsnitt 13.11 *Google-konto*.

11.2 Konfigurera dina Google-enheter

Följ instruktionerna du fick med dina enheter för att konfigurera dem innan de används med Snap Core First.

11.3 Språkstöd för Google Assistant

Det är viktigt att Google Assistant konfigureras med samma uppläsningsspråk som används för Snap Core First.



Innan du byter språk i Google Assistant, se till att din mobila enhet eller surfplatta är ansluten till samma WiFi-nätverk eller länkad till samma konto som din Google Nest, Google Home Speaker eller annan Google Assistant-aktiverad enhet.

Byta språk i Google Assistant:

1. På din mobila enhet öppnar du **Google Home** eller **Google Assistant**.
2. Överst till höger väljer du ditt konto > **Assistant-inställningar**.
3. Välj **Assistant** > **Språk**.
4. Välj ditt aktuella språk.
5. Välj ett nytt språk.

Lägga till ett andra språk i Assistant:

1. På din mobila enhet öppnar du **Google Home** eller **Google Assistant**.
2. Överst till höger väljer du ditt konto > **Assistant-inställningar**.
3. Välj **Assistant** > **Språk** > **Lägg till språk**.
4. Välj ett annat språk.



Du kan tala med Google Assistant på endera språket, men kan inte blanda de två språken i samma yttrande.

11.4 Tala med Google Assistant

Vi uppmanar dig att börja med våra Core First Google Assistant-sidor*. Dessa sidor hittar du i instrumentpanelen i den aktuella Core First-siduppsättningen eller så kan du ladda ned och importera sidorna från mytobiidynavox.com/PagesetCentral. Google Assistant-sidorna innehåller knappar att använda med Google Assistant för att hitta information, spela musik och spel, ringa telefonsamtal, hemkontroller, m.m. För detaljerad hjälp med Core First Google Assistant-sidorna och att tala med Google Assistant via Snap, se startguiden [Använda Google Assistant med Snap Core First](#).

*Google Assistant och Core First Google Assistant-sidorna finns inte tillgängliga på alla platser och språk.

För att skapa egna Google Assistant-knappar, se nedan.



För att använda Google Assistant måste du ha internetanslutning och vara inloggad på ditt Google-konto i Snap och alla enheter anslutna till Google Assistant som du planerar att använda.

Beroende på utrustning skickas Google Assistant-kommandon på lite olika sätt. Se till att följa instruktionerna för den utrustning du använder. Titta efter ikonerna nedan för att hitta de steg som gäller för dig.	
	Endast Google Assistant-konto, ingen ytterligare utrustning.
	Google Nest Mini eller annan Google-högtalare.



Skapa en knapp som skickar ett förprogrammerat Google Assistant-kommando till en Google-högtalare.

Detta alternativ är bäst för Google Assistant-kommandon som kommer att användas fler än en gång.

1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.

3. I meddelandefältet i skriver du det kommando du vill skicka till Google Assistant.



Meddelandet måste börja med "Hej Google" följt av frågan eller kommandot.

4. I avsnittet Åtgärder väljer du åtgärden **Läs upp eller infoga meddelande**.
5. Välj **Läs alltid upp**.



För att snabbt skicka unika Google Assistant-kommandon, följ stegen ovan för att skapa en knapp som endast innehåller meddelandet "Hej Google". Skapa sedan ditt Google Assistant-kommando i meddelandefönstret i köräge, välj knappen Hej Google och läs sedan upp meddelandefönstret för att skicka kommandot.



Skapa en knapp som skickar knappmeddelandetext till Google Assistant på din enhet.

Detta alternativ är bäst för Google Assistant-kommandon som kommer att användas fler än en gång.

1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.

3. I meddelandefältet i skriver du den fråga eller det kommando du vill skicka till Google Assistant.



Skriv inte "Hej Google," före frågan eller kommandot.

4. Välj **Lägg till åtgärd**.
5. Skrolla ned till avsnittet Omgivningskontroll och välj **Skicka Google Assistant-kommando**.
6. Välj **Skicka knappens meddelandetext till Google Assistant**.



Skapa en knapp som skickar meddelandefönstrets text till Google Assistant på din enhet.

Den här typen av knapp låter användaren skapa unika Google Assistant-kommandon i sitt meddelandefönster och sedan skicka dem till Google Assistant.



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Markera en knapp.
3. Välj **Lägg till åtgärd**.
4. Skrolla ned till avsnittet Omgivningskontroll och välj **Skicka Google Assistant-kommando**.
5. Välj **Skicka meddelandefönstrets text till Google Assistant**.



Försök att använda andra ord om du inte får önskat resultat. "Hej Google, tänd ljuset" tände exempelvis inte den smarta lampan. Istället tändes den smarta lampan av kommandot "Hej Google, tänd vardagsrumslampan" eftersom den var inställd för vardagsrummet i appen Google Home.

För fler idéer om hur du kan använda Google Assistant med Snap Core First se startguiden [Använda Google Assistant med Snap Core First](#).

12 Dela och spara

Tobii Dynavox Snap Core First tillhandahåller flera bekväma sätt att dela och spara dina användare, siduppsättningar och sidor. Oavsett om du vill hålla din siduppsättning konsekvent över alla dina enheter eller skicka nya sidor till en vän så gör vi det möjligt!

- **Exportera/importera lokalt** (användare, siduppsättning, sidsamling) — använd detta när du lagrar filen på din lokala maskin, delar på en USB-enhet eller med personer som inte har ett myTobiiDynavox-konto.
- **Exportera/importera via myTobiiDynavox*** (siduppsättning, sidsamling) — dela siduppsättningar och sidsamlingar med andra myTobiiDynavox-användare. Lagra och få tillgång till filer privat på ditt eget myTobiiDynavox-konto.
- **Synkronisera*** (siduppsättning) — dela pågående ändringar av en siduppsättning över alla dina enheter och med angivna myTobiiDynavox-användare. En siduppsättning som delas via synkronisering behåller en uppdaterad version av siduppsättningen i molnet så att alla ändringar som görs i den siduppsättningen på godkända enheter/konton delas till alla synkroniserade enheter/konton för den siduppsättningen.

*Dessa delningsmetoder kräver en aktiv internetanslutning.

Tabell 12.1 Filtypen att dela och spara — vad de innehåller

Filtyp	Sidor	Sidinställningar	Siduppsättningsinställningar	Användarinställningar	Systeminställningar
Användare	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Siduppsättning	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Sidsamling	Ja (specificerade sidor)	Ja	Nej	Nej	Nej

12.1 Användare

Säkerhetskopierade användarfiler innehåller siduppsättningar och inställningar kopplade till den användaren. Säkerhetskopierade användarfiler innehåller inte röster. Däremot sparas röstinställningar och den valda rösten kommer att laddas ner automatiskt om den inte finns tillgänglig på enheten (internetanslutning krävs).

12.1.1 Säkerhetskopiera en användare

Se avsnitt 13.3 *Säkerhetskopiera en användare*.

12.1.2 Återställa en användare

Se avsnitt 13.4 *Återställa en användare*.

12.2 Siduppsättning

En siduppsättningsfil innehåller alla sidor som är kopplade till den siduppsättningen. Den innehåller ingen användarinformation eller inställningar på användarnivå.

12.2.1 Importera en siduppsättning

Från myTobiiDynavox



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj den aktuella siduppsättningen.
4. Välj **Ladda ned siduppsättning**.



Du uppmanas eventuellt att logga in på myTobiiDynavox.

5. Välj en siduppsättning i listan och tryck sedan på **Ladda ned**.
6. Ge siduppsättningen ett namn när nedladdningen är slutförd och välj sedan **Spara**.

Från en lokal fil



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj den aktuella siduppsättningen.
4. Välj **Skapa siduppsättning**.
5. Välj fliken **Lokala filer**.
6. Tryck på **Bläddra**.
7. Gå till önskad .sps-fil, markera den och välj sedan **Öppna**.
8. Tryck på **Nästa**.
9. Ge siduppsättningen ett unikt namn och välj sedan **Skapa**.

12.2.2 Spara en kopia av en siduppsättning

12.2.2.1 Spara siduppsättningen till myTobiiDynavox

Siduppsättningar som sparats på myTobiiDynavox finns på myTobiiDynavox.com i Mina saker > Snap > Siduppsättningar



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj den aktuella siduppsättningen.
4. Markera ikonen  **Spara** intill den siduppsättning du vill spara.
5. Välj **Spara en kopia till myTobiiDynavox**.



Du uppmanas eventuellt att logga in på myTobiiDynavox.

6. Ge siduppsättningen ett unikt namn och (valfritt) en beskrivning, välj sedan **Spara**.
7. Ett statusfält visar sparförloppet. Tryck på **Klar** när det är slutfört.

12.2.2.2 Spara en siduppsättning lokalt



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.
3. Välj den aktuella siduppsättningen.
4. Markera ikonen  **Spara** intill den siduppsättning du vill spara.
5. Välj **Spara en kopia till en lokal fil**.
6. Ge siduppsättningen ett unikt namn och (valfritt) en beskrivning, välj sedan **Nästa**.
7. Tryck på **Bläddra**. Gå till det register där du vill spara siduppsättningsfilen och klicka sedan på **Spara**.
8. Välj **Spara**.
9. Ett statusfält visar sparförloppet. Tryck på **Klar** när det är slutfört.

12.2.3 Dela en kopia av en siduppsättning (via myTobiiDynavox)



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Siduppsättning**.

3. Markera ikonen  **Dela siduppsättning** intill den siduppsättning du vill dela.
4. Välj **Dela en kopia**.
5. Ge siduppsättningen ett unikt namn och (valfritt) en beskrivning, välj sedan **Nästa**.
6. Ange myTobiiDynavox-användarnamn eller e-postadress för den person du vill skicka siduppsättningen till och välj sedan **+** för att lägga till dem i mottagarlistan. Upprepa denna process för att lägga till fler mottagare. Tryck på **Dela** när alla mottagare har lagts till.
7. Ett statusfält visar delningsförloppet. Tryck på **Klar** när det är slutfört.

 Om du vill spara en kopia av siduppsättningen lokalt (för att dela via USB-enhet, e-post, m.m.), se avsnitt 12.2.2.2 *Spara en siduppsättning lokalt*.

12.2.4 Synkronisera siduppsättning

Synkronisering är ett enkelt sätt att alltid ha samma version av en siduppsättning på flera enheter. Synkronisering sparar en uppdaterad version av din siduppsättning i molnet. När du trycker på synkroniseringsknappen skickar du de siduppsättningsändringar du gjort på din lokala enhet och tar också emot de ändringar som gjorts på andra (synkroniserade) enheter*. När alla enheter har synkroniserats har de alla samma version av siduppsättningen.

Synkroniseringsknappen i övre fältet låter dig veta när en uppdaterad version av siduppsättningen finns tillgänglig eller när du har lokala ändringar att skicka till molnet.

*Synkronisering har inte stöd för att slå ihop ändringar av samma sida från flera enheter under samma synkronisering. Om ändringar av en sida görs samtidigt på flera enheter kommer den sista enheten som synkroniserar att skriva över med sin version av sidan. De personer som redigerar en synkroniserad siduppsättning måste kommunicera om vilken sida de redigerar och synkronisera ofta för att undvika att de synkroniserar ändringar av en sida samtidigt.

 När flera enheter eller användare synkroniseras måste inställningen för navigeringstyp överensstämma för alla synkroniseringsenheter/-användare. Se avsnitt 13.13 *Manövermetod*.

12.2.4.1 Synkronisera siduppsättningen till myTobiiDynavox

När du synkroniserar en siduppsättning till myTobiiDynavox sparas en kopia av din siduppsättning på myTobiiDynavox-servern. Du kan använda detta som ett snabbt och enkelt system för att säkerhetskopiera siduppsättningar och om du har andra enheter som använder Snap Core First kan du synkronisera siduppsättningen även på dessa enheter.

Ställa in siduppsättning att synkronisera

1. Tryck på knappen  **Synkronisera** i övre fältet. Du kan uppmanas att ange ditt användarnamn och lösenord för myTobiiDynavox.
2. Välj **Synkronisera**.
3. Det är allt! Din siduppsättning har nu synkroniserats med ditt myTobiiDynavox-konto.

 Varje gång du redigerar din siduppsättning måste du trycka på knappen Synkronisera i övre fältet för att skicka dessa ändringar till molnet.

Synkronisera siduppsättningen på fler enheter

Om siduppsättningen redan är inställd för att synkroniseras på en av dina enheter kan du synkronisera fler enheter genom att följa stegen nedan på var och en av enheterna.

1. Tryck på knappen  **Synkronisera** i övre fältet. Du kan uppmanas att ange ditt användarnamn och lösenord för myTobiiDynavox.
2. Markera ikonen  **Ladda ned siduppsättning**.
3. Välj den siduppsättning du vill ladda ned och synkronisera och välj sedan **Ladda ned**.
4. När nedladdningen är klar trycker du på **Klar**.

Den nedladdade synkroniserade siduppsättningen ställs automatiskt in som aktiv siduppsättning.



Varje gång du redigerar din siduppsättning måste du trycka på knappen Synkronisera i övre fältet för att skicka dessa ändringar till molnet och göra den uppdaterade siduppsättningen tillgänglig att synkroniseras med andra enheter. Bästa praxis är att synkronisera innan du gör ändringar i siduppsättningen och sedan synkronisera igen så fort ändringarna är gjorda.

12.2.4.2 Bjud in någon att synkronisera med din siduppsättning

När andra myTobiiDynavox-användare synkroniserar med din siduppsättning kommer de att kunna ändra siduppsättningen på sina enheter och synkronisera dessa ändringar till molnet. Nästa gång du synkroniserar på din enhet får du deras ändringar. På samma sätt, när du gör ändringar i siduppsättningen och sedan synkroniserar, blir dessa ändringar tillgängliga för andra användare som du har tillåtit synkronisera med din siduppsättning.

Synkronisering kan inte slå ihop ändringar från användare som har redigerat samma sida samtidigt. I sådana fall kommer den användare som synkroniserade sist att skriva över sidan med sin version. Du bör synkronisera omedelbart före och efter att du gör ändringar i siduppsättningen och kommunicera med andra användare som synkroniserar med din siduppsättning för att undvika att ni redigerar samma sida samtidigt.

Du ska bara synkronisera med personer som du litar på att de gör lämpliga ändringar i din siduppsättning.



Varje gång du redigerar din siduppsättning måste du trycka på knappen Synkronisera i övre fältet för att skicka dessa ändringar till molnet och göra den uppdaterade siduppsättningen tillgänglig att synkroniseras med andra enheter eller användare.



Bästa praxis är att synkronisera innan du gör ändringar i siduppsättningen och sedan synkronisera igen så fort ändringarna är klara.



1. Tryck på knappen **Synkronisera** i övre fältet. Du kan uppmanas att ange ditt användarnamn och lösenord för myTobiiDynavox.



2. Markera ikonen **Dela siduppsättning**.
3. Ange myTobiiDynavox-användarnamn eller e-postadress för den person du vill dela siduppsättningen med och välj sedan **+** för att lägga till dem i mottagarlistan. Upprepa denna process för att lägga till fler mottagare. Tryck på **Dela** när alla mottagare har lagts till.
4. När delningen är klar trycker du på **Klar**. Mottagarna kommer att få ett delningsmeddelande via e-post och i appen Snap Core First.



Det kan ta upp till en timme från det att inbjudan har skickats tills den visas. Du kan när som helst se om du har fått meddelanden genom att markera ikonen Synkronisera.

12.2.4.2.1 Dra tillbaka synkroniseringsbehörighet

Du kan när som helst ta bort användare från synkroniserade siduppsättningar (som du äger).



1. Tryck på knappen **Synkronisera** i övre fältet.



2. Markera ikonen **Dela siduppsättning**.
3. Användare med synkroniseringsbehörighet för den aktuella siduppsättningen listas i den blå rutan. Klicka på **X** intill användarens namn/e-post för att ta bort användaren och tryck sedan på **Uppdatera**.
4. Välj **Klar**.

12.2.4.3 Synkronisera med siduppsättningar som andra äger



När någon delar en siduppsättning för synkronisering med dig visas en meddelandeikon i övre fältet. Följ stegen nedan för att acceptera eller avvisa inbjudan.

Det kan ta upp till en timme från det att inbjudan har skickats tills den visas.

Acceptera synkroniseringsinbjudan

1. Tryck på knappen  **Synkronisera** i övre fältet.
2. Markera ikonen  **Ladda ned siduppsättning.**
3. Välj **Bläddra bland tillgängliga siduppsättningar på ditt myTobiiDynavox-konto.**
4. Välj den siduppsättning du vill ladda ned och synkronisera och välj sedan **Ladda ned.**
5. När nedladdningen är klar trycker du på **Klar.**

Avvisa synkroniseringsinbjudan

1. Tryck på knappen  **Synkronisera** i övre fältet.
2. Markera ikonen  **Ladda ned siduppsättning.**
3. Välj **Bläddra bland tillgängliga siduppsättningar på ditt myTobiiDynavox-konto.**
4. Välj den siduppsättning du vill avvisa och markera sedan ikonen  **Ta bort.**
5. Välj **Avvisa.**

12.2.4.4 Backa synkroniserad siduppsättning till tidigare sparad version

Du kan backa till en tidigare version av en synkroniserad siduppsättning. Denna funktion är användbar om du har ändrat något i siduppsättningen som du vill kasta eller ångra.

1. Tryck på knappen  **Synkronisera** i övre fältet.
2. Välj **Sparade versioner.**
3. Leta reda på det synkroniseringsdatum i listan som du vill återställa och tryck på **Återställ.**

12.2.4.5 Skriv över synkroniserad siduppsättning

Använd Skriv över för att garantera att din aktuella version av siduppsättningen är den version av siduppsättningen som lagras i molnet (oavsett ändringar som kan ha synkroniserats av andra).

1. Tryck på knappen  **Synkronisera** i övre fältet.
2. Välj **Avancerat.**
3. Välj **Skriv över.**

12.2.4.6 Hämta endast-synkronisering

När du synkroniserar i hämta endast-läge kommer du att få siduppsättningsändringar (gjorda på andra enheter) men kommer inte att skicka några siduppsättningsändringar som gjorts på den aktuella enheten. För att kunna använda hämta endast-läget måste åtkomst till redigeringsläget vara lösenordskyddad. För att ställa in ett lösenord och hämta endast-läget, se avsnitt 14.1.1 Lösenord.

12.3 Sidsamlingar

Du kan dela en underuppsättning av din siduppsättning (en eller fler sidor som du väljer) som en siduppsättning. Sidsamlingar innehåller endast de valda sidorna. Om sidorna innehåller knappar med länkar till sidor som inte finns på mottagarens enhet så fungerar inte länkarna.

12.3.1 Exportera sidsamling

12.3.1.1 Exportera sidsamling till myTobiiDynavox

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj **Importera/exportera sidor**.
4. Välj **Exportera sidsamling**.
5. Välj **Till myTobiiDynavox**.
6. Välj de sidor du vill inkludera i sidsamlingen. Valda sidor markeras med en bock i listan och visas i den blå rutan.

 Den aktuella sidan inkluderas automatiskt i sidlistan. För att ta bort den eller någon annan sida från sidsamlingen, tryck på X intill sidans namn i den blå rutan.

7. När du har lagt till önskade sidor i sidsamlingen, tryck på **Nästa**. Dialogrutan Välj sidsamling öppnas.
8. Ge sidsamlingen ett namn i namnfältet och (valfritt) beskriv sidorna i beskrivningsfältet.
9. Välj **Exportera** för att spara sidsamlingen till myTobiiDynavox.
10. När exporten är klar trycker du på **Klar**.

12.3.1.2 Exportera sidsamling till en lokal fil

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj **Importera/exportera sidor**.
4. Välj **Exportera sidsamling**.
5. Välj **Till en lokal fil**.
6. Välj de sidor du vill inkludera i sidsamlingen. Valda sidor markeras med en bock i listan och visas i den blå rutan.

 Den aktuella sidan inkluderas automatiskt i sidlistan. För att ta bort den eller någon annan sida från sidsamlingen, tryck på X intill sidans namn i den blå rutan.

7. När du har lagt till önskade sidor i sidsamlingen, tryck på **Nästa**. Dialogrutan Välj sidsamling öppnas.
8. Ge sidsamlingen ett namn i namnfältet och (valfritt) beskriv sidorna i beskrivningsfältet.
9. (Endast i Windows) Välj **Nästa**.
10. (Endast i Windows) Välj **Bläddra**. Gå till det register där du vill spara siduppsättningsfilen och klicka sedan på **Spara**.
11. Tryck på **Exportera**.
12. När exporten är klar trycker du på **Klar**.

12.3.1.3 Exportera sidsamling för delning (via myTobiiDynavox)

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj **Importera/exportera sidor**.
4. Välj **Exportera sidsamling**.
5. Välj **För delning**.
6. Välj de sidor du vill inkludera i sidsamlingen. Valda sidor markeras med en bock i listan och visas i den blå rutan.

 Den aktuella sidan inkluderas automatiskt i sidlistan. För att ta bort den eller någon annan sida från sidsamlingen, tryck på X intill sidans namn i den blå rutan.

7. När du har lagt till önskade sidor i sidsamlingen, tryck på **Nästa**. Dialogrutan Välj sidsamling öppnas.
8. Ge sidsamlingen ett namn i namnfältet och (valfritt) beskriv sidorna i beskrivningsfältet.
9. Tryck på **Nästa**. Dialogrutan Dela sidsamling öppnas.

10. Ange myTobiiDynavox-användarnamn eller e-postadress för den person du vill skicka siduppsättningen till och välj sedan **+** för att lägga till personen i mottagarlistan. Upprepa denna process för att lägga till fler mottagare. Tryck på **Dela** när alla mottagare har lagts till.
11. När exporten är klar trycker du på **Klar**.



Om du vill spara en sidsamling lokalt (för att dela via USB-enhet, e-post, m.m.), se avsnitt 12.3.1.2 *Exportera sidsamling till en lokal fil*.

12.3.2 Importera sidsamling

12.3.2.1 Importera sidsamling från myTobiiDynavox

Använd detta alternativ om du vill importera en sidsamling som du har sparat på ditt eget myTobiiDynavox-konto eller en sidsamling som en annan myTobiiDynavox-användare har delat med dig.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj **Importera/exportera sidor**.
4. Välj **Importera sidsamling**.
5. Välj **från myTobiiDynavox**. Dialogrutan Välj sidsamling från myTobiiDynavox öppnas.
6. Välj en sidsamling från listan.
7. Välj **Nästa** för att ladda ned den valda sidsamlingen.
8. Granska listan över sidor som sidsamlingen innehåller. Välj **Importera** för att fortsätta med importen av sidsamlingen. Välj **Avbryt** för att stoppa importen av sidsamlingen.



Sidkonflikter uppstår om sidsamlingen innehåller en eller fler sidor som redan finns på din enhet, men



som inte är identiska. Markera ikonen  för varje sidkonflikt och välj sedan om du vill behålla den befintliga sidan eller skriva över den med den importerade sidan från sidsamlingen. Du måste lösa alla sidkonflikter på det här sättet innan du fortsätter att importera sidsamlingen.

12.3.2.2 Importera sidsamling från en lokal fil

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Sida**.
3. Välj **Importera/exportera sidor**.
4. Välj **Importera sidsamling**.
5. Välj **från en lokal fil**.
6. Tryck på **Bläddra**. Navigera till nästa sidsamlingsfil (.spb) du vill importera, markera den och välj sedan **Öppna**.
7. Tryck på **Nästa**. Dialogrutan Granska sidsamling öppnas.
8. Granska listan över sidor som sidsamlingen innehåller. Välj **Importera** för att fortsätta med importen av sidsamlingen. Välj **Avbryt** för att stoppa importen av sidsamlingen.



Sidkonflikter uppstår om sidsamlingen innehåller en eller fler sidor som redan finns på din enhet, men



som inte är identiska. Markera ikonen  för varje sidkonflikt och välj sedan om du vill behålla den befintliga sidan eller skriva över den med den importerade sidan från sidsamlingen. Du måste lösa alla sidkonflikter på det här sättet innan du fortsätter att importera sidsamlingen.

12.3.2.3 Importera sidsamling och länka

Du kan importera en sidsamling och samtidigt skapa en länk genom att använda Importera och länka!

Se avsnitt 8.9.6 *Importera och länka till sida*.

13 Användarinställningar

Användarinställningar hjälper till att personanpassa upplevelsen i programvaran Snap. Varje användare kan ha sina personliga inställningar som tillämpas när användaren laddas i programvaran.

13.1 Byt användare

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj den aktuella användaren.
4. Välj en användare från listan Välj en användare.



Användaren markerad med en bock är den just nu aktiva användaren.

13.2 Skapa en ny användare

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj **Ny användare**.
4. Följ stegen i guiden för inställning av ny användare för att skapa en ny användare. Välj **X** för att avbryta skapandet av ny användare.

13.3 Säkerhetskopiera en användare

Säkerhetskopiera till myTobiiDynavox

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj pilen till höger om den aktuella användaren.
4. Tryck på knappen  **Säkerhetskopiera** intill namnet på den användare som du vill säkerhetskopiera.
5. Välj **Säkerhetskopiera till myTobiiDynavox**.



Om du inte är inloggad på myTobiiDynavox kommer du uppmanas att logga in nu.

6. Ange ett namn på din säkerhetskopierade användarfil och tryck sedan på **Exportera**.

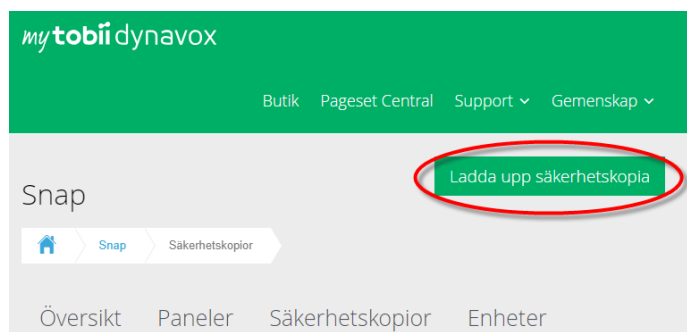


Det är en bra idé att ange datumet för säkerhetskopieringen i filnamnet.

7. Välj **Klar**.



Lokalt säkerhetskopierade användarfiler kan också flyttas till myTobiiDynavox manuellt. Använd din webbläsare för att gå till myTobiiDynavox och logga in. Gå sedan till *Snap* > *Säkerhetskopior* och välj **Ladda upp säkerhetskopiera**.



Säkerhetskopiera till en lokal fil

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj pilen till höger om den aktuella användaren.
4. Tryck på knappen  **Säkerhetskopiera** intill namnet på den användare som du vill säkerhetskopiera.
5. Välj **Säkerhetskopiera till en lokal fil**.
6. (Windows) **Bläddra** till det register där du vill spara den säkerhetskopierade filen och välj sedan **Spara**.
(iOS) Ge den säkerhetskopierade filen ett namn.
7. Välj **Säkerhetskopiera**.

13.4 Återställa en användare

Återställa en användare från myTobiiDynavox

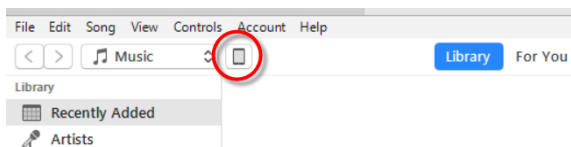
1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj pilen till höger om den aktuella användaren.
4. Välj **Ny användare**.
5. Välj **Återställ befintlig användare**.
6. Om du inte är inloggad på myTobiiDynavox anger du din e-post och ditt lösenord och väljer sedan **Nästa**.
7. Välj en säkerhetskopierad användarfil i listan och välj sedan **Nästa**.

Återställa en användare från en lokal fil

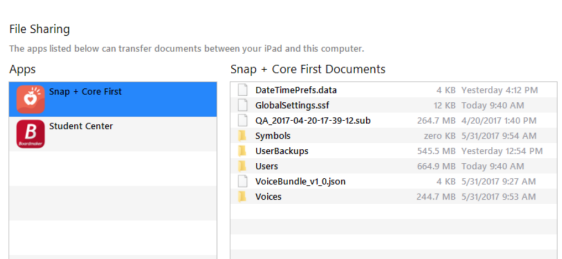


I iOS måste lokala användarfiler som skapats på en annan enhet först flyttas till programmet Snap Core First via iTunes:

- Öppna iTunes på din Mac eller PC.
- Anslut din iPad till din dator med USB-kabeln som medföljde din enhet.
- Välj din enhet i iTunes.



- Välj **Appar** i vänster sidofält. Bläddra sedan till delen fildelning längst ner på sidan.
- Välj **Snap Core First**.



- Dra de säkerhetskopierade användarfilerna till Snap Core Firsts dokumentområde.
- Följ stegen nedan för att återställa användaren på din iPad.



- Tryck på knappen **Redigera**.
- Välj fliken **Användare**.
- Välj pilen till höger om den aktuella användaren.
- Välj **Ny användare**.
- Välj **Återställ befintlig användare**.
- Välj **Återställ från en lokal fil**.
- (Windows) Bläddra till den säkerhetskopierade användarfilen, markera den och välj sedan **Öppna**.
(iOS) Välj en säkerhetskopierad användarfil från listan och välj sedan **Återställ användare**.

13.5 Redigera/byt namn på användare



- Tryck på knappen **Redigera**.
- Välj fliken **Användare**.
- Tryck på knappen **Redigera** intill namnet på den användare som du vill redigera.
- Skriv i fältet **Namn**.
- Tryck på **Spara** för att spara ändringarna eller **Avbryt** för att ignorera ändringarna.

13.6 Ta bort en användare



Att ta bort en användare från en enhet är en permanent åtgärd. Om du tror att du kanske kommer att behöva användaren senare, säkerhetskopiera användaren **13.3 Säkerhetskopiera en användare** innan du genomför borttagningen.



- Tryck på knappen **Redigera**.
- Välj fliken **Användare**.

- Tryck på knappen  **Ta bort** intill namnet på den användare du vill ta bort.



Det går inte att ta bort den användare som för närvarande är aktiv.

- Välj den röda knappen **Ta bort**.
- Välj **Ta bort** för att ta bort användaren permanent. Välj **Avbryt** för att återgå till inställningsmenyn utan att ta bort användaren.

13.7 Logga in på myTobiiDynavox-konto



Du behöver en aktiv internetanslutning för att logga in på myTobiiDynavox-kontot.

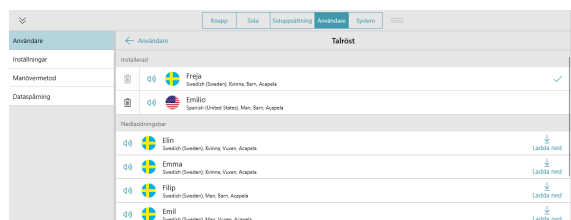
Vissa tjänster i Snap Core First, till exempel synkronisering, kräver att du loggar in på ditt myTobiiDynavox-konto. Välj **Logga in** för att ange dina inloggningsuppgifter för myTobiiDynavox eller för att skapa ett nytt myTobiiDynavox-konto. Om du är inloggad kommer ditt myTobiiDynavox-användarnamn att visas i delen myTobiiDynavox-konto.

13.8 Röst

13.8.1 Talröst

Talrösten är den röst som läser upp innehållet i meddelandefönstret och knappmeddelanden.

Talrösten är standardrösten; den är inte knuten till något specifikt språk. Om språkspecifika röster har tilldelats kommer den språkspecifika rösten att användas för dessa språk. Mer information om att lägga till en språkspecifik röst finns i [13.10 Språkspecifika röster](#).



Figur 13.1 Användarflik — Talröst



- Tryck på knappen **Redigera**.
- Välj fliken **Användare**.
- Välj **Talröst**.

13.8.1.1 Installerade röster

Detta är de röster som finns tillgängliga för omedelbar användning på enheten. De inkluderar både förinstallerade röster och röster som laddats ner till enheten.



Du kan ta bort röster från listan över installerade röster, men du kan inte ta bort den röst som för närvarande är aktiv.

13.8.1.2 Nedladdningsbara röster

Ladda ned nya röster.

 Du måste vara ansluten till internet för att ladda ned röster.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj **Talröst**.
4. Välj **Ladda ned** intill den röst du vill ha i listan över nedladdningsbara röster.

 I iOS pausas nedladdningen när appen Snap Core First minimeras.

13.8.1.3 Röster att köpa

Snap Core First (full) inkluderar en röstmotor och åtkomst till alla rösterna för den röstmotorn. Ytterligare röstmotorer finns tillgängliga att köpa. När du köper en röstmotor får du åtkomst till alla de fler än 100 associerade rösterna.

Förhandsgranska och köp röster.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj **Talröst**.
4. Bläddra ner till delen *Tillgängliga att köpa*.
5. Välj  för att förhandsgranska en röst.
Välj **Köp ytterligare röster** för att köpa.

13.8.1.4 Plattformröster

Det här är de röster som tillhandahålls av ditt operativsystem SAPI5-röster.

 Vissa röster kan visas två gånger om de både har en inbyggd plattformsversion och en SAPI5-version.
SAPI5 är endast för Windows

13.8.2 Rösthastighet

Rösthastigheten är den hastighet med vilken rösten pratar.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Flytta **Rösthastighetsreglaget** till vänster för att prata långsammare och till höger för att prata snabbare.

13.8.3 Uttalsundantag

Uttalsundantag är ord eller förkortningar som du lär rösten att uttala på ett specifikt sätt. Uttalsundantag är kopplade till en röst som är aktiv när uttalsundantagen skapas. Om du byter till en annan röst och vill använda samma uttalsundantag måste du importera uttalsundantagen från den föregående rösten.

Uttalsundantag är också tillgängliga för språkspecifika röster. Se avsnitt *13.10 Språkspecifika röster*.

 Uttalsundantag kan inte importeras mellan plattformar (Windows ⇌ iOS).

Skapa ett nytt uttalsundantag

1. Tryck på knappen  **Redigera**.

2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj **Uttalsundantag**.
4. Välj **Lägg till uttalsundantag**.
Dialogrutan Lägg till uttalsundantag öppnas.

5. I fältet **Ord** skriver du ordet så som det skrivs.
6. I fältet **Uttal** skriver du ordet fonetiskt så som du vill att det ska uttalas.
Tryck på knappen Förhandsgranska för att testa uttalet.
7. Välj **Klar** för att spara uttalsundantaget. Välj **Avbryt** för att ignorera ändringarna och återgå till Användarinställningar.

Importera ett uttalsundantag

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj **Uttalsundantag**.
4. Välj **Importera från annan röst**.

5. Välj den röst som har det uttalsundantag som du vill importera.

 Endast röster som har kopplade uttalsundantag kommer att visas i listan.

6. Välj **Importera** för att importera alla uttalsundantag som är kopplade till den valda rösten. Välj **Avbryt** för att återgå till Användarinställningar utan att importera.

 När du har importerat uttalsundantag från en annan röst rekommenderas det att du testas dem med den aktuella rösten. Tryck på knappen  Förhandsgranska vid ett uttalsundantag för att höra det läsas upp med den aktuella rösten.

13.9 Utenhet för tal

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj **Utenhet för tal**.
4. Sätt Använd standardenhet till **på** för att använda Windows standardutenhet. Sätt Använd standardenhet till **av** för att se listan över tillgängliga utenheter.
 - a. Välj en utenhet från listan att använda som utenhet för tal. Välj enhetens Spela-knapp för att förhandsgranska enheten.

13.10 Språkspecifika röster

Du kan tilldela en röst till ett språk så att innehåll på det språket läses upp med korrekt uttal.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj **Språkspecifika röster**.
4. Välj **Lägg till en röst för ett annat språk**.
5. Välj **Språk** och välj sedan en röst från röstspråklistan. Välj **Ny röst** efter att du har valt ditt språk.
6. Välj **Röst** och välj sedan en röst från delen med installerade röster i röstlistan. Välj **Ny röst** efter att du har valt din röst.



Vissa röster är tillgängliga som gratisnedladdningar (internetanslutning krävs). Välj **Ladda ned** intill önskad röst. När nedladdningen är genomförd letar du reda på och väljer rösten i delen med installerade röster i röstlistan.

7. (Valfritt) Ställ in rösthastighet för det valt språk/vald röst.
8. (Valfritt) Lägg till uttalsundantag för rösten. Se avsnitt 13.8.3 *Uttalsundantag*.

13.11 Google-konto

Anslut ditt Google-konto för att använda Google Assistant, smarta högtalare och smarta apparater med Snap Core First.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Skrolla ner och välj **Anslut till Google**. Din standardwebbläsare öppnas.
4. Logga in på ditt Google-konto.
5. När du uppmanas väljer du **Tillåt** för att ge Snap Core First behörighet att kommunicera med Google Assistant å dina vägnar.
6. Återgå till Snap Core First.



Logga ut från ditt Google-konto i Snap Core First genom att välja **Koppla från**.

13.12 Användarinställningar

13.12.1 Talinställningar

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj kategorin **Inställningar**.
4. Ställ in Avbryt alltid uppläsning för ny uppläsning till **På** (pågående uppläsning avbryts för att läsa upp en ny åtgärd) eller till **Av** (talåtgärder kommer att köas så att den aktuella uppläsningen slutförs innan nästa åtgärd läses upp).

13.12.2 Inställningar för meddelandefönstret



Figur 13.2 Använd symboler i meddelandefönstret är aktiverat



1. Tryck på knappen **Redigera**.

2. Välj fliken **Användare**.

3. Välj kategorin **Inställningar**.

4. Sätt följande inställningar till antingen **På** (aktiverad) eller **Av** (inaktiverad):

- Använda symboler i meddelandefönster — när detta är aktiverat visas ord och fraser i meddelandefönstret som symboler.
- Läs upp under inmatning i meddelandefönster — när detta är aktiverat kommer varje ord eller fras att läsas upp då det matas in i meddelandefönstret.
- Läs upp tecken — när detta är aktiverat kommer varje tecken att läsas upp då det matas in i meddelandefönstret.



För att inställningen "Läs upp tecken" ska kunna aktiveras måste "Läs upp under inmatning i meddelandefönster" vara aktivt.

- Rensa efter uppläsning — när texten i meddelandefönstret har lästs upp kommer texten att rensas när nästa text matas in.
- Automatisk böjning grammatikknappar — när detta är aktiverat kommer grammatikknappar dynamiskt att uppdateras för att matcha innehållets grammatiska kontext i meddelandefönstret.
- Skapa kontraktioner automatiskt — när detta är aktiverat kommer vanliga sammanskrivningar bildas av två ord (till exempel blir "flyg plats" till "flygplats").

13.12.3 Inställningar för prediktion



1. Tryck på knappen **Redigera**.

2. Välj fliken **Användare**.

3. Välj kategorin **Inställningar**.

4. Ställ in Visa symboler på prediktionsknappar till **På** (prediktionsknappar visar en symbol för det förutsagda ordet) eller **Av** (prediktionsknappar visar enbart text).

13.12.4 Synkroniseringsinställningar



1. Tryck på knappen **Redigera**.

2. Välj fliken **Användare**.

3. Välj kategorin **Inställningar**.

4. Ställ in Synkronisering i användarläge till **På** (synkroniseringsknappen visas i övre fältet både i användar- och redigeringsläge) eller **Av** (synkroniseringsknappen döljs från övre fältet i användarläge, men visas i redigeringsläge).

13.13 Manövermetod

Peka

Ett objekt aktiveras genom att peka på objektet på skärmen med ett finger eller genom att klicka på objektet med muspekaren. Denna manövermetod passar användare som snabbt och exakt kan peka på skärmen eller styra och vänsterklicka med en traditionell datormus. Ett objekt aktiveras när användaren pekar eller klickar på det.

Peka och håll

Ett objekt aktiveras genom att fysiskt peka på och hålla kvar objektet på skärmen under en viss tid eller genom att klicka och hålla kvar objektet med musen under en viss tid. Användarens behov avgör hålltiden. Den här manövermetoden är lämplig för användare som oavsiktligt kan råka peka eller klicka på ett objekt.

Peka och släpp

Denna metod liknar Peka och håll men ett valt objekt aktiveras först när objektet släpps. Med denna metod kan användaren behålla kontakten med pekskärmen utan att oavsiktligt råka välja ett objekt. Det innebär att användaren kan dra ett finger eller en pekare över pekskärmen eller hålla in en musknapp samtidigt som muspekaren flyttas. Objektet väljs inte

förrän användaren tar bort fingret eller pekaren från pekskärmen eller släpper musknappen. Metoden Peka och släpp passar därför perfekt för personer som tycker att det är lättare att dra ett finger eller en pekare över pekskärmen och samtidigt gå från objekt till objekt.

Mushovring

(Endast Windows) Manövermetoden Mushovring kräver att muspekaren på skärmen kan styras av en datormus, styrkula eller huvudmus. Ett objekt väljs när muspekaren stannar på ett objekt under en viss tid eller när användaren aktiverar en kontakt. Denna manövermetod är ett bra alternativ för användare som har den fysiska förmågan att manövrera en mus men saknar förmågan att trycka ner musknappen och välja objekt.

Ögonstyrning

(Endast Windows) Denna metod låter användare styra Snap Core First enbart med hjälp av sina ögon. Användaren väljer ett objekt antingen genom att fixera blicken på ett objekt under en viss tid (fokusering), aktivera en kontakt eller genom att blinka. Ögonstyrning kräver en ögonstyrningsenhet från Tobii Dynavox.

Skanning

När Skanning är aktiverat markeras objekten i ett specifikt mönster på skärmen. Skanning kräver en kontakt eller en tangentbordsknapp för att välja ett objekt när det önskade objektet är markerat. Denna manövermetod är avsedd för personer vars motorik hindrar dem från att effektivt använda direkta styrningsmetoder.



För att få veta mer om manövermetoder och se hur de fungerar, titta på videon som du finner i *System — Hjälp och instruktioner*.

13.13.1 Ställa in manövermetod



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj kategorin **Manövermetod**.
4. Välj den aktuella manövermetoden.
5. Välj en manövermetod från listan.

13.13.2 Pekstyrningsalternativ



Pekstyrning är den förvalda manövermetoden.

Vid pekstyrning aktiverar man ett objekt genom att peka på objektet på skärmen med ett finger eller genom att klicka på objektet med muspekaren. Denna manövermetod passar användare som snabbt och exakt kan peka på skärmen eller styra och vänsterklicka med en traditionell datormus. Ett objekt aktiveras när användaren pekar eller klickar på det.

	Knapp	Sida	Slutspårning	Användare	System
Användare	Manövermetod				
Inställningar	Peka →				
Manövermetod	Alternativ →				
Dataspåring	Navigeringstyp: Svepning →				
	Val av återkopplingsljud: Off				

Navigeringstyp

Navigeringstyp är det sätt på vilket en användare kan rulla på en sida och i verktygsfältet. Du kan välja att rulla genom att dra ditt finger på skärmen, välja navigeringsknappar eller båda.

Svepning

- Rulla sidan och verktygsfältet upp eller ner genom att dra ditt finger på pekskärmen. (Endast via pekstyrning.)

Navigeringsknappar

- Pilknappar visas på sidan och i verktygsfältet när det finns ytterligare innehåll ovanför eller nedanför. Pilnavigeringsknapparna finns tillgängliga för alla manövermetoder.



Svepning och navigeringsknappar

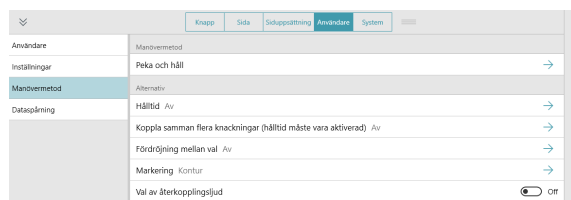
- Både svep och navigeringsknappar är aktiverade så att endera av dessa navigeringstyper kan användas för att flytta sig uppåt och neråt genom innehållet. (Endast via pekstyrning.)

Val av återkopplingsljud

Spela ett ljud när en knapp utan tal väljs.

13.13.3 Peka och håll-alternativ

När Peka och håll har valts som manövermetod aktiverar man objekt genom att fysiskt peka på och hålla kvar objektet på skärmen under en viss tid eller genom att klicka och hålla kvar objektet med musen under en viss tid. Användarens behov avgör hålltiden. Den här manövermetoden är lämplig för användare som oavsiktligt kan råka peka eller klicka på ett objekt.



Hålltid

Hålltiden är den kortaste tid som krävs för att välja och hålla ett objekt för att aktivera det.

Sammanfoga Flera Tryck

Denna inställning känner av flera tryck som sker inom en angiven tidsram och sammanfogar dem så att de registreras som ett långt tryck och håll. Denna inställning är användbar för användare som har svårt att hålla kvar ett val konsekvent.

När Sammanfoga flera tryck är aktiverat måste du välja en tidsram inom vilken flera tryck sammanfogas. Exempelvis, när den är inställd på medel, registreras alla tryck som sker inom ett intervall på 0,3 sekunder (från att första trycket görs) som ett enda tryck och håll.

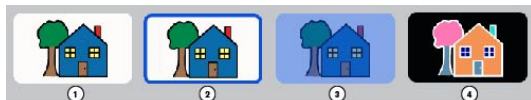
Fördröjning mellan val

Denna inställning låter dig ange en tidsperiod inom vilken Snap ignorerar försök att välja efter att ett val har genomförts. Att aktivera Fördröjning mellan val kan hjälpa till att förhindra oavsiktliga upprepade val i programvaran.

När Fördröjning mellan val är aktiverat kan du välja den tidsram inom vilken försök att välja ignoreras efter att ett val har genomförts. Exempelvis, när den är inställd på medel, kommer Snap att ignorera försök att välja som sker inom 2 sekunder efter ett val.

Markering

Välj den markeringstyp och färg du önskar. Markering är en visuell feedback som visar när ett objekt är valt. Markeringen slutar när objektet har aktiverats.



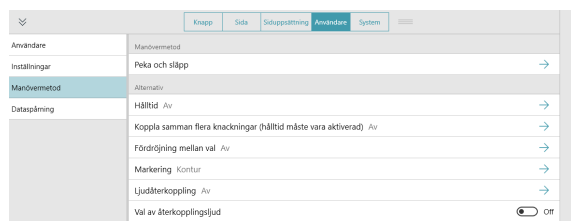
1. Ingen markering
2. Kontur
Alternativ: Färg, markeringens tjocklek
3. Fönster
Alternativ: Färg
4. Invertera

Val av återkopplingsljud

Spela ett ljud när en knapp utan tal väljs.

13.13.4 Peka och släpp-alternativ

När Peka och släpp används aktiveras ett valt objekt när objektet släpps. Med denna metod kan användaren behålla kontakten med pekskärmen utan att oavsiktligt råka välja ett objekt. Det innebär att användaren kan dra ett finger eller en pekare över pekskärmen eller hålla in en musknapp samtidigt som muspekaren flyttas. När markören rör sig över knapparna markeras den för tillfället valda knappen. Knappen aktiveras inte förrän användaren tar bort fingret eller pekaren från pekskärmen eller släpper musknappen. Metoden Peka och släpp passar därför perfekt för personer som tycker att det är lättare att dra ett finger eller en pekare över pekskärmen och samtidigt gå från objekt till objekt. Det är också användbart för användare som behöver visuell återkoppling för att göra korrekta val.



Hålltid

Hålltiden är den kortaste tid som krävs för att välja och hålla ett objekt för att sedan aktivera det när det släpps.

Sammanfoga Flera Tryck

Denna inställning känner av flera tryck som sker inom en angiven tidsram och sammanfogar dem så att de registreras som ett långt tryck och håll. Denna inställning är användbar för användare som har svårt att hålla kvar ett val konsekvent.

När Sammanfoga flera tryck är aktiverat måste du välja en tidsram inom vilken flera tryck sammanfogas. Exempelvis, när den är inställd på medel, registreras samtliga tryck som sker inom ett intervall på 0,3 sekunder (från att första trycket görs) som ett enda tryck och håll.

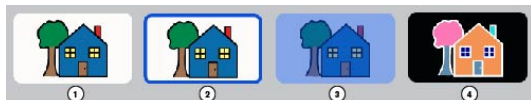
Fördröjning mellan val

Denna inställning låter dig ange en tidsperiod inom vilken Snap ignorerar försök att välja efter att ett val har genomförts. Att aktivera Fördröjning mellan val kan hjälpa till att förhindra oavsiktliga upprepade val i programvaran.

När Fördröjning mellan val är aktiverat kan du välja den tidsram inom vilken försök att välja ignoreras efter att ett val har genomförts. Exempelvis, när den är inställd på medel, kommer Snap att ignorera försök att välja som sker inom 2 sekunder efter ett val.

Markering

Välj den markeringstyp och färg du önskar. Markering är en visuell feedback som visar när ett objekt är valt. Markeringen slutar när objektet har aktiverats.



1. Ingen markering
2. Kontur
Alternativ: Färg, markeringens tjocklek
3. Fönster
Alternativ: Färg
4. Invertera

Ljudåterkoppling

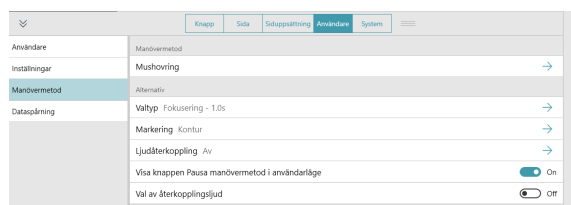
När ljudåterkoppling är aktiverad hör användaren ett objekts ljudåterkoppling när det är markerat. En ljudåterkoppling är ett kort meddelande som hjälper till att identifiera objektet. Du kan välja en annan röst för ljudåterkoppling, och även en anpassad rösthastighet och uttalsundantag.

Val av återkopplingsljud

Spela ett ljud när en knapp utan tal väljs.

13.13.5 Mushovringsalternativ

(Endast Windows) Manövermetoden Mushovring kräver att muspekaren på skärmen kan styras av en datormus, styrkula eller huvudmus. Ett objekt väljs när muspekaren stannar på ett objekt under en viss tid eller när en kontakt aktiveras.



Valtyp

Fokusering

- Val görs genom att muspekaren hålls över ett objekt under en viss tid (fokusering).
 - Fokuseringstid — ställ in hur lång tid muspekaren måste hållas över ett objekt för att välja det.

Kontakt

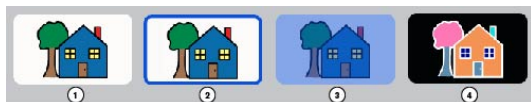
- Val görs genom att en kontakt aktiveras under tiden som muspekaren är på önskat objekt.
 - Kontaktinmatning — ställ in den tangent på tangentbordet som ska fungera som kontakt.

Markering

Välj den markeringstyp och färg du önskar. Markering är en visuell feedback som visar när ett objekt är valt. Markeringen slutar när objektet har aktiverats.



För denna manövermetod finns inte alternativet "Ingen markering".



1. Ingen markering
2. Kontur
Alternativ: Färg, markeringens tjocklek
3. Fönster
Alternativ: Färg
4. Invertera

Ljudåterkoppling

När ljudåterkoppling är aktiverad hör användaren ett objekts ljudåterkoppling när det är markerat. En ljudåterkoppling är ett kort meddelande som hjälper till att identifiera objektet. Du kan välja en annan röst för ljudåterkoppling, språkspecifika återkopplingsröster och även en anpassad rösthastighet och uttalsundantag.

Visa knappen Pausa manövermetod i användarläge

När den är aktiverad visas knappen Pausa/återuppta manövermetod i övre fältet i användarläge. När den är inaktiverad är knappen dold.

Val av återkopplingsljud

Spela ett ljud när en knapp utan tal väljs.

13.13.6 Ögonstyrningsalternativ

(Endast Windows) Denna metod låter användare styra Snap Core First enbart med hjälp av sina ögon. Användaren väljer ett objekt antingen genom att fixera blicken på ett objekt under en viss tid (fokusering), aktivera en kontakt eller genom att blinka. Ögonstyrning kräver en ögonstyrningsenhet från Tobii Dynavox.

Valtyp

Fokusering

- Låter användaren välja genom att fixera blicken på ett objekt under en viss tid (fokuseringstid).
 - Fokuseringstid — ställ in hur lång tid blicken måste vara kvar på ett objekt för att välja det.

Kontakt

- Användaren styr sin markering på skärmen med sin blick och gör sedan valet med en kontakt.
 - Kontaktinmatning — ställ in den tangent på tangentbordet som ska fungera som kontakt.



Kontaktval med en tangentbordstangent eller Bluetooth-kontakt kanske inte fungerar utanför programvaran Snap.

- Hålltid för kontakt — hur lång tid kontakten måste vara aktiverad för att det markerade objektet ska väljas.
- Upprepningsvaraktighet för kontakt — hur lång tid användaren måste vänta mellan kontaktaktiveringar. Innan denna tid har löpt ut kommer ytterligare kontaktaktiveringar att ignoreras.

Blinkning

- Låter användaren välja genom att blinka med ögonen under en viss tid.
 - Kortaste blinkvaraktighet — ställ in minimitid som användarens ögon måste vara slutna för att valet ska göras.
 - Längsta blinkvaraktighet — ställ in maxtiden som användarens ögon får vara slutna för att valet ska göras. Om användarens ögon är slutna längre än maxtiden görs inget val.

Gaze-återkoppling

Gaze-återkoppling är en visuell återkoppling som visar användaren när deras blick registreras på skärmen, hur konsekvent och hur länge.

Ställ in stil, färg och storlek för din Gaze-återkoppling.

Fördröj efter sidändring

Efter att ha gått till en ny sida kan inga val utföras under en bestämd tidsperiod. Denna inställning förhindrar val av misstag när en sida öppnas.

Windows Control-typ

Ställ in läge för skrivbordsåtkomst för navigering utanför programvaran Snap.

- Gaze Selection — detta är en aktiveringsmetod i två steg som minimerar risken för oönskade klick.
- Mouse Emulation — efterliknar och styr en vanlig datormuspekare på skärmen.

Ljudåterkoppling

När ljudåterkoppling är aktiverad hör användaren ett objekts ljudåterkoppling när det är markerat. En ljudåterkoppling är ett kort meddelande som hjälper till att identifiera objektet. Du kan välja en annan röst för ljudåterkoppling, och även en anpassad rösthastighet och uttalsundantag.

Visa knappen Pausa manövermetod i användarläge

När den är aktiverad visas knappen Pausa/återuppta manövermetod i övre fältet i användarläge. När den är inaktiverad är knappen dold.

Val av återkopplingsljud

Spela ett ljud när en knapp utan tal väljs.

13.13.7 Skanningsalternativ

När Skanning är aktiverat markeras objekten i ett specifikt mönster på skärmen. Användaren aktiverar en kontakt eller en tangentbordsknapp för att välja ett objekt när det önskade objektet är markerat. Denna manövermetod är avsedd för personer vars motorik hindrar dem från att effektivt använda direkta styrningsmetoder.

Skanning	Skanningstyp	Skanningsmönster	Markering	Hålltid	Fördröjning mellan val	Ljudåterkoppling	Zoom	Visa knappen Pausa manövermetod i användarläge	Val av återkopplingsljud
Skanning	1 kontakt autoskanning	Rad/kolumn	Kontur	Av	Av	Av	Off	On	Off

Skanningstyp

Inställningen för skanningstyp avgör hur skanningsmarkeringen rör sig (automatiskt eller via kontaktinmatning) och hur val görs.

1 kontakt autoskanning

- Vid användning av autoskanning med en kontakt skannar programmet objekten på sidan med angivet skanningsmönster. Användaren gör sitt val med en kontakt.
 - Kontaktinmatning — välj antingen ett tryck på skärmen eller en tangentbordstangent.
 - Hastighet — ställ in hur snabbt autoskanningen genomförs.
 - Övergångstid — ställ in tidslängd mellan att ett val görs och autoskanningen fortsätter.
 - Skanna efter — välj när autoskanningen ska börja om: Val, byta sida, läsa upp.
 - Gå vidare när fullständig auditiv feedback har lästs upp — när detta är aktiverat fördröjer långa auditiva feedbacks markeringens rörelse tills hela feedbacken har lästs upp.

2 kontakter stegvis skanning

- När stegvis skanning med 2 kontakter används aktiverar användaren en kontakt för att flytta skanningens markeringar och en för att göra sitt val.
 - Inmatning kontakt 1 — välj antingen ett tryck på skärmen eller en tangentbordstangent.
 - Inmatning kontakt 2 — välj antingen ett tryck på skärmen eller en tangentbordstangent.



Inmatningen för kontakt 1 och kontakt 2 måste vara olika.

1 kontakt, skanning

- När alternativet skanning med 1 kontakt är aktivt använder användaren kontakten för att flytta markeringen (varje val flyttar markeringen ett steg). Användaren väljer det valda objektet genom att hålla kvar valet under den angivna paustiden.
 - Inmatning kontakt 1 — välj antingen ett tryck på skärmen eller en tangentbordstangent.
 - Paustid — den kortaste tid som krävs för att välja och hålla ett objekt för att aktivera det.

1 kontakt, fokuseringsskanning

- När alternativet skanning med 1 kontakt är aktivt använder användaren kontakten för att flytta markeringen (varje val flyttar markeringen ett steg). Användaren väljer det valda objektet genom att pausa (inte göra någonting) under den angivna paustiden.
 - Inmatning kontakt 1 — välj antingen ett tryck på skärmen eller en tangentbordstangent.
 - Paustid — den kortaste tid användaren måste fokusera på ett objekt för att aktivera det.

Invertera skanning

- En person som använder inverterad skanning håller ner kontakten för att flytta markeringen (markeringen flyttas så länge kontakten trycks ner). När personen släpper kontakten väljs det markerade objektet.
 - Inmatning kontakt 1 — välj antingen ett tryck på skärmen eller en tangentbordstangent.
 - Hastighet — hur snabbt skanningsmarkeringen rör sig (när kontakten hålls in).
 - Gå vidare när fullständig auditiv feedback har lästs upp — när detta är aktiverat fördröjer långa auditiva feedbacks markeringens rörelse tills hela feedbacken har lästs upp.

Skanningsmönster

Skanningsmönster är den ordning i vilken objekt på skärmen skannas och markeras för val. Denna del innehåller också inställningar för vilka typer av objekt som skannas.

Mönster

- Rad/Kolumn — skanna raderna uppifrån och ned. När en rad har valts skannas objekten i raden från vänster till höger.
- Kolumn/rad — skanna kolumner från vänster till höger. När en kolumn har valts skannas objekten i kolumnen uppifrån och ned.
- Linjär — objekten skannas individuellt från vänster till höger, uppifrån och ner.

Antal genomgångar

- Genomgångar — ställ in hur många gånger skanningen ska skanna en rad eller kolumn utan att ett val görs.
- Efter sista genomgången — välj vad som ska hända när autoskanningen har genomfört det angivna antalet genomgångar (ej giltigt för oändliga genomgångar).

Gruppskanning

- När detta är aktiverat skannas sidans knappar i grupper.



Skanningsgrupper måste vara fördefinierade. Se avsnitt 8.13 *Skanningsgrupper*.

Skanna från senaste valet

- När detta är aktiverat kommer skanningen att fortsätta från den plats på sidan där det senaste valet gjordes. När det är inaktiverat börjar skanningen om högst upp på sidan när ett val har gjorts.

Skanna övre fält

- När detta är aktiverat skannas de skanningsbara objekten i övre fältet (tillbaka, startsida och instrumentpanel). När detta är inaktiverat skannas inte objekten i övre fältet.



Knapparna Sök, Synkronisera, Pausa manövermetod och Redigera i övre fältet, skannas inte. De är alltid tillgängliga via pekning.

Skanna tomma knappar

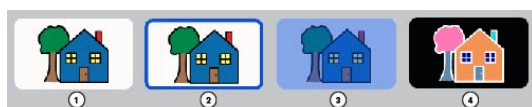
- När detta är aktiverat skannas knappar utan innehåll. När detta är inaktiverat skannas inte tomma knappar.

Markering

Välj den markeringstyp och färg du önskar. Markering är en visuell feedback som visar när ett objekt skannas. Markeringen slutar när objektet har aktiverats.



För denna manövermetod finns inte alternativet "Ingen markering".



1. Ingen markering
2. Kontur
Alternativ: Färg, markeringens tjocklek
3. Fönster
Alternativ: Färg
4. Invertera

Hålltid

Hålltiden är den kortaste tid som krävs för att välja och hålla ett objekt för att aktivera det.

Fördröjning mellan val

Fördröjning mellan val förhindrar att kontaktval upprepas av misstag. När ett kontaktval har gjorts kan inte nästa val göras förrän efter den angivna tidsperiod som angivits för Fördröjning mellan val har. Om kontakten trycks in under fördröjningstiden återställs nedräkningen.

Ljudåterkoppling

När ljudåterkoppling är aktiverad hör användaren ett objekts ljudåterkoppling när det är markerat. En ljudåterkoppling är ett kort meddelande som hjälper till att identifiera objektet. Du kan välja en annan röst för ljudåterkoppling, språkspecifika återkopplingsröster och även en anpassad rösthastighet och uttalsundantag.

Zoom

När den är aktiverad zoomas objekt på skärmen när de skannas. När flera objekt skannas (rader eller kolumner) zoomas det första objektet i mönstret och de övriga objekten markeras på det sätt som angivits i inställningarna för markeringsstil.

Visa knappen Pausa manövermetod i användarläge

När den är aktiverad visas knappen Pausa/återuppta manövermetod i övre fältet i användarläge. När den är inaktiverad är knappen dold.

Val av återkopplingsljud

Spela ett ljud när en knapp utan tal väljs.

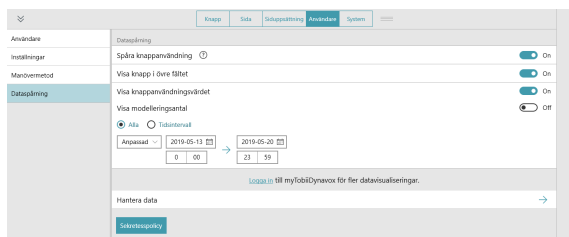
13.14 Dataspårning

13.14.1 Spåra knappanvändning

När spårning av knappanvändning är aktiverad kommer information om knappanvändning i Snap Core First att registreras. Denna information inkluderar tidpunkten då knappen användes, meddelande, språk, siduppsättning, sida, rutnätsposition, manövermetod (t.ex. blickstyrning), modelleringsläge och om knappen läste upp eller infogade i meddelandefönstret.



Information om knappanvändning registreras inte i redigeringsläget.



Aktivera Spåra knappanvändning



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj kategorin **Dataspårning**.
4. Sätt **Spåra knappanvändning** till På.
5. Läs varningen om datasäkerhet och välj **Ja** för att aktivera Spåra knappanvändning. Välj Nej om du inte vill aktivera Spåra knappanvändning.



Du kan visa antal knappanvändningar direkt i programvaran Snap Core First genom att aktivera visa knappanvändningsvärde och/eller Visa modelleringsvärde. Mer information finns i avsnitten **13.14.3 Visa knappanvändningsvärdet** och **13.14.4 Visa modelleringsvärde**. Ytterligare datavisualisering finns tillgänglig i delen **Användningsrapporter** på ditt konto på myTobiiDynavox.com.

När funktionen är aktiverad spåras knappanvändning så fort programvaran Snap Core First används. För korrekta användningsdata är det viktigt att skilja på knappval som gjorts av användaren och modelleringsval som gjorts av en vårdgivare eller kommunikationspartner. Om användaren interagerar med Snap Core First genom en beröringsfri manövermetod (mushovring, ögonstyrning eller skanning) registreras alla knappval som görs med beröring som modellering. Om användaren interagerar med Snap Core First genom en beröringsbaserad manövermetod måste vårdgivaren aktivera modelleringsläge innan några modelleringsval görs och sedan inaktivera det igen innan användaren gör sitt nästa val.



Säkerställ att Visa knapp i övre fält är aktiverat när spårning av knappanvändning är aktiverad och användarens manövermetod är beröringsbaserad. Se avsnitt **13.14.2 Visa knapp i övre fältet**.



När du delar en siduppsättning som har användningsdata kan du välja att inkludera eller exkludera användningsinformationen.

Aktivera modelleringsläge (behövs bara om manövermetoden är peka, peka och håll eller peka och släpp eller om skärmen används som kontakt)



Om din aktuella manövermetod inkluderar knappen Pausa manövermetod i övre fältet ska manövermetoden



pausas innan stegen nedan genomförs. Återaktivera manövermetoden



modelleringsläget.

1. Tryck på knappen  **Dataspårning** i övre fältet.

Se avsnittet **13.14.2 Visa knapp i övre fältet** om hur du aktiverar dataspårningsknappen i övre fältet.

2. Aktivera **Modelleringsläge**.

Kom ihåg att inaktivera modelleringsläget när du är klar med modelleringen.



Du kan också sätta på/stänga av modelleringsläget genom att trycka länge (trycka och hålla kvar) på dataspårningsknappen i övre fältet. När modelleringsläget är aktiverat ser dataspårningsknappen ut så här



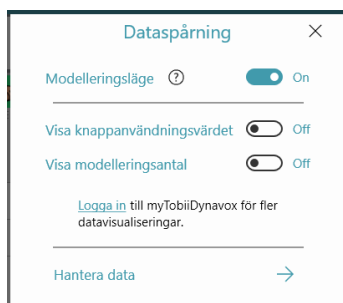
När modelleringsläget är inaktiverat ser dataspårningsknappen ut så här



13.14.2 Visa knapp i övre fältet



När funktionen är aktiverad visas knappen **Dataspårning** i övre fältet. Dataspårningsknappen ger snabbåtkomst till följande inställningar: Modelleringsläge, visa knappanvändningsvärdet, visa modelleringsvärde och hantera data.



13.14.3 Visa knappanvändningsvärdet

När funktionen är aktiverad visas ett vitt fält med antalet gånger knappen har valts av användaren (när spårning av knappanvändning var aktiverad) under den angivna tidsramen. Standardtidsintervall är Alla.

Aktivera Visa knappanvändningsvärde (via användarinställningar)



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj kategorin **Dataspårning**.
4. Sätt **Visa knappanvändningsvärde** till På.



Ändra tidsintervallet för knappanvändningsvärdet genom att välja **Tidsintervall** och sedan använda listrutan eller fälten för start- och slutdatum/start- och sluttid.

Aktivera Visa knappanvändningsvärde (via dataspårningsknappen i övre fältet)



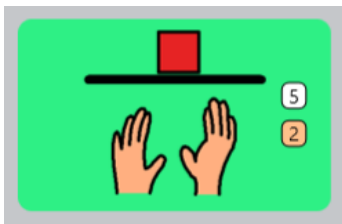
Se avsnittet 13.14.2 *Visa knapp i övre fältet* om hur du aktiverar dataspårningsknappen i övre fältet.



1. Tryck på knappen **Dataspårning** i övre fältet.
2. Aktivera **Visa knappanvändningsvärdet**.



Ändra tidsintervallet för knappanvändningsvärdet genom att välja **Tidsintervall** och sedan använda listrutan eller fälten för start- och slutdatum/start- och sluttid.



Figur 13.3 Knappen visar användningsvärdet (vitt) och modelleringsvärdet (orange).

13.14.4 Visa modelleringsvärde

När funktionen är aktiverad visas ett vitt fält med antalet gånger knappen har valts i modelleringsläge (när spårning av knappanvändning var aktiverad) under den angivna tidsramen. Standardtidsintervall är Alla.

Aktivera Visa modelleringsvärde (via användarinställningar)



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj kategorin **Dataspårning**.
4. Sätt **Visa modelleringsvärde** till På.



Ändra tidsintervallet för modelleringsvärdet genom att välja **Tidsintervall** och sedan använda listrutan eller fälten för start- och slutdatum/start- och sluttid.

Aktivera Visa modelleringsvärde (via dataspårningsknappen i övre fältet)



Se avsnittet 13.14.2 *Visa knapp i övre fältet* om hur du aktiverar dataspårningsknappen i övre fältet.



1. Tryck på knappen **Dataspårning** i övre fältet.
2. Aktivera **Visa modelleringsvärde**.



Ändra tidsintervallet för modelleringsvärdet genom att välja **Tidsintervall** och sedan använda listrutan eller fälten för start- och slutdatum/start- och sluttid.

13.14.5 Hantera data

Nollställ knappanvändningsvärdet och modelleringsvärdet för den aktuella sidan, knapparna i meddelandefältet, knapparna i verktygsfältet eller hela siduppsättningen.



Nollställning av användningsvärdena tar inte bort tidigare användningsdata. Om du vill ta bort alla användningsdata som har sparats i ditt mytobiidynavox-konto använder du en webbläsare och går till mytobiidynavox.com > *Snap* > *Användningsrapporter*.

Nollställ användningsvärde (via användarinställningar)



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **Användare**.
3. Välj kategorin **Dataspårning**.

4. Välj **Hantera data**.
5. Välj det område för vilket du vill nollställa knappanvändningsvärdet och modelleringsvärdet.
6. Välj **Återställ** för att nollställa användnings- och modelleringsvärden för det valda området. Avbryt nollställningen genom att välja Avbryt.

Nollställ användningsvärde (via dataspårningsknappen i övre fältet)



Se avsnittet 13.14.2 *Visa knapp i övre fältet* om hur du aktiverar dataspårningsknappen i övre fältet.



1. Tryck på knappen **Dataspårning** i övre fältet.
2. Välj **Hantera data**.
3. Välj det område för vilket du vill nollställa knappanvändningsvärdet och modelleringsvärdet.
4. Välj **Återställ** för att nollställa användnings- och modelleringsvärden för det valda området. Avbryt nollställningen genom att välja Avbryt.

14 Systeminställningar

14.1 Inställningar

14.1.1 Lösenord

När detta är aktiverat krävs en fyrsiffrig kod för att få åtkomst till redigeringsläge, sökläge och synkronisering. Att aktivera ett lösenord kan hjälpa till att förhindra obehörig redigering av siduppsättningen och inställningarna.

Aktivera lösenord



1. Tryck på knappen **Redigera**.
2. Välj fliken **System**.
3. Ställ in reglaget för Använd lösenord till **På**.
4. Skriv en fyrsiffrig kod som endast du känner till och som inte är lätt att gissa.

Skärmbild för att skapa ett lösenord. Överst står 'Skapa lösenord'. Under det står 'Ange lösenord' och det finns fyra tomma rutor för siffrorna, separerade av streck. Under rutor finns en siffrorrad med siffrorna 1 till 9, 0 och en back-knapp. I botten höger finns en 'Avbryt' knapp.

5. Ange din kod igen för att verifiera den.
6. När du aktiverar "Använd lösenord" aktiveras lösenord för redigeringsläge, synkronisering och sökläge som standard. Stäng av inställningen för någon av dessa funktioner om du vill att de ska vara tillgängliga utan lösenord.



Om lösenord är aktiverat, men lösenord för synkronisering är inaktiverat, kommer synkroniseringen ske i hämta endast-läge. När du synkroniserar i hämta endast-läge kommer du att få siduppsättningsändringar (gjorda på andra enheter) men kommer inte att skicka några siduppsättningsändringar som gjorts på den aktuella enheten.

7. När du avslutar redigeringsläget kommer ett lösenord att krävas för köp i appen och, om detta är aktiverat, redigeringsläge, synkronisering och sökningsläge.



Om du redan har ett aktiverat lösenord kan du återställa det genom att trycka på knappen  **Redigera**.

Om du glömmat ditt lösenord kan du använda huvudkoden 0520 för att öppna redigeringsläget och omgående återställa ditt lösenord.

14.1.2 Skärminställningar (endast Windows)

När helskärmsläget är aktiverat fyller programvaran Snap hela skärmen på din enhet. När helskärmsläget är inaktiverat körs programvaran Snap i ett fönster med anpassningsbar storlek.

14.1.3 Redigeringsläge, språk

Välj ett språk för redigeringslägets gränssnitt.

14.2 Enhet



Avsnittet Enhet finns bara på enheterna Tobii Dynavox I-13 och I-16.

14.2.1 Inställningar för partnerfönster

Partnerfönstret är en skärm på baksidan av enheterna Tobii Dynavox I-13 och I-16. Partnerfönstret informerar konversationspartnern om att användaren förbereder sig för att prata och visar text som partnern kan läsa.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **System**.
3. Välj **Enhet**.
4. Gör ett val i Alternativ för partnerfönster:
 - **Visa text från meddelandefönstret** — visa texten från meddelandefönstret i partnerfönstret i realtid.
 - **Visa uppläst text** — visar texten i partnerfönstret först när den blir uppläst. När något skrivs i meddelandefönstret visas en rad prickar i partnerfönstret för att visa att användaren förbereder sitt meddelande. När texten i meddelandefönstret läses upp visar och följer partnerfönstret med i den upplästa texten.



Partnerfönstret visar enbart text. Det visar inte symboler.

5. Gör ett val i Indikatorstil för partnerfönster:
 - **Spegla** — visa en miniatyrversion av partnerfönstret i övre fältet.
 - **Ikon** — visa en ikon när partnerfönstret är på. Dölj ikonerna när partnerfönstret är av.
6. Sätta **På** eller stänga **Av** partnerfönstret. När partnerfönstret är av visar det ingen text.



Du kan också använda knappåtgärder för att styra partnerfönstrets ljusstyrka samt sätta på och stänga av partnerfönstret. Se avsnitten *8.6.2 Aktivt innehåll* och *8.7 Knappåtgärder*.

14.3 Lagra

Köp artiklar och hantera din aktiveringsnyckel.

14.3.1 Göra ett köp

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **System**.
3. Välj **Butik**.
4. Välj **Köp** vid den artikel du vill köpa.
5. Slutför din säkra transaktion.



En internetanslutning krävs för att genomföra köp.

14.3.2 Återställ köp (endast Windows)

Om det du köpt inte visas i Windows-versionen av appen Snap Core First kan du återställa ditt köp med aktiveringsnyckeln.



En internetanslutning krävs för att återställa köp.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **System**.
3. Välj **Butik**.
4. Välj **Återställ köp**.

5. Ange din **aktiveringsnyckel**.
6. Välj **Klar**.

14.3.3 Inaktivera nyckel (endast Windows)

Ta bort din aktiveringsnyckel från den aktuella Windows-enheten så att den kan användas på en annan enhet.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **System**.
3. Välj **Butik**.
4. Välj **Inaktivera nyckel**. En bekräftelsedialogruta öppnas.
5. Bekräfta att du vill inaktivera nyckeln på denna enhet.

14.4 Symbolsamlingar

14.4.1 Sökinställningar

När säker symbolsökning är aktiverad kommer inte stötande symboler att visas i symbolsökningen, meddelandefönster (med symboler) eller sökläget. När säker symbolsökning är inaktiverad kommer symbolsökningen, meddelandefönstret och sökläget att använda alla tillgängliga symboler.

14.4.2 Installerade och nedladdningsbara symboler

De symbolsamlingar som visas i delen Installerade symboler är de symbolsamlingar som för närvarande är installerade och tillgängliga på din enhet.

För att ta bort en installerad symbolsamling, tryck på knappen  **Ta bort** och välj sedan **Ta bort** för att bekräfta.

 Snap Core-symboler kan inte tas bort.

De symbolsamlingar som visas i delen Nedladdningsbara symboler är de gratis symbolsamlingar som för närvarande inte är installerade på din enhet. Välj **Ladda ned** intill önskad symbolsamling för att ladda ned och installera en gratis symbolsamling.

 Du måste vara ansluten till internet för att ladda ned symbolsamlingar.

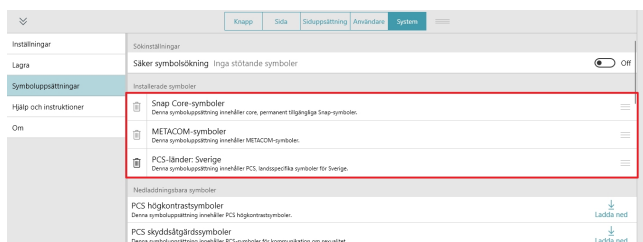
 Vissa symbolsamlingar från tredje part finns endast tillgängliga att köpa i butiken. Se avsnitt *14.3 Lagra*.

14.4.3 Ändra ordning på symbolsamlingar

Den ordning symbolsökresultat visas på bestäms av den ordning symbolsamlingarna har i listan över installerade symboler. Om du exempelvis mest använder högkontrastsymboler i din siduppsättning kan du flytta uppsättningen med högkontrastsymboler högst upp i listan över installerade symboler för att prioritera högkontrastsymboler (när de är tillgängliga) i symbolsökning.

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **System**.
3. Välj kategorin **Symbolsamlingar**.
4. Välj och håll kvar symbolens handtag  i listan över installerade symboler.

5. Dra symbolsamlingen till en ny position i listan.



14.5 Hjälp och instruktioner

14.5.1 Videor

Titta på videor för att lära dig mer om att använda Snap Core First.

14.5.2 Pathways för Core First



Pathways för Core First är hjälppappen som lär dig de bästa metoderna att använda Snap Core First för kommunikation, läs- och skrivförmåga, beteendestöd och annat! Följ länkarna i detta avsnitt för att lära dig mer.

14.5.3 Snabbgenomgång

Starta snabbgenomgången för att lära dig hitta i programvaran Snap.

14.5.4 Extern hjälp

Få åtkomst till snabbstartsguiden, användarmanualen, siduppsättningsguider, fler videor, kunskapsbasen online och slutanvändaravtalet.

14.6 Om

Snap Core First versionsinformation.

14.6.1 Programuppdateringar



Gäller endast för Windows

Appen Snap Core First uppdateras automatiskt och regelbundet.

Så här söker du manuellt efter en ny version och hämtar uppdateringen:

1. Tryck på knappen  **Redigera**.
2. Välj fliken **System**.
3. Välj kategorin **Om**.
4. Om det finns en tillgänglig uppdatering visas den under EAN-numret. Välj **Installera uppdatering** för att få den uppdaterade versionen.

Copyright ©Tobii AB (publ). Alla produkter och tjänster erbjuds inte på alla lokala marknader. Specifikationerna kan komma att ändras utan förvarning. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Support för din Tobii Dynavox-enhet

Få hjälp online

Läs den produktspecifika supportsidan för din Tobii Dynavox-enhet. Den innehåller uppdaterad information om frågor och tips & tricks som rör produkten. Hitta våra supportsidor online på: www.TobiiDynavox.com/support-training

Kontakta din lösningskonsult eller återförsäljare

Kontakta din lösningskonsult på Tobii Dynavox eller den auktoriserade återförsäljaren om du har frågor om eller problem med din produkt. De känner till din utrustning och är bäst lämpade att hjälpa dig med tips och övning. För kontaktuppgifter, se www.TobiiDynavox.com/contact