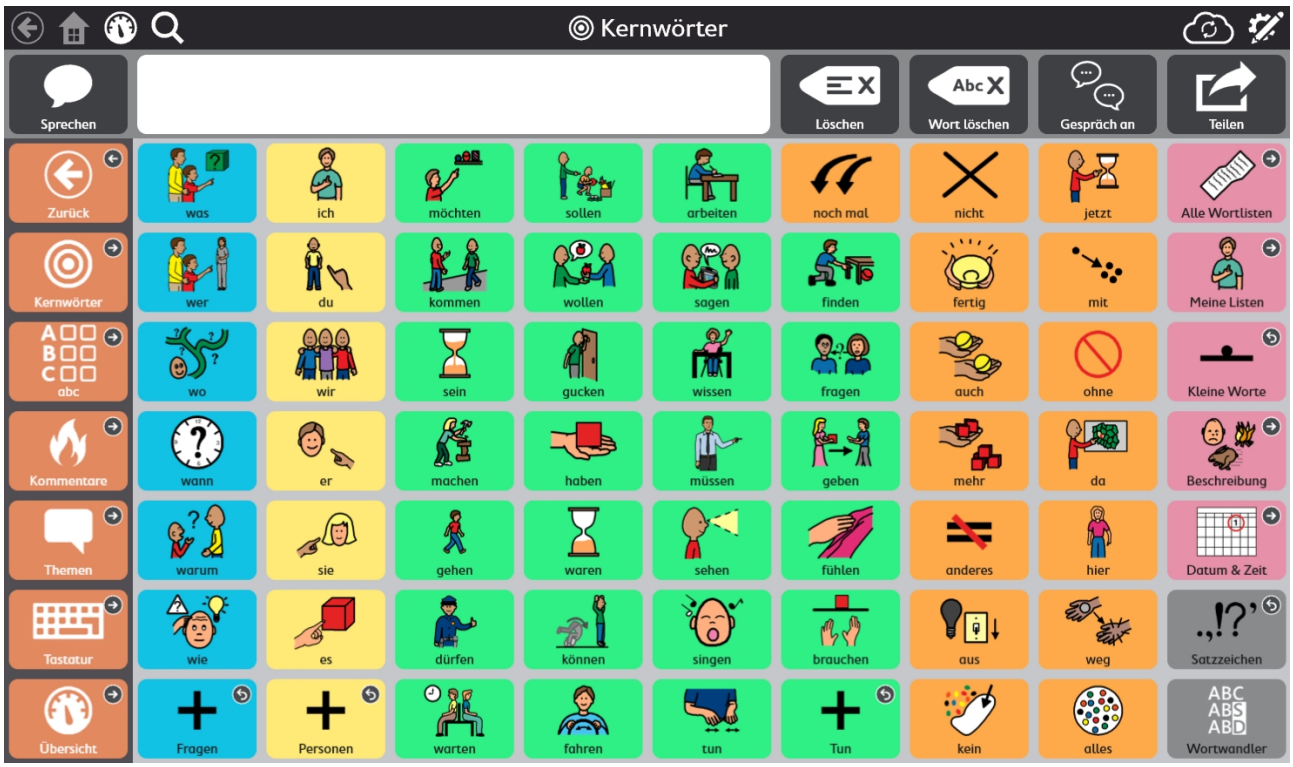
Benutzerhandbuch

TD Snap®



tobii dynavox

Benutzerhandbuch

Version 1.31
2024-02-27
Alle Rechte vorbehalten.
Urheberrechte © Tobii Dynavox AB (publ)

Ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Herausgebers darf kein Teil dieses Dokuments vervielfältigt, in einem Abrufsystem gespeichert oder in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise weitergegeben werden, sei es elektronisch, per Fotokopie, Aufnahme oder auf andere Art.

Der beanspruchte Urheberrechtsschutz umfasst alle Formen und Arten von urheberrechtlich schützbarem Material und von Informationen, die durch geschriebenes oder richterlich festgelegtes Recht erlaubt oder im Folgenden gewährt sind, einschließlich ohne Beschränkung auf aus den Softwareprogrammen generiertes Material, das auf dem Bildschirm dargestellt wird, wie z. B. Bildschirmanzeigen, Menüs usw.

Dieses Dokument enthält Informationen, an denen Tobii Dynavox die Urheberrechte besitzt. Jegliche Vervielfältigung, ob vollständig oder auszugsweise, bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch Tobii Dynavox.

Bei in diesem Dokument erwähnten Produkten kann es sich um Warenzeichen und bzw. oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln. Herausgeber oder Verfasser erheben keinerlei Ansprüche auf diese Warenzeichen.

Dieses Dokument wurde mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Herausgeber und Verfasser haften nicht für Fehler bzw. Auslassungen oder für Schäden, die aus einer Nutzung der im Dokument enthaltenen Informationen oder einer Verwendung der zugehörigen Programme sowie des Quellcodes resultieren. Herausgeber und Verfasser haften in keinster Weise für Gewinnausfälle oder andere wirtschaftliche Schäden, die tatsächlich oder angeblich, direkt oder indirekt durch dieses Dokument verursacht wurden.

Änderungen ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Bitte besuchen Sie die Tobii Dynavox Website.
www.TobiiDynavox.com für aktualisierte Versionen dieses Dokuments.

Kontaktinformationen:

Tobii Dynavox AB
Löjtnantsgatan 25
115 50 Stockholm
Schweden

+46 8 522 950 20

Tobii Dynavox LLC
2100 Wharton Street, Suite 400
Pittsburgh, PA 15203
USA

+1-800-344-1778

Tobii Dynavox Ltd.
Sheffield Technology Parks
Cooper Buildings
Arundel Street
Sheffield S1 2NS
Vereinigtes Königreich

+44 (0)114 481 00 11

Tobii Dynavox (Suzhou) Co. Ltd
Unit 11/12, Floor 3, Building B, No.5 Xinghan Street, SIP, Suzhou
Volksrepublik China 215021

+86 512 69362880

Inhalt

1 Willkommen 9

1.1 Systemanforderungen 9

1.2 Unterstützte Sprachen 10

1.3 Wo erhalten Sie TD Snap®? 10

1.3.1 Sprachfunktionen erwerben 10

2 Hilfe und Support 11

2.1 Tobii Dynavox Pathways for Core First 11

2.2 Internet-Hilfe und Support 11

2.3 myTobiiDynavox 11

2.4 Learning Hub 11

3 Erste Schritte 13

3.1 Einen neuen Benutzer einrichten 13

3.2 Einen vorhandenen Benutzer wiederherstellen 13

3.3 Ein Seitenset wählen 13

3.3.1 Core First 13

3.3.2 Seitenset für Motoplan* 14

3.3.3 Seitenset Core First Scanning* 15

3.3.4 Textseitenset* 15

3.3.5 Seitenset Aphasie* 15

3.4 Eine Rastergröße wählen 15

4 Navigation 16

4.1 Desktopzugriff mit Blicksteuerung 16

5 Die obere Menüleiste 17

5.1 Zurück 17

5.2 Startseite 17

5.3 Dashboard 17

5.4 Suchen 17

5.5 Anzeige für das Partnerfenster 18

5.6 Wortschatzfilter 18

5.7 Datenverfolgung 19

5.8 Synchronisierung 19

5.9 Bearbeiten 19

6 Das Mitteilungsfenster 20

6.1 Sprechen 20

6.2 Mitteilungsfenster 20

6.2.1 Text im Mitteilungsfenster bearbeiten 20

6.3 Transparent 21

6.4 Löschen 21

6.5 Rückgängig 21

6.6 Wiederherstellen ... 22
6.7 Chat ... 22
6.8 In Feld kopieren ... 22
6.9 Weiterleiten ... 22
6.10 Auswahlmethode pausieren ... 23
6.11 Wortschatzfilter einschalten (nur bei Motor Planning Seitenset) ... 23

7 Die Werkzeugleiste ... 24

7.1 Zurück ... 24
7.2 Kernwörter ... 24
7.3 QuickFires ... 25
7.4 Themen ... 25
7.4.1 Themen Wörter ... 25
7.4.2 Unterstützung ... 25
7.5 Tastatur ... 28
7.6 Dashboard ... 29
7.7 Wortwandler ... 29
7.8 Unterstützte Navigation ... 29
7.9 Aktuelle Boardmaker-Aktivität ... 29
7.10 ABC ... 30

8 Wortschatzfilter ... 31

8.1 Wortschatzfilter ein- und ausschalten ... 31
8.2 Wortschatzliste bearbeiten ... 31
8.3 Wählen Sie eine Wortschatzliste ... 32
8.4 Neue Wortschatzliste erstellen ... 32
8.5 Wortschatzliste importieren (.txt-Datei) ... 33
8.6 Wortschatzliste teilen ... 33
8.7 Umbenennen, Duplizieren oder Löschen einer Wortschatzliste ... 33

9 Bearbeiten ... 34

9.1 Das Bearbeitungsmenü ... 34
9.2 Ein Feld hinzufügen ... 34
9.3 Ein Feld verschieben ... 35
9.4 Größe eines Feldes ändern ... 35
9.5 Bearbeitungswerkzeuge für Felder ... 37
9.5.1 Rückgängig und Wiederherstellen ... 38
9.5.2 Ein Feld kopieren und einfügen ... 38
9.5.3 Alle Felder auswählen ... 38
9.5.4 Mehrere Felder auswählen ... 38
9.5.5 Auswahlrahmen ... 39
9.5.6 Ein Feld ausblenden/anzeigen ... 39
9.5.7 Felder alphabetisch sortieren ... 40
9.5.8 Ein Feld löschen ... 40
9.5.9 Namen der Bearbeitungswerkzeuge aus-/einklappen ... 40
9.6 Feldinhalt ... 41

9.6.1 Bezeichnung des Feldes ... 41
9.6.2 Aktiver Inhalt ... 41
9.6.3 Mitteilung ... 44
9.6.4 Audiofeedback ... 45
9.6.5 Bild ... 45
9.6.6 Symbol bearbeiten ... 47
9.6.7 Feldtyp ... 48

9.7 Feldaktionen ... 49
9.7.1 Eine Aktion löschen ... 53
9.7.2 Feldaktionen neu ordnen ... 53
9.7.3 Whiteboard ... 54
9.7.4 AccessIT ... 55
9.7.5 Wiedergabe von Boardmaker-Aktivitäten in TD Snap® ... 56

9.8 Feldstil ... 60
9.8.1 Farbe des Feldes ... 61
9.8.2 Feldumrandung ... 61
9.8.3 Bezeichnung des Feldes ... 62
9.8.4 Feldlayout ... 63
9.8.5 Feld „Darstellung von Verknüpfungen“ ... 63

9.9 Verknüpfung mit Seite/Neue Seite erstellen ... 64
9.9.1 Ein Verknüpfungsfeld in einer leeren Zelle erstellen ... 65
9.9.2 Eine Verknüpfung von einem bereits vorhandenen Feld erstellen ... 65
9.9.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen ... 65
9.9.4 Verknüpfung auf bestehende Seite ... 65
9.9.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite ... 66
9.9.6 Importieren und mit Seite verknüpfen ... 66
9.9.7 Zurück nach Auswahl ... 66

9.10 Einstellungen für Fenster-Auswahlmethode ... 67

9.11 Sprachregeln des Feldes ... 68

9.12 Vor- und Nachsilben ... 68

9.13 Unterstützung bearbeiten ... 69

9.14 Fernbedienungen ... 69
9.14.1 Ein Feld für die Fernbedienung programmieren ... 69
9.14.2 Fernbedienungen verwenden ... 70

9.15 Seite bearbeiten ... 70
9.15.1 Name der Seite ... 70
9.15.2 Seitensymbol ... 71
9.15.3 Sprachregeln für die Seite ... 72
9.15.4 Rastergröße der Seite ... 73
9.15.5 Hintergrundfarbe der Seite ... 73
9.15.6 Mitteilungsfenster zeigen/verbergen ... 74
9.15.7 Seite löschen ... 74
9.15.8 Seiten importieren/exportieren ... 74

9.16 Scangruppen ... 74
9.16.1 Optionen für Scangruppen ... 76

9.17 Den Mitteilungsbereich bearbeiten ... 76
9.17.1 Sie können Objekte im Mitteilungsbereich verschieben und ihre Größe ändern 76
9.17.2 Schaltfläche im Mitteilungsbereich hinzufügen ... 77
9.17.3 Schaltflächen in der Mitteilungsbereich entfernen ... 77

9.18 Die Werkzeugleiste bearbeiten ... 78

9.19 Benutzerdefinierte Farben ... 78

10 Einstellungen Seitenset ... 80

10.1 Seitenset ... 80
10.1.1 Seitenset auswählen ... 80
10.1.2 Neues Seitenset erstellen ... 80
10.1.3 Seitenset umbenennen und Beschreibung bearbeiten ... 80
10.1.4 Seitenset löschen ... 81
10.1.5 Startseite einstellen ... 81
10.1.6 Tastaturseite einrichten ... 81

10.2 Rastergröße ... 82

10.3 Seitensetstil ... 82
10.3.1 Symbolhautton und -haarfarbe ... 82
10.3.2 Schriftart für die Bezeichnung von Feldern ... 83
10.3.3 Schriftgröße für die Bezeichnung von Feldern ... 83
10.3.4 Fettschreibung für die Bezeichnung von Feldern ... 83
10.3.5 Feldlayouts ... 84
10.3.6 Seitenset – Darstellung Verknüpfung ... 84
10.3.7 Seitenset – Abstand Felder ... 85
10.3.8 Standard-Hintergrundfarben ... 85
10.3.9 Schriftart für Mitteilungsfenster ... 85
10.3.10 Schriftgröße für Mitteilungsfenster ... 86
10.3.11 Textfarbe für Mitteilungsfenster ... 86
10.3.12 Hintergrundfarbe für Seitenset Mitteilungsfenster ... 86
10.3.13 Hervorhebungsfarbe für Gesprächs-Seitenset Mitteilungsfenster ... 86
10.3.14 Hintergrundfarbe für Seitenset Mitteilungsleiste ... 86
10.3.15 Stil der Navigationspfeile ... 87

10.4 Seitenset-Präferenzen ... 87

10.5 Adaptive Felder ... 87

10.6 Abschnitt „Über“ ... 88
10.6.1 Seitenset – Einstellungen für Entwickler von Inhalten ... 88

11 Drucken ... 90

12 Google Assistant ... 91

12.1 Verbindung zum Google-Konto herstellen ... 91

12.2 Google-Geräte einrichten ... 91

12.3 Sprachunterstützung in Google Assistant ... 91

12.4 Mit Google Assistant sprechen ... 92

13 Teilen und Speichern ... 94

13.1 Benutzer ... 94

13.2 Seitensets ... 94
13.2.1 Ein Seitenset importieren ... 94
13.2.2 Eine Kopie eines Seitensets speichern ... 95
13.2.3 Eine Kopie eines Seitensets teilen (über myTobiiDynavox) ... 96
13.2.4 Seitenset synchronisieren ... 96

13.3 Seitenpakete ... 99
13.3.1 Seitenpaket exportieren ... 99
13.3.2 Seitenpaket importieren ... 100

14 Benutzereinstellungen ... 102

14.1 Benutzer wechseln ... 102

14.2 Einen neuen Benutzer einrichten ... 102
14.3 Einen Benutzer sichern ... 102
14.4 Einen Benutzer wiederherstellen ... 103
14.5 Einen Benutzer bearbeiten/umbenennen ... 105
14.6 Einen Benutzer löschen ... 105
14.7 myTobiiDynavox Account Log In ... 105
14.8 Stimme ... 105
14.8.1 Die Stimme für die Sprachausgabe ... 105
14.8.2 Geschwindigkeit der Stimme ... 107
14.8.3 Stimmlage ... 107
14.8.4 Sprachausnahmen ... 108
14.9 Sprachausgabegerät ... 109
14.10 Sprachspezifische Stimmen ... 109
14.11 Google-Konto ... 110
14.12 Benutzer-Präferenzen ... 110
14.12.1 Spracheinstellungen ... 110
14.12.2 Einstellungen für das Mitteilungsfenster ... 110
14.12.3 Vorhersage-Einstellungen ... 111
14.12.4 Wortvorhersage zurücksetzen ... 111
14.12.5 Synchronisierungseinstellungen ... 111
14.13 Auswahlmethode ... 111
14.13.1 Die Auswahlmethode einstellen ... 112
14.13.2 Berühren – Optionen ... 112
14.13.3 Optionen für „Berühren“ ... 113
14.13.4 Optionen für „Loslassen“ ... 114
14.13.5 Optionen für „Auditives Berühren“ ... 115
14.13.6 Optionen für „Mit Maus verweilen“ ... 116
14.13.7 Augensteuerungsoptionen ... 117
14.13.8 Scanning-Optionen ... 119
14.14 Datenverfolgung ... 121
14.14.1 Feldnutzung nachverfolgen ... 121
14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen ... 123
14.14.3 Feldnutzungszähler anzeigen ... 123
14.14.4 Modelling-Zähler anzeigen ... 124
14.14.5 Daten verwalten ... 124

15 Systemeinstellungen ... 126

15.1 Präferenzen ... 126
15.1.1 Passcode ... 126
15.1.2 Bildschirmeinstellungen (nur Windows) ... 127
15.1.3 Bearbeitungsmodus – Sprache ... 127
15.2 Gerät ... 127
15.2.1 Partnerfenster-Einstellungen ... 127
15.3 Shop ... 127
15.3.1 Etwas kaufen ... 127
15.3.2 Käufe wiederherstellen (nur für Windows) ... 128
15.3.3 Schlüssel deaktivieren (nur Windows) ... 128
15.4 Symbolbibliotheken ... 128
15.4.1 Sucheinstellungen ... 128
15.4.2 Installierte und als Download erhältliche Symbole ... 128

15.4.3 Symbolsets neu anordnen 129
15.5 Hilfe und Anleitungen 129
15.5.1 Videos 129
15.5.2 Pathways für Core First 129
15.5.3 Schnellübersicht 129
15.5.4 Externe Hilfe 129
15.6 Über 129
15.6.1 Feedback übermitteln 129
15.6.2 Softwareupdates 130

1 Willkommen

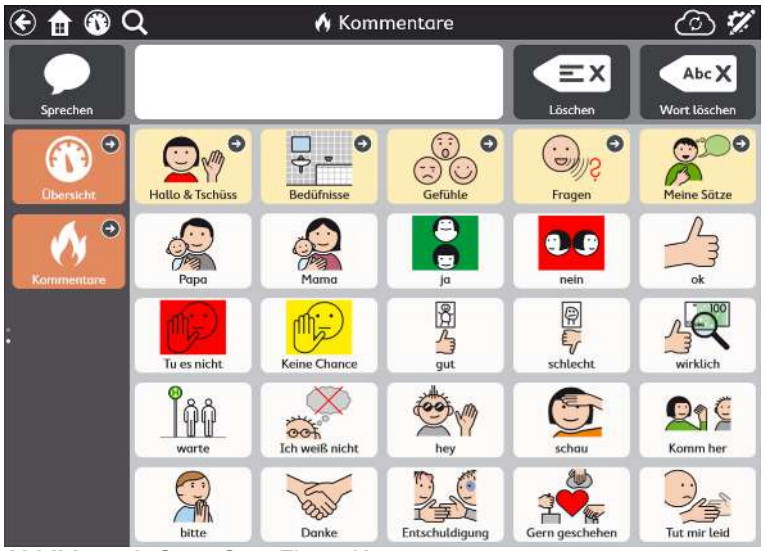


Abbildung 1: Snap Core First – Kommentare

TD Snap® ist eine symbolbasierte Kommunikationssoftware für Menschen, die Symbole zur Kommunikation verwenden. Es ist sowohl für den/die Benutzer/in als auch für seinen/ihren Kommunikationspartner einfach zu bedienen und intuitiv gestaltet. TD Snap® ist die ideale Lösung für Menschen mit Autismus, Cerebralparese, Down-Syndrom, geistigen Behinderungen und Aphasie. Mit TD Snap® bieten wir ein symbolbasiertes Kommunikationssystem und alles, was Eltern, Lehrer oder Therapeuten brauchen, um mit Benutzern auf dem Weg zu erfolgreichen Kommunikatoren zu arbeiten.

1.1 Systemanforderungen

Tabelle 1: Windows-Betriebssystem

	Betriebssystem	**Architektur**	**Speicher**	**Touch**	**Kamerabilder**
Minimum	Windows 10 version 1803	x64	2 GB	Nicht erforderlich	Nicht erforderlich
Empfohlen	Windows 10 Version 20H2	x64	4 GB	Integrierte Touchfunktion	Integrierte Kamera

Tabelle 2: iPadOS

	Betriebssystem	**Gerät**	**Speicher**	**Touch**	**Kamerabilder**
Minimum	iPadOS 11	iPad Air 2 iPad Mini 4	2 GB	Integrierte Touchfunktion	Nicht erforderlich
Empfohlen	iPadOS 14	iPad der 8. Generation	4 GB	Integrierte Touchfunktion	Integrierte Kamera

1.2 Unterstützte Sprachen

- Arabisch (SA)
- Chinesisch (Vereinfacht)
- Tschechisch (CZ)
- Dänisch (DK)
- Niederländisch (NL)
- Englisch (AUS)
- Englisch (CAN)
- Englisch (GB)
- Englisch (USA)
- Finnisch (FI)
- Französisch (CAN)
- Französisch (FR)
- Deutsch (DE)
- Deutsch (Schweiz)
- Hebräisch (IL)
- Isländisch (IS)
- Italienisch (IT)
- Japanisch (JP)
- Norwegisch (NO)
- Portugiesisch (BR)
- Portugiesisch (PT)
- Spanisch (Spanien)
- Spanisch (Lateinamerika)
- Spanisch (USA)
- Schwedisch (SE)
- Türkisch (TR)

1.3 Wo erhalten Sie TD Snap®?

TD Snap® ist für Windows-Geräte auf TobiiDynavox.com und für iPadOS im Apple App Store erhältlich. Wählen Sie TD Snap® AAC, um alle Funktionen von TD Snap® im Voraus zu kaufen. Mit TD Snap® Lite sind alle Funktionen außer der Sprachfunktion und die Metacom-Symbole kostenlos enthalten – einschließlich das Erstellen von Inhalten und Bearbeiten von Seiten, das Erstellen von Benutzern, die Sicherung, Wiederherstellung und Synchronisierung. Die Sprachfunktion ist jedoch eingeschränkt. Die vollständige Sprachfunktion ist als In-App-Kauf erhältlich. Bitte beachten Sie, dass die Inhalte mit METACOM-Symbolen dargestellt sind und in der Testversion somit ohne Symbole dargestellt werden. Erwerben Sie dafür entweder die METACOM-Symbole zusätzlich als In-App-Kauf oder arbeiten Sie mit den integrierten PCS-Symbolen.

In der kostenlosen Version der App *deaktivierte* Sprachfunktionen

- Wiedergabe des Mitteilungsfensters
- Durch Anwählen von Feldern ausgelöste Wiedergabe von Sprache oder Aufnahmen
- Durch Verhaltensunterstützung ausgelöste Wiedergabe von Sprache oder Aufnahmen
- Audiofeedback

In der kostenlosen Version der App *enthaltene* Sprachfunktionen

- Audio-Aufnahme (im Bearbeitungsmodus)
- Vorschau für Audio-Aufnahme (im Bearbeitungsmodus)
- Stimmvorschau
- Vorschau für Sprachausnahme (im Bearbeitungsmodus)

1.3.1 Sprachfunktionen erwerben

Durch einen einmaligen In-App-Kauf können Sie die Sprachfunktionen von TD Snap® auf schnelle und sichere Weise freischalten.

1. Starten Sie TD Snap®.

2. Wählen Sie das Feld „Sprache deaktiviert“ in der oberen Menüleiste.
3. Wählen Sie **Kaufen**.
4. Schließen Sie Ihre sichere Transaktion ab.

2 Hilfe und Support

Tobii Dynavox stellt Ihnen zahlreiche kostenlose Hilfe zur Verfügung, die Ihre Nutzung von TD Snap® unterstützen und ergänzen. Lassen Sie sich diese Tools nicht entgehen – nutzen Sie Ihre Software von Tobii Dynavox optimal!

2.1 Tobii Dynavox Pathways for Core First

Pathways for Core First ist ein kostenloses Hilfsmittel, damit Sie die Produkte von Tobii Dynavox so effektiv und effizient wie möglich nutzen können. So erlernen Sie wissenschaftlich gestützte Techniken, um optimale Kommunikationsfähigkeit, Benutzerfreundlichkeit und vieles mehr zu erreichen.

Pathways for Core First begleitet Sie von Anfang an auf Ihrem Weg mit TD Snap® Core First und begünstigt den Lernerfolg bei Dialogfähigkeit, Spracherwerb und Alphabetisierung. Pathways for Core First:

- bietet einen klaren, auf Sie persönlich zugeschnittenen Wegweiser für die ersten Schritte.
- begünstigt Entwicklungen bei jeder Person, unabhängig von ihrem Alter oder ihren Fähigkeiten.
- unterrichtet Sie darin, auf unterschiedlichen Gebieten Kompetenzen zu fördern, z. B. durch die Verwendung von Kernvokabular, die Erweiterung des Vokabulars, die Verwendung von TD Snap® Core First im Alltag und vieles mehr.
- zeigt Ihnen, wie TD Snap® Core First soziale Kompetenzen stärkt und im Umgang mit verschiedenen Situationen hilft, beispielsweise bei fehlgeschlagener Kommunikation, Navigation und Bedienung des Geräts und der Förderung positiver Verhaltensweisen.
- stärkt mit den „Besten Tipps“ die Kompetenzen von Kommunikationspartnern.
- unterstützt die fortlaufende Personalisierung von Core First.

Die Vollversion von Pathways for Core First ist als kostenloses Programm für Windows und iPadOS erhältlich. Pathways for Core First online steht Ihnen über Ihren Webbrowser zur Verfügung. Auf https://www.tobiidynavox.com/products/pathways-for-core-first?tab=1 erfahren Sie weitere Informationen.

2.2 Internet-Hilfe und Support

Falls Sie Unterstützung benötigen, sollten Sie sich zuerst den Abschnitt Schulung und Unterstützung auf der Website von Tobii Dynavox ansehen.

2.3 myTobiiDynavox

myTobiiDynavox ist Ihr persönliches Internetportal zur Speicherung und Freigabe von Daten. Sie können die Sicherungsdateien eines Benutzers auf myTobiiDynavox hochladen, um sie zu sichern und mit Ihrem gesamten Kommunikations-Team zu teilen.

Gehen Sie auf myTobiiDynavox.com, um ein kostenloses Konto einzurichten.

2.4 Learning Hub

Das Learning Hub ist zurzeit leider nur in englischer Sprache verfügbar.

Auf tobiidynavox.com erhalten Sie Dokumentation, Schulung und andere Unterstützung, z. B.:

- Antworten auf häufig gestellte Fragen
- Schulungsvideos (in Englisch)

- Aufzeichnungen von Webinaren (in Englisch)
- Online-Kurse

3 Erste Schritte

Wenn Sie TD Snap® zum ersten Mal starten, werden Ihnen ein paar Fragen gestellt, damit Sie die Software an Ihre Bedürfnisse anpassen können. Diese Einstellungen können Sie nötigenfalls später noch ändern.

3.1 Einen neuen Benutzer einrichten

Klicken Sie einfach auf **Erste Schritte** und in weniger als einer Minute sind Sie startbereit!

3.2 Einen vorhandenen Benutzer wiederherstellen

Verwenden Sie diese Option, wenn Sie bereits eine Sicherungsdatei für einen Benutzer haben, die Sie wiederherstellen möchten.

Sicherungsdatei für einen Benutzer von myTobiiDynavox wiederherstellen

1. Wählen Sie „**Wiederherstellen**“.
2. Wenn Sie im Moment nicht bei myTobiiDynavox angemeldet sind, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, und wählen Sie dann **Weiter**.
3. Wählen Sie eine Sicherungsdatei für einen Benutzer aus der Liste aus, und wählen Sie dann **Weiter**.

Sicherungsdatei für einen Benutzer von lokaler Datei wiederherstellen

1. Wählen Sie „**Wiederherstellen**“.
2. Wählen sie **Von lokaler Datei wiederherstellen**.
3. Suchen Sie nach der Sicherungsdatei für den Benutzer, wählen Sie sie aus, und gehen Sie dann auf **Öffnen**.

3.3 Ein Seitenset wählen

Der Setup-Assistent zeigt automatisch die mit Ihrem Gerät übereinstimmenden Spracheinstellungen, falls sie in TD Snap® zur Verfügung stehen. Wenn Sie **Sprache** wählen, sehen Sie die Seitensets, die in anderen Sprachen zur Verfügung stehen.

3.3.1 Core First

Core First ist das wichtigste Seitenset, das in der Software TD Snap® zur Verfügung steht. Es fördert durch verschiedene, zusammen genutzte Kommunikationswerkzeuge Entwicklung, Teilhabe und Alphabetisierung.

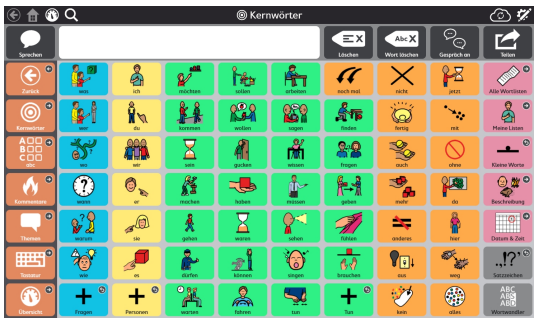


Abbildung 2: Seitenset Core First

Das Markenzeichen von Core First ist unsere Kernwortstrategie. Forschungen, klinische Untersuchungen und Verbrauchertests dienen als Grundlage für die:

- Wortauswahl zur Verwendung in möglichst vielen verschiedenen Umgebungen.
- Wortplatzierung und Benutzeroberfläche.
- Reihenfolge der Einführung neuer Wörter.
- Feste Position von Wörtern, während systematisch neue hinzugefügt werden.
- Effiziente Navigation.
- Unterstützung beim Erlernen neuer Wörter und ihrer Kombination zu eigenen Mitteilungen.

Zu den zusätzlichen Kommunikationswerkzeugen in Core First gehören:

- Kommentare – schnelle und zuverlässig auffindbare Mitteilungen, die für sich verwendet oder kombiniert werden können.
- Tastatur – durch Eingabe von Buchstaben in das Mitteilungsfenster können Wörter erstellt oder verändert werden.
- Wortlisten – nach Kategorien geordnet und daher leicht auffindbar.
- Themen – unterstützen die Interaktion in bestimmten Umgebungen oder rund um bestimmte Themen.
- Hilfe – unterstützt Benutzer in Bezug auf Verhalten und soziale Kommunikation.
- Übersicht – Fernbedienung, Lautstärkeregelung und vieles mehr jederzeit griffbereit!

Das Seitenset Core First bietet Benutzern bestmöglichen Zugang zu schnell auffindbaren Inhalten und zugleich optimale Möglichkeiten, einzigartige und spezifische Mitteilungen zu erstellen. Mit Core First können Benutzer im Hier und Jetzt an schnellen Unterhaltungen über für sie wichtige Themen teilnehmen. Außerdem haben sie die Freiheit, neue Mitteilungen zu erstellen, von denen nicht im Voraus abzusehen war, dass sie gebraucht werden. Mit den bereitgestellten Werkzeugen bleiben die kommunizierenden Personen aktiv an der jeweiligen Situation beteiligt und im Dialog mit ihren Gesprächspartnern.

Alphabetisierung ist eine wichtige Kompetenz, die zwingend zu einen Kommunikationsprogramm dazugehört. Die Verwendung von Tastaturen mit Anlautwiedergabe und ein innovativer ABC-Ansatz unterstützen jeden Nutzer auf dem Weg zu seiner Alphabetisierung.

Zu guter Letzt: Core First ist weder für jede/n Benutzer/in gleich, noch unveränderlich und statisch. Ein wichtiges Grundprinzip ist die Kontinuität über alle Rastergrößen hinweg. Wenn die kommunizierende Person dazulernt und Zusatzoptionen benötigt, um komplexere Mitteilungen zu machen, wird Core First ergänzt – die Inhalte bleiben an zuverlässig auffindbaren Orten.

3.3.2 Seitenset für Motoplan*

Das Seitenset TD Snap – Motorplan legt den Schwerpunkt auf Sprachentwicklung und Sprachgebrauch (sagen Sie, was Sie sagen möchten, wie Sie es sagen möchten). Man erlernt mit jedem Wort bestimmte motorische Muster, die mit der Zeit zu einem Automatismus führen. Dadurch kann man sich auf Sprache und Kommunikation konzentrieren statt auf die Softwaresteuerung. Der Wortschatzfilter ermöglicht es dem Umfeld, bestimmte Wörter gezielt vorzugeben oder den Wortschatz schrittweise zu erweitern. Alle Seitensets für den Motorplan enthalten die gleiche Wortanzahl (ca. 2.700).

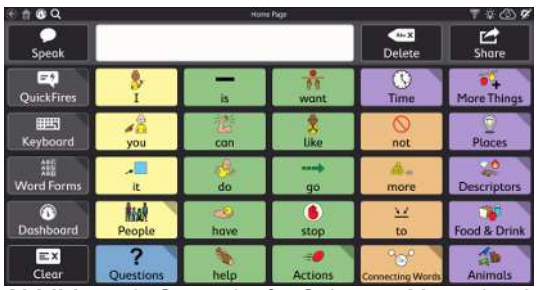


Abbildung 3: Startseite für Seitenset Motorplan 30.

Die beiden Grundprinzipien des Seitensets für den Motorplan sind Konsistenz und Effizienz.

Konsistenz

- Starten Sie immer auf der Startseite und kehren Sie nach der Auswahl automatisch dorthin zurück.
- Die Wörter bleiben an der gleichen Stelle und erscheinen nur einmal im Seitenset.

Effizienz

- Alle 2.700 Vokabeln befinden sich innerhalb von höchstens drei Treffern.†
- Die am häufigsten genutzten Wörter sind neben der Startseite zu finden.

Die Optionen für die Rastergröße des Seitensets variieren je nach Sprache: 30 Positionen (5x6), 40 Positionen (5x7) und 66 Positionen (6x11)

* Nicht in allen Sprachen verfügbar.

† Die Wortschatzauswahl erfordert im Durchschnitt 2,3 Treffer beim 30-stelligen Seitenset und 2,0 Treffer beim 66-stelligen.

3.3.3 Seitenset Core First Scanning*

In diesem Seitenset wurden die Inhalte von Core First so angeordnet, dass sie sich problemlos und effizient mit der Auswahlmethode Scanning anwählen lassen. Die darin enthaltenen Hilfeseiten „Scannen lernen“ helfen Ihnen, sich mit der Auswahlmethode Scanning vertraut zu machen.

Rastergrößen des Seitensets: 3x4, 6x4, 7x6, 9x8

* Nicht in allen Sprachen verfügbar.

3.3.4 Textseitenset*

Dieses Seitenset wurde für Benutzer konzipiert, die zur Kommunikation nicht auf Symbole angewiesen sind. Dieses Textseitenset wird für Anwender empfohlen, die gut lesen und Texte verfassen können.

Rastergrößen des Seitensets: 7x10

* Nicht in allen Sprachen verfügbar.

3.3.5 Seitenset Aphasie*

Das Seitenset Aphasie wurde für Benutzer mit Aphasie entwickelt. Unter anderem enthält es ein Whiteboard, wahlweise mit Raster oder visuellen Szenen gestaltete Themenseiten, einen Kalender, ein Fotoalbum sowie Seiten für Google Assistant und Alexa. Die Symbole im Seitenset Aphasie sind für erwachsene Benutzer geeignet.

Rastergrößen des Seitensets: 6x5, 4x3, 3x3

* Nicht in allen Sprachen verfügbar.

3.4 Eine Rastergröße wählen

Die Wahl der Rastergröße hängt von mehreren Faktoren ab: Die Möglichkeit zur fehlerfreien Bedienung ist vorrangig, außerdem können Einschränkungen der Sehfähigkeit oder der Aufmerksamkeitsspanne eine Rolle spielen. Wenn die Auswahl nicht schnell oder fehlerfrei genug erfolgt, beginnen Sie mit einer kleineren Rastergröße, sodass der/die Benutzer/in größere Felder vor sich hat. Die Rastergröße lässt sich problemlos über die Seitenset-Einstellungen ändern, daher müssen Sie nicht beim ersten Versuch die ideale Rastergröße finden. Wenn sich die sprachlichen oder körperlichen Fähigkeiten der betreffenden Person ändern, können Sie die Rastergröße komplexer gestalten bzw. vereinfachen.

Um das Mitteilungsfenster und/oder die Werkzeugleiste anzuzeigen, müssen Sie eine Rastergröße mit mindestens 3 Reihen und 3 Zeilen wählen.

Tabelle 3: Beispiele für Rastergrößen (eine Auswahl)

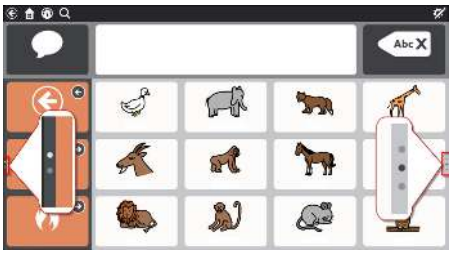
2x3

3x4

6x6

4 Navigation

Lesen Sie weiter um zu erfahren, wie Sie in TD Snap® durch die Inhalte navigieren und alles finden, was Sie zur Kommunikation benötigen.

Scrollen	Je nach Einstellungen können Sie sowohl in der Werkzeugleiste als auch in der Seite hoch- und herunterscrollen. Die Seitenanzeige (Punkte, die links für die Werkzeugleiste und rechts für die Seite angezeigt werden) weist darauf hin, wenn oben oder unten weitere Inhalte verfügbar sind. Auswahlmethode scrollen Sie, indem Sie über den Touchscreen wischen oder ein Navigationsfeld auswählen. Siehe Abschnitt *14.13.2 Berühren – Optionen, Seite 112*.	
Obere Menüleiste	Auf der linken Seite der oberen Menüleiste finden Sie die Felder „Zurück“, „Startseite“, „Übersicht“ und „Suchen“. Siehe Abschnitt *5 Die obere Menüleiste, Seite 17*.	
Felder mit Verknüpfungen	Über Felder mit Verknüpfungen gelangen Sie auf eine andere Seite. Siehe Abschnitt *9.9 Verknüpfung mit Seite/Neue Seite erstellen, Seite 64*.	
Zurück nach Auswahl	Über „Zurück nach Auswahl“ gelangen Sie auf eine andere Seite, treffen dort eine Auswahl und kehren anschließend automatisch auf die vorhergehende Seite zurück. Siehe Abschnitt *9.9.7 Zurück nach Auswahl, Seite 66*.	
Zurück Feld	Das Feld „Zurück“ funktioniert so wie der Zurück-Pfeil in einem Internet-Browser. Wenn Sie einmal „Zurück“ wählen, kehren Sie zur vorherigen Seite zurück. Durch mehrfaches Anwählen bewegen Sie sich rückwärts durch den Seitenverlauf.	
Das Feld „Boardmaker“	Mit dem Boardmaker Feld gelangen Sie zu den in Boardmaker Online gespeicherten Ordnern und Aktivitäten. Sie können die Aktivitäten direkt in TD Snap® durchsuchen und ausführen! Siehe Abschnitt *9.7.5 Wiedergabe von Boardmaker-Aktivitäten in TD Snap®, Seite 56*.	

4.1 Desktopzugriff mit Blicksteuerung

Benutzer mit Blicksteuerung können mithilfe des Desktopzugriffs auf ihrem Gerät zwischen TD Snap® und anderen Anwendungen und Funktionen navigieren. Der Desktopzugriff enthält die Werkzeuge, mit denen man die Blicksteuerung auf Ihrem Gerät auch ohne TD Snap® nutzen kann. Auf Windowsgeräten bietet „TD Control“ den Desktopzugriff. Auf iPad-basierten Geräten ist der Desktopzugriff in den Funktionen von „iPadOS AssistiveTouch“ enthalten. Befolgen Sie beim Konfigurieren Ihres Desktopzugriffs die mit Ihrem Gerät gelieferten Anweisungen, bevor Sie ihn von TD Snap® aus starten.

Ein Feld in TD Snap® zum Navigieren und für den Desktopzugriff außerhalb von TD Snap® lässt sich auf zweierlei Arten einrichten:

- Aktiver Inhaltstyp im Feld „Status Desktopzugriff“. Siehe Abschnitt *9.6.2 Aktiver Inhalt, Seite 41*.
- Aktionsfeld „Desktopzugriff umschalten“. Siehe Abschnitt *9.7 Feldaktionen, Seite 49*.

5 Die obere Menüleiste

5.1 Zurück

Das Feld „Zurück“ bringt Sie automatisch zurück zur zuletzt besuchten Seite.

5.2 Startseite

The Home button takes you to your home page (the first page you see when you launch TD Snap®). Mit dem Feld „Startseite“ können Sie von jedem Punkt der Software aus zurück zur Startseite gelangen. Zum Ändern der Startseite siehe Abschnitt *10.1.5 Startseite einstellen, Seite 81*.

5.3 Dashboard

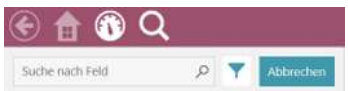
Mit dem Feld „Übersicht“ können Sie schnell auf Ihre Übersichtsseite zugreifen. Die Übersicht dient zur schnellen Betätigung häufig verwendeter Steuerungselemente, insbesondere solcher, die sich nicht auf das Vokabular beziehen (z. B. Lautstärkeregelung, Fernbedienung).

5.4 Suchen

Die Suche ist nur mit der Auswahlmethode „Berühren“ zugänglich. Den markierten Pfad zum Wort kann man jedoch mit jeder Zugriffsmethode nutzen.

Mit dem Such-Tool können Sie für jedes Wort herausfinden, an welchem Ort es sich in TD Snap® befindet. Geben Sie einfach einen Suchbegriff ein. Daraufhin erscheinen die visuellen Hinweise. Die visuellen Hinweise führen Sie zu dem gesuchten Wort, sodass Sie es später selbständig wiederfinden können.

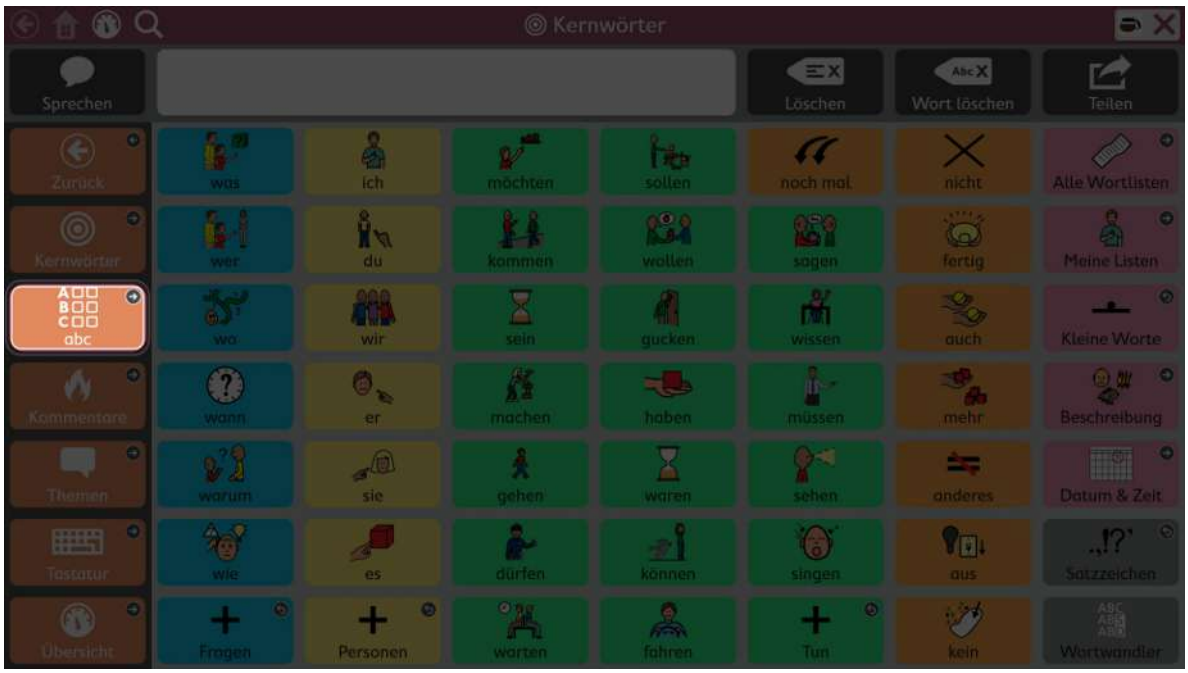
1. Wählen Sie das Symbol für **Suchen** in der oberen Menüleiste.
2. Geben Sie einen Suchbegriff ein.



3. Falls zutreffend, wählen Sie das Feld **„Sucheinstellungen“**, um Ihre Sucheinstellungen zu verfeinern (nicht in Seitensets für Motor Plan verfügbar):
   - **Doppelte Treffer zulassen** – Wenn Sie dies aktivieren, werden alle Orte angezeigt, an denen identische Felder vorhanden sind.
   - **Verborgene Felder anzeigen** – Wenn Sie dies aktivieren, werden auch Felder mit Inhalten angezeigt, die im Moment ausgeblendet sind.

– **Suchpfad mit Augensteuerung nutzbar** – Wenn Sie diesen aktivieren, kann der markierte Pfad zum Zielfeld mit jeder beliebiger Zugriffsmethode genutzt werden.

4. Wählen Sie in den Suchergebnissen das gesuchte Feld aus.
5. Wählen Sie auf jeder Seite das hervorgehobene Feld aus, bis Sie das gesuchte Feld erreichen. Möglicherweise müssen Sie scrollen, um das nächste Feld zu sehen. Achten Sie daher auf Pfeile, die Ihnen die Richtung anzeigen!



Merken Sie sich die hervorgehobenen Felder, damit Sie sich beim nächsten Mal selbständig an den Pfad erinnern.

Sie können die Suche jederzeit abbrechen, indem Sie eine Auswahl außerhalb des hervorgehobenen Pfads treffen.

5.5 Anzeige für das Partnerfenster

Die Anzeige für das Partnerfenster steht nur auf dem Tobii Dynavox I-13, I-16 und TD Pilot zur Verfügung.

Die Anzeige für das Partnerfenster informiert den Benutzer über den Status des Partnerfensters auf der Rückseite des Geräts.

Tabelle 4: Darstellungsstile des Partnerfensters

Spiegel – zeigt den Text, der gerade im Partnerfenster zu sehen ist.	
Symbol – das Symbol zeigt, dass das Partnerfenster eingeschaltet ist. Bei ausgeschaltetem Partnerfenster ist das Symbol nicht zu sehen.	

Wie Sie den Darstellungsstil des Partnerfensters ändern, siehe Abschnitt *15.2.1 Partnerfenster-Einstellungen, Seite 127*.

5.6 Wortschatzfilter

Den Wortschatzfilter gibt es nur im Seitenset für Motorpläne.

Bei Aktivierung grenzt er die Wortschatzfelder im Seitenset auf diejenigen ein, die in der ausgewählten Wortschatzliste aufgeführt sind. Nicht darin enthaltene Vokabeln werden ausgeblendet. Weitere Informationen zum Wortschatzfilter finden Sie im Abschnitt *8 Wortschatzfilter, Seite 31*.

5.7 Datenverfolgung

Die Datenverfolgung steht nur bei der Auswahlmethode „Touch“ oder direktem Anklicken per Maus zur Verfügung.

Wenn das Feld „Datenverfolgung“ aktiviert ist, haben Sie schnellen Zugriff auf folgende Einstellungen: Modelling-Modus, Feldnutzungszähler anzeigen, Modelling-Zähler anzeigen und Daten verwalten. Weitere Informationen zur Datenverfolgung finden Sie im Abschnitt *14.14 Datenverfolgung, Seite 121*.

5.8 Synchronisierung

Die Synchronisierung steht nur bei der Auswahlmethode „Berühren“ oder direktem Anklicken per Maus zur Verfügung.

Das Feld „Synchronisierung“ dient dazu, ein Seitenset per Synchronisierung mit anderen zu teilen oder ein Seitenset, das bereits per Synchronisierung geteilt wurde, zu aktualisieren. Weitere Informationen zur Synchronisierung finden Sie im Abschnitt *13.2.4 Seitenset synchronisieren, Seite 96*.

Wie Sie das Feld „Synchronisierung“ im Anwendungsmodus verbergen, erfahren Sie im Abschnitt *14.12.5 Synchronisierungseinstellungen, Seite 111*.

5.9 Bearbeiten

Die Bearbeitungsfunktion steht nur bei der Auswahlmethode „Berühren“ oder direktem Anklicken per Maus zur Verfügung.

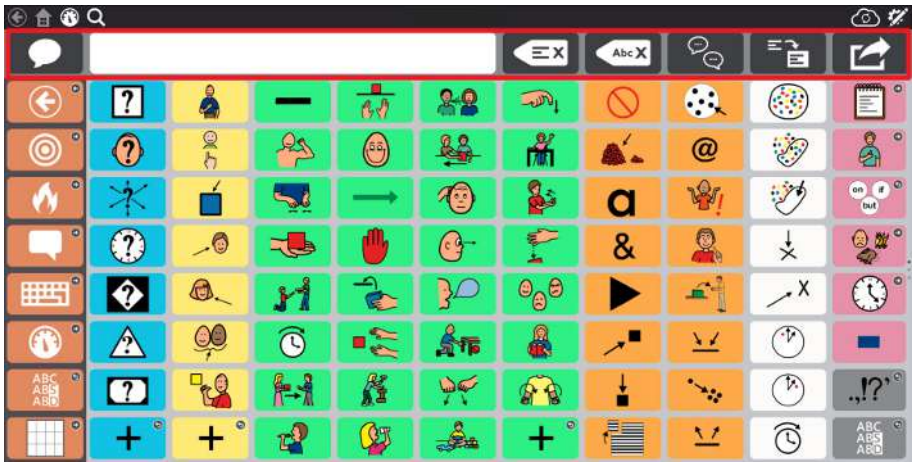
Wählen Sie das Feld „Bearbeiten“, um Änderungen an Ihrem Seitenset vorzunehmen und auf „Einstellungen“ zuzugreifen.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *9 Bearbeiten, Seite 34*.

6 Das Mitteilungsfenster

Das Mitteilungsfenster zeigt den Text der erstellten Mitteilung und die Steuerungselemente, um sie mit anderen zu teilen.

Um das Mitteilungsfenster anzuzeigen, müssen Sie eine Rastergröße mit mindestens 3 Reihen und 3 Zeilen wählen.



Den Mitteilungsbereich können Sie unter *9.17 Den Mitteilungsbereich bearbeiten, Seite 76* bearbeiten.

6.1 Sprechen

Mit diesem Feld können Sie den aktuellen Inhalt des Mitteilungsfensters wiedergeben.

Auf Windows-Geräten können Sie mit der Tastenkombination **Ctrl + Enter** den Text im Mitteilungsfenster in gesprochener Form wiedergeben.

6.2 Mitteilungsfenster

Das Mitteilungsfenster zeigt den Text, den Sie anderen gerne als gesprochenen oder geschriebenen Text mitteilen möchten. Es kann auch Symbole enthalten. Sie können Text über ein Feld an das Mitteilungsfenster senden, über eine Tastaturseite direkt in das Mitteilungsfenster eingeben oder Text aus der Systemzwischenablage einfügen.

Zu den Einstellungen für das Mitteilungsfenster siehe Abschnitt *14.12.2 Einstellungen für das Mitteilungsfenster, Seite 110*.

6.2.1 Text im Mitteilungsfenster bearbeiten

Wenn Sie Text im Mitteilungsfenster eingeben, erscheint der Cursor standardmäßig am Ende des Texts. Um den Cursor im Mitteilungsfenster zu bewegen, verwenden Sie die mit der Aktion *Cursor bewegen* programmierten Schaltflächen.

Den Cursor im Mitteilungsfenster bewegen

- Verwenden Sie die Aktion *Cursor bewegen*, um den Cursor folgendermaßen zu bewegen:
  - Nach oben oder unten bewegen
  - Um ein Zeichen vorwärts oder rückwärts bewegen
  - Um ein Wort vorwärts oder rückwärts bewegen

- Um einen Satz vorwärts oder rückwärts bewegen
- Zum Anfang oder zum Ende der Zeile bewegen
- Zum Anfang oder zum Ende des Texts im Mitteilungsfenster bewegen
- Eine Seite Text nach oben oder unten bewegen

Um Text auszuwählen, verwenden Sie die mit der Aktion *Text auswählen* programmierten Schaltflächen. Ausgewählter Text im Mitteilungsfenster kann gelöscht, fett oder kursiv formatiert, ausgeschnitten oder kopiert, mit einer anderen Anwendung geteilt, gesprochen werden und mehr. Weitere Informationen zu diesen Aktionen finden Sie im Abschnitt „Mitteilungsfenster“ in *9.7 Feldaktionen, Seite 49*.

Text im Mitteilungsfenster auswählen

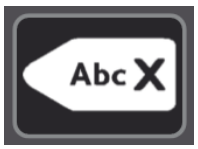
- Verwenden Sie die Aktion *Text auswählen*, um Text auszuwählen, die Auswahl zu verschieben oder die Auswahl auf folgende Art und Weise zu erweitern:
  - Auswahl nach oben oder unten verschieben
  - Auswahl um ein Zeichen vorwärts oder rückwärts verschieben
  - Auswahl um ein Wort vorwärts oder rückwärts verschieben
  - Auswahl um einen Satz vorwärts oder rückwärts verschieben
  - Auswahl bis zum Anfang oder zum Ende der Zeile erweitern
  - Auswahl bis zum Anfang oder zum Ende des Texts im Mitteilungsfenster erweitern
  - Auswahl um eine Seite Text nach oben oder unten erweitern
  - Auswahl nach oben oder unten erweitern
  - Auswahl um ein Zeichen vorwärts oder rückwärts erweitern
  - Auswahl um ein Wort vorwärts oder rückwärts erweitern
  - Auswahl um einen Satz vorwärts oder rückwärts erweitern
  - Alle auswählen
  - Auswahl löschen

Am einfachsten lässt sich Text im Mitteilungsfenster bearbeiten, indem Sie unsere vorprogrammierten Mitteilungsfenster-Bearbeitungsseiten verwenden. Diese Seiten sind in mehreren Seitensets enthalten. Die Mitteilungsfenster-Bearbeitungsseiten stehen auch auf Page Set Central zur Verfügung.
www.mytobiidynavox.com/pagesetcentral

6.3 Transparent

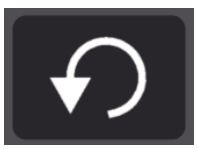
Löscht den gesamten Inhalt des Mitteilungsfensters.

6.4 Löschen



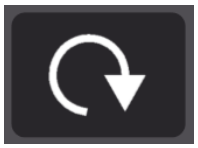
Das aktuelle Wort oder den ausgewählten Text im Mitteilungsfenster löschen

6.5 Rückgängig



Die letzte Aktion im Mitteilungsfenster rückgängig machen.

6.6 Wiederherstellen



Die letzte im Mitteilungsfenster rückgängig gemachte Aktion wiederherstellen.

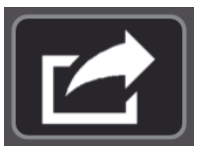
6.7 Chat

Schaltet den Gesprächsmodus ein und aus. Wenn Sie die Gesprächsfunktion aktivieren, wird der aktuelle Inhalt des Mitteilungsfensters zwischengespeichert und das Mitteilungsfenster geleert. Im Gesprächsmodus können Sie neuen Inhalt in das Mitteilungsfenster eingeben und per Sprachausgabe wiedergeben. Wenn Sie die Gesprächsfunktion ausschalten, wird der Inhalt des Mitteilungsfensters wiederhergestellt, sodass Sie einfach weitermachen können, wo Sie aufgehört haben.

6.8 In Feld kopieren

Kopiert den Text im Mitteilungsfenster, der anschließend einem Feld hinzugefügt werden kann. Mit dieser praktischen Methode können Benutzer selbst spontan ihre Felder bearbeiten!

6.9 Weiterleiten



Mit dieser praktischen und benutzerfreundlichen Funktion können Sie Inhalte aus dem Mitteilungsfenster an ein AccessIT-3-Gerät (*9.7.4 AccessIT, Seite 55*) oder ein Feld auf der aktuellen Seite (*6.8 In Feld kopieren, Seite 22*), an das System-Clipboard oder an Google Assistant senden.

Über „Weitere“ können sie den Text im Mitteilungsfenster an eine App Ihrer Wahl (z. B. Mail, Facebook usw.) senden.

Das Menü des Feldes „Weitere“ ist nur mit der Auswahlmethode „Berühren“ verfügbar.

Abbildung 4: Menü „Teilen“

6.10 Auswahlmethode pausieren

Ihre Auswahlmethode unterbrechen oder starten. Dieses Feld funktioniert nur mit den Auswahlmethoden Blicksteuerung, Scanning und mit Maus verweilen.

6.11 Wortschatzfilter einschalten (nur bei Motor Planning Seitenset)

Wortschatzfilter ein- und ausschalten. Dieses Feld ist nur in Verbindung mit Motor Planning Seitenset verfügbar.

7 Die Werkzeugleiste

Wie sie die Werkzeugleiste bearbeiten, erfahren Sie unter *9.18 Die Werkzeugleiste bearbeiten, Seite 78* bearbeiten.

Die Werkzeugleistenoptionen variieren je nach Ihrem Seitenset.

7.1 Zurück

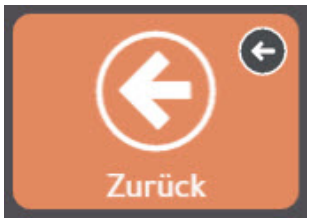


Abbildung 5: Feld zurück – Werkzeugleiste

Das Feld „Zurück“ funktioniert so wie der Zurück-Pfeil in einem Browser. Sie können damit zur vorherigen Seite zurückkehren.

7.2 Kernwörter

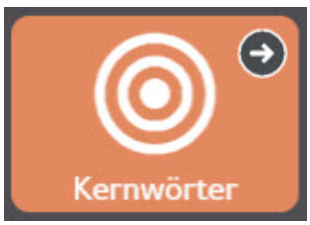


Abbildung 6: Das Feld „Kernwörter“ – Werkzeugleiste „Core First“

Mit diesem Feld können Sie die Seite „Kernwörter“ öffnen. Das Markenzeichen von Core First ist unsere Kernwortstrategie, die auf Forschung, klinischen Untersuchungen und Benutzertests beruht. Die Hauptfunktionen der Seite „Kernwörter“ sind unter anderem:

- Wortauswahl zur Verwendung in möglichst vielen verschiedenen Umgebungen.
- Wortplatzierung.
- Reihenfolge der Einführung neuer Wörter.
- Feste Position von Wörtern, während systematisch neue hinzugefügt werden.
- Effiziente Navigation.
- Unterstützung beim Erlernen neuer Wörter und ihrer Kombination zu einzigartigen Mitteilungen.

7.3 QuickFires

Abbildung 7: Feld zurück – Werkzeugleiste

Kommentare sind schnelle und zuverlässig auffindbare Mitteilungen, die für sich verwendet oder kombiniert werden können. Es handelt sich dabei um kurze Wörter, die das Gespräch in Gang halten, die Aufmerksamkeit auf den Sprecher lenken oder als Kommentar dienen. Außerdem gehören häufig verwendete Mitteilungen dazu, die persönliche Bedürfnisse, Begrüßungen, soziale Interaktionen, Gefühle, Fragen und die Korrektur fehlgeschlagener Kommunikation zum Inhalt haben. Kommentare werden sofort ausgesprochen, ohne Text in das Mitteilungsfenster einzufügen.

7.4 Themen

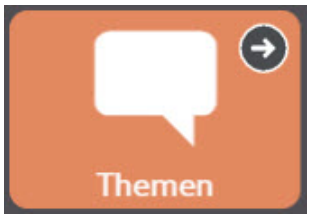
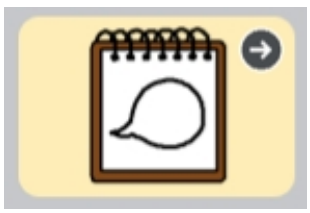


Abbildung 8: Feld Themen – Werkzeugleiste

Themen unterstützen die Interaktion in bestimmten Umgebungen oder rund um bestimmte Themen. Wenn Sie auf der Seite „Themen“ ein Thema auswählen, werden Ihnen relevante Wörter und Sätze hierzu angezeigt. Sie können Ihr Seitenset individuell gestalten, indem Sie eigene Themen hinzufügen!

7.4.1 Themen Wörter



Diese Seiten enthalten häufig verwendete Wörter zu dem ausgewählten Thema.

7.4.2 Unterstützung

Die Unterstützung hilft Benutzern in Bezug auf Selbstregulierung und soziale Kommunikation. Wie Sie Unterstützung bearbeiten können, erfahren Sie unter *9.13 Unterstützung bearbeiten, Seite 69*.

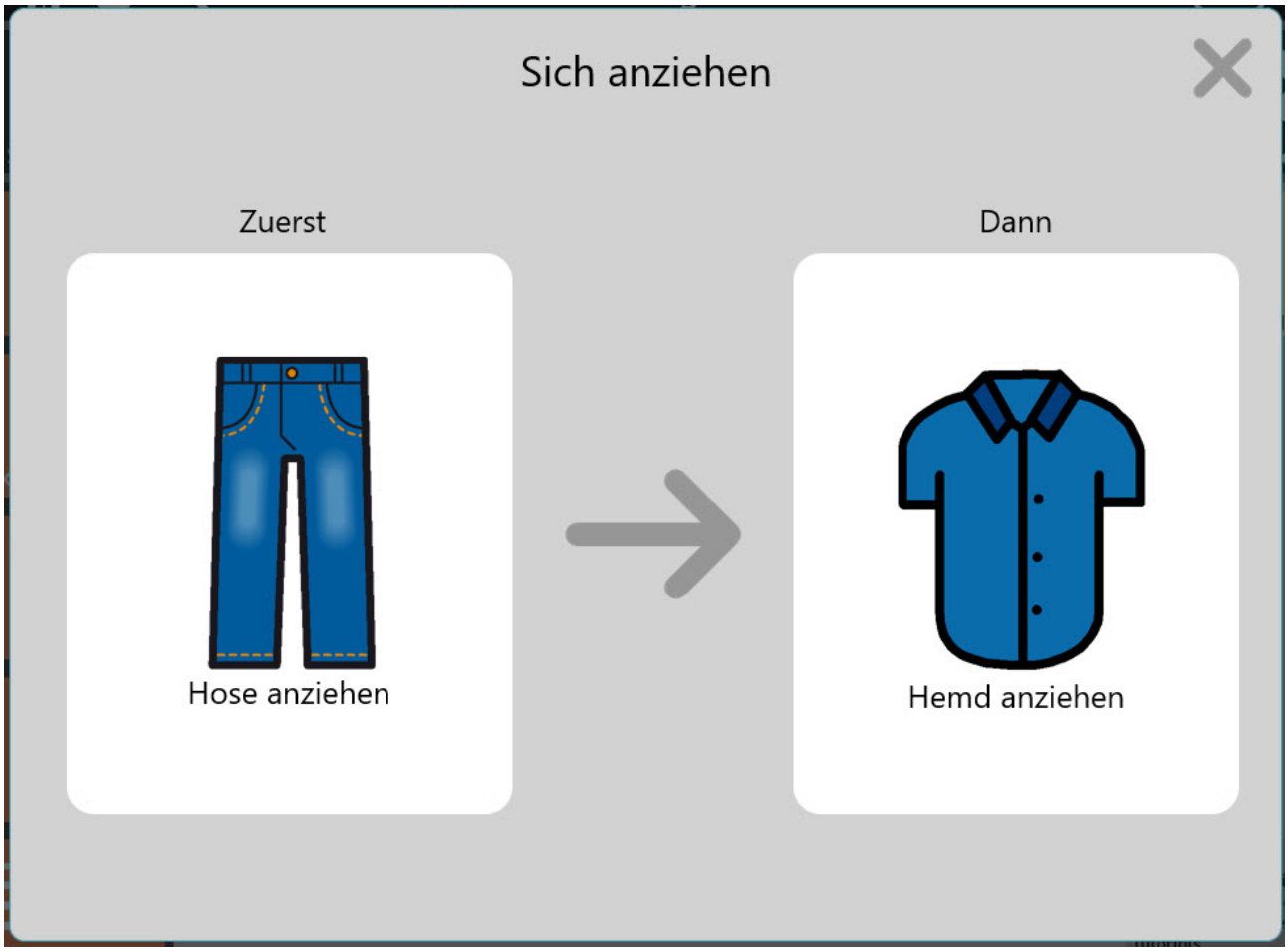


Abbildung 9: Zuerst, dann Unterstützung – Diese Unterstützung zeigt zweistufige Ereignisfolgen, durch die Zusammenhänge zwischen Ursache und Wirkung und logische Schritte eingeübt werden können.

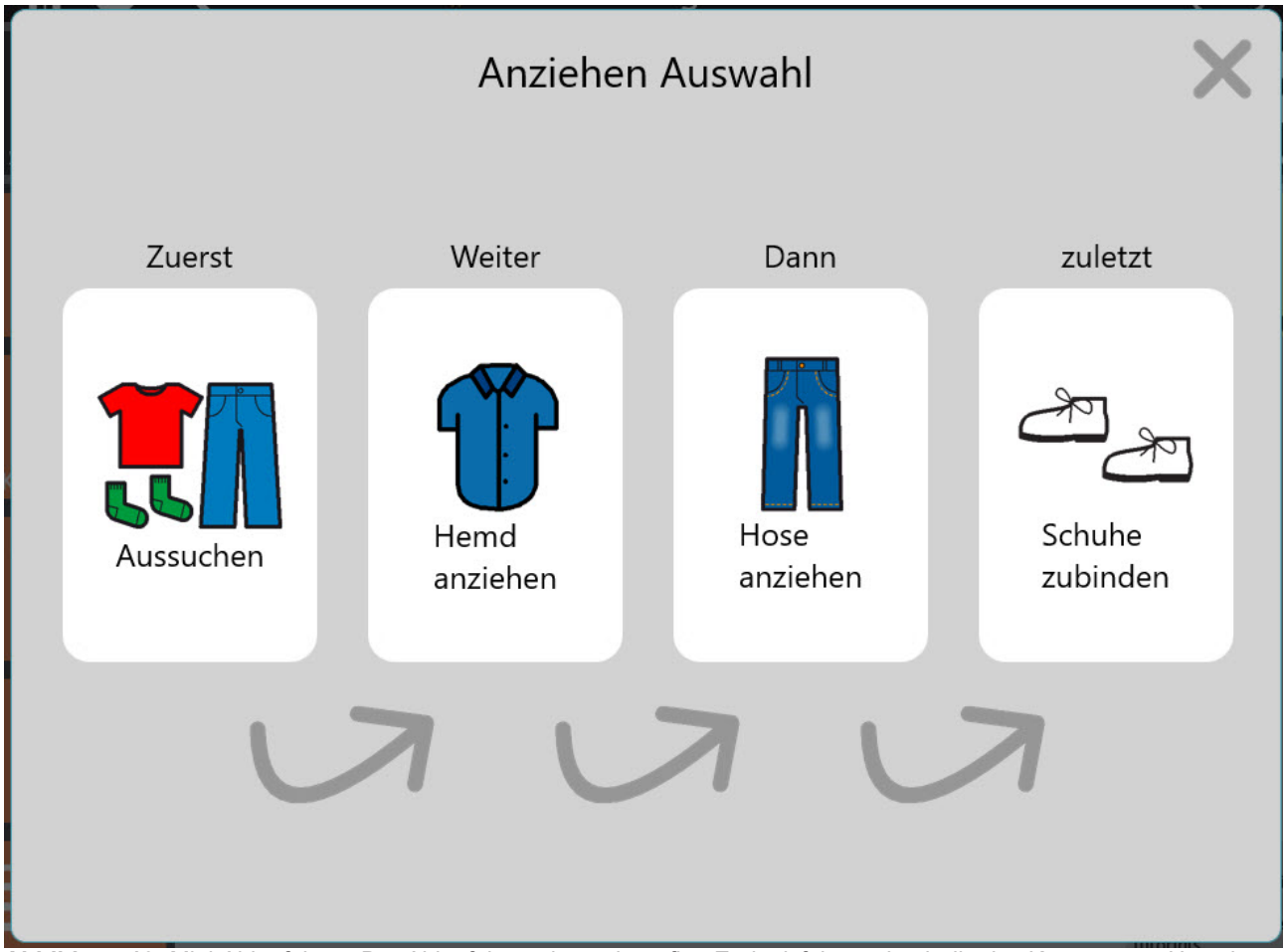


Abbildung 10: Mini-Ablaufplan – Der Ablaufplan zeigt mehrstufige Ereignisfolgen, durch die das Konzept von Ursache und Wirkung und Abfolgen logischer Schritte eingeübt werden können.

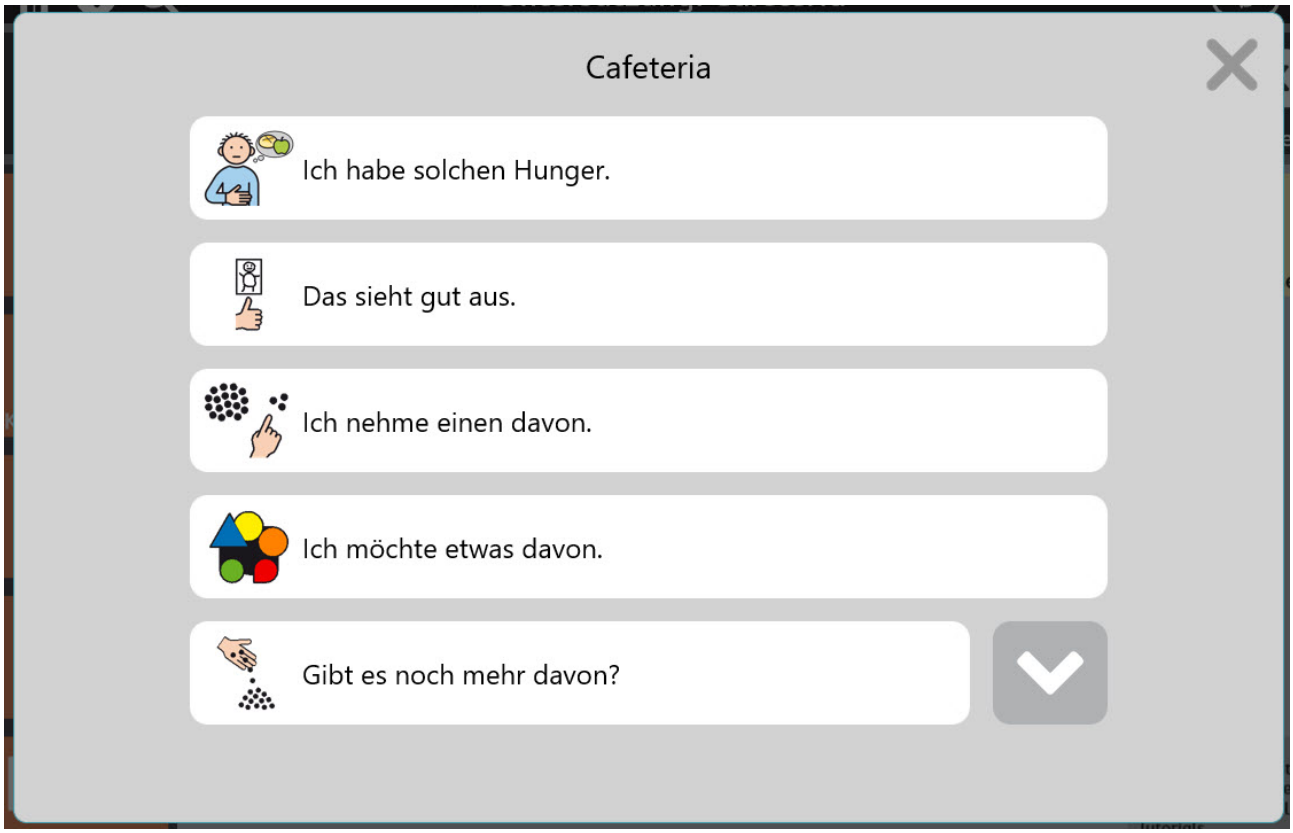


Abbildung 11: Skript-Unterstützung – Ein Skript stellt vorformulierte Sätze bereit, die in Bezug auf das jeweilige Thema häufig verwendet werden. Skripte entwerfen soziale Geschichten und dienen als Vorbild für angemessene Gesprächsformen.

Abbildung 12: Visuelle Timer-Unterstützung – Der Timer besteht aus einer rückwärts laufenden Uhr und einer beweglichen Farbleiste in der oberen Menüleiste. Die Sekundenzahl bezeichnet die verbleibende Zeit und die farbige Leiste schwindet in dem Maß, in dem die Zeit verstreicht. Wenn der Alarm aktiviert wurde, ertönt ein Signal, sobald die Zeit vorüber ist.

Um den Timer zu deaktivieren, wählen Sie rechts von der oberen Menüleiste das **X** an.

Wenn Sie die Ausgangszeit oder die Einstellungen für den Alarm ändern möchten, bearbeiten Sie das Feld und wählen Sie die Aktion „Timer“.

7.5 Tastatur

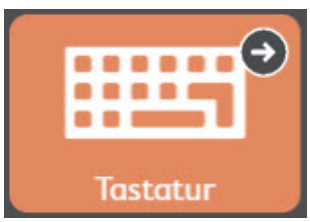


Abbildung 13: Feld Tastatur – Werkzeugleiste

Die Tastaturseite bietet Felder mit einzelnen Buchstaben, die wie die Tasten einer Tastatur gehandhabt werden können und zusätzlich auch noch den Anlaut wiedergeben (bei bestimmten Tastaturen). Mit dieser Seite können Sie Wörter erstellen, die zur Zeit nicht in Ihrem Seitenset zur Verfügung stehen, oder die Zeichensetzung verändern. Zur Einrichtung der Tastaturseite nach Ihren Wünschen siehe *10.1.6 Tastaturseite einrichten, Seite 81*.

7.6 Dashboard

Abbildung 14: Feld Übersicht – Werkzeugleiste

Die Übersicht dient zur schnellen Betätigung häufig verwendeter Steuerungselemente, insbesondere solcher, die sich nicht auf das Vokabular beziehen (z. B. Lautstärkeregelung, Fernbedienung).

7.7 Wortwandler

Abbildung 15: Das Feld „Wortwandler“ – Symbolleiste „Core First“

Auf der Seite „Wortwandler“ werden verschiedene Formen (Zeit, Zahl usw.) des letzten Wortes im Mitteilungsfenster angezeigt. Wenn Sie die gewünschte Wortform auswählen, wird das Wort im Mitteilungsfenster aktualisiert.

7.8 Unterstützte Navigation

Abbildung 16: Unterstützte Navigation – Symbolleiste „Core First“

Für die besonders für Anfänger geeigneten Rastergrößen (<3x3) ist die Seite „Unterstützte Navigation“ die Startseite. Über das Feld „Unterstützte Navigation“ in der Symbolleiste können Sie von allen Rastergrößen aus auf die Seite zugreifen.

7.9 Aktuelle Boardmaker-Aktivität

Abbildung 17: Aktuelle Boardmaker-Aktivität – Symbolleiste „Core First“

Öffnen Sie gegebenenfalls die aktuell angefangene Boardmaker-Aktivität. Wenn keine Boardmaker-Aktivität angefangen wurde, ist dieses Feld deaktiviert. Ein Feld mit Miniaturansicht und die aktualisierte Bezeichnung zeigen an, welche Boardmaker-Aktivität angefangen wurde.

7.10 ABC

Dieses Feld öffnet den Bereich für das aus LiterAACy bekannte ABC-Vokabular. Sie finden dort mehr als 3600 nach ihren beiden Anfangsbuchstaben geordnete Wörter aus dem Kern- und Randwortschatz.

- Der ABC-Bereich bietet Unterstützung beim Erlernen und Anwenden von Lese- und Schreibfähigkeiten.
- Bei Auswahl eines Buchstabens erklingt ein phonetisches Feedback.
- Es gibt zwei Versionen dieser Funktion, eine mit Großbuchstaben und eine mit Kleinbuchstaben. Die Schaltfläche „abc“ mit Kleinbuchstaben ist standardmäßig voreingestellt. Wenn Sie Großbuchstaben verwenden möchten, machen Sie in der Symbolleiste die Schaltfläche „ABC“ (Großbuchstaben) sichtbar und verbergen die Schaltfläche „abc“ (Kleinbuchstaben). Siehe Abschnitt *9.5.6 Ein Feld ausblenden/anzeigen, Seite 39*.

8 Wortschatzfilter

Den Wortschatzfilter gibt es nur im Seitenset für Motorpläne.

Der Wortschatzfilter ist ein Werkzeug, mit dem der Betreuer zügig einstellen kann, auf welche Wörter der Benutzer zugreift. Wenn er aktiviert ist, sind nur die Vokabeln in der aktiven Wortschatzliste erhältlich. Nicht darin enthaltene Vokabeln werden ausgeblendet.

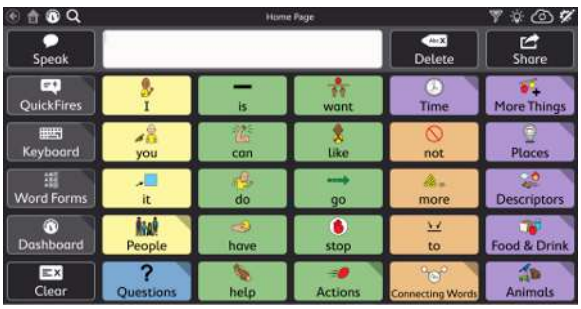
Mithilfe des Wortschatzfilters können Sie den Wortschatz des Benutzers im Lauf der Zeit schrittweise erweitern: Starten Sie mit einer kleinen Zahl von Wörtern und nehmen Sie weitere hinzu, wenn der Benutzer sicherer im Umgang mit der Unterstützten Kommunikation wird und seinen Wortschatz erweitert.

Der Wortschatzfilter lässt sich auch als vorläufiger Mechanismus nutzen, um den Fokus der Therapien auf bestimmte Wörter zu legen. Zu Beginn der Therapie geben Sie eine Wortschatzliste an, die nur die diesmal benötigten Vokabeln enthält. Am Ende der Therapiestunde schalten Sie den Wortschatzfilter ab oder kehren zur größeren Wortschatzliste zurück.

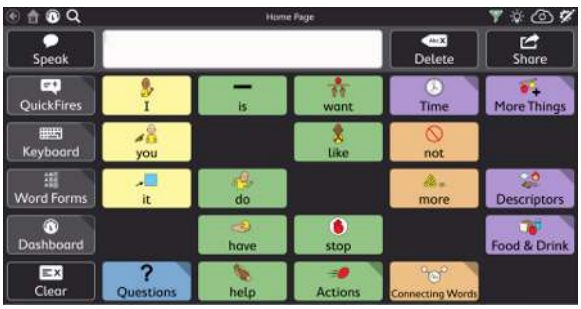
8.1 Wortschatzfilter ein- und ausschalten

1. Wählen Sie das Feld **Wortschatzfilter** in der oberen Menüleiste.
2. Setzen Sie den Umschalter des Wortschatzfilters in der oberen Menüleiste auf EIN oder AUS.

Der Name der aktiven Wortschatzliste ist in der oberen Menüleiste aufgeführt.



Wortschatzfilter aus



Wortschatzfilter ein

8.2 Wortschatzliste bearbeiten

Auf verschiedene Weise können Sie Vokabeln in Ihre Wortschatzlisten aufnehmen und aus ihnen entfernen.

1. Wählen Sie das Feld **Wortschatzfilter** in der oberen Menüleiste.
2. Passen Sie Ihre Wortschatzlisten mit einer der folgenden Methoden an:

1.	Wählen Sie Wortschatzfelder auf der Seite, die hinzugefügt oder aus der Liste entfernt werden sollen.	3.	Wählen Sie **Schnelles Hinzufügen**, um ein Textfeld im unteren Teil der Seite zu öffnen. Tippen Sie die Vokabeln durch Kommata getrennt in das Textfeld und wählen Sie **Hinzufügen**.
2.	Mit den Tasten **Entfernen...** und **Hinzufügen...** kann man Änderungen an großen Gruppen von Vokabeln auf einmal vornehmen.	4.	Wählen Sie das Symbol „**Wortschatzliste bearbeiten**“, um die Wortschatzliste als alphabetisch sortierte und durchsuchbare Textliste aufzuführen und zu bearbeiten.

Die farbig dargestellten Felder befinden sich auf der Wortschatzliste. Die grau dargestellten Felder nicht.

Ein Felder mit Verknüpfungen wird freigegeben, wenn ein beliebiges Wortschatzfeld auf der Verknüpfungsseite in die Wortschatzliste eingetragen wird. Das Feld „Essen & Trinken“ ist beispielsweise grau (nicht erhältlich), wenn die Wortschatzliste keine Lebensmittelvokabeln enthält. Wenn Sie „Pizza“ in die Wortschatzliste aufnehmen, wird das Feld „Essen & Trinken“ freigegeben.

8.3 Wählen Sie eine Wortschatzliste

1. Wählen Sie das Feld **Wortschatzfilter** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Wortschatzliste bearbeiten**.
3. Wählen Sie **Listen verwalten** aus.
4. Wählen Sie eine Wortschatzliste. Die ausgewählte Liste ist nun aktiv.

8.4 Neue Wortschatzliste erstellen

1. Wählen Sie das Feld **Wortschatzfilter** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Wortschatzliste bearbeiten**.
3. Wählen Sie **Listen verwalten** aus.
4. Wählen Sie **Neue Liste** aus.
5. Wählen Sie **Leere Liste**
6. Wählen Sie **Fertig**.

8.5 Wortschatzliste importieren (.txt-Datei)

1. Wählen Sie das Feld **Wortschatzfilter** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Wortschatzliste bearbeiten**.
3. Wählen Sie **Listen verwalten** aus.
4. Wählen Sie **Neue Liste** aus.
5. Wählen sie **Lokale Dateien**.
6. Wählen Sie **Durchsuchen** aus.
7. Navigieren Sie zu der gewünschten .txt-Datei, wählen Sie sie aus und wählen Sie anschließend **Öffnen**.
8. Geben Sie für die Wortschatzliste einen Namen ein, und wählen Sie dann **Weiter**.

8.6 Wortschatzliste teilen

1. Wählen Sie das Feld **Wortschatzfilter** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Wortschatzliste bearbeiten**.
3. Wählen Sie **Listen verwalten** aus.
4. Wählen Sie die Taste **Weiter** bei der Liste, die Sie freigeben möchten.
5. Wählen Sie **Freigeben**, danach eine Freigabemethode:
   - **In Datei exportieren** - die Wortschatzliste als .txt-Datei speichern.
   - **In die Zwischenablage kopieren** - den Inhalt der Wortschatzliste in die Zwischenablage kopieren, damit Sie ihn an anderer Stelle einfügen können (z. B. in eine E-Mail, ein Word-Dokument usw.).
   - **Sonstiges** - die Wortschatzliste kann direkt in einer anderen Anwendung freigegeben werden. Die Anwendungsoptionen hängen von der Gerätekonfiguration ab.

8.7 Umbenennen, Duplizieren oder Löschen einer Wortschatzliste

1. Wählen Sie das Feld **Wortschatzfilter** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Wortschatzliste bearbeiten**.
3. Wählen Sie **Listen verwalten** aus.
4. Wählen Sie die Taste **Weiter** bei der Liste, die Sie ändern oder löschen möchten.
5. Wählen Sie die gewünschte Aktion:
   - **Umbenennen** - Einen neuen Namen für die Wortschatzliste eingeben.
   - **Duplizieren** - eine Kopie der Wortschatzliste erstellen.
   - **Löschen** - die Wortschatzliste löschen. Die aktive Wortschatzliste (durch eine Markierung gekennzeichnet) kann nicht gelöscht werden.

9 Bearbeiten

Um Änderungen an einem Feld, einer Seite oder einem Benutzer vorzunehmen, muss die Software im

Bearbeitungsmodus sein. Sie können den Bearbeitungsmodus jederzeit durch Auswahl des Feldes **Bearbeiten** erreichen.

Das Feld „Bearbeiten“ und der Bearbeitungsmodus sind nur mit der Auswahlmethode „Berühren“ verfügbar.

Im Bearbeitungsmodus können Sie die Inhalte für die meisten Seiten doppelt anklicken um festzustellen, wie sie sich im Anwendungsmodus verhalten.

9.1 Das Bearbeitungsmenü

Das Bearbeitungsmenü enthält alle Werkzeuge und Registerkarten, um Änderungen am Seitenset und der Software vorzunehmen.

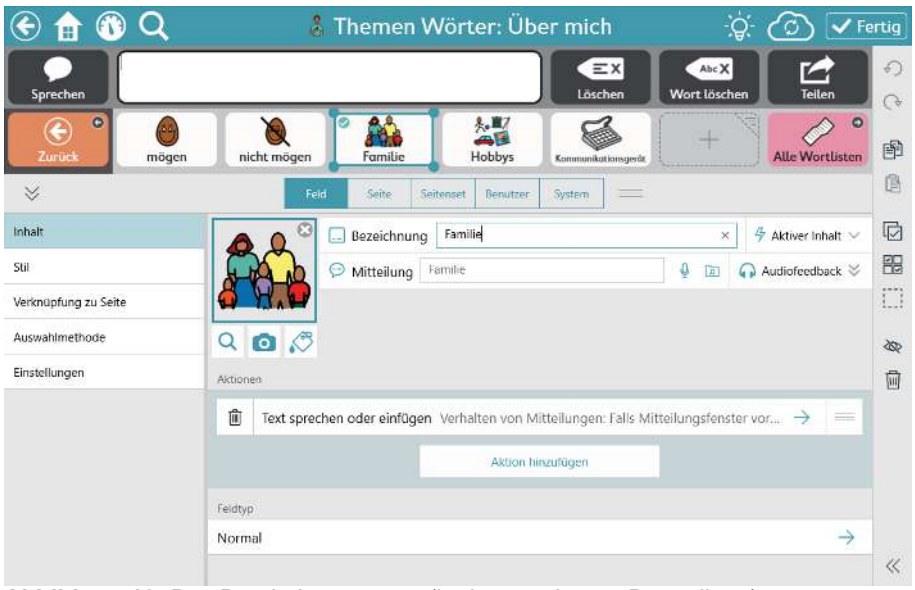


Abbildung 18: Das Bearbeitungsmenü (in der erweiterten Darstellung)

Wählen Sie , um die erweiterte Darstellung des Bearbeitungsmenüs anzuzeigen.

Wenn Sie in der erweiterten Darstellung des Menüs aufwärts oder abwärts ziehen, können Sie die Größe des Bearbeitungsmenüs nach Wunsch verändern.

9.2 Ein Feld hinzufügen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.

2. Wählen Sie das in einer beliebigen leeren Zelle auf der Seite, um ein neues Feld zu erstellen.

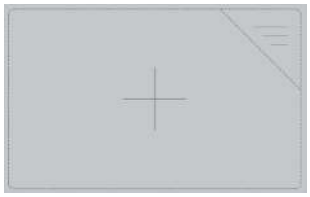


Abbildung 19: Leeres Feld

9.3 Ein Feld verschieben

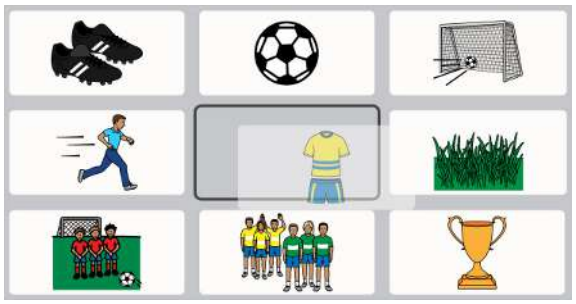


Abbildung 20: Tauschen – Wenn Sie das Feld genau auf einem anderen Feld ablegen, tauschen die beiden Felder auf der Seite ihre Plätze. Wenn der gewünschte Ort im Raster schwarz umrandet ist, zeigt dies einen Tausch an.

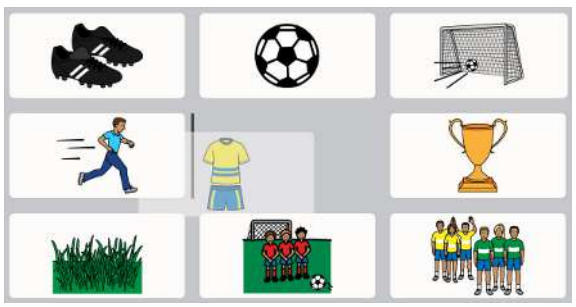


Abbildung 21: Einfügen – Wenn Sie das ausgewählte Feld zwischen zwei Feldern ablegen, rücken die weiter rechts bzw. unten gelegenen Felder beiseite, um Platz für das Feld zu schaffen. Die Felder bleiben auf der Seite in derselben Reihenfolge von links nach rechts bzw. von oben nach unten. Das Einfügen des Feldes wird durch eine senkrechte bzw. waagerechte Leiste angezeigt.

Sie können das Feld horizontal (wie oben gezeigt) oder vertikal einfügen.

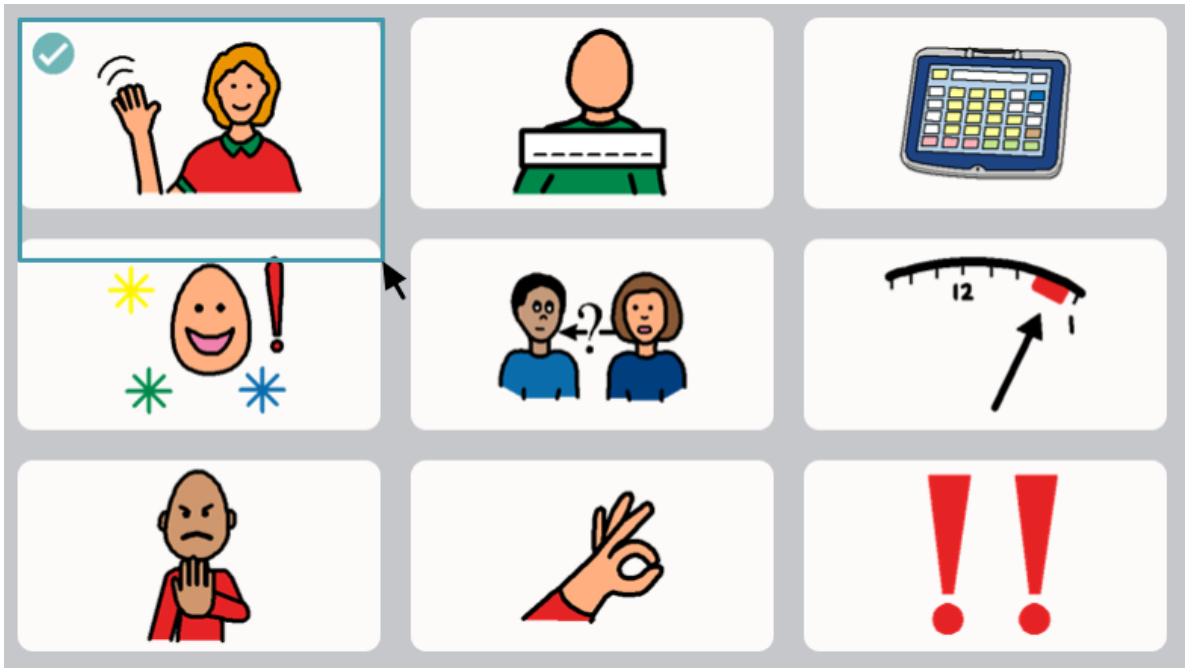
Wenn Sie ein Feld verschieben, so gilt dies nur für die aktuelle Rastergröße.

9.4 Größe eines Feldes ändern

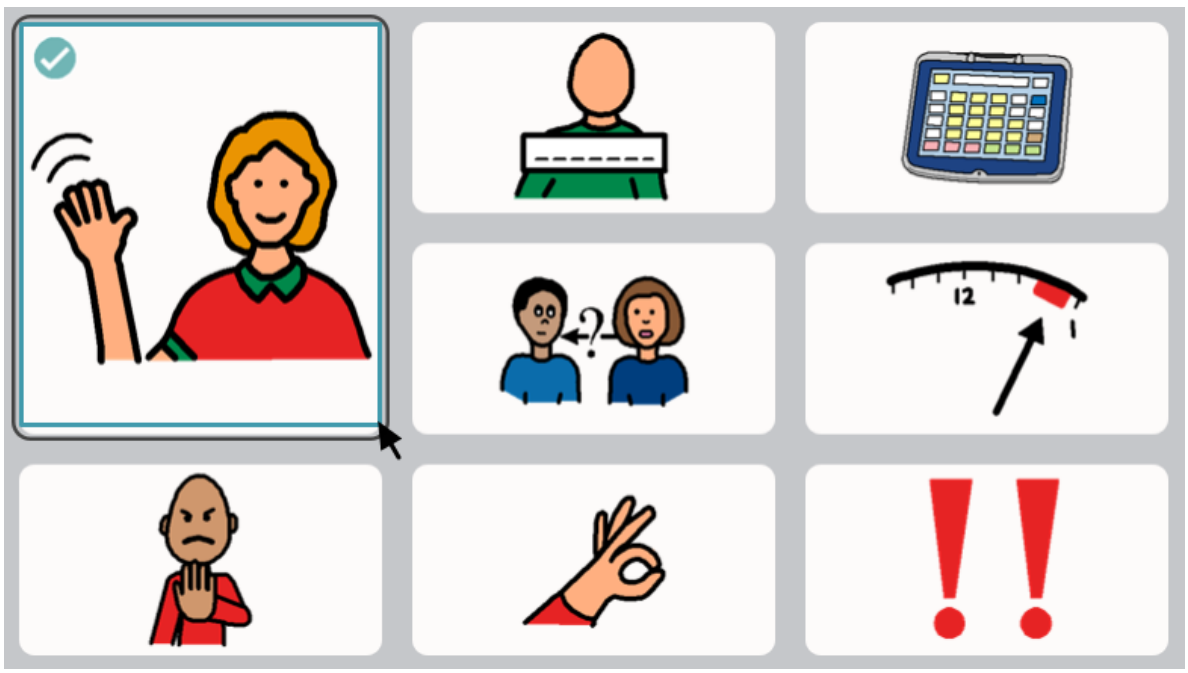
Sie können die Größe eines Feldes ändern, sodass es in der Seite bzw. der Werkzeugleiste so viele Rasterzellen einnimmt, wie Sie möchten.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.

2. Wählen Sie auf der Seite oder in der Werkzeugleiste ein Feld aus. Die Feldgröße lässt sich nur ändern, wenn ein einzelnes Feld ausgewählt wurde.
3. Drücken und halten Sie einen der blauen Punkte in den Ecken des gewünschten Feldes und ziehen Sie anschließend daran, um die Größe zu ändern.



4. Warten Sie, bis das Feld die gewünschte Größe hat und alle Zellen vollständig ausfüllt, und lassen Sie dann los. Beim Vergrößern eines Feldes werden die überlagerten Felder in die nächstliegenden leeren Felder verschoben.



Beim Ändern der Größe können keine anderen Bereiche der Seite bzw. der Werkzeugleiste miteinbezogen werden.

Sie können ein Feld nicht so vergrößern oder verschieben, dass es ein Navigationsfeld (zum Scrollen) bedeckt.

Wenn Sie die Größe eines Feldes ändern, so gilt dies nur für die aktuelle Rastergröße.

9.5 Bearbeitungswerkzeuge für Felder

Mit den Werkzeugen rechts im Fenster der App können Sie das/die derzeit ausgewählte(n) Feld(er) bearbeiten.

Abbildung 22: Bearbeitungswerkzeuge für Felder – Werkzeugnamen (von oben nach unten): Rückgängig, Wiederherstellen, Kopieren, Einfügen, Alle auswählen, Mehrfachauswahl, Auswahlrahmen, Ausblenden/Anzeigen, Alphabetisch Sortieren, Löschen, Werkzeugnamen Aus-/Einklappen

9.5.1 Rückgängig und Wiederherstellen

Mit dem Werkzeug „Rückgängig“ können Sie für den aktuellen Benutzer und das aktuelle Seitenset bis zu 100 Bearbeitungsschritte rückgängig machen. Das Werkzeug „Wiederherstellen“ setzt die zuletzt mit dem Werkzeug „Rückgängig“ rückgängig gemachte Veränderung wieder in Kraft.

Der Undo-Stapel wird beim Laden eines anderen Benutzers, eines anderen Seitensatzes und beim Schließen der Software TD Snap® zurückgesetzt.

9.5.2 Ein Feld kopieren und einfügen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Kopieren**.
   Beachten Sie, dass das Werkzeug „Einfügen“ die Anzahl der Felder anzeigt, die Sie kopiert haben.
4. Wählen Sie das Werkzeug **Einfügen**.
   Das Feld wird in die erste verfügbare leere Zelle auf der Seite eingefügt.

9.5.3 Alle Felder auswählen

Mit dem Werkzeug „Alle auswählen“ wählen Sie automatisch alle Felder auf der aktuellen Seite aus, sodass Sie anschließend Sammelbearbeitungen vornehmen können.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Alle auswählen**.
   Wenn Sie „Alle auswählen“ angewendet haben, können Sie einzelne Felder anklicken, um ihre Auswahl aufzuheben; die Auswahl der anderen Felder bleibt erhalten.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Feldern vor.
5. Wenn Sie alle Felder wieder abwählen möchten, wählen Sie das Werkzeug **Mehrfachauswahl** an.

9.5.4 Mehrere Felder auswählen

Mit dem Werkzeug „Mehrfachauswahl“ können Sie (manuell) mehrere Felder gleichzeitig auswählen, um Sammelbearbeitungen vorzunehmen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Mehrfachauswahl**.
   Das Werkzeug „Mehrfachauswahl“ ist im deaktivierten Zustand schwarz und im aktivierten Zustand blau.
4. Wählen Sie die Felder aus, die Sie gleichzeitig bearbeiten möchten.
5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Feldern vor.
6. Wenn Sie alle Felder wieder abwählen möchten, wählen Sie das Werkzeug **Mehrfachauswahl** an.

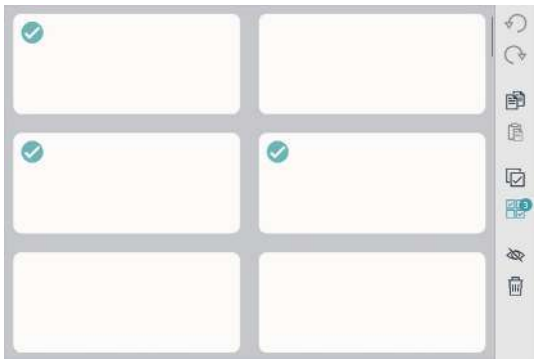


Abbildung 23: Mehrere ausgewählte Felder – Beachten Sie, dass das Werkzeug „Mehrfachauswahl“ anzeigt, wie viele Felder derzeit ausgewählt sind.

9.5.5 Auswahlrahmen

Das Werkzeug „Auswahlrahmen“ bietet eine einfach Möglichkeit zur Auswahl mehrerer Felder. Einfach anklicken und ein Rechteck um die Felder ziehen, die Sie auswählen möchten.

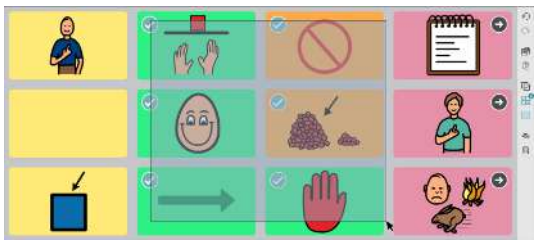


Abbildung 24: Der Auswahlrahmen erfasst auch Felder, die nur teilweise im Rechteck enthalten sind.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Auswahlrahmen** aus.
4. Einfach anklicken (bzw. berühren) und dann eine diagonale Linie ziehen, um ein Rechteck um alle auszuwählenden Felder zu zeichnen.
5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den ausgewählten Feldern vor.
6. Wenn Sie alle Felder wieder abwählen möchten, wählen Sie das Werkzeug **Mehrfachauswahl** an.

Sie können einzelne Felder anklicken und dadurch in die Auswahl einbeziehen bzw. ausschließen.

Die Auswahl der Felder kann über die Werkzeugleiste und auf der Seite getroffen werden, beides ist jedoch nicht gleichzeitig möglich.

9.5.6 Ein Feld ausblenden/anzeigen

Ausgeblendete Felder sind im Anwendungsmodus unsichtbar. Zum Beispiel können Felder, die zur Zeit noch zu anspruchsvoll sind oder die Aufmerksamkeit ablenken, ausgeblendet und zu einem späteren Zeitpunkt wieder gezeigt (sichtbar gemacht) werden.

Im Bearbeitungsmodus werden ausgeblendete Felder grau unterlegt angezeigt.

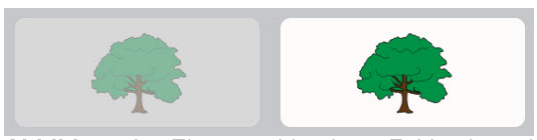


Abbildung 25: Ein ausgeblendetes Feld neben einem sichtbaren Feld im Bearbeitungsmodus.

9.5.6.1 Ausblenden

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld, das Sie ausblenden möchten, aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Ausblenden**.

Die Standardaktion für das Werkzeug „Ausblenden/Anzeigen“ besteht in der Einstellung der Sichtbarkeit für dieses Feld an allen Orten, an denen es in dem Seitenset erscheint. Wenn Sie die Sichtbarkeit nur für das ausgewählte Beispiel, in dem das Feld auftritt, einstellen möchten, klicken und halten Sie (bzw. tippen Sie lange auf) das Werkzeug „Ausblenden/Anzeigen“ und wählen Sie **Sichtbarkeit hier ändern** aus.

9.5.6.2 Anzeigen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein ausgeblendetes Feld aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Anzeigen**.

Die Standardaktion für das Werkzeug „Ausblenden/Anzeigen“ besteht in der Einstellung der Sichtbarkeit für dieses Feld an allen Orten, an denen es in dem Seitenset erscheint. Wenn Sie die Sichtbarkeit nur für das ausgewählte Beispiel, in dem das Feld auftritt, einstellen möchten, klicken und halten Sie (bzw. tippen Sie lange auf) das Werkzeug „Ausblenden/Anzeigen“ und wählen Sie **Sichtbarkeit hier ändern** aus.

9.5.7 Felder alphabetisch sortieren

Verwenden Sie das Feld „Alphabetische Sortierung“, um die Felder alphabetisch zu sortieren. Die Felder sind in der folgenden Reihenfolge sortiert: alphabetisch nach Bezeichnung, dann die Vorhersage-Felder, dann die leeren Felder.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
3. Verwenden Sie die Werkzeuge **Mehrfachauswahl** oder **Auswahlrahmen** zum Auswählen der Felder, die Sie sortieren möchten.
4. Wählen Sie das Werkzeug **Alphabetische Sortierung** aus.

9.5.8 Ein Feld löschen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Löschen**.

9.5.9 Namen der Bearbeitungswerkzeuge aus-/einklappen

Wählen Sie die « doppelten Pfeile an, wenn Sie die Namen der Bearbeitungswerkzeuge anzeigen möchten.

Wählen Sie die » doppelten Pfeile erneut an, wenn Sie die Namen der Werkzeuge verbergen möchten.

9.6 Feldinhalt

Abbildung 26: Feld mit Bezeichnung, Symbol, Hintergrundfarbe und mittelstarker Umrandung.

9.6.1 Bezeichnung des Feldes

Die Bezeichnung eines Feldes ist der Text, der auf dem Feld erscheint

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Machen Sie eine Eingabe im Textfeld **Bezeichnung**.

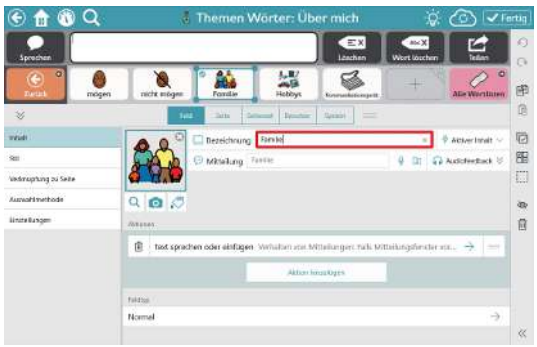


Abbildung 27: Textfeld „Bezeichnung“

Wie Sie andere Eigenschaften eines Feldes ändern (Schriftart, Farbe, Ort, Größe usw.), erfahren Sie im Abschnitt *9.8.3 Bezeichnung des Feldes, Seite 62*.

9.6.2 Aktiver Inhalt

Aktiver Inhalt ermöglicht Ihnen die Anzeige dynamischer Informationen auf einem Feld. Die Bezeichnung und das Symbol des Feldes ändern sich je nach aktuellem Informationsstatus.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Aktiver Inhalt**. (Nur verfügbar, wenn der **Feldtyp** auf **Normal** gesetzt wurde)
4. Wählen Sie einen aktiven Inhaltstyp.

Abbildung 28: Aktiver Inhalt

Aktiver Inhaltstyp	Bezeichnung
Keine	Wählen Sie „Keine“ aus, wenn Sie den aktiven Inhalt des Feldes entfernen möchten.
Auswahlmethode	Zeigt die gewählte Auswahlmethode.
Pausierstatus für Auswahlmethode	Hinweis: Es können nur folgende Auswahlmethoden pausiert werden: „Gaze Interaction“, „Mit Maus verweilen“. Bei anderen Auswahlmethoden sind die Felder mit aktivem Inhalt für den Pausierstatus der Auswahlmethode deaktiviert. Wenn die Aktion „Auswahlmethode pausieren“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: „Auswahl starten“ oder „Auswahl anhalten“. Wenn die Aktion „Auswahlmethode pausieren“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung der Pausierstatus der Auswahlmethode angezeigt: „Auswahlmethode aktiv“ oder „Auswahlmethode pausiert“.
Aktivierungszeit	Hinweis: Die Aktivierungszeit ist mit der Auswahlmethode „Berühren“ nicht verfügbar. Zeigt die Zeiteinstellungen für die aktuelle Auswahlmethode an. Die aktuellen Zeiteinstellungen hängen von der Auswahlmethode ab, zum Beispiel „Kontaktzeit", „Scanning-Geschwindigkeit“, „Verweildauer“ usw. Weitere Informationen finden Sie unter .
Status der Verbindung zum AccessIT	Zeigt den Status der Verbindung zum AccessIT 3 an. „Getrennt“, „Verbindung wird getrennt“, „Verbindung wird hergestellt“ oder „Verbunden“. Kann mit der Aktion „Mit AccessIT verbinden“ gekoppelt werden. Dadurch wird ein Feld erstellt, das den Status anzeigt und die Verbindung zu einem AccessIT-Gerät herstellt, wenn es ausgewählt wird.
Ladestand des Akkus	Zeigt den aktuellen Ladestand des Akkus in Prozent an: 0–100%. Das Symbol ändert sich je nach Ladestand des Akkus und zeigt an, wenn das Gerät angeschlossen ist und aufgeladen wird.
Gesprächs-Modus	Wenn die Aktion „Gesprächsmodus ein/aus“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: „Gespräch aus“ oder „Gespräch an“. Wenn die Aktion „Gesprächsmodus ein/aus“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung des Feldes der aktuelle Status des Gesprächsmodus angezeigt: „Gespräch an“ oder „Gespräch aus“.
Aktuelle Boardmaker-Aktivität	Zeigt gegebenenfalls den Titel und die Miniaturansicht der aktuell angefangenen Boardmaker-Aktivität. Kann mit dem Feld „Aktuelle Boardmaker-Aktivität öffnen“ gekoppelt werden, sodass ein Feld entsteht, das die angefangene Boardmaker-Aktivität öffnet und außerdem den Titel und die Miniaturansicht der Aktivität anzeigt.
Datum	Zeigt den aktuellen Tag, den Monat und das Jahr. Das Datumsformat hängt vom Gebietsschema ab.
Wochentag	Zeigt den aktuellen Wochentag an.

Aktiver Inhaltstyp	Bezeichnung
Status Desktopzugriff	Wenn die Aktion „Gesprächsmodus ein/aus“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: Windows – TD Control starten oder Region Interaction starten. iPadOS - AssistiveTouch starten oder Region Interaction starten beginnen. Wenn die Aktion „Desktopzugriff ein/aus“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung des Feldes der aktuelle Status des aktuellen Blicksteuerungsmodus angezeigt: Windows – TD Control Ein oder Region Interaction Ein. iPadOS – AssistiveTouch Ein oder Region Interaction Ein.
Datum	Wenn die Aktion „Audiofeedback Stummschaltung ein/aus“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: „Audiofeedback stummschalten“ oder „Stummschaltung des Audiofeedbacks aufheben“. Wenn die Aktion „Audiofeedback Stummschaltung ein/aus“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung des Feldes der aktuelle Stummschaltungsstatus für das Audiofeedback angezeigt: „Audiofeedback stumm“ oder „Audiofeedback nicht stumm“.
Feedback-Lautstärke	Zeigt die Lautstärke des Audiofeedbacks an: 0–100%. Kann mit den Aktionen „Audiofeedback lauter“ bzw. „Audiofeedback leiser“ gekoppelt werden. Dadurch wird ein Feld zur Regelung der Lautstärke erstellt, das zugleich die Lautstärke des Feedbacks anzeigt.
Helligkeit des Partnerfensters	Nur für Tobii Dynavox I-13 und I-16. Zeigt die Helligkeit des Partnerfensters in Prozent an: 0–100%. Kann mit den Aktionen „Helligkeit des Partnerfensters erhöhen“ und „Helligkeit des Partnerfensters senken“ kombiniert werden, sodass ein Feld entsteht, mit dem sich die Helligkeit des Partnerfensters zugleich steuern und anzeigen lässt.
Status der Energieversorgung des Partnerfensters	Nur für Tobii Dynavox I-13 und I-16. Wenn die Aktion „Partnerfenster ein-/ausschalten“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: „Partnerfenster einschalten“ oder „Partnerfenster ausschalten“. Wenn die Aktion „Partnerfenster ein-/ausschalten“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung des Feldes der aktuelle Status des Partnerfensters angezeigt: „Partnerfenster ein“ oder „Partnerfenster aus“.
Sprechstatus	Wenn die Aktion „Mitteilungsfenster sprechen“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: „Sprechen“ oder „Anhalten“. Wenn die Aktion „Mitteilungsfenster sprechen“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung des Feldes der aktuelle Sprechstatus angezeigt: „Sprechen“ oder „Sprachausgabe stoppen“.
Sprachstummschaltungsstatus	Wenn die Aktion „Sprachwiedergabe ein/aus“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: „Stummschalten“ oder „Stummschaltung aufheben“. Wenn die Aktion „Sprachwiedergabe ein/aus“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung des Feldes der aktuelle Sprachstummschaltungsstatus angezeigt: „Stumm“ oder „Nicht stumm“.
Sprachlautstärke	Zeigt die Sprachlautstärke an: 0–100%. Kann mit den Aktionen „Sprachlautstärke erhöhen“ bzw. „Sprachlautstärke verringern“ gekoppelt werden. Dadurch wird ein Feld zur Regelung der Lautstärke erstellt, das zugleich die Sprachlautstärke anzeigt.
Zeit	Zeigt die aktuelle Systemzeit in Stunden und Minuten an. Das Zeitformat wird von den Regionaleinstellungen des Betriebssystems festgelegt. Hinweis: Das Symbol ist ein stilisiertes Ziffernblatt, das nicht die Zeit anzeigt.
Status Wortschatzfilter	Wenn die Aktion „Wortschatzfilter ein/aus“ auf dem Feld vorhanden ist (Standard), wird in der Bezeichnung die Aktion für das Feld angezeigt: Wortschatzfilter ein- oder Wortschatzfilter ausschalten. Wenn die Aktion „Wortschatzfilter“ nicht auf dem Feld vorhanden ist, wird in der Bezeichnung des Feldes der aktuelle Sprechenstatus des Wortschatzfilter als „ein oder aus“ angezeigt.
Jahr	Zeigt das aktuelle Jahr an.

9.6.3 Mitteilung

Das Textfeld Mitteilung kann Text sein, aufgezeichneter Ton oder eine von Ihrem Gerät ausgewählte Audiodatei. Wenn der Inhalt des Textfelds Mitteilung Text ist, wird der Text ins Mitteilungsfenster eingefügt, wenn das Feld ausgewählt wird. Wenn kein Mitteilungsfenster vorhanden ist, wird die Mitteilung ausgesprochen. Aufgezeichneter Ton und Audiodateien im Textfeld Mitteilung werden abgespielt, wenn das Feld ausgewählt wird.

9.6.3.1 Text der Schaltfläche Mitteilung ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Machen Sie eine Eingabe im Textfeld **Mitteilung**.

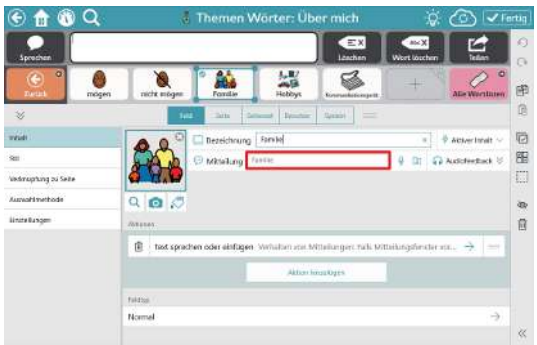


Abbildung 29: Textfeld „Mitteilung“

Einige Acapela-Stimmen unterstützen Vocal Smiley-Sounds, wie z.B. Lachen, Seufzen, usw. Geben Sie den Vocal Smiley-Soundcode für Ihre Acapela-Stimme in das Nachrichtenfeld ein, um ihn zu hören, wenn Sie das Feld auswählen. Über folgenden Link können Sie Ihre Sprache und Stimme auswählen, um die für Ihre Acapela-Stimme verfügbaren Vocal Smiley-Sounds anzuzeigen:Acapela Vocal Smiley Codes. TD Snap unterstützt keine Acapela Vocal Smiley-Sounds mit angehängtem (S) oder Vocal Smiley-Ausrufe.

9.6.3.2 Eine Aufnahme erstellen

1. Wählen Sie **Aufzeichnen**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Mitteilung aufzeichnen“ geöffnet.
2. Wählen Sie **Aufzeichnen**, um die Aufnahme zu starten.
3. Wählen Sie **Stopp**, wenn Sie die Aufzeichnung beendet haben.
4. Um Ihre Aufnahme anzuhören, wählen Sie **Wiedergabe**.
5. Wenn Sie mit dem Erstellen Ihrer Aufzeichnung fertig sind, wählen Sie **Speichern**, um Ihre Aufzeichnung zu speichern. Wählen Sie Abbrechen, um den Mitteilungsdialog Aufzeichnen ohne Speichern zu beenden.

9.6.3.3 Audiodatei zu einem Mitteilungstext hinzufügen

Fügen Sie eine Audiodatei hinzu, um ein Feld zu erstellen, das ein Lied oder eine andere Audiodatei abspielt.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.

3. Wählen Sie **Audiodatei hinzufügen**.
4. Navigieren Sie zu einer auf Ihrem Gerät gespeicherten Audiodatei und wählen Sie diese aus. Die maximale Dateigröße beträgt 50 MB.
   Unterstützte Dateitformate: .aac, .m4a, .mp3, .wav, .wma
5. Wählen Sie **Fertig**.

9.6.4 Audiofeedback

Das Audiofeedback kann mit den Auswahlmethoden Loslassen, Mit Maus verweilen, Gaze Interaction und Scanning verwendet werden. Das Audiofeedback ist eine Vorschau für das Feld und wird gesprochen, wenn das Feld hervorgehoben, aber noch nicht ausgewählt wurde.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Audiofeedback**, um die Zeile zu erweitern.
4. Machen Sie eine Eingabe im Feld **Audiofeedback**.

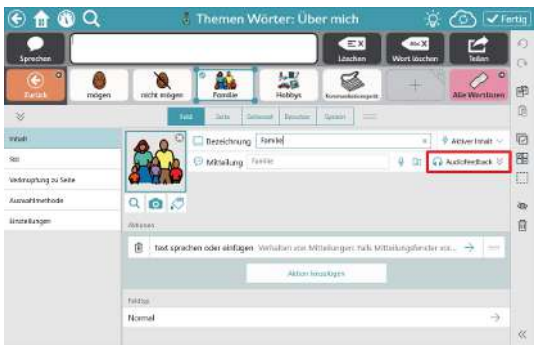


Abbildung 30: Das Textfeld „Audiofeedback“

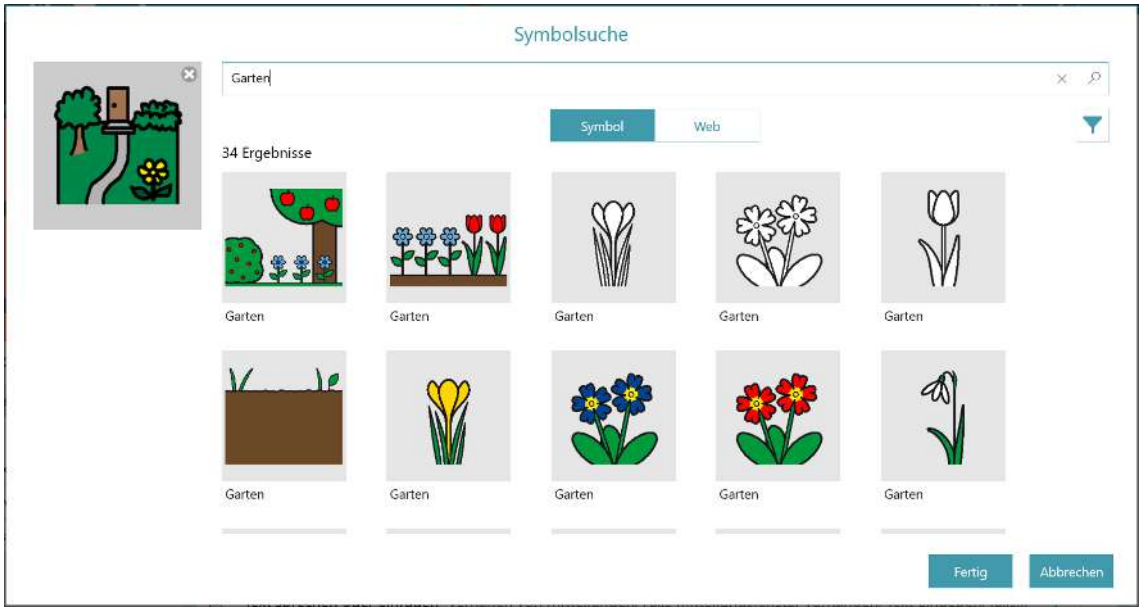
Wie Sie ein personalisiertes Audiofeedback aufzeichnen können, erfahren Sie im Abschnitt *9.6.3.2 Eine Aufnahme erstellen, Seite 44*.

9.6.5 Bild

Ein Feld kann ein Foto oder ein Symbol enthalten.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Fügen Sie dem Feld ein Bild hinzu:
   Suche nach einem Symbol in Ihren Symbolbibliotheken:
   – Wählen Sie das Feld **Symbolsuche**.
     Daraufhin wird das Dialogfeld „Symbolsuche“ geöffnet.
   – Grenzen Sie Ihre Suche durch Eingabe in das Textfeld ein.

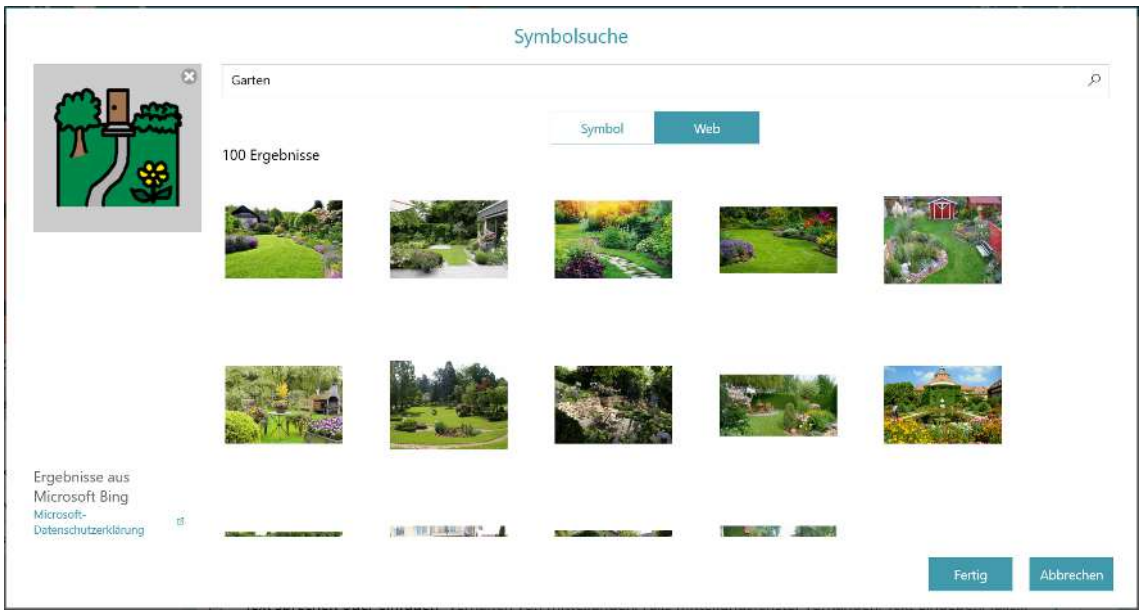
     Optional: Zum Filtern Ihrer Suchergebnisse wählen Sie das Feld **Symbolfilter**, dann die Funktionen, die Sie in den Ergebnissen Ihrer Symbolsuche sehen möchten (Erwachsener, Kind, männlich, weiblich).
   – Wählen Sie das gewünschte Symbol.
   – Wählen Sie **Fertig**.



Suche nach einem Bild im Internet (Internetverbindung erforderlich):

– Wählen Sie das Feld **Symbolsuche**.

  Daraufhin wird das Dialogfeld „Symbolsuche“ geöffnet.
– Wählen Sie die Registerkarte „**Web**“ und geben Sie anschließend einen Suchbegriff im Textfeld ein.
– Wählen Sie das gewünschte Bild.
– Wählen Sie **Fertig**.



Wenn Sie mit der Kamera ein Foto für das Bild machen möchten:

– Wählen Sie die Schaltfläche **Kamera** aus.
– Wählen Sie **Von der Kamera**.
– Verwenden Sie die Kamera an Ihrem Gerät, um ein Foto aufzunehmen.

Wenn Sie ein Bild verwenden möchten, das auf Ihrem Gerät gespeichert ist:

– Wählen Sie die Schaltfläche **Kamera** aus.
– Wählen Sie **Aus Bildarchiv**.
– Navigieren Sie mit dem Dateibrowser zur gewünschten Bilddatei.

Wenn das Feld kein Bild enthalten soll, wählen Sie das **X** in der Ecke des aktuellen Symbols oder nehmen Sie für das Layout des Feldes die Einstellung „Nur Bezeichnung“ vor. Siehe Abschnitt *9.8.4 Feldlayout, Seite 63*.

9.6.6 Symbol bearbeiten

Im Symbol-Editor können Sie alle Farben der einzelnen Symbole ändern. Änderungen an einem Symbol mit dem Symbol-Editor gelten nur für dessen einzelne Instanz (auf dem ausgewählten Feld) und nicht für alle anderen. Falls Sie globale Änderungen an der Haar- oder Hautfarbe aller Symbole vornehmen möchten, verwenden Sie die Einstellungen für die Symbolfarbe auf der Seite „Stil festlegen“. Siehe Abschnitt *10.3.1 Symbolhautton und -haarfarbe, Seite 82*.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus, das ein Symbol enthält.
3. Wählen Sie das Feld **Symbol-Editor**.
4. Bearbeiten Sie die Symbolfarben mit den in beschriebenen Werkzeugen.
5. Zum Speichern Ihrer Änderungen und Schließen des Symbol-Editors wählen Sie **Akzeptieren**. Zum Verwerfen Ihrer Änderungen und Schließen des Symbol-Editors wählen Sie **Abbrechen**.

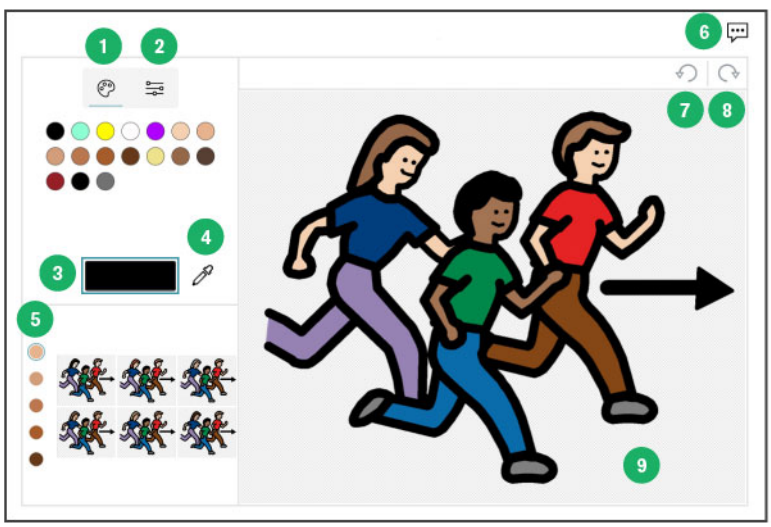


Tabelle 5: Symbol-Editor – Werkzeuge

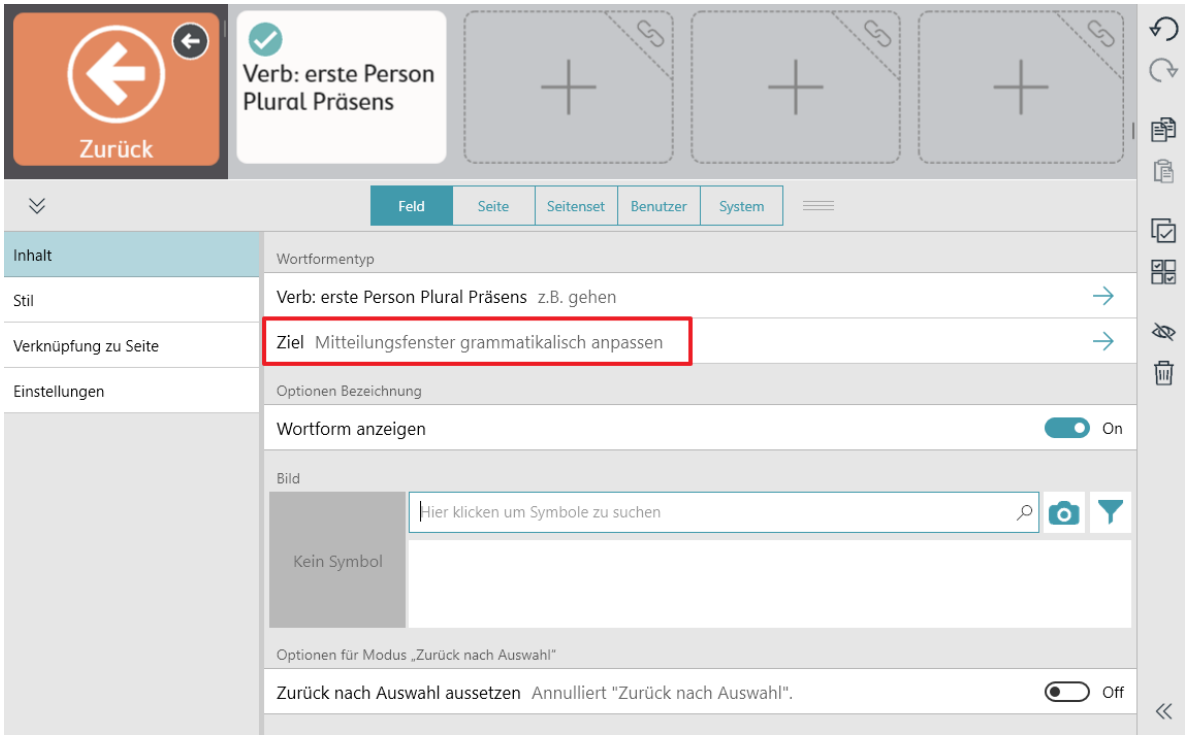
	Werkzeugname	Bezeichnung
1	Farbpalette	Hier sind vordefinierte und kürzlich benutzte Farben. Wählen Sie eine Farbe aus, um sie zur Standardfarbe zu machen (Position 3).
2	Sonderfarbe	Erstellen Sie Ihre eigene Sonderfarbe. Sonderfarben werden bei Verwendung in die Farbpalette (Position 1) aufgenommen.
3	Derzeitige Farbe	Wählen Sie eine Farbe im Symbol, um sie durch die Sonderfarbe zu ersetzen. Die Sonderfarbe ersetzt alle Instanzen der im Symbol ausgewählten Farbe, egal wo sie auftritt.
4	Farbauswahl	Wählen Sie das Farbauswahlwerkzeug und dann eine Farbe im Symbol aus, damit diese zur Standardfarbe wird (Position 3).
5	Voreinstellungen für Diversität	Wählen Sie links einen Hauttonwert aus, und Sie erhalten eine Vielzahl von Haar- und Hautfarbenkombinationen in diesem Bereich, die für die kleinen Vorschaubilder gelten. Wählen Sie ein Vorschaubild, damit diese Farben für das Symbol gelten. Wenn Sie die Änderung nicht beibehalten möchten, wählen Sie einfach „Rückgängig“ oder ein anderes Vorschaubild.
6	Symbol-Feedback	Senden Sie Feedback zu diesem Symbol an Tobii Dynavox.
7	Rückgängig	Macht die letzte Aktion rückgängig.
8	Wiederherstellen	Wiederholt die vorher rückgängig gemachte Aktion.
9	Symbol	Dies ist das Symbol, das Sie gerade bearbeiten.

9.6.7 Feldtyp

Die Einstellung „Feldtyp“ legt fest, wie sich ein Feld verhält.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Feldtyp** aus.
4. Wählen Sie einen Feldtyp aus der Liste aus

- **Normal** – kann ein Symbol, eine Bezeichnung, eine Mitteilung und Aktionen enthalten. Standardmäßig ist die Aktion „Sprechen/Text eingeben“ voreingestellt.
- **Vorhersage** – antizipiert das nächste Wort anhand der aktuellen Inhalte im Mitteilungsfenster. Wenn Sie dieses Feld auswählen, wird das aktuell angezeigte Wort in das Mitteilungsfenster eingefügt.
- **Tastatur** – dient zum Einfügen eines einzelnen Buchstaben in das Mitteilungsfenster und reagiert entsprechend auf Modifikatoren (beispielsweise die Umschalt- oder die Feststelltaste). Tasten auf der Tastatur können auch einen aufgezeichneten Ton oder eine Audiodatei abspielen, wenn sie ausgewählt werden. Siehe Abschnitte *9.6.3.2 Eine Aufnahme erstellen, Seite 44* und *9.6.3.3 Audiodatei zu einem Mitteilungstext hinzufügen, Seite 44*.
- **Wortform** – ändert das Zielwort so, dass es der angegebenen Wortform entspricht (d. h. Plural, Vergangenheit usw.). Als Ziel kann eine von zwei Optionen festgelegt werden: entweder das letzte Wort im Mitteilungsfenster oder alle Grammatikfelder.



Damit die Wortformfunktion wie vorgesehen funktioniert, müssen die Einstellungen für die Sprachregeln bei den Feldern des Typs „Wortform“ und „Grammatik“ gleich sein.

- **Grammatik** – kann die eigene Bezeichnung aufgrund des aktuellen Inhalts im Mitteilungsfenster oder eines ausgewählten Feldes des Typs „Wortform“ bzw. „Impliziertes Subjekt“ an die voraussichtlich benötigte grammatikalische Form des Wortes anpassen.
- **Impliziertes Subjekt** — (nur für Spanisch) wenn ein passendes Pronomen eingefügt wird, kann ein Feld des Typs „Impliziertes Subjekt“ verwendet werden, um die Wortform von Feldern des Typs „Grammatik“ zu ändern und die dazugehörige Bezeichnung in das Mitteilungsfenster einzufügen. Wenn es einmal ausgewählt wird, ändert ein Feld des Typs „Impliziertes Subjekt“ Felder des Typs „Grammatik“ dem jeweiligen Pronomen entsprechend. Wenn es ein zweites Mal ausgewählt wird, wird die Bezeichnung (das Pronomen) des Feldes „Impliziertes Subjekt“ in das Mitteilungsfenster eingefügt.

  Wenn die Sprachregeln des Feldes „Impliziertes Subjekt“ auf Spanisch (Mexiko, Spanien oder USA) eingestellt sind, kann eines der folgenden Pronomen auf das Feld angewendet werden:
  - yo
  - tú
  - usted
  - él
  - ella
  - nosotros
  - nosotras
  - vosotros
  - vosotras
  - ustedes
  - ellos
  - ellas

Damit die Wortformfunktion wie vorgesehen funktioniert, müssen die Einstellungen für die Sprachregeln bei den Feldern des Typs „Impliziertes Subjekt“ und „Grammatik“ gleich sein.

9.7 Feldaktionen

Mit Aktionen können Sie Felder erstellen, die Handlungen zur Folge haben!

Aktionen für ein Feld hinzufügen oder bearbeiten

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Aktion hinzufügen**, um eine Aktion auszuwählen, die dem Feld hinzugefügt werden soll. (Nur verfügbar, wenn der **Feldtyp** auf **Normal** gesetzt wurde)

Tippen Sie im Feld **Nach Aktionen suchen**, um Aktionen im Zusammenhang mit Ihrer Suche zu filtern. Um mehr Informationen darüber zu erhalten, was die Aktionen machen, wählen Sie bitte das Symbol Information in der Abschnittsüberschrift.

Bevorzugte Aktionen erscheinen zuerst in der Aktionsliste, damit Sie einfacher auf sie zugreifen können. Wählen Sie den nicht gefüllten Stern, um die Aktion zur Liste Ihrer Favoriten hinzuzufügen. Wählen Sie den gefüllten Stern, um die Aktion aus der Liste Ihrer Favoriten zu entfernen.

Aktionen zum Sprechen	**Bezeichnung**
Mitteilungsfenster sprechen	Spricht den Inhalt des Mitteilungsfensters aus.
Text sprechen oder einfügen	Spricht den Text von einem Feld aus und/oder fügt ihn ein.
Satz sprechen	Spricht den letzten Satz im Mitteilungsfenster aus.
Audio komplett anhalten	Beenden Sei alles Gesprochene oder Töne, die aktuell gespielt werden oder in Warteschleife in TD Snap® stehen.

Aktionen für Mitteilungsfenster	**Bezeichnung**
Fett	Den ausgewählten Text im Mitteilungsfenster fett markieren.
Mitteilungsfenster löschen	Löscht den Inhalt des Mitteilungsfensters.
Text im Mitteilungsfenster kopieren	Den aktuellen Text im Mitteilungsfenster in das System-Clipboard [t] kopieren
Mitteilungsfenster in Feld kopieren	Den aktuellen Text im Mitteilungsfenster kopieren und anschließend der Bezeichnung des vom Benutzer gewählten Feldes hinzufügen..[t]
Text im Mitteilungsfenster ausschneiden	Den aktuellen Text im Mitteilungsfenster in das System-Clipboard [t] ausschneiden
Text löschen	Den ausgewählten Text im Mitteilungsfenster oder das aktuelle Wort im Mitteilungsfenster löschen.
Kursiv	Den ausgewählten Text im Mitteilungsfenster kursiv markieren.
Cursor bewegen	Den Cursor im Mitteilungsfenster bewegen
Zwischenablage in Mitteilungsfenster einfügen	Fügt den Inhalt der Zwischenablage des Systems in das Mitteilungsfenster ein.
Mitteilungsfenster „Wiederherstellen“	Die letzte im Mitteilungsfenster rückgängig gemachte Aktion wiederherstellen.
Text auswählen	Text im Mitteilungsfenster auswählen
Text im Mitteilungsfenster teilen	Den aktuellen Text im Mitteilungsfenster teilen.[t]
Gesprächs-Modus ein/aus	Schaltet den Gesprächsmodus ein und aus. Wenn die Gesprächsfunktion aktiviert ist, wird der aktuelle Inhalt des Mitteilungsfensters zwischengespeichert und das Mitteilungsfenster anschließend geleert. Im Gesprächsmodus können Sie neuen Inhalt in das Mitteilungsfenster eingeben und per Sprachausgabe wiedergeben. Wenn Sie die Gesprächsfunktion ausschalten, wird der Inhalt des Mitteilungsfensters wiederhergestellt, sodass Sie einfach weitermachen können, wo Sie aufgehört haben.
Mitteilungsfenster rückgängig machen	Die letzte Aktion im Mitteilungsfenster rückgängig machen.

[t] „Aktueller Text“ bezieht sich auf den im Mitteilungsfenster ausgewählten Text oder, falls dort keine Auswahl getroffen wurde, auf den gesamten Text im Mitteilungsfenster.

Aktionen zur Navigation	Bezeichnung
Zurück nach Auswahl abbrechen	„Zurück nach Auswahl“ wird abgebrochen. Sie bleiben auf der aktuellen Seite.
Zurück nach Auswahl aussetzen	Annulliert „Zurück nach Auswahl“.
Zurück	Geht zurück zur vorherigen Seite.
Zur Startseite	Geht zur Startseite.
Link	Verknüpfung zu anderer Seite.
Übersicht öffnen	Öffnet die Seite Übersicht.
Tastatur öffnen	Öffnet die Tastaturseite.
Whiteboard öffnen***	Öffnet das Whiteboard.
Zurück nach Auswahl	Bringt Sie zu der Seite zurück, von der aus „Zurück nach Auswahl“ begonnen wurde.
Seitenset wechseln	Zu einem anderen Seitenset wechseln.

*** Siehe Abschnitt *9.7.3 Whiteboard, Seite 54*

Aktionen für Boardmaker-Aktivitäten	Bezeichnung
Boardmaker-Aktivität oder -Ordner öffnen ‡	Eine Boardmaker-Aktivität oder einen Ordner als eine TD Snap®-Seite oder als ein Popup öffnen.
Bibliothek mit Boardmaker-Aktivitäten öffnen ‡	Die Boardmaker-Aktivität Bibliothek in TD Snap® öffnen. Von der Bibliothek aus kann der Benutzer Ordner durchsuchen und Aktivitäten ausführen. Die Boardmaker-Aktivität Bibliothek ist mit dem Ordner „Snap-Aktivitäten“ auf myBoardmaker.com identisch.
Aktuelle Boardmaker-Aktivität öffnen ‡	Öffnet gegebenenfalls die angefangene Boardmaker-Aktivität.

‡ Für diese Aktion benötigen Sie ein Konto bei myBoardmaker.com und zugehörige Boardmaker-Inhalte. Siehe Abschnitt *9.7.5 Wiedergabe von Boardmaker-Aktivitäten in TD Snap®, Seite 56*

Aktionen für Verhaltensunterstützungen	Bezeichnung
Zuerst dann	Zeigt in einem Popup-Fenster eine Zuerst-Dann-Folge.
Mini-Ablaufplan	Zeigt in einem Popup-Fenster einen Mini-Ablaufplan.
Skript	Zeigt in einem Popup-Fenster ein Skript.
Timer	Zeigt in der oberen Menüleiste eine Uhr an, die die angegebene Zeitspanne rückwärts ablaufen lässt.

Aktionen für Auswahlmethoden	Bezeichnung
Eyetracking kalibrieren	Startet Eyetracking-Kalibrierung
Auswahlmethode wechseln	Wählt man nur die Auswahlmethode 1, wechselt die Auswahlmethode bei Einstellung des Feldes wie vorgegeben. Sind Auswahlmethode 1 und Auswahlmethode 2 gewählt, schaltet das Feld zwischen beiden um. Anhand der dynamischen Anzeige „Wechsel zu [Auswahlmethode]“ zeigt die Feldbeschriftung an, was beim Auswählen des Feldes geschieht.
Auswahlmethode pausieren	Pausiert die Auswahlmethode bzw. aktiviert sie wieder. Der Bezeichnungstext des Feldes zeigt, ob die Auswahlmethode derzeit pausiert oder aktiv ist. Verfügbare Zugriffsmethoden: „Mit Maus verweilen“, „Gaze Interaction“.
Aktivierungszeit festlegen	Legt die Zeitvariable der Auswahlmethode auf den angegebenen Wert fest. Welche Zeitvariable davon betroffen ist, hängt davon ab, welche Auswahlmethode zum Zeitpunkt der Aktivierung von *Aktivierungszeit festlegen* aktiv ist.† Zum Beispiel können Sie die Aktion hinzufügen, wenn die Auswahlmethode „Berühren“ ist, und später aktiviert der Benutzer sie mit der Auswahlmethode „Gaze Interaction“, um die Blickverweildauer zu ändern.
Trackstatus des Eyetrackers anzeigen	Zeigt das Fenster „Trackstatus“ für den Eyetracker an.

Aktionen für Auswahlmethoden	Bezeichnung
Desktopzugriff umschalten	Umschalten zwischen dem Desktopzugriff mit Blicksteuerung und der Blicksteuerung für den Bereich in TD Snap. Auf Windowsgeräten dient TD Control dem Desktopzugriff. Auf dem iPad dient AssistiveTouch dem Desktopzugriff.

† Liste der Zeitvariablen, die von der Aktion „Aktivierungszeit festlegen“ betroffen sind.

Aktion für Wortschatzfilter	Bezeichnung
Wortschatzfilter einschalten	Wortschatzfilter ein- und ausschalten.

Aktionen zur Lautstärkeregelung	Bezeichnung
Audiofeedback Stummschaltung Ein/Aus	Audiofeedback stummschalten oder Stummschaltung aufheben.
Audiofeedback leiser	Das Audiofeedback leiser stellen.
Audiofeedback lauter	Das Audiofeedback lauter stellen.
Lautstärke festlegen	Legt die Systemlautstärke auf einen bestimmten Wert fest.
Sprachstummschaltung ein/aus	Schaltet den Ton ein oder aus.
Sprachlautstärke senken	Stellt die Lautstärke leiser.
Sprachlautstärke erhöhen	Stellt die Lautstärke lauter.

Aktionen zur Umfeldsteuerung	Bezeichnung
Befehl an Google Assistant senden	Sendet einen Textbefehl an Google Assistant. Optionen: Versendet den Mitteilungstext des Feldes oder den Text im Mitteilungsfenster.
IR-Signal senden	Das angegebene IR-Signal senden.

Aktionen für AccessIT	Bezeichnung
Mit AccessIT verbinden*	Unterbricht die Verbindung mit dem zur Zeit angeschlossenen AccessIT-Gerät und zeigt dann die AccessIT-Geräteauswahl.
AccessIT zurücksetzen*	Hält die angegebenen AccessIT-Aktionen an: Textübertragung, gehaltene Tastaturtasten, Klicks und/oder durchgängige Mausbewegungen.
Feldtext senden*	Die Mitteilung oder die Bezeichnung eines Feldes an das AccessIT-Gerät senden.
Tastaturtaste senden*	Eine Tastaturtaste an das AccessIT-Gerät senden.
Text im Mitteilungsfenster senden*	Den aktuellen Text im Mitteilungsfenster an das AccessIT-Gerät senden.[Ł]
Mausklick senden*	Mausklicks an das AccessIT-Gerät senden.
Mausbewegung senden*	Mausbewegung an das AccessIT-Gerät senden.
Text senden*	Text an das AccessIT-Gerät senden.

* Diese Aktion erfordert ein Tobii Dynavox-AccessIT 3. Siehe Abschnitt *9.7.4 AccessIT, Seite 55*

[Ł] „Aktueller Text“ bezieht sich auf den im Mitteilungsfenster ausgewählten Text oder, falls dort keine Auswahl getroffen wurde, auf den gesamten Text im Mitteilungsfenster.

Aktionen für „Andere Programme starten“	Bezeichnung
Anwendung starten	Startet die angegebene Anwendung

Aktionen für Gerät	Bezeichnung
Minimieren	Minimiert die Anwendung TD Snap®.
Gerät neu starten	Startet das Gerät neu.
Gerät ausschalten	Schaltet das Gerät aus.
Umschaltfunktion Vollbildmodus	Schaltet den Vollbildmodus für das Gerät ein oder aus.

Aktionen für Partnerfenster	Bezeichnung
Helligkeit des Partnerfensters senken**	Verringert die Helligkeit des Partnerfensters.
Helligkeit des Partnerfensters erhöhen**	Erhöht die Helligkeit des Partnerfensters.
Partnerfenster ein-/ausschalten**	Schaltet das Partnerfenster ein bzw. aus.

** Diese Aktion erfordert ein Tobii Dynavox I-13, I-16 oder TD Pilot.
Tabelle 6: Das Diagramm „Aktivierungszeit“

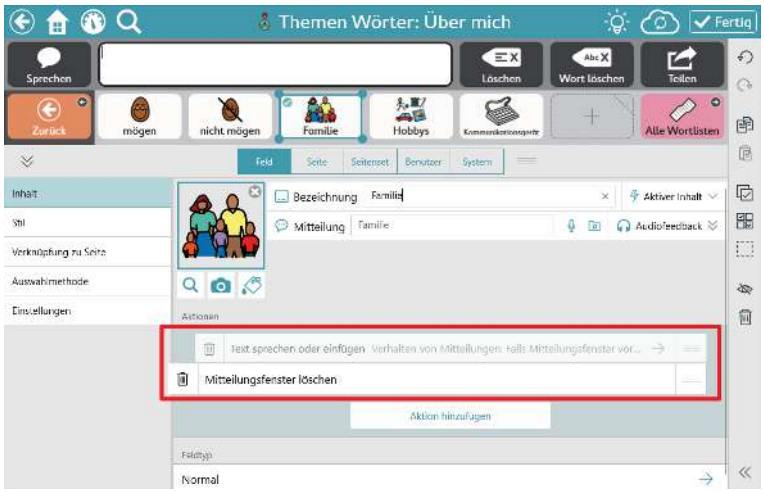
Auswahlmethode	Betroffene Zeitvariable
Gaze Interaction mit Verweilen	Verweilzeit
Gaze Interaction mit Taster	Tasterkontaktzeit
Gaze Interaction mit Blinzeln	Mindestzeit für Blinzeln
Berühren/Loslassen	Kontaktzeit
Auto-Scanning mit 1 Taster	Scan-Geschwindigkeit
Schrittweises Scanning mit 1 Taster	Haltedauer
Verweil-Scanning mit 1 Taster	Haltedauer
Umgekehrtes Scanning	Geschwindigkeit
Mit Maus verweilen	Verweilzeit
Touch	keine

9.7.1 Eine Aktion löschen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie das Feld **Löschen** neben einer Aktion.
4. Wählen Sie das rote Feld **Löschen**, um das Löschen zu bestätigen.

9.7.2 Feldaktionen neu ordnen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen und halten Sie das Zeichen für eine Aktion und ziehen Sie es in der Liste mit Aktionen in die neue Position.

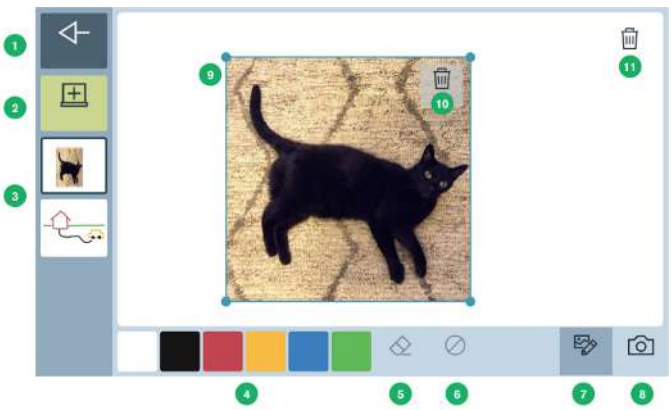


9.7.3 Whiteboard

Das Whiteboard ist nur mit der Auswahlmethode „Berühren“ verfügbar.

Das Whiteboard ist ein Bereich, in dem Sie Bilder anzeigen und Freihandzeichnungen erstellen können. Erstellen Sie so viele Zeichnungen, wie Sie möchten. Sie bleiben erhalten, bis sie gelöscht werden.

Um das Whiteboard zu öffnen, verwenden Sie die Aktion „Whiteboard öffnen“ auf einem Feld.



1. **Zurück**: Zum Seitenset zurückkehren.
2. **Neues Whiteboard**: Ein neues Whiteboard erstellen.
3. **Liste der vorhandenen Whiteboards**: Whiteboard auswählen und bearbeiten.
4. **Zeichenpalette**: Farbe auswählen und freihändig auf dem Whiteboard zeichnen.
5. **Löschen**: Zeichnungen in bestimmten Bereichen löschen.
6. **Alles löschen**: Leert das aktuelle Whiteboard, sodass keine Zeichnungen mehr vorhanden sind.
7. **Bilder bearbeiten**: Bilder auf dem Whiteboard anders anordnen, ihre Größe ändern oder sie löschen.
8. **Bild hinzufügen**: Dem Whiteboard ein Bild hinzufügen. Nehmen Sie mit der integrierten Kamera ein Foto auf oder suchen Sie nach einem auf dem Gerät gespeicherten Bild.
   Aktionen für „Bild hinzufügen“
   - Foto machen
   - Foto wählen – Hinweis: Das Dialogfenster für diese Aktion steht nur mit der Auswahlmethode „Berühren“ zur Verfügung.
   - Abbrechen
9. **Ausgewähltes Bild**: Klicken und ziehen Sie von der Mitte des Bildes aus, um es zu verschieben. Klicken und ziehen Sie vom Rand aus, um die Größe des Bildes zu ändern.
10. **Bild löschen**: Löscht das ausgewählte Bild.
11. **Whiteboard löschen**: Löscht das aktuelle Whiteboard.

9.7.4 AccessIT

TD Snap® unterstützt das Tobii Dynavox AccessIT 3, ein USB-Bluetooth-Gerät zur Übermittlung von Tastatureingaben, Mausbewegungen und Mausklicks von einem Gerät mit der App TD Snap® an einen gewöhnlichen Computer mit Windows 10. Wenn Sie mehr über das Tobii Dynavox AccessIT 3 erfahren möchten, gehen Sie auf http://www.tobiidynavox.com/AccessIT.

In den Core First Seitensets, die mit TD Snap®-Version 1.7 oder höher erstellt wurden, sind AccessIT-Seiten enthalten. Auf https://www.mytobiidynavox.com/PagesetCentral stehen AccessIT-Seitenpakete in deutscher Sprache zum Import in Ihre bereits vorhandenen Seitensets bereit.

Im Folgenden wird der Computer, der die Befehle entgegennimmt, als „der PC“ bezeichnet, und das Gerät, von dem aus die Befehle übermittelt werden, als „das Sprachausgabegerät“.

Das AccessIT 3 nutzt die drahtlose Technologie Bluetooth®. Der PC (mit angeschlossenem AccessIT 3) und das Sprachausgabegerät müssen sich bei der Verwendung des AccessIT 3 innerhalb eines Abstands von ca. 10 Metern befinden und über Bluetooth miteinander gekoppelt sein.

Vor Durchführung der folgenden Schritte müssen sowohl das Sprachausgabegerät als auch der PC eingeschaltet und entsperrt werden.

9.7.4.1 AccessIT einrichten

Das AccessIT anschließen

1. *(Auf dem PC)* Verbinden Sie das AccessIT 3 mit einem USB-Anschluss.

AccessIT 3 erfordert USB 2.0 oder höher.

Bluetooth aktivieren

Sprachausgabegeräte mit Windows

1. *(Auf dem Sprachausgabegerät)* Wählen Sie das **Startmenü** und anschließend **Einstellungen**.
2. Wählen Sie **Geräte**.
3. Wählen Sie **Bluetooth**.
4. Treffen Sie für das Ein-/Aus-Kontrollkästchen **Bluetooth** die Auswahl EIN.

Sprachausgabegeräte mit iPadOS (iPad)

1. *(Auf dem Sprachausgabegerät)* Gehen Sie auf *Einstellungen* > *Bluetooth* und aktivieren Sie Bluetooth.

9.7.4.2 Aktionen auf dem AccessIT

Die Aktionen auf dem AccessIT sind auf eine kombinierte Verwendung ausgelegt. Für gewöhnliche PC-Vorgänge wie z. B. Anklicken und Ziehen ist mehr als eine Aktion erforderlich. Die einzelnen Aktionen werden im Folgenden beschrieben.

Wenn ein Feld mit einer AccessIT-Aktion angewählt wird, aber kein AccessIT-Gerät angeschlossen ist, wird automatisch die Auswahl der (verfügbaren) AccessIT-Geräte geöffnet.

Tabelle 7: Aktionen auf dem AccessIT

Aktion	Bezeichnung
Mit AccessIT verbinden	Unterbricht die Verbindung zum aktuellen AccessIT (falls vorhanden) und zeigt die AccessIT-Geräteauswahl an. Diese Aktion dient dazu, von einem AccessIT-Gerät zum anderen zu wechseln. Nicht alle AccessIT-Sitzungen müssen mit dieser Aktion beginnen, da jede AccessIT-Aktion automatisch die AccessIT-Geräteauswahl öffnet, wenn im Moment kein AccessIT-Gerät angeschlossen ist.
AccessIT zurücksetzen	Beendet die angegebenen Befehlstypen, die derzeit ausgeführt werden: Tastaturtasten, Mausklicks, Mausbewegungen und/oder Text.
Feldtext senden	Sendet die Mitteilung eines Feldes an das AccessIT. Wenn das Feld keine Mitteilung enthält, wird die Bezeichnung des Feldes gesendet.

Aktion	Bezeichnung
Tastaturtaste senden	Sendet die angegebene Tastaturtaste. Optionen: Sie können die Taste gedrückt halten und/oder nach dem Absenden der Tastaturtaste (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten.
Text im Mitteilungsfenster senden	Den aktuellen Text im Mitteilungsfenster an das AccessIT-Gerät senden. Wenn das Mitteilungsfenster Symbole enthält, so werden diese nicht gesendet.
Text senden	Sendet den angegebenen Klartext an das AccessIT.
Mausklick senden	Sendet den angegebenen Klicktyp (Linksklick, Rechtsklick, Mittelklick, doppelter Linksklick). Optionen: Sie können nach dem Absenden des Klicks (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten und/oder den Klick gedrückt halten.
Mausbewegung senden	Sendet eine Mausbewegung an das AccessIT. Mausbewegungen erfolgen von der aktuellen Mausposition aus. Verschieben Sie den blauen Ball zu der Position im Kreis, die der gewünschten Mausbewegung entspricht, und geben Sie dann eine Zahl in das Feld für die Entfernung ein. Die Einheit für den Abstand ist die kleinste erkennbare Mausbewegung (je nach den verwendeten Geräten und den Einstellungen für die Mausgeschwindigkeit auf dem PC zwischen 0,08 und 0,13 mm). Optionen: Durchgängige Bewegung (die Maus setzt ihre Bewegung in die angegebene Richtung fort, bis eine andere Aktion sie anhält bzw. ihre Richtung ändert oder sie den Rand des Bildschirms erreicht) und/oder nach Absenden der Mausbewegung (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten.

Abbildung 31: Richtung der Mausbewegung – Durch eine entsprechende Positionierung des blauen Balls in dem Kreis können Sie die Richtung der Mausbewegung einstellen.

Manche AccessIT-Benutzer finden es hilfreich, auf dem PC in Windows die Einstellung „Zeigerposition beim Drücken der STRG-Taste anzeigen“ zu aktivieren. Wenn Sie von TD Snap® aus mithilfe der Aktion „Tastaturtaste senden“ die STRG-Taste absenden, erscheinen dann auf dem PC vorübergehend animierte Kreise rund um den Mauszeiger, damit er besser zu sehen ist. Wenn Sie in Windows auf diese Einstellung für die Maus zugreifen möchten, gehen Sie auf *Einstellungen* > *Geräte* > *Maus* > *Weitere Mausoptionen* > *Registerkarte Zeigeroptionen*.

9.7.4.3 Energiespareinstellungen auf dem PC und AccessIT

Ihr PC kann nur dann AccessIT-Befehle entgegennehmen, wenn er eingeschaltet und nicht im Standby-Modus ist. Damit der Zugriff auf den PC nicht unterbrochen wird, legen Sie in den Energiespareinstellungen Ihres PCs fest, dass der Computer (die Festplatte) im angeschlossenen Zustand niemals in den Standby-Modus versetzt wird.

Ihr PC empfängt auch weiterhin AccessIT-Befehle, wenn der Bildschirm (das Display) in den Energiesparmodus versetzt wird. Wenn TD Snap® einen AccessIT-Befehl (Tastaturtaste, Mausbewegung oder Mausklick) absendet, wird der PC-Bildschirm „aufgeweckt“.

Die Energiespareinstellung in Windows finden Sie unter *Einstellungen* > *System* > *Netzbetrieb und Energiesparen*.

9.7.5 Wiedergabe von Boardmaker-Aktivitäten in TD Snap®

Bei Boardmaker-Aktivitäten handelt es sich in der Regel um Lern-, Kommunikations- und Spielmaterialien zum Ausdrucken oder in interaktiver Form. Sie können die Boardmaker-Aktivitäten direkt in TD Snap® abspielen. Mit der Aktion „Boardmaker-Aktivität öffnen“ können Sie Aktivitäten durchsuchen und abspielen. Oder Sie gehen mit der Aktion „Boardmaker-Aktivität oder -Ordner öffnen“ direkt zu einer bestimmten Aktivität bzw. einem bestimmten Ordner. Sie können Aktivitäten sogar offline verfügbar machen.

In TD Snap® ausgeführte Boardmaker-Aktivitäten sind zur privaten Nutzung ausgelegt, wobei der Betreuer das Tobii Dynavox-Konto für TD Snap® und myBoardmaker verwaltet. Dabei hat der Betreuer direkten Zugriff auf den Ordner mit den Boardmaker-Aktivitäten und kann die Boardmaker-Aktivitäten dort für den Benutzer ablegen.

Wenn im Schulunterricht oder in der Therapie ein Pädagoge oder Therapeut die Boardmaker-Aktivitäten zuweist, sollte der/die Lernende die Arbeitsaufträge mit der App Boardmaker 7 Student Center ausführen. Die Installation und Nutzung von Boardmaker 7 Student Center ist kostenlos und kompatibel mit den meisten Geräten, die TD Snap® unterstützen. Der/die Lernende benötigt in der Regel separate, vom Pädagogen bereitgestellte Anmeldedaten für den Zugriff auf die Arbeitsaufträge in Boardmaker 7 Student Center.

Manche Boardmaker-Einstellungen und Aktionen werden in TD Snap® nicht unterstützt. Eine Liste der nicht unterstützten Funktionen finden Sie in der Bedienungsanleitung für Boardmaker 7.

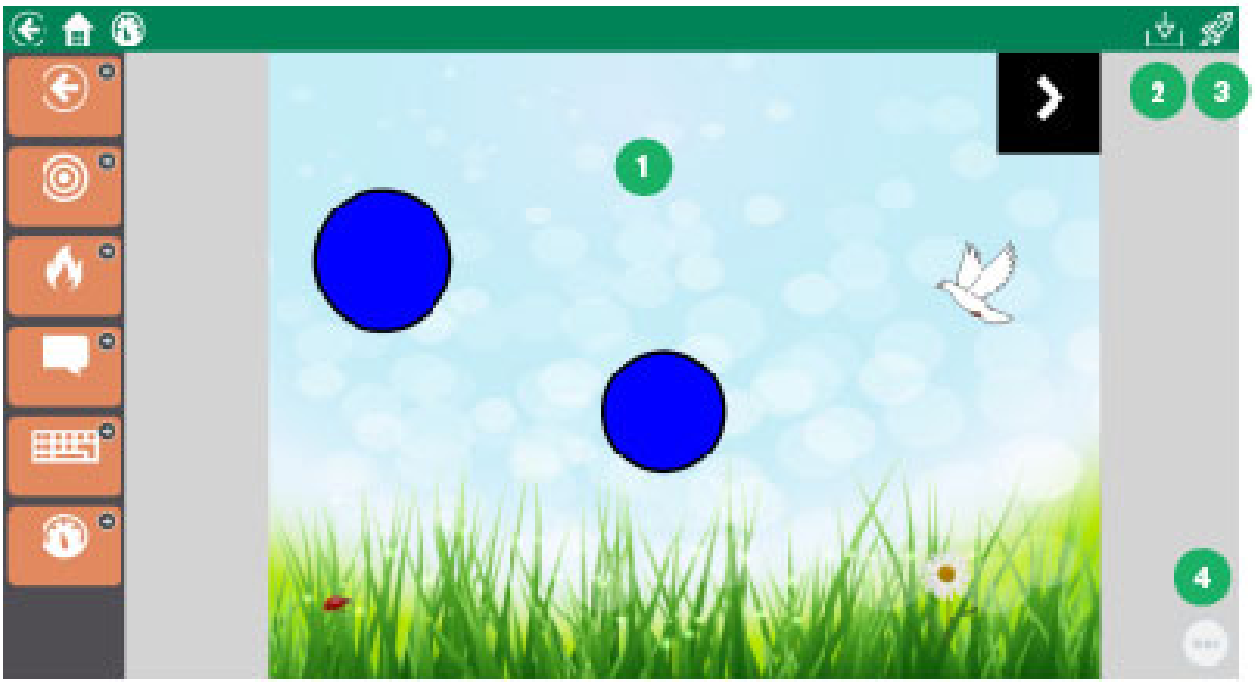


Abbildung 32: Eine in TD Snap® ausgeführte Boardmaker-Aktivität

	Element	Bezeichnung
1	Aktivität	Boardmaker-Aktivitäten werden standardmäßig auf der Hauptseite von TD Snap® abgespielt. Sie können Boardmaker-Aktivitäten auch in einem Popup-Fenster abspielen, wenn Sie beim Hinzufügen einer Boardmaker-Aktion zu einem Feld *In Popup öffnen* aktivieren.
2	Offline-Zugriff verwalten	Wählen Sie aus, welche Aktivitäten in der aktuellen Ansicht heruntergeladen und offline zur Verfügung gestellt werden sollen. Die ausgewählten Aktivitäten lassen sich dann auch ohne Internetverbindung in TD Snap® abspielen.
3	Zu myBoardmaker gehen	myBoardmaker.com in einem Browserfenster öffnen.
4	Symbol für Menü für Boardmaker-Aktivitäten	Öffnen Sie das Menü mit Boardmaker-Aktivitäten, um auf folgende Felder zuzugreifen: • Zurück – Aktivität verlassen und zu vorheriger Seite zurückkehren. • Bibliothek – Zur Bibliothek von Boardmaker in TD Snap® gehen. • Erneut anfangen – Die aktuelle Aktivität von vorne beginnen. • Verschieben - Das Symbol für das Menü für Boardmaker-Aktivitäten in eine andere Ecke des Bildschirms verschieben.

9.7.5.1 Aktivitäten auf myBoardmaker verwalten

Um Boardmaker-Aktivitäten TD Snap® verfügbar zu machen, benötigen Sie ein Konto auf myBoardmaker.com. Konten auf Community-Ebene sind kostenlos. Besuchen Sie myBoardmaker.com und melden Sie sich mit den Anmeldedaten Ihres Tobii Dynavox-Kontos an, das Sie auch in TD Snap® verwenden, um Ihr kostenloses myBoardmaker Community-Konto zu erstellen.

Die Website myBoardmaker ist zurzeit leider nur in englischer Sprache verfügbar. Die Boardmaker-Aktivitäten stehen jedoch in mehreren Sprachen zur Verfügung.

Vergewissern Sie sich zu Beginn, dass Sie mit dem Internet verbunden und in Ihrem Tobii Dynavox-Konto in TD Snap® angemeldet sind.

1. Wählen Sie in TD Snap® „**Übersicht**“und anschließend das Feld „**Boardmaker-Aktivitäten**“.
   Wenn Sie kein Feld „Boardmaker-Aktivitäten“ auf Ihrem Dashboard haben, können Sie mit der Aktion „Bibliothek mit Boardmaker-Aktivitäten öffnen“ ein Feld erstellen und es dann anschließend im Ausführungsmodus auswählen. Bei der erstmaligen Ausführung der Aktion „Bibliothek mit Boardmaker-Aktivitäten öffnen“ wird in Ihrem Boardmaker Online-Konto der benötigte Ordner erstellt.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser und navigieren Sie zu myBoardmaker.com
3. Wählen Sie **Log in** und geben Sie dann die Anmeldedaten für Ihr Tobii Dynavox-Konto ein. Wenn Sie sich zuvor noch nicht auf myBoardmaker.com angemeldet haben, müssen Sie sich für ein kostenloses Community-Konto anmelden oder ein Abonnement abschließen.
4. Wählen Sie **My Boardmaker** aus.
5. Wählen Sie den Ordner **Snap-Aktivitäten** aus.
6. Fügen Sie dem Ordner „Snap-Aktivitäten“ Aktivitäten und Ordner hinzu, um sie über Aktionen in TD Snap® verfügbar zu machen.

Der Ordner „Snap-Aktivitäten“ ist von Vornherein bereits mit einigen kostenlosen Aktivitäten für die ersten Schritte ausgestattet. Einige der beliebtesten Aktivitäten sind der Rechner, Würfel- und Kreiselaktivitäten im Ordner Mathematikwerkzeuge.

Der Ordner „Snap-Aktivitäten“ auf myBoardmaker entspricht der Boardmaker-Aktivität Bibliothek in TD Snap®.

9.7.5.2 Boardmaker-Bibliothek öffnen

Mit dieser Aktion kann der Benutzer alle Boardmaker-Aktivitäten im Ordner „Snap-Aktivitäten“ in myBoardmaker direkt in TD Snap® nutzen. Von der Bibliothek mit Boardmaker-Aktivitäten aus können alle Aktivitäten ausgewählt und ausgeführt werden.

Alle Aktivitäten in der Bibliothek stehen zum Ausführen zur Verfügung, sofern das Gerät über eine aktive Internetverbindung verfügt. Offline können nur Aktivitäten abgespielt werden, die zuvor heruntergeladen oder in den Zwischenspeicher geladen wurden. Siehe Abschnitt *9.7.5.5 Offline-Zugriff auf Boardmaker-Aktivitäten, Seite 60*.

1. Navigieren Sie zu der Seite, auf der Sie sich ein Feld mit einem Link zur Bibliothek mit Boardmaker-Aktivitäten wünschen.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie das Feld aus, mit dem Sie die Bibliothek für Boardmaker-Aktivitäten öffnen möchten.
4. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
5. Scrollen Sie zum Abschnitt „Boardmaker-Aktivitäten“ und wählen Sie **Bibliothek mit Boardmaker-Aktivitäten öffnen** aus.

9.7.5.3 Boardmaker-Aktivität öffnen

Hiermit spielen Sie eine bestimmte Aktivität in der Boardmaker-Bibliothek ab.

Alle Aktivitäten in der Bibliothek stehen zum Ausführen zur Verfügung, sofern das Gerät über eine aktive Internetverbindung verfügt. Offline können nur Aktivitäten abgespielt werden, die zuvor heruntergeladen oder in den Zwischenspeicher geladen wurden. Siehe Abschnitt *9.7.5.5 Offline-Zugriff auf Boardmaker-Aktivitäten, Seite 60*.

1. Navigieren Sie zu der Seite, auf der Sie sich ein Feld mit einem Link zu den Boardmaker-Aktivitäten wünschen.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie das Feld aus, mit dem Sie die Boardmaker-Aktivitäten öffnen möchten.
4. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
5. Scrollen Sie zu „Boardmaker-Aktivitäten“ und wählen Sie **Boardmaker-Aktivität oder -Ordner öffnen** aus. Das Dialogfenster „Snap-Aktivitäten“ öffnet sich.
6. Navigieren Sie durch die Ordner, um die Aktivität zu suchen, die Sie ausführen möchten. Wählen Sie die Aktivität aus.
7. Wenn sich die Aktivität in einem Popup öffnen soll, aktivieren Sie **In Popup öffnen**. Andernfalls wird die Aktivität als Seite in TD Snap® geöffnet.

   Wenn Aktivitäten in einem Popup geöffnet werden, kann der Benutzer nicht zu einer anderen Seite navigieren, anschließend zurückkehren und dort weitermachen, wo er/sie aufgehört hat. Popups eignen sich am besten für kurze Aktivitäten, die man problemlos von vorne beginnen kann.
8. Wählen Sie **Aktivität auswählen**. Wählen Sie „Abbrechen“, wenn Sie den Vorgang ohne Speichern beenden möchten.

Die Bezeichnung des Feldes wird automatisch mit dem Namen der verknüpften Aktivität aktualisiert.

9.7.5.4 Boardmaker-Ordner öffnen

Hiermit öffnen Sie einen bestimmten Ordner in der Boardmaker-Bibliothek. Von dem Ordner aus können Benutzer Aktivitäten auswählen, die in TD Snap® abgespielt werden sollen.

Sie können einem Benutzer Boardmaker-Aktivitäten zuweisen, indem Sie auf myBoardmaker.com in Ihrem Ordner „Snap-Aktivitäten“ einen Ordner für ihn/sie erstellen und mit dem entsprechenden Ordner im TD Snap®-Seitenset des Benutzers verknüpfen. Wenn Sie die benötigten Aktivitäten in den Ordner verschieben, sieht der Benutzer sie in TD Snap® (hierzu ist eine Internetverbindung erforderlich und man muss bei seinem myTobiiDynavox-Konto in TD Snap® angemeldet sein, um die aktualisierten Aktivitäten zu erhalten).

Alle Aktivitäten in der Bibliothek stehen zum Ausführen zur Verfügung, sofern das Gerät über eine aktive Internetverbindung verfügt. Offline können nur Aktivitäten abgespielt werden, die zuvor heruntergeladen oder in den Zwischenspeicher geladen wurden. Siehe Abschnitt *9.7.5.5 Offline-Zugriff auf Boardmaker-Aktivitäten, Seite 60*.

1. Navigieren Sie zu der Seite, auf der Sie sich ein Feld mit einem Link zu den Boardmaker-Aktivitäten wünschen.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie das Feld aus, mit dem Sie den Boardmaker-Ordner öffnen möchten.
4. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
5. Scrollen Sie zu „Boardmaker-Aktivitäten“ und wählen Sie **Boardmaker-Aktivität oder -Ordner öffnen** aus. Das Dialogfenster „Snap-Aktivitäten“ öffnet sich.
6. Navigieren Sie zu dem Ordner, zu dem der Link führen soll, sodass Sie sich in dem gewünschten Ordner befinden.
7. Wählen Sie **Ordner auswählen**. Wählen Sie „Abbrechen“, wenn Sie den Vorgang ohne Speichern beenden möchten.

Die Bezeichnung des Feldes wird automatisch mit dem Namen des verknüpften Ordners aktualisiert.

9.7.5.5 Offline-Zugriff auf Boardmaker-Aktivitäten

Sie können Boardmaker-Aktivitäten auf Ihr Gerät herunterladen, sodass sie sich auch dann ausführen lassen, wenn das Gerät offline ist.

Offline-Aktivitäten müssen für jedes Gerät einzeln heruntergeladen werden. Wenn das Seitenset synchronisiert oder mit einem anderen Gerät geteilt wird, muss der Download auf diesem Gerät wiederholt werden, damit die Aktivitäten dort offline zur Verfügung stehen.

1. Öffnen Sie Ihre Boardmaker-Bibliothek in TD Snap®. Siehe Abschnitt *9.7.5.2 Boardmaker-Bibliothek öffnen, Seite 58*.
2. Öffnen Sie einen Ordner, um die Liste mit Aktivitäten zu anzeigen.
3. Wählen Sie „Offline-Zugriff verwalten“ aus.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben den Aktivitäten, die Sie auf das Gerät herunterladen möchten, um sie dort offline auszuführen.

   Aktivitäten mit dem Symbol wurden erfolgreich heruntergeladen und stehen auf dem Gerät zur Verfügung, wenn es offline ist.
5. Wählen Sie das **X** aus, um das Dialogfenster zu schließen, wenn die Aktivitäten in den betreffenden Ordner heruntergeladen wurden.
6. Wiederholen Sie die genannten Schritte für alle Ordner mit Aktivitäten, die offline zur Verfügung stehen sollen.

Aktivitäten ohne Markierung für die Offline-Nutzung werden bei der Wiedergabe mit Internetverbindung als temporäre Dateien heruntergeladen. Aus diesem Grund sind Aktivitäten, die zuvor bereits ausgeführt wurden, manchmal auch ohne ausdrückliche Markierung für die Offline-Nutzung zur Offline-Wiedergabe verfügbar. Die Offline-Verfügbarkeit dieser Dateien ist jedoch nicht garantiert.

9.7.5.6 Angefangene Boardmaker-Aktivität öffnen

Wenn der Benutzer oder die Benutzerin eine Boardmaker-Aktivität in TD Snap® ausführt und von der Aktivität aus zu einer anderen Seite navigiert, findet er/sie die Boardmaker-Aktivität im selben Status wieder vor, in dem er/sie sie verlassen hat.

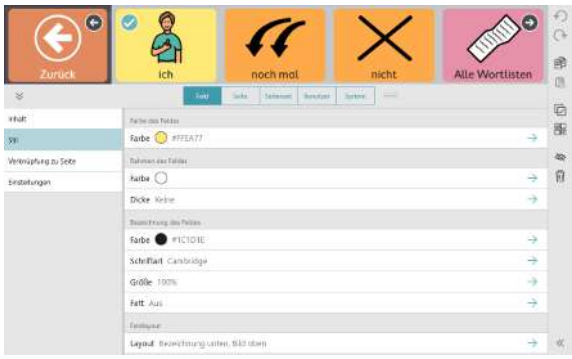
Diese Aktion lässt sich nur mit Aktivitäten verwenden, die im Hauptfenster von TD Snap® ausgeführt werden. Sie funktioniert nicht bei Aktivitäten, die als Popup geöffnet werden.

1. Navigieren Sie zu der Seite, auf der Sie sich ein Feld wünschen, mit dem der Benutzer zur angefangenen Boardmaker-Aktivität zurückkehren kann.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie das Feld aus, mit dem Sie zur angefangenen Boardmaker-Aktivität navigieren möchten.
4. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
5. Scrollen Sie zu „Boardmaker-Aktivitäten“ und wählen Sie **Aktuelle Boardmaker-Aktivität öffnen** aus.

Wenn keine Boardmaker-Aktivität angefangen wurde, ist dieses Feld automatisch deaktiviert. Wenn eine Boardmaker-Aktivität angefangen wurde, ist dieses Feld automatisch aktiviert und in der Bezeichnung erscheinen der Name und die Miniaturansicht der Aktivität.

9.8 Feldstil

In der Kategorie „Stil“ können Sie das Aussehen eines Feldes verändern.



9.8.1 Farbe des Feldes

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Farbe des Feldes“ **Farbe** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe aus.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

9.8.2 Feldumrandung

9.8.2.1 Feldfarbe

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Rahmen des Feldes“ **Farbe** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe aus.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

9.8.2.2 Rahmendicke

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Rahmen des Feldes“ **Dicke** aus.
5. Wählen Sie eine Rahmendicke aus – Keine, Dünn, Mittel oder Dick. Sie können mit dem Schieberegler oder durch Eingabe eines numerischen Wertes zwischen 0 und 12 in das Feld Benutzerdefinierte Dicke auch eine benutzerdefinierte Dicke festlegen.

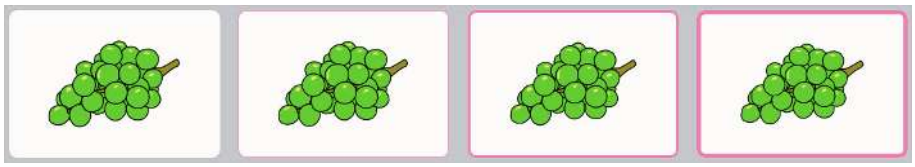


Abbildung 33: Feldumrandungen: Keine, Dünn, Mittel und Dick.

9.8.3 Bezeichnung des Feldes

9.8.3.1 Farbe

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Farbe** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe aus.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

9.8.3.2 Schriftart

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Schriftart** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftart aus.

9.8.3.3 Größe

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Größe** aus.
5. Wählen Sie eine Größe aus.

9.8.3.4 Fett

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

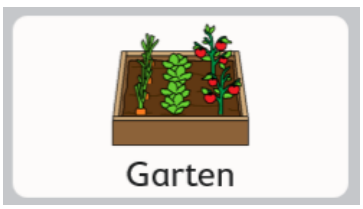
1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Fett** aus.
5. Nehmen Sie für „Fett“ die Einstellung **Ein** oder **Aus** vor.

9.8.4 Feldlayout

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie **Layout** unter Feldlayout.
5. Wählen Sie ein Layout aus der Liste aus:

Bezeichnung oben, Bild unten

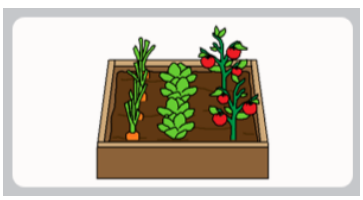


Bezeichnung unten, Bild oben

Bezeichnung links, Bild rechts

Bezeichnung rechts, Bild links

Nur Bezeichnung



Nur Bild

9.8.5 Feld „Darstellung von Verknüpfungen“

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

Legen Sie den Stil der Linkdarstellung für das markierte Feld fest.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie **Linkdarstellung** unter Linkdarstellungsfeld.
5. Wählen Sie den Stil der Linkdarstellung aus der Liste aus.

Tabelle 8: Stile der Linkdarstellung

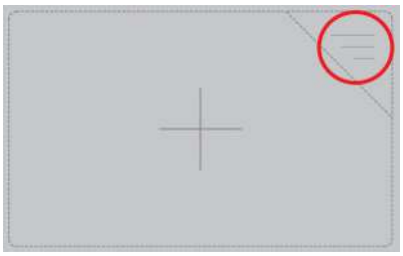
Keine	Keine Linkdarstellung anzeigen.	
Pfeil	In der Ecke des Felds erscheint ein kleines Symbol, das ihre Funktion anzeigt (Verknüpfung zu anderer Seite, Zurück nach Auswahl oder Zurück).	
Ordner für Link	Das Link-Feld hat die Form eines Ordners. Der Stil wird nur auf Link-Felder angewendet, nicht auf Felder des Typs „Zurück“ oder „Zurück nach Auswahl“.	
Registerkarte in der Ecke für Links	Das Link-Feld hat in einer Ecke ein graues Dreieck. Der Stil wird nur auf Link-Felder angewendet, nicht auf Felder des Typs „Zurück“ oder „Zurück nach Auswahl“.	

9.9 Verknüpfung mit Seite/Neue Seite erstellen

Wenn Sie die Verknüpfungsfelder auswählen, öffnet sich eine andere Seite. Die Verknüpfungsfelder erkennen Sie an diesem Symbol oder dem Symbol „Zurück nach Auswahl“ . Wie Sie das Aussehen der Felder „Link“ und „Zurück nach Auswahl“ verändern, erfahren Sie in Abschnitt *10.3.6 Seitenset – Darstellung Verknüpfung, Seite 84*.

9.9.1 Ein Verknüpfungsfeld in einer leeren Zelle erstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie das Verknüpfungssymbol in einer leeren Zelle aus.



   – Zur Verknüpfung mit einer neuen Seite, siehe Abschnitt *9.9.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen, Seite 65*.
   – Zur Verknüpfung mit einer bereits vorhandenen Seite, siehe Abschnitt *9.9.4 Verknüpfung auf bestehende Seite, Seite 65*.
   – Zur Verknüpfung mit einer neuen Seite, siehe Abschnitt *9.9.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite, Seite 66*.
   – Um eine Seite zu importieren und eine Verknüpfung zu ihr zu erstellen, siehe Abschnitt *9.9.6 Importieren und mit Seite verknüpfen, Seite 66*.

9.9.2 Eine Verknüpfung von einem bereits vorhandenen Feld erstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie das Feld aus, von dem Sie eine Verknüpfung erstellen möchten.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
4. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
5. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
6. Wählen Sie **Verknüpfung** aus.
   – Zur Verknüpfung mit einer neuen Seite, siehe Abschnitt *9.9.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen, Seite 65*.
   – Zur Verknüpfung mit einer bereits vorhandenen Seite, siehe Abschnitt *9.9.4 Verknüpfung auf bestehende Seite, Seite 65*.
   – Zur Verknüpfung mit einer neuen Seite, siehe Abschnitt *9.9.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite, Seite 66*.
   – Um eine Seite zu importieren und eine Verknüpfung zu ihr zu erstellen, siehe Abschnitt *9.9.6 Importieren und mit Seite verknüpfen, Seite 66*.

9.9.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen

1. Wählen Sie **Link auf neue Seite**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Neue Seite“ geöffnet.
2. Geben Sie den Namen der Seite in das Feld **Name** ein. Wählen Sie ein Symbol aus oder wählen Sie das **X**, wenn Sie kein Symbol für die Seite einrichten möchten.
3. Wählen Sie **Erstellen**, um die Verknüpfung und die neue Seite zu erstellen. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Speichern zurückzukehren.

9.9.4 Verknüpfung auf bestehende Seite

1. Wählen Sie **Verknüpfung auf bestehende Seite**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Verknüpfung auf bestehende Seite“ geöffnet.
2. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.

Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

3. Wählen Sie **Erstellen**, um die Verknüpfung zu erstellen. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Speichern zurückzukehren.

Informationen zur Funktion „Zurück nach Auswahl“ erhalten Sie im Abschnitt *9.9.7 Zurück nach Auswahl, Seite 66*.

9.9.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite

Mit dieser Verknüpfungsmethode können Sie eine Seite als Vorlage für eine Seite verwenden, die Sie neu erstellen.

1. Wählen Sie **Verknüpfung auf Kopie von Seite**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Verknüpfung auf Kopie von Seite“ geöffnet.
2. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.
3. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für die neue Seite ein.
4. Wählen Sie **Erstellen**, um eine Kopie der ausgewählten Seite und die Verknüpfung zu erstellen. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Speichern zurückzukehren.

Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

Informationen zur Funktion „„Zurück nach Auswahl“ erhalten Sie im Abschnitt *9.9.7 Zurück nach Auswahl, Seite 66*.

9.9.6 Importieren und mit Seite verknüpfen

Wenn Sie eine Paketdatei mit einer Seite haben, zu der Sie gerne eine Verknüpfung erstellen möchten, können Sie die Seite mit der Funktion „Importieren und mit Seite verknüpfen“ in einem Schritt importieren und verknüpfen.

1. Wählen Sie **Importieren und mit Seite verknüpfen**. Sie können entweder von myTobiiDynavox oder von einer lokalen Datei importieren:

   Von myTobiiDynavox
   - Wählen Sie **Von myTobiiDynavox**.

     Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden. Das Dialogfeld „Seitenpaket von myTobiiDynavox herunterladen“ wird geöffnet.
   - Wählen Sie das Seitenpaket, das Sie importieren möchten, und gehen Sie anschließend auf **Weiter**.
   - Wählen Sie die Seite, zu der Sie die Verknüpfung erstellen möchten, und gehen Sie anschließend auf **Importieren**.

   Von lokaler Datei
   - Wählen Sie **Von lokaler Datei**. Das Dialogfeld „Seitenpaket aus lokaler Datei importieren“ wird geöffnet.
   - Wählen Sie **Durchsuchen** aus. Navigieren Sie zu dem gewünschten Seitenpaket (.spb) und wählen Sie dann **Öffnen**.
   - Wählen Sie **Weiter** aus.
   - Wählen Sie die Seite, zu der Sie die Verknüpfung erstellen möchten, und gehen Sie anschließend auf **Importieren**.

Wenn das Seitenpaket eine oder mehrere Seiten enthält, die bereits auf Ihrem Gerät vorhanden, aber nicht mit den neuen Seiten identisch sind, kommt es zu Seitenkonflikten. Wählen Sie für jeden Seitenkonflikt das entsprechende Symbol und entscheiden Sie anschließend, ob die vorhandene Seite beibehalten oder mit der importierten Seite aus dem Seitenpaket überschrieben werden soll. Bevor Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen können, müssen Sie alle Seitenkonflikte auf diese Weise beilegen.

9.9.7 Zurück nach Auswahl

Wenn die Einstellung „Zurück nach Auswahl“ aktiviert ist, entsteht eine Verknüpfung zur vorher besuchten Seite, die eine Rückkehr zur vorherigen Seite auslöst, sobald auf der verknüpften Seite eine Auswahl getroffen wurde. Felder mit Verknüpfungen, für die „Zurück nach Auswahl“ aktiviert ist, haben dieses Symbol:

Wie „Zurück nach Auswahl“ funktioniert

1. Wählen Sie das Feld mit der Verknüpfung „Zurück nach Auswahl“ aus. Die verknüpfte Seite wird geöffnet.
2. Treffen Sie eine Auswahl auf der verknüpften Seite.*
   Die vorherige Seite (auf der sich das Feld mit der Verknüpfung „Zurück nach Auswahl“ befindet) wird geöffnet.

* Um die Rückkehr zur vorherigen Seite auszulösen, muss das ausgewählte Feld *eine* der folgenden Aktionen enthalten:

- Text sprechen oder einfügen
- Satz sprechen
- Zurück nach Auswahl

Oder es muss sich um einen der folgenden Feldtypen handeln, die ebenfalls die Rückkehr zur vorherigen Seite auslösen:

- Grammatik
- Wortform
- Wortvorhersage
- Mit „KeyType = space“ programmierte Felder für Bildschirmtastaturen

Die folgenden Aktionen verlängern den Modus „Zurück nach Auswahl“ und lösen *nicht* die Rückkehr zur vorherigen Seite aus:

- Zurück nach Auswahl aussetzen
- Zurück
- Link
- Impliziertes Subjekt
- Auswahlmethode pausieren
- Chat

Wenn ein Feld mehrere Aktionen enthält (von denen einige die Rückkehr zur vorherigen Seite auslösen und einige den Modus „Zurück nach Auswahl“ aussetzen), wird die Rückkehr zur vorherigen Seite nur dann ausgelöst, wenn das Feld auch „Zurück nach Auswahl“ enthält.

Die folgenden Aktionen brechen den Besuch der Seite ab:

- Zurück nach Auswahl abbrechen
- Zur Startseite
- Übersicht öffnen
- Tastatur öffnen

9.9.7.1 „Zurück nach Auswahl“ für ein Verknüpfungsfeld aktivieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie das Feld mit der Verknüpfung aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
4. Wählen Sie die Aktion **Verknüpfung** aus.
5. Nehmen Sie für **Zurück nach Auswahl** die Einstellung „Ein“ vor.

9.9.7.2 Besuch verlängern, abbrechen oder von besuchter Seite zurückkehren

Sie können nach der Auswahl eines Feldes „Zurück nach Auswahl“ Aktionen durchführen, die den Besuch einer Seite unterbrechen oder verlängern. Wenn ein ausgewähltes Feld auf der besuchten Seite eine der folgenden Aktionen enthält, ändert sich der normale Ablauf „Zurück nach Auswahl“ folgendermaßen:

- Zurück nach Auswahl annullieren – trotz der Aktion(en) auf diesem Feld im Modus „Zurück nach Auswahl“ verbleiben.
- Zurück nach Auswahl abbrechen – Modus „Zurück nach Auswahl“ verlassen, aber auf der aktuellen Seite bleiben.
- Zurück nach Auswahl – Modus „Zurück nach Auswahl“ sofort (vor der Durchführung weiterer Aktionen auf diesem Feld) verlassen und zur ursprünglichen Seite zurückkehren. Alle Aktionen auf dem Feld werden ausgeführt.

9.10 Einstellungen für Fenster-Auswahlmethode

Passen Sie bestimmte Einstellungen für die Auswahlmethode einzelner Felder an.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Auswahlmethode** aus.
4. Für jede Einstellung der Auswahlmethode können Sie entweder die Benutzereinstellung übernehmen oder einen benutzerdefinierten Wert für das aktuell ausgewählte Fenster festlegen:

   Augensteuerungsoptionen
   – Verweilzeit – Legen Sie die Verweilzeit fest, die erforderlich ist, damit Benutzer/innen der Augensteuerung dieses bestimmte Fenster auswählen können.

9.11 Sprachregeln des Feldes

Über die Einstellungen für die Sprachregeln können Sie für das betreffende Feld die Sprache angeben, die für Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprachfunktion (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) verwendet wird.

Standardmäßig entsprechen die Spracheinstellungen eines Feldes den Einstellungen für das Seitenset oder die Seite. Sie können die Sprachregeln für ein Feld folgendermaßen verändern:

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Präferenzen**.
4. Wählen Sie **Sprachregeln**.
5. Wählen Sie eine Sprache aus der Liste aus:
   – **Vollständig unterstützte Sprachen** – wirken sich auf Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprechstimme (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) aus.

     Die Sprache **Neutral** wird hauptsächlich für Eigennamen verwendet (zum Beispiel Robert Koch oder Amsterdam). Wenn als „Neutral“ gekennzeichnete Wörter an das Mitteilungsfenster gesendet werden, werden sie mit denselben Sprachregeln wie die anderen Wörter im Mitteilungsfenster gesprochen. Wenn das Mitteilungsfenster ansonsten leer ist, werden die neutralen Wörter den für die aktuelle oder zuletzt verwendete (nicht neutrale) Seite geltenden Sprachregeln entsprechend ausgesprochen.
   – **Andere Sprachen** – Die Sprachen in dieser Kategorie werden durch die App TD Snap® in unterschiedlichem Maß unterstützt.

9.12 Vor- und Nachsilben

Verwenden Sie eine Schaltfläche mit einer Vor- oder Nachsilbe unmittelbar vor oder nach einem anderen Wort, um ein neues Wirt im Mitteilungsfenster zu erstellen.

Vor- und Nachsilben funktionieren zurzeit leider nur in englischer Sprache.

Die Benutzereinstellung „Verkürzungen automatisch erstellen“ muss aktiviert sein. Siehe Abschnitt *14.12.2 Einstellungen für das Mitteilungsfenster, Seite 110*.

- Erstellen Sie eine separate Schaltfläche für jede Vor- bzw. Nachsilbe.
- Fügen Sie einen Bindestrich hinzu, wo die Vor- oder Nachsilbe an das andere Wort angefügt wird, um ein neues Wort ohne Bindestrich zu erstellen. Zum Beispiel: „traurig“ + „keit“ = „Traurigkeit“
- Fügen Sie zwei Bindestriche hinzu, wo die Vor- oder Nachsilbe an das andere Wort angefügt wird, um ein neues Wort mit Bindestrich zu erstellen. Zum Beispiel: „Anti“ + „Rauchen“ = „Anti-Rauchen“
- Es werden keine Rechtschreibregeln angewendet, falsch geschriebene Wörter und nicht existierende Wörter sind somit möglich. Zum Beispiel: „glücklich“ + „-keit“ = „Glücklichkeit“ und „Platz“ + „-ung“ + „-schaft“ + „„-tion““ = „„Platzungschafttion“
- Sowohl die Vor- oder Nachsilbe als auch das andere Wort müssen in das Mitteilungsfenster mit Standardfeldern, nicht über Tastaturschaltfächen eingegeben werden.

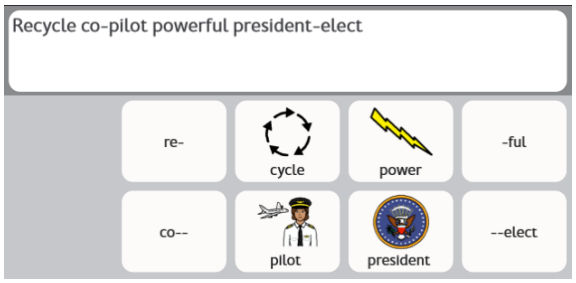


Abbildung 34: Beispiele für Vorsilben- und Nachsilbenschaltflächen

9.13 Unterstützung bearbeiten

Themen enthalten vorprogrammierte Unterstützung, um Sie bei der Selbstregulierung und sozialen Kommunikation zu unterstützen. Sie können die Unterstützung bearbeiten, um Sie an Ihre Bedürfnisse anzupassen. Weitere Infomationen über die unterschiedlichen Unterstützungsarten erfahren Sie im Abschnitt *7.4.2 Unterstützung, Seite 25*.

1. Gehen Sie zu der Seite mit der Unterstützung, die Sie bearbeiten möchten.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie das Feld für die zu bearbeitende Verhaltensunterstützung aus.
4. Wählen Sie die **Aktion** aus (Mini-Ablaufplani, Timer, Zuerst-dann oder Skript).
5. Wählen Sie das Stiftsymbol in einer der Reihen aus, um Änderungen vorzunehmen.
6. Wählen Sie das Feld „**Vorschau**“ unten im Bearbeitungsmenü der Unterstützung, um eine Vorschau Ihrer Änderungen anzuzeigen.
7. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, wählen Sie **Fertig**.

9.14 Fernbedienungen

Einige Geräte von Tobii Dynavox, z. B. das Indi und das I-110, sind mit einer IR-Fernbedienung ausgestattet, die über die TD Snap®-Software gesteuert werden kann. Auf diese Weise lassen sich diese Geräte als Fernbedienungen für Geräte wie Fernseher und Stereoanlagen einsetzen. Das Seitenset Core First enthält in der Übersicht vorprogrammierte Fernbedienungsseiten. Diese Fernbedienungsseiten enthalten Felder zur Programmierung Ihrer Fernbedienungsbefehle.

TD Snap®-Fernbedienungen können nicht mit den Geräten Tobii Dynavox I-12(+) oder I-15(+) eingesetzt werden.

9.14.1 Ein Feld für die Fernbedienung programmieren

Die Programmierung der Fernbedienung muss nur einmal pro Feld durchgeführt werden.

Halten Sie Ihre Fernbedienung in der Hand. Sie benötigen sie, damit Ihr Gerät den IR-Befehl erlernen kann.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm das Feld, das Sie zum Absenden des IR-Befehls programmieren möchten.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
4. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
5. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
6. Wählen Sie **IR-Signal senden**.
7. Wählen Sie **Aufnahme**, richten Sie anschließend die Fernbedienung auf den IR-Bereich an Ihrem Gerät von Tobii Dynavox und drücken Sie die Taste auf der Fernbedienung.
8. Wenn Sie die Mitteilung „Aufnahme erfolgreich!“ sehen, wählen Sie **Fertig**.

   Wenn Sie die Mitteilung „Es wurde kein Signal erkannt. Bitte versuchen Sie es erneut.“ sehen, gehen Sie zurück zu Schritt 7.

9.14.2 Fernbedienungen verwenden

Fernbedienungen sind nur für kompatible Geräte von Tobii Dynavox verfügbar.

Sie müssen Ihre Fernbedienung zunächst einrichten, indem Sie jede Taste der Fernbedienung mit dem richtigen IR-Befehl programmieren. Siehe *9.14.1 Ein Feld für die Fernbedienung programmieren, Seite 69*.

Abbildung 35: Übersicht – das Feld „Fernbedienungen“

1. Navigieren Sie zu der Fernbedienungsseite des jeweiligen Geräts (Fernseher, Stereoanlage usw.), das Sie steuern möchten.
2. Richten Sie das IR-Fenster Ihres Geräts von Tobii Dynavox auf das Gerät, das Sie steuern möchten.
3. Wählen Sie die Taste, die dem gewünschten Befehl entspricht.

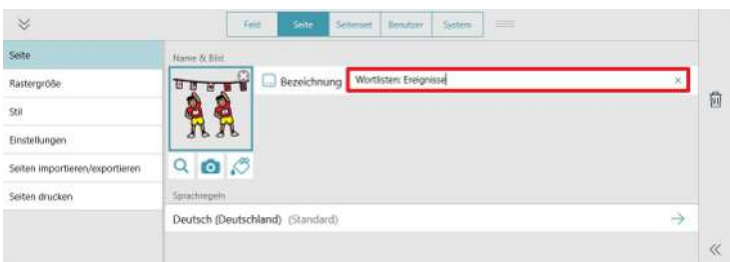
9.15 Seite bearbeiten

Änderungen im Reiter „Seite“ betreffen *nur die aktuelle Seite*. Mit den Einstellungen im Reiter „Seite“ können Sie manche Seitenset-Einstellungen außer Kraft setzen. Wenn Sie beispielsweise möchten, dass das Mitteilungsfenster auf den meisten Ihrer Seiten sichtbar ist, aber nicht auf der Übersichtsseite, dann tun Sie Folgendes: 1. Aktivieren Sie das Mitteilungsfenster in den Seitenset-Einstellungen. 2. Gehen Sie zur Übersichtsseite. 3. Wählen Sie den Reiter „Seite“. 4. Wählen Sie „Seitenset-Einstellung abstimmen“. 5. Deaktivieren Sie in „Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters der Seite“ die Einstellung „Seitenset-Einstellung abstimmen: Ein“. 6. Nehmen Sie für die Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters die Einstellung „Aus“ vor.

9.15.1 Name der Seite

Abbildung 36: Name der Seite

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Geben Sie den Namen der Seite in das Feld **Bezeichnung** ein.

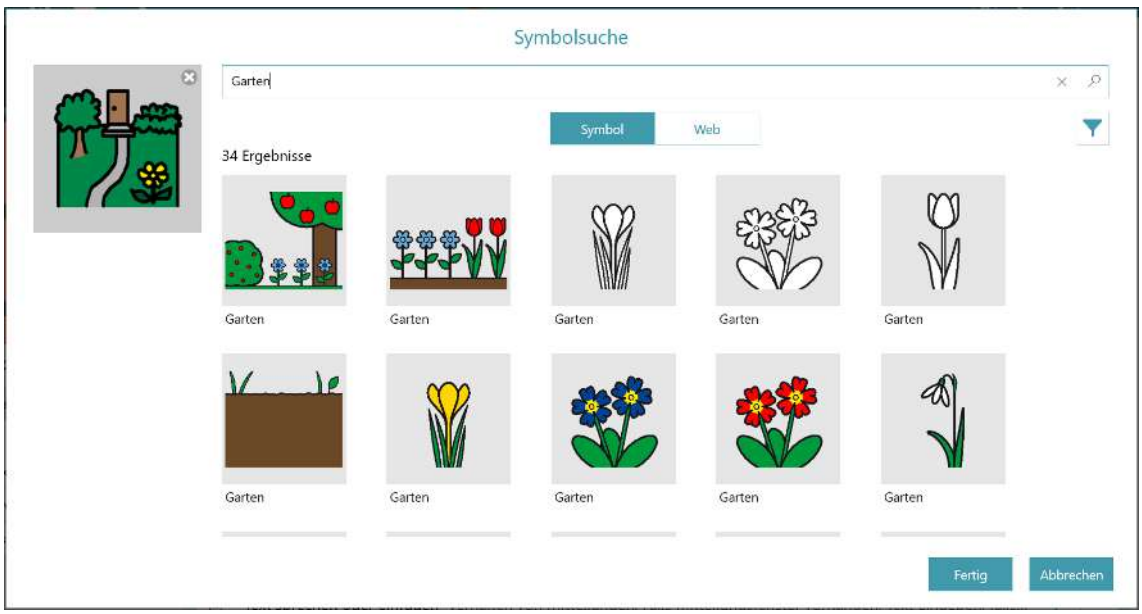


9.15.2 Seitensymbol

Abbildung 37: Seitensymbol

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Fügen Sie ein Symbol für die Seite hinzu oder ändern Sie es:
   Suche nach einem Symbol in Ihren Symbolbibliotheken:
   - Wählen Sie das Feld **Symbolsuche**.
   - Daraufhin wird das Dialogfeld „Symbolsuche“ geöffnet.
   - Grenzen Sie Ihre Suche durch Eingabe in das Textfeld ein.

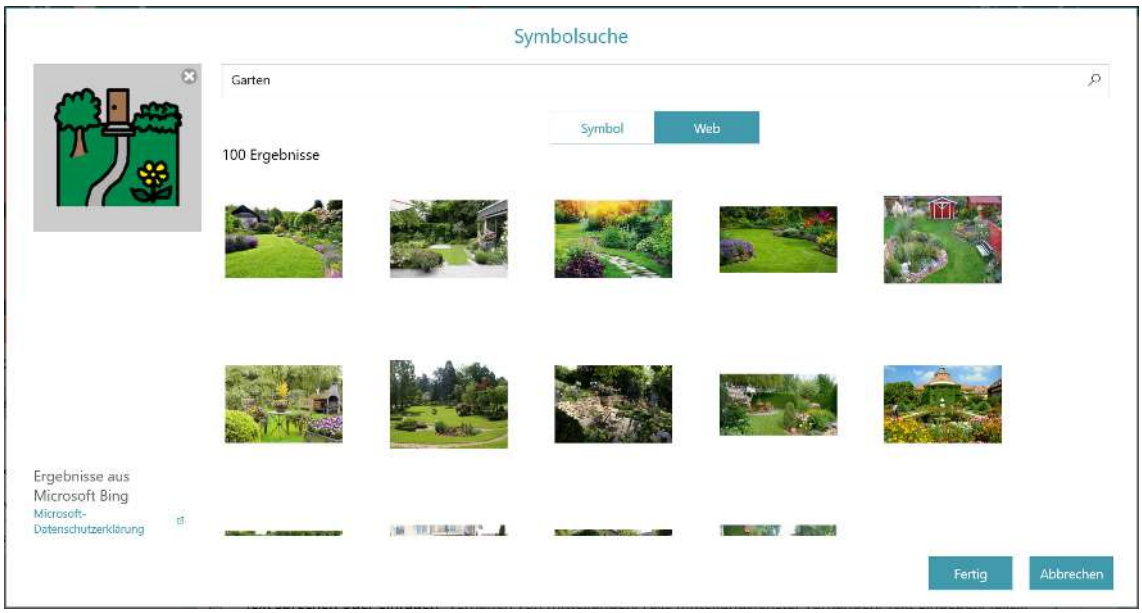
     Optional: Zum Filtern Ihrer Suchergebnisse wählen Sie das Feld **Symbolfilter**, dann die Funktionen, die Sie in den Ergebnissen Ihrer Symbolsuche sehen möchten (Erwachsener, Kind, männlich, weiblich).
   - Wählen Sie das gewünschte Symbol.
   - Wählen Sie **Fertig**.



Suche nach einem Bild im Internet (Internetverbindung erforderlich):

- Wählen Sie das Feld **Symbolsuche**.

Daraufhin wird das Dialogfeld „Symbolsuche“ geöffnet.
– Wählen Sie die Registerkarte „**Web**“ und geben Sie anschließend einen Suchbegriff im Textfeld ein.
– Wählen Sie das gewünschte Bild.
– Wählen Sie **Fertig**.



Wenn Sie mit der Kamera ein Foto für das Seitenbild machen möchten:

– Wählen Sie die Schaltfläche **Kamera** aus.
– Wählen Sie **Von der Kamera**.
– Verwenden Sie die Kamera an Ihrem Gerät, um ein Foto aufzunehmen.

Wenn Sie ein Bild verwenden möchten, das auf Ihrem Gerät gespeichert ist:

– Wählen Sie die Schaltfläche **Kamera** aus.
– Wählen Sie **Aus Bildarchiv**.
– Navigieren Sie mit dem Dateibrowser zur gewünschten Bilddatei.

Wenn Sie für die Seite kein Symbol verwenden möchten, wählen Sie das **X** auf dem Seitensymbol.

9.15.3 Sprachregeln für die Seite

Die Sprachregeln für die Seite legen die standardmäßigen Spracheinstellungen für die Felder auf der Seite fest. Über die Einstellungen für die Sprachregeln können Sie für das betreffende Feld die Sprache bestimmen, die für Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprachfunktion (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) verwendet wird.

Standardmäßig entsprechen die Spracheinstellungen eines Feldes den Einstellungen für das Seitenset oder die Seite. Wenn Sie die Sprachregeln für die Seite festlegen, übernehmen alle Felder, die auf der Seite vorhanden sind oder neu erstellt werden, die entsprechenden Einstellungen. Wie Sie die Sprachregeln für bestimmte Felder ändern, erfahren Sie im Abschnitt *9.11 Sprachregeln des Feldes, Seite 68*.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Sprachregeln**.
4. Wählen Sie eine Sprache aus der Liste aus:

– **Vollständig unterstützte Sprachen** – wirken sich auf Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprechstimme (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) aus.

  Die Sprache **Neutral** wird hauptsächlich für Eigennamen verwendet (zum Beispiel Albert Einstein oder Coca-Cola). Wenn als „Neutral“ gekennzeichnete Wörter an das Mitteilungsfenster gesendet werden, werden sie mit denselben Sprachregeln wie die anderen Wörter im Mitteilungsfenster gesprochen. Wenn das Mitteilungsfenster ansonsten leer ist, werden die neutralen Wörter den für das Seitenset geltenden Sprachregeln entsprechend ausgesprochen.
– **Andere Sprachen** – Die Sprachen in dieser Kategorie werden durch die App TD Snap® in unterschiedlichem Maß unterstützt.

9.15.4 Rastergröße der Seite

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

9.15.4.1 Rastergröße der Seite ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Rastergröße**.
4. Nehmen Sie unter **Seitenset-Einstellung abstimmen** die Einstellung **Aus** vor.
5. Wählen Sie **Rastergröße** aus.
6. Wählen Sie eine der optimierten Rastergrößen aus oder legen Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten fest, um eine benutzerdefinierte Rastergröße zu erstellen.

Sofern Sie nicht eine vollständig benutzerdefinierte Seite erstellen, empfehlen wir ausdrücklich, die optimierten Rastergrößen für Seitensets zu verwenden. Die optimierten Rastergrößen zeigen die vorprogrammierten Inhalte wie von unserem therapeutischen Team vorgesehen an, andere Rastergrößen hingegen möglicherweise nicht.

Um das Mitteilungsfenster und/oder die Werkzeugleiste anzuzeigen, müssen Sie Rastergröße 3x3 oder größer wählen.

Wie Sie die Größe der Zwischenräume zwischen den Feldern verändern, erfahren Sie im Abschnitt *10.3.7 Seitenset – Abstand Felder, Seite 85*.

Tabelle 9: Beispiele für Rastergrößen (eine Auswahl)

2x3

3x4

6x6

9.15.5 Hintergrundfarbe der Seite

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Navigieren Sie zu der Seite, deren Hintergrundfarbe Sie ändern möchten.

2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
4. Wählen Sie den Abschnitt **Stil**.
5. Nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor.
6. Wählen Sie die **Farbe** aus. Die Liste mit Hintergrundfarben für die Seite wird geöffnet.
7. Wählen Sie eine Farbe aus.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

9.15.6 Mitteilungsfenster zeigen/verbergen

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

9.15.6.1 Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Präferenzen**.
4. Nehmen Sie für **Seitenset-Einstellung abstimmen** die Einstellung **Ein** vor, um die angezeigten Einstellungen zu übernehmen, oder die Einstellung **Aus**, um die Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters auf dieser Seite anders als im Rest des Seitensets zu handhaben.

9.15.7 Seite löschen

Das Löschen ist ein endgültiger Vorgang. Löschen Sie Seiten nur, wenn Sie sicher sind, dass Sie sie in Zukunft nicht mehr verwenden möchten.

1. Navigieren Sie zu der Seite, die Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
4. Wählen Sie **Löschen**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Seite löschen“ geöffnet.
5. Wählen Sie das Feld **Löschen**, um die Seite dauerhaft zu löschen, oder **Abbrechen**, um zu den Einstellungen für die Seite zurückzukehren, ohne sie zu löschen.

9.15.8 Seiten importieren/exportieren

Siehe Abschnitt *13.3 Seitenpakete, Seite 99*.

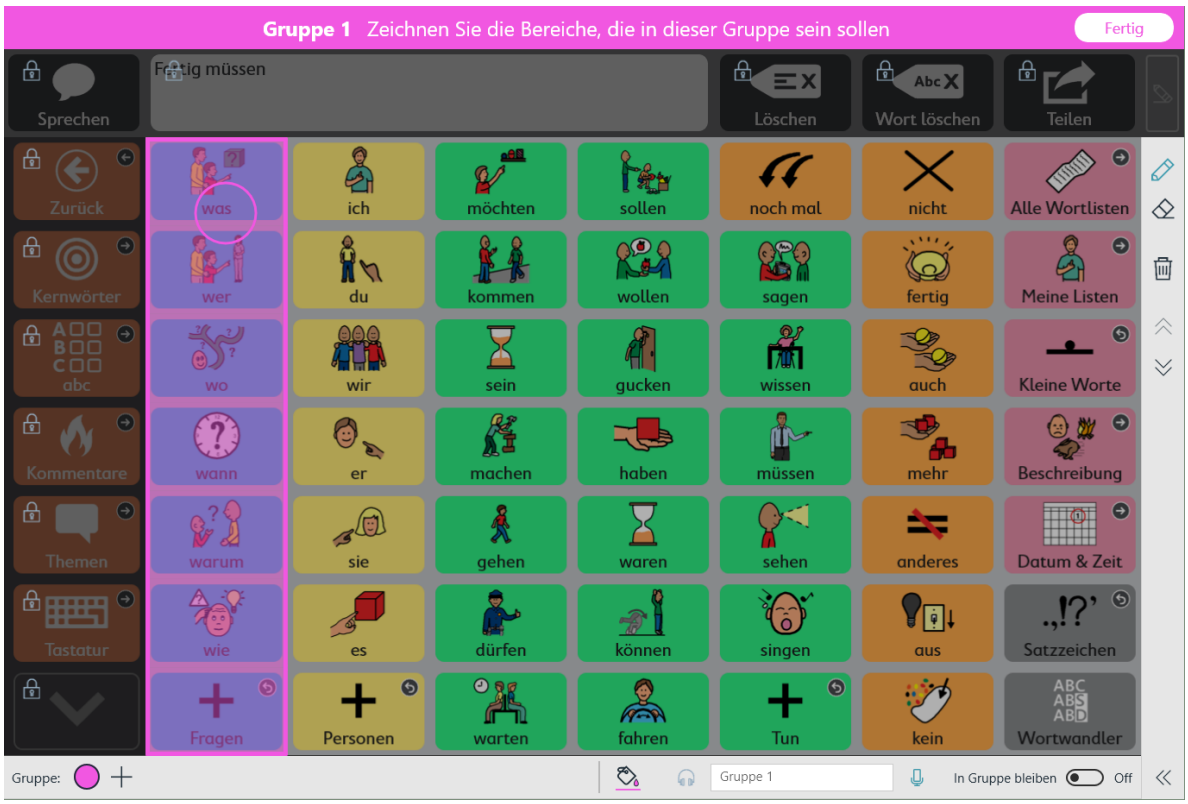
9.16 Scangruppen

Eine Scangruppe ist ein Bereich mit Feldern, die als zusammenhängende Einheit gescannt werden. Wenn die Scangruppe ausgewählt ist, werden die Felder in diesem Bereich gescannt. Mit Scangruppen lässt sich die Auswahlmethode „Scanning“ erheblich beschleunigen.

Wenn Sie Scangruppen verwenden möchten, muss die Auswahlmethode „Scanning“ mit der Einstellung „Scangruppen“ aktiviert sein. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *14.13.8 Scanning-Optionen, Seite 119*.

Scangruppen erstellen und bearbeiten

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Scangruppen** aus.
   Die erste Scangruppe wird automatisch für Sie erstellt.
4. Wenn Sie der Scangruppe Bereiche hinzufügen möchten, wählen Sie das Werkzeug **Zeichnen** aus und klicken dann auf Bereiche der Seite (oder klicken darauf und ziehen über die Seite), um sie der Scangruppe hinzuzufügen. Die Bereiche können an beliebigen Orten auf der Seite sein, sie müssen nicht aneinander angrenzen.



5. Wenn Sie Bereiche aus einer Scangruppe entfernen möchten, wählen Sie das Werkzeug **Löschen** aus und klicken dann auf die einzelnen Bereiche, die Sie aus der Gruppe entfernen möchten.
   Das Mitteilungsfenster und die Werkzeugleiste können Sie keiner Scangruppe hinzufügen. Das liegt daran, dass das Mitteilungsfenster und die Werkzeugleiste immer eigene Scangruppen sind.
   Scangruppen sind keine bestimmten Felder, sondern festgelegte Bereiche auf einer Seite. Wenn Sie ein Feld verschieben, kann es an seiner neuen Position Teil einer anderen Scangruppe sein.
   Die Scan-Reihenfolge verläuft von links nach rechts in von oben nach unten absteigender Reihenfolge. Die Nummern der Scangruppen hängen nicht mit der Scan-Reihenfolge zusammen.
   Wenn Felder auf der Seite nicht Teil einer Scangruppe sind, werden sie einzeln gescannt.
   Scangruppen gelten nur für die jeweilige Rastergröße.
6. Wenn Sie eine neue Scangruppe erstellen möchten, wählen Sie die Schaltfläche in der linken unteren Ecke aus.

7. Zur Navigation zwischen verschiedenen Scangruppen wählen Sie den Kreis in der Farbe der Scangruppe, die Sie bearbeiten möchten, aus.

8. Wenn Sie eine Scangruppe löschen möchten, wählen Sie sie zunächst aus (wie im vorhergehenden Schritt beschrieben) und wählen anschließend **Scangruppe löschen** aus.

Mit den Pfeilen **Nach oben scrollen** und **Nach unten scrollen** können Sie auf der Seite nach oben bzw. unten scrollen.

9.16.1 Optionen für Scangruppen

Farben von Scangruppen

- Wählen Sie das Werkzeug „Farbe“ aus, wenn Sie der aktuellen Scangruppe eine Farbe zuweisen möchten. Die Farben der Scangruppen sind nur im Bearbeitungsmodus, nicht aber im Ausführungsmodus zu sehen.

Audiofeedback für Scangruppen

- In das Feld „Audiofeedback“ eingegebener Text wird laut vorgelesen, wenn die Gruppe gescannt wird (sofern die Einstellung „Audiofeedback wiedergeben“ aktiviert ist).

- Wie Sie eine Datei mit personalisiertem Audiofeedback aufnehmen können, erfahren Sie im Abschnitt *9.6.3.2 Eine Aufnahme erstellen, Seite 44*.

In Gruppe bleiben

- Wenn diese Funktion aktiviert ist, beginnt der Scan in der Scangruppe von Neuem, nachdem eine Auswahl getroffen wurde. Auf diese Weise kann der Benutzer mehrere Objekte in ein und derselben Gruppe auswählen. Wenn „In Gruppe bleiben“ deaktiviert ist, beginnt die Scan-Reihenfolge wieder am Anfang der Seite, sobald eine Auswahl getroffen wurde.

9.17 Den Mitteilungsbereich bearbeiten

Änderungen am Mitteilungsbereich werden auf das gesamte Seitenset angewendet.

9.17.1 Sie können Objekte im Mitteilungsbereich verschieben und ihre Größe ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie das Objekt (Felder oder Mitteilungsfenster) im Mitteilungsbereich, dessen Größe Sie ändern wollen.
3. Um die Größe eines Objekts zu ändern, drücken und halten Sie einen der blauen Punkte in den Ecken des Objekts und ziehen Sie das Objekt anschließend auf die gewünschte Größe.

   Um ein Objekt zu verschieben, drücken und halten Sie in der Mitte des Objekts und ziehen Sie es dann nach links oder rechts im Mitteilungsbereich.

Das Mitteilungsfenster kann nur größer in leere Zellen gemacht werden.

9.17.2 Schaltfläche im Mitteilungsbereich hinzufügen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie eine leere Zelle im Mitteilungsbereich.
   Wenn es keine leeren Zellen im Mitteilungsbereich gibt, haben Sie drei Optionen:
   – Machen Sie das Mitteilungsfenster kleiner. Siehe Abschnitt *9.17.1 Sie können Objekte im Mitteilungsbereich verschieben und ihre Größe ändern, Seite 76*.
   – Löschen Sie eine oder mehrere Felder im Mitteilungsbereich. Siehe Abschnitt *9.17.3 Schaltflächen in der Mitteilungsbereich entfernen, Seite 77*.
   – Rastergröße erhöhen Siehe Abschnitt *10.2 Rastergröße, Seite 82*.
3. Wählen Sie ein Feld aus dem Menü, um es dem Mitteilungsbereich hinzuzufügen. Weitere Informationen über die Fenster „Mitteilungsleiste“ finden Sie im Abschnitt *6 Das Mitteilungsfenster, Seite 20*.

Abbildung 38: Schaltflächenmenü Mitteilungsbereich

9.17.3 Schaltflächen in der Mitteilungsbereich entfernen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie eine Schaltfläche im Mitteilungsbereich.
3. Wählen Sie **Löschen**.

Das Mitteilungsfenster kann nicht gelöscht werden.

9.18 Die Werkzeugleiste bearbeiten

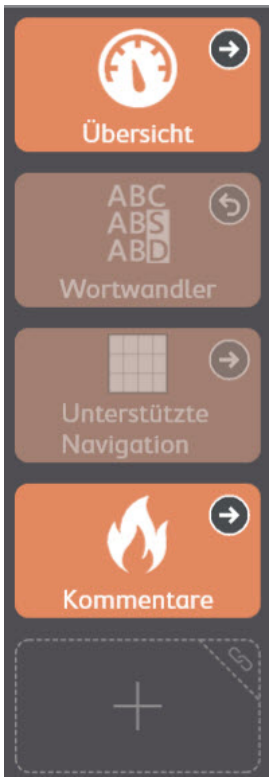


Abbildung 39: Die Werkzeugleiste von Core First im Bearbeitungsmodus mit Feldern, verborgenen Feldern und einer leeren Zelle.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein beliebiges Feld in der Werkzeugleiste zur Bearbeitung aus.
   Möglicherweise müssen Sie hin- und herscrollen, um den gesamten Inhalt der Werkzeugleiste zu sehen oder auf die leeren Zellen in der Werkzeugleiste zuzugreifen.
3. Klicken und halten Sie die Felder und legen Sie sie anschließend am gewünschten Ort auf der Werkzeugleiste ab.

Sie können die Felder nicht zwischen der Seite und der Werkzeugleiste ablegen.

9.19 Benutzerdefinierte Farben

Sie können benutzerdefinierte Farben aus jedem Farbmenü in TD Snap® erstellen, bearbeiten und speichern.

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus das Objekt, dessen Farbe Sie ändern wollen.
2. Wählen Sie **Stil**.
3. Wählen Sie die Elementfarbe, die Sie bearbeiten wollen (Rahmen, Hintergrund, Text usw.)
4. Wählen Sie das Feld Farbe bearbeiten.
5. Wählen Sie **Speichern** , um Ihre neue Farbkreation zu speichern. Wählen Sie Abbrechen, um ohne Speichern zurückzugehen.
6. Gespeicherte benutzerdefinierte Farben stehen im oberen Abschnitt des Farbmenüs zur Verfügung, wenn Sie das Farbmenü öffnen.

Um eine gespeicherte benutzerdefinierte Farbe zu löschen, wählen Sie die Farbe und anschließend Löschen.

Um Farbänderungen auf das gesamte Seitenset anzuwenden, wählen Sie die Registerkarte **Seitenset**.

10 Einstellungen Seitenset

10.1 Seitenset

10.1.1 Seitenset auswählen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Zeile unter **Seitenset von „Benutzername“**.
4. Wählen Sie ein Seitenset aus der Liste aus.

10.1.2 Neues Seitenset erstellen

Erstellen Sie ein Seitenset aus einem vorinstallierten Seitenset, einer Kopie eines vorhandenen Seitensets des Benutzers oder einer lokalen Datei.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Zeile unter **Seitenset von „Benutzername“**.
4. Wählen Sie **Seitenset erstellen**.
   Das Dialogfeld „Seitenset auswählen“ wird geöffnet.
5. Wählen Sie ein Seitenset aus:
   Registerkarte „Vorinstallierte Seitensets“
   – Dies sind vorgefertigte Seitensets, die bereits in TD Snap® auf Ihrem Gerät installiert sind.
   Benutzer-Seitensets
   – Verwenden Sie eines Ihrer vorhandenen Seitensets als Vorlage (erstellen Sie eine Kopie).
   Lokale Dateien
   – Importieren Sie eine Seitenset-Datei (.sps), die auf Ihrem Gerät oder einem damit verbundenen Laufwerk gespeichert ist.
6. Durch Auswahl von **Weiter** wird das neue Seitenset erstellt.
7. Geben Sie einen Namen für das neue Seitenset ein.
8. Durch Auswahl von **Erstellen** wird das neue Seitenset erstellt. Wählen Sie **Abbrechen**, um zu den Seitenset-Einstellungen zurückzukehren, ohne das neue Seitenset zu erstellen.

Seitenpaket von myTobiiDynavox herunterladen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie **Seitenset herunterladen**.
   Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden.
5. Wählen Sie erst ein Seitenset aus der Liste aus und dann **Herunterladen**.
6. Wenn der Download abgeschlossen ist, geben Sie einen Namen für das Seitenset ein und wählen Sie anschließend **Speichern**.

10.1.3 Seitenset umbenennen und Beschreibung bearbeiten

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.

2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie in der Liste der Seitensets des Benutzers das Feld **Bearbeiten** neben dem Namen des Seitensets, das Sie gerne umbenennen möchten. Das Dialogfeld „Informationen zum Seitenset bearbeiten“ wird geöffnet.
4. Geben Sie den Text in das Feld **Name** und/oder das Feld **Beschreibung** ein.
5. Wählen Sie **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern. Wählen Sie **Abbrechen**, um zur Liste der Seitensets zurückzukehren ohne zu speichern.

10.1.4 Seitenset löschen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie in der Liste der Seitensets des Benutzers das Feld **Löschen** neben dem Namen des Seitensets, das Sie gerne löschen möchten.
4. Wählen Sie das rote Feld **Löschen**.
5. Durch Auswahl von **Löschen** wird das Seitenset dauerhaft gelöscht. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Löschen zur Liste der Seitensets zurückzukehren.

Das derzeit aktive Seitenset können Sie nicht löschen.

10.1.5 Startseite einstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Startseite**.
4. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.

Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

Die empfohlene Startseite für die Rastergrößen 1x1 bis 2x3 ist „Unterstützte Navigation“. Für Rastergrößen 3x3 und größer schlagen wir die Startseite „Kernwörter“ vor.

10.1.6 Tastaturseite einrichten

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Tastaturseite**.
4. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.

Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

Verwenden Sie den Suchbegriff „Tastatur“, um Ihre Suchergebnisse auf Tastaturseiten zu beschränken.

10.2 Rastergröße

Einige Seitensets wie z. B. Motorplan und P.O.D.D. binden bestimmte Rastergrößen an bestimmte Versionen des Plans. Wenn mit diesen Seitensets eine andere Rastergröße genutzt werden soll, müssen Sie eine andere Seitensetversion wählen.

Die in den Seitenset-Einstellungen ausgewählte Rastergröße ist die standardmäßig eingestellte Rastergröße für den Benutzer. Alle Seiten werden standardmäßig an die in den Seitenset-Einstellungen ausgewählte Rastergröße angepasst.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Rastergröße**.
4. Wählen Sie eine der aufgelisteten optimierten Rastergrößen aus oder wählen Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten, um eine benutzerdefinierte Rastergröße zu erstellen.

Sofern Sie nicht eine vollständig benutzerdefinierte Seite erstellen, empfehlen wir ausdrücklich, die optimierten Rastergrößen für Seitensets zu verwenden. Die optimierten Rastergrößen zeigen die vorprogrammierten Inhalte wie von unserem therapeutischen Team vorgesehen an, andere Rastergrößen hingegen möglicherweise nicht.

Um das Mitteilungsfenster und/oder die Werkzeugleiste anzuzeigen, müssen Sie Rastergröße 3x3 oder größer wählen.

Wie Sie die Größe der Zwischenräume zwischen den Feldern verändern, erfahren Sie im Abschnitt *10.3.7 Seitenset – Abstand Felder, Seite 85*.

Tabelle 10: Beispiele für Rastergrößen (eine Auswahl)

2x3

3x4

6x6

10.3 Seitensetstil

Die Einstellungen für den Stil des Seitensets legen fest, wie das Seitenset aussieht. Alle Seiten im Seitenset, auch neue Seiten, verwenden diese Stil-Einstellungen, sofern nicht für einzelne Seiten oder Felder manuelle Änderungen vorgenommen werden.

10.3.1 Symbolhautton und -haarfarbe

Legen Sie die Hauttöne und Haarfarben in Symbolen fest, die Personen darstellen. Die Standardeinstellung ist „Diverse“ mit einer Vielzahl von Hauttönen und Haarfarben. Wenn eine bestimmter Haut- oder Haarfarbe ausgewählt wird, gelten diese Einstellungen für alle Symbole.

Die Einstellungen für Haut- und Haarfarben der Symbole gelten **nicht** für Folgendes:

- Symbole, die bestimmte Personen darstellen (Prominente, historische Persönlichkeiten usw.)
- Symbole in den Boardmaker-Aktivitäten, die in TD Snap gespielt werden
- Der Symbolsatz Snap Aphasie-Fotos

Wenn im aktuellen Seitensatz METACOM-Symbole vorkommen, gibt es keine Möglichkeit, die Haarfarbe einzustellen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.

3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Hautton** oder **Haarfarbe**.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   – **Nicht eingestellt** — Zeigt die Symbole so an, wie sie ursprünglich von den Künstlern entworfen worden sind.
   – **Diverse** — Verwenden Sie eine Vielzahl von Farben in Ihren Symbolen.
   – **Neu** — Entwerfen Sie eine Sonderfarbe, die für alle Symbole gilt.
   – **Farbe** — Wählen Sie im Abschnitt „Farben“ eine Farbe aus, die für alle Symbole gelten soll.

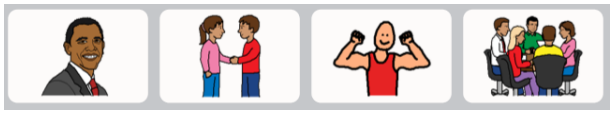


Abbildung 40: Hautton und Haarfarbe nicht festgelegt

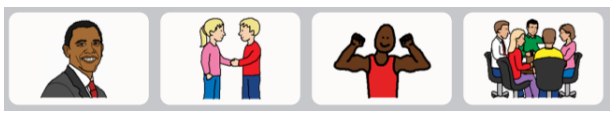


Abbildung 41: Hautton und Haarfarbe auf die Einstellung „Diverse“ festgelegt

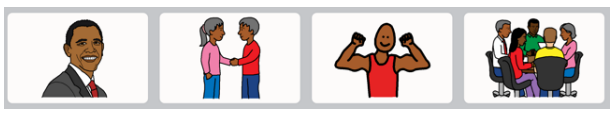


Abbildung 42: Hautton und Haarfarbe auf bestimmte Farben festgelegt

Im Symbol-Editor können Sie alle Farben der einzelnen Symbole bearbeiten. Siehe Abschnitt *9.6.6 Symbol bearbeiten, Seite 47*.

10.3.2 Schriftart für die Bezeichnung von Feldern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Schriftgröße** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftart aus.

10.3.3 Schriftgröße für die Bezeichnung von Feldern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Schriftgröße** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftgröße aus.

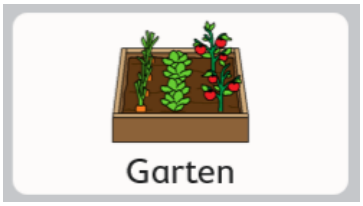
10.3.4 Fettschreibung für die Bezeichnung von Feldern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Fett** aus.
5. Nehmen Sie für „Fett“ die Einstellung „Ein“ oder „Aus“ vor.

10.3.5 Feldlayouts

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Feldlayouts** aus.
5. Wählen Sie ein Layout aus der Liste aus:

Bezeichnung oben, Bild unten



Bezeichnung unten, Bild oben

Bezeichnung links, Bild rechts

Bezeichnung rechts, Bild links

Nur Bezeichnung

Nur Bild

10.3.6 Seitenset – Darstellung Verknüpfung

Legt das Aussehen von Feldern fest, die auf andere Seiten verweisen.

Tabelle 11: Stile der Linkdarstellung

Keine	Keine Linkdarstellung anzeigen.	
Pfeil	In der Ecke des Felds erscheint ein kleines Symbol, das ihre Funktion anzeigt (Verknüpfung zu anderer Seite, Zurück nach Auswahl oder Zurück).	

Ordner für Link	Das Link-Feld hat die Form eines Ordners. Der Stil wird nur auf Link-Felder angewendet, nicht auf Felder des Typs „Zurück“ oder „Zurück nach Auswahl“.	
Registerkarte in der Ecke für Links	Das Link-Feld hat in einer Ecke ein graues Dreieck. Der Stil wird nur auf Link-Felder angewendet, nicht auf Felder des Typs „Zurück“ oder „Zurück nach Auswahl“.	

10.3.7 Seitenset – Abstand Felder

Legt den Abstand zwischen den Feldern fest.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Seiten“ **Abstand Felder** aus.
5. Wählen Sie eine Größe für den Abstand aus.

10.3.8 Standard-Hintergrundfarben

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Zeilen, um die angegebene Hintergrundfarbe auszuwählen:
   - **Hintergrund Seite** – Standardeinstellung für die Hintergrundfarbe der Seite
   - **Hintergrund für die Werkzeugleiste** – Standardeinstellung für die Hintergrundfarbe der Werkzeugleiste
   - **Hintergrund Mitteilungsfenster** – Standardeinstellung für die Leiste mit dem Mitteilungsfenster (nicht das Mitteilungsfenster selbst).

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

10.3.9 Schriftart für Mitteilungsfenster

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Mitteilungsfenster“ **Schriftart** aus.

5. Wählen Sie eine Schriftart aus.

10.3.10 Schriftgröße für Mitteilungsfenster

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Mitteilungsfenster“ **Schriftgröße** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftgröße aus.

10.3.11 Textfarbe für Mitteilungsfenster

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Mitteilungsfenster“ **Textfarbe** aus.
5. Wählen Sie eine Textfarbe aus.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

10.3.12 Hintergrundfarbe für Seitenset Mitteilungsfenster

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Mitteilungsfenster“ **Hintergrund** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

10.3.13 Hervorhebungsfarbe für Gesprächs-Seitenset Mitteilungsfenster

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Mitteilungsfenster“ **Hervorhebungsfarbe** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

10.3.14 Hintergrundfarbe für Seitenset Mitteilungsleiste

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.

2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter **Mitteilungsleistenhintergrund** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

10.3.15 Stil der Navigationspfeile

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie **Stil der Navigationspfeile** unter „Navigationspfeile“ aus.
5. Wenn „Automatisch“ aktiviert ist, werden Kontrast und Sichtbarkeit der Farben im Verhältnis zur Hintergrundfarbe der Seite automatisch konfiguriert. Wenn „Automatisch“ deaktiviert ist, können Sie die Hintergrundfarbe der Navigationspfeile, die Rahmenfarbe, die Pfeilfarbe und die Randdicke einstellen, die im gesamten Seitenset genutzt wird.

Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farben erstellen! Siehe Abschnitt *9.19 Benutzerdefinierte Farben, Seite 78*.

10.4 Seitenset-Präferenzen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Präferenzen**.
4. Wählen Sie einen der folgenden Punkte, um die angegebene Einstellung zu ändern:

   Oberfläche
   - **Mitteilungsleiste aktiviert:** Bei Aktivierung wird die Mitteilungsleiste standardmäßig auf jeder Seite angezeigt.
   - **Position der Werkzeugleiste:** Hier können Sie auswählen, ob die Symbolleiste jeweils links oder rechts von einer Seite angezeigt oder abgeschaltet werden soll.

   Reihen in der Werkzeugleiste
   - **Einstellung „Seitenset“:** Wenn diese Funktion aktiviert ist, entspricht die Anzahl der in der Werkzeugleiste verfügbaren Zeilen der Zeilenanzahl des ausgewählten Seitensets. Wenn Sie die Zeilenanzahl in der Werkzeugleiste unabhängig von der Rastergröße des Seitensets ändern möchten, deaktivieren Sie diese Einstellung und legen die gewünschte Zeilenanzahl fest.

   Mitteilungsfenster
   - **Grammatikfelder automatisch anpassen:** Bei Aktivierung werden Grammatikfelder dynamisch an den grammatikalischen Kontext der Inhalte im Mitteilungsfenster angepasst.
   - **Wörter automatisch zusammenziehen:** Bei Aktivierung werden aufeinanderfolgende Wörter zu gängigen Abkürzungen oder zusammengesetzten Wörtern kombiniert.

   Scangruppen für Seitenset
   - **1. xxx, 2. yyy, 3. zzz:** Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Scanninggruppen des Seitensets, d. h. die Seite, die Werkzeugleiste und das Mitteilungsfenster, gescannt werden. Legen Sie die Scan-Reihenfolge, das Audiofeedback und die Einstellung für „In Gruppe bleiben“ für die Scanninggruppen des Seitensets, d. h. die Seite, die Werkzeugleiste und das Mitteilungsfenster, fest.

10.5 Adaptive Felder

Dieser Abschnitt gilt nur für Tobii Dynavox I-13 und I-16.

Die adaptiven Felder vorne am Tobii Dynavox I-13 und I-16 können per Berühren oder per Gaze Interaction angewählt werden. Zwei dieser Felder, und , lassen sich mit TD Snap®-Aktionen programmieren, die ausgeführt werden, wenn Sie sie bei der Verwendung von TD Snap® mit Gaze Interaction auswählen.

Aktionen mit Gaze Interaction für adaptives Feld festlegen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Adaptive Felder**.
4. Wählen Sie oder aus der Liste aus.
5. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
6. Wählen Sie eine Aktion aus.

Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6, wenn Sie weitere Aktionen festlegen möchten.

Aktionen mit Berühren für adaptives Feld festlegen

Das Verhalten bei Berühren des adaptiven Feldes ist in der App „Hardware Settings“-App von Tobii Dynavox festgelegt. Sie können diese App direkt über die Verknüpfung auf Ihrem Desktop oder, wie im Folgenden beschrieben, über TD Snap® starten.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Adaptive Felder**.
4. Wählen Sie **Aktionen für „Einfaches Berühren“ festlegen** aus. Die App „Hardware Settings“ von Tobii Dynavox wird gestartet.
5. Über die Dropdown-Menüs in der App Hardware Settings können Sie festlegen, mit welchen Aktionen die adaptiven Felder bei der Touch-Eingabe belegt werden.

Das Verhalten bei Berühren des adaptiven Feldes ist in der App „Hardware Settings“-App von Tobii Dynavox festgelegt. Sie können diese App direkt über die Verknüpfung auf Ihrem Desktop oder, wie im Folgenden beschrieben, über TD Snap® starten.

10.6 Abschnitt „Über“

In diesem Abschnitt werden die Versionsnummer des Seitensets und die Einstellungen für Entwickler von Inhalten angezeigt.

10.6.1 Seitenset – Einstellungen für Entwickler von Inhalten

Spezielle Einstellungen für fortgeschrittene Entwickler von Seitensets

10.6.1.1 Optimierte Rastergrößen festlegen

Hier können Sie festlegen, welche Rastergrößen für dieses Seitenset in der Liste der optimierten Rastergrößen erscheinen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.

3. Wählen Sie **Über** aus.
4. Wählen Sie **Einstellungen für Entwickler von Inhalten**.
5. Wählen Sie **Rastergrößen**.
6. Um eine Rastergröße zur Liste hinzuzufügen, scrollen Sie nach rechts und wählen Sie **Neue Größe hinzufügen** aus. Das Dialogfeld „Optimierte Rastergröße hinzufügen“ wird geöffnet.
7. Wählen Sie die Anzahl der **Zeilen** und **Spalten** für Ihre neue optimierte Rastergröße (bis zu 15x15) und wählen Sie dann **Speichern**.
8. Um eine optimierte Rastergröße zu entfernen, wählen Sie das Symbol **Löschen** in der Liste mit den Rastergrößen. Die Warnmeldung „Rastergröße löschen“ erscheint. Wenn Sie sicher sind, dass Sie die Rastergröße löschen möchten, wählen Sie **Löschen**. Falls nicht, wählen Sie **Abbrechen**, um die Warnmeldung ohne Löschen zu schließen.

10.6.1.2 Sprachregeln des Seitensets

Die Sprachregeln für das Seitenset legen die standardmäßigen Spracheinstellungen für die Felder und Seiten in dem Seitenset fest. Über die Einstellungen für die Sprachregeln können Sie für das betreffende Feld die Sprache bestimmen, die für Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprachfunktion (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) verwendet wird.

Standardmäßig entsprechen die Spracheinstellungen eines Feldes den Einstellungen für das Seitenset oder die Seite. Wenn Sie die Sprachregeln für das Seitenset festlegen, übernehmen alle Felder, die in dem Seitenset vorhanden sind oder neu erstellt werden, die entsprechenden Einstellungen. Wie Sie die Sprachregeln für bestimmte Seiten in dem Seitenset ändern, erfahren Sie im Abschnitt *9.15.3 Sprachregeln für die Seite, Seite 72*. Wie Sie die Sprachregeln für bestimmte Felder ändern, erfahren Sie im Abschnitt *9.11 Sprachregeln des Feldes, Seite 68*.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Über** aus.
4. Wählen Sie **Einstellungen für Entwickler von Inhalten**.
5. Wählen Sie **Sprachregeln**.
6. Wählen Sie eine Sprache aus der Liste aus:
   – **Vollständig unterstützte Sprachen** – wirken sich auf Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprechstimme (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) aus.
   – **Andere Sprachen** – Die Sprachen in dieser Kategorie werden durch die App TD Snap® in unterschiedlichem Maß unterstützt.

11 Drucken

Drucken Sie eine oder mehrere Seiten auf Papier oder als PDF.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie auf der Bearbeiten-Leiste rechts im Bild die Option **Drucken** aus. Das Dialogfeld „Seiten zum Drucken auswählen“ wird geöffnet.
   Sie können auch vom Abschnitt **Seiten drucken** der Registerkarte „Seite“ aus drucken.
4. Die aktuelle Seite wird der Druckerwarteschlange standardmäßig hinzugefügt. Sie können weitere Seiten aus der Liste auswählen, um sie der Druckerwarteschlange hinzuzufügen.
   – Durch Texteingabe in das Suchfeld können Sie nach dem Namen der Seite suchen.
   – Wenn Sie alle Seiten in den aktuellen Suchergebnissen der Druckerwarteschlange hinzufügen möchten, wählen Sie **Alle auswählen**.
   – Wenn Sie „Alle auswählen“ markieren und die Markierung anschließend wieder aufheben, wird Ihre Druckerwarteschlange zurückgesetzt.
   – Wenn Sie eine Seite aus der Druckerwarteschlange entfernen möchten, wählen Sie das **X** neben dem Seitennamen an.
5. Wenn Sie die gewünschten Seiten der Druckerwarteschlange hinzugefügt haben, wählen Sie **Weiter** aus.

6. Wählen Sie die Druckoptionen aus. Die Seitenvorschau wird den aktuellen Einstellungen entsprechend aktualisiert.

   – **Mitteilungsleiste:** Wenn Sie diese Einstellung deaktivieren, werden die Seiten ohne Mitteilungsleiste gedruckt.
   – **Werkzeugleiste:** Wenn Sie diese Einstellung deaktivieren, werden die Seiten ohne Werkzeugleiste gedruckt.
   – **Linkdarstellung:** Wenn Sie diese Einstellung deaktivieren, werden die Seiten ohne die Link-Symbole auf Feldern mit Links gedruckt.
   – **Feldnutzungszähler:** Wenn Sie diese Einstellung aktivieren, werden die aktuellen Feldnutzungszähler auf den Seiten mitgedruckt. Hinweis: Damit Feldnutzungszähler zu sehen sind, muss zunächst die Datenverfolgung aktiviert werden.
7. Wenn Sie alle gewünschten Druckoptionen ausgewählt haben, wählen Sie **Drucken**.
8. Wählen Sie Ihren Drucker (oder Druck als PDF), die Farbeinstellungen und die Ausrichtung der Seite aus. Unter **Weitere Einstellungen** stehen Ihnen Auswahlmöglichkeiten für die Papiergröße zur Verfügung.
   Hinweis: Dieser Dialog kann unterschiedlich aussehen, je nachdem, welche Plattform und welche Standarddruckereinstellungen Sie verwenden.
   Wenn Sie alle gewünschten Druckereinstellungen konfiguriert haben, wählen Sie **Drucken**.

12 Google Assistant

Durch die Google Assistant-Integration in TD Snap® können Sie sich mit den Vorteilen eines intelligenten Assistenten vertraut machen. Über die Software haben Sie sofortigen Zugriff auf Informationen, Unterhaltung, Umfeldsteuerung und vieles mehr.

Kontraindikationen: TD Snap®, Google Assistant und damit verbundene intelligente Geräte dürfen für den Benutzer niemals das einzige Mittel zur Übermittlung wichtiger Hinweise sein.

TD Snap®, Google Assistant und damit verbundene intelligente Geräte oder Lautsprecher sind nicht als lebensunterstützende Geräte oder zu anderen Zwecken mit hoher Wichtigkeit zu verwenden, und im Falle eines Funktionsverlustes durch Stromausfall oder andere Ursachen ist darauf kein Verlass.

Tobii Dynavox übernimmt keine Verantwortung für das Verhalten der Benutzer und haftet nicht für Verluste und/oder Schäden (einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Eigentumsschäden, körperlicher Verletzungen und Tod) in Zusammenhang mit der Nutzung von TD Snap®, Google Assistant, intelligenten Geräten, Lautsprechern oder einer Kombination daraus.

Wenn Sie andere Geräte außer einem externen Google-Lautsprecher verwenden, benötigen Sie ein offenes Kommunikationsgerät. Wenn Sie Hilfe beim Öffnen des Geräts benötigen, wenden Sie sich an den technischen Support von Tobii Dynavox.

12.1 Verbindung zum Google-Konto herstellen

Wenn Sie Google Assistant, intelligente Lautsprecher und intelligente Geräte verwenden möchten, müssen Sie sich zunächst in TD Snap® bei Ihrem Google-Konto anmelden. Siehe Abschnitt *14.11 Google-Konto, Seite 110*.

12.2 Google-Geräte einrichten

Befolgen Sie die im Lieferumfang der Geräte enthaltenen Anleitungen, um die Einrichtung abzuschließen, bevor Sie die Geräte mit TD Snap® verwenden.

12.3 Sprachunterstützung in Google Assistant

Es ist wichtig, dass Sie Ihren Google Assistant mit denselben Sprachen einrichten, mit denen Sie auch TD Snap® verwenden.

Bevor Sie die Sprache Ihres Google Assistant ändern, sollten Sie darauf achten, dass Ihr Mobiltelefon bzw. Tablet an dasselbe WLAN-Netzwerk angeschlossen oder mit demselben Konto verbunden ist wie Ihr Google Nest oder andere mit Google Assistant kompatible Geräte.

So ändern Sie die Sprache Ihres Google Assistant:

1. Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät die App **Google Home oder Google Assistant**.
2. Wählen Sie oben rechts Ihr Konto > **Assistant-Einstellungen** aus.
3. Wählen Sie **Assistant** > **Sprachen** aus.
4. Wählen Sie Ihre derzeitige Sprache aus.
5. Wählen Sie eine neue Sprache aus.

So fügen Sie Ihrem Assistant eine zweite Sprache hinzu:

1. Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät die App **Google Home** oder **Google Assistant**.
2. Wählen Sie oben rechts Ihr Konto > **Assistant-Einstellungen** aus.
3. Wählen Sie **Assistant** > **Sprachen** > **Sprache hinzufügen** aus.
4. Wählen Sie eine andere Sprache aus.

Sie können mit Google Assistant in beiden Sprachen sprechen, aber nicht in einer Mischung aus beiden Sprachen in ein und derselben Äußerung.

12.4 Mit Google Assistant sprechen

Wir empfehlen Ihnen, mit unseren Google Assistant-Seiten zu beginnen*. Diese Seiten befinden sich in der Übersicht der meisten Seitensets. Sie können die Seiten auch von mytobiidynavox.com/PagesetCentral herunterladen und importieren. Die Google Assistant-Seiten enthalten Felder, um mit Google Assistant nach Informationen zu suchen, Musik abzuspielen, Telefonanrufe zu tätigen, die Heimsteuerung zu bedienen und vieles mehr.

**Google Assistant und die Google Assistant-Seiten in sind nicht in allen Regionen und Sprachen verfügbar.*

Wie Sie eigene Google Assistant-Felder erstellen, können Sie weiter unten nachlesen.

Wenn Sie Google Assistant verwenden möchten, müssen Sie mit dem Internet verbunden und mit Ihrem Google-Konto in TD Snap® und auf allen mit Google Assistant verbundenen Geräten, die Sie zu verwenden beabsichtigen, angemeldet sein.

Je nachdem, welche Geräte Sie verwenden, werden Google Assistant-Befehle auf etwas unterschiedliche Weise gesendet. Sie sollten sichergehen, dass Sie die Anweisungen für das von Ihnen verwendete Gerät befolgen. Achten Sie auf diese Symbole, um herauszufinden, welche Vorgehensweise für Sie die richtige ist.	
	Nur Google Assistant-Konto, keine zusätzlichen Geräte.
	Google Nest Mini oder anderer Google-Lautsprecher.

Feld erstellen, das vorprogrammmierte Google Assistant-Befehle an einen Google-Lautsprecher sendet

Diese Option eignet sich besonders gut für Google Assistant-Befehle, die mehr als einmal verwendet werden.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Geben Sie im Feld „Mitteilung“ den Befehl ein, den Sie an Ihren Google Assistant senden möchten. Die Mitteilung muss mit „OK Google“ beginnen. Darauf muss die Frage bzw. der Befehl folgen.
4. Wählen Sie im Abschnitt „Aktionen“ die Aktion **Text sprechen oder einfügen** aus.
5. Wählen Sie **Immer sprechen** aus.

Wenn Sie spontan einen einmaligen Google Assistant-Befehl senden möchten, erstellen Sie mit der obigen Anleitung ein Feld, das nur die Mitteilung „OK Google“ enthält. Verfassen Sie im Anwendungsmodus Ihren Google Assistant-Befehl im Mitteilungsfenster, wählen Sie das Feld „OK Google“ aus und geben Sie dann den Inhalt des Mitteilungsfensters wieder, um den Befehl zu senden.

Feld erstellen, das den Mitteilungstext des Feldes an Google Assistant auf Ihrem Gerät sendet

Diese Option eignet sich besonders gut für Google Assistant-Befehle, die mehr als einmal verwendet werden.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Geben Sie im Feld „Mitteilung“ die Frage bzw. den Befehl ein, die/den Sie an Ihren Google Assistant senden möchten. Geben Sie nicht vor der Frage bzw. vor dem Befehl „OK Google“ ein.
4. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
5. Scrollen Sie nach unten zum Abschnitt „Umfeldsteuerung“ und wählen Sie **Befehl an Google Assistant senden** aus.
6. Wählen Sie **Mitteilungstext des Feldes an Google Assistant senden** aus.

Feld erstellen, das den Text des Mitteilungsfensters an Google Assistant auf Ihrem Gerät sendet

Mit dieser Art von Feld kann der Benutzer im Mitteilungsfenster einen einmaligen Google Assistant-Befehl verfassen und anschließend an Google Assistant senden.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
4. Scrollen Sie nach unten zum Abschnitt „Umfeldsteuerung“ und wählen Sie **Befehl an Google Assistant senden** aus.
5. Wählen Sie **Text in Mitteilungsfenster an Google Assistant senden** aus.

Wenn Sie nicht das gewünschte Ergebnis erzielen, ändern Sie die Wortwahl. Nehmen wir zum Beispiel an „OK Google, schalte das Licht ein“ hat die intelligente Glühbirne nicht eingeschaltet. „OK Google, schalte das Licht im Wohnzimmer ein“ schaltet sie jedoch ein, weil sie in der App „Google Home“ unter „Wohnzimmer“ eingerichtet wurde.

13 Teilen und Speichern

TD Snap® bietet mehrere bequeme Möglichkeiten, Ihre Benutzer, Seitensets und Seiten zu teilen und zu speichern. Ob Sie Ihr Seitenset über alle Geräte hinweg konsistent halten oder einem Freund ein paar neue Seiten schicken möchten – wir haben das Richtige für Sie!

- **Lokal exportieren/importieren** (Benutzer, Seitenset, Seitenpaket) – Zur Verwendung, wenn Dateien auf Ihrem lokalen Rechner gespeichert sind, Sie ein USB-Laufwerk freigeben möchten oder Sie Dateien mit jemandem teilen, der nicht über ein myTobiiDynavox-Konto verfügt.
- **Über myTobiiDynavox exportieren/importieren*** (Seitenset, Seitenpaket) – Zum Teilen von Seitensets und Seitenpaketen mit anderen myTobiiDynavox-Benutzern. In Ihrem eigenen myTobiiDynavox-Konto können Sie Dateien privat speichern und darauf zugreifen.
- **Synchronisieren*** (Seitenset) – Zum Teilen von Änderungen an einem Seitenset mit anderen Geräten und bestimmten myTobiiDynavox-Benutzern. Von einem Seitenset, das per Synchronisierung geteilt wird, verbleibt eine aktuelle Version in der Cloud, sodass an/auf einem zugelassenen Gerät/Konto vorgenommene Änderungen an dem Seitenset mit allen für dieses Seitenset synchronisierten Geräten/Konten geteilt werden.

* Um auf diese Weise Daten mit anderen zu teilen, müssen Sie mit dem Internet verbunden sein.

Tabelle 12: Dateitypen, die mit anderen geteilt bzw. gespeichert werden können – Was sie enthalten

Dateityp	Seiten	Seiten-Präferenzen	Seitenset-Präferenzen	Benutzer-Präferenzen	Weitere Einstellungen für System
Benutzer	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Seitenset	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
Seitenpaket	Ja (bestimmte Seiten)	Ja	Nein	Nein	Nein

13.1 Benutzer

Sicherungsdateien für Benutzer enthalten die mit dem Benutzer verbundenen Seitensets und Einstellungen. Sicherungsdateien für Benutzer enthalten keine Stimmen. Die Stimmeinstellungen bleiben jedoch erhalten und die ausgewählte Stimme wird automatisch heruntergeladen, wenn sie auf dem Gerät nicht verfügbar ist (Internetverbindung erforderlich).

Einen Benutzer sichern

Siehe Abschnitt *14.3 Einen Benutzer sichern, Seite 102*.

Einen Benutzer wiederherstellen

Siehe Abschnitt *14.4 Einen Benutzer wiederherstellen, Seite 103*.

13.2 Seitensets

Dateien für Seitensets enthalten alle mit dem jeweiligen Seitenset verbundenen Seiten. Sie enthalten keine benutzerbezogenen Informationen und Einstellungen.

13.2.1 Ein Seitenset importieren

Von myTobiiDynavox

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie **Seitenset herunterladen**.

Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden.
5. Wählen Sie erst ein Seitenset aus der Liste aus und dann **Herunterladen**.
6. Wenn der Download abgeschlossen ist, geben Sie einen Namen für das Seitenset ein und wählen Sie anschließend **Speichern**.

Von lokaler Datei

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie **Seitenset erstellen**.
5. Wählen Sie den Reiter **Lokale Dateien**.
6. Wählen Sie **Durchsuchen** aus.
7. Navigieren Sie zu der gewünschten *.sps*-Datei, wählen Sie sie aus und wählen Sie anschließend **Öffnen**.
8. Wählen Sie **Weiter** aus.
9. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset ein und wählen Sie dann **Erstellen**.

13.2.2 Eine Kopie eines Seitensets speichern

13.2.2.1 Seitenpaket auf myTobiiDynavox speichern

Auf myTobiiDynavox gespeicherte Seitenset-Dateien finden Sie auf myTobiiDynavox in Meine Produkte > Snap > Seitensets.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie das Symbol **Speichern** neben dem Seitenset, das Sie gerne speichern möchten.
5. Wählen Sie **Kopie auf myTobiiDynavox speichern**.
6. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset und (optional) eine Beschreibung ein und wählen Sie dann **Speichern**.
7. Eine Fortschrittsanzeige erscheint, die den Speicherungsvorgang anzeigt. Wenn er abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden.

13.2.2.2 Seitenset lokal speichern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie das Symbol **Speichern** neben dem Seitenset, das Sie gerne speichern möchten.
5. Wählen Sie **Kopie in lokaler Datei speichern**.
6. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset und (optional) eine Beschreibung ein und wählen Sie dann **Weiter**.
7. Wählen Sie **Durchsuchen** aus. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem Sie Ihre Seitenset-Datei gerne speichern möchten, und wählen Sie dann **Speichern**.
8. Wählen Sie **Speichern**.
9. Eine Fortschrittsanzeige erscheint, die den Speicherungsvorgang anzeigt. Wenn er abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

13.2.3 Eine Kopie eines Seitensets teilen (über myTobiiDynavox)

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das Symbol **Seitenset teilen** neben dem Seitenset, das Sie gerne teilen möchten.
4. Wählen Sie **Eine Kopie teilen**.
5. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset und (optional) eine Beschreibung ein und wählen Sie dann **Weiter**.
6. Geben Sie den myTobiiDynavox-Benutzernamen bzw. das E-Mail-Konto der Person an, an die Sie das Seitenset senden, und wählen Sie dann **+** aus, um sie zur Empfängerliste hinzuzufügen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, um zusätzliche Empfänger hinzuzufügen. Wenn Sie alle Empfänger hinzugefügt haben, wählen Sie **Teilen**.
7. Eine Fortschrittsanzeige erscheint, die den Freigabevorgang anzeigt. Wenn er abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

Wie Sie eine Kopie eines Seitensets lokal speichern (zum Teilen per USB-Laufwerk, E-Mail usw.), erfahren Sie unter dem Abschnitt *13.2.2.2 Seitenset lokal speichern, Seite 95*.

13.2.4 Seitenset synchronisieren

Durch Synchronisierung können Sie problemlos auf mehreren Geräten dieselbe Version eines Seitensets verwenden. Bei einer Synchronisierung wird eine aktuelle Version Ihres Seitensets in der Cloud gespeichert. Über das Feld „Synchronisierung“ versenden Sie die Änderungen, die Sie auf Ihrem lokalen Gerät an dem Seitenset vorgenommen haben, und empfangen darüber hinaus Änderungen, die auf anderen (synchronisierten) Geräten vorgenommen wurden.* Wenn alle Geräte synchronisiert wurden, verfügen alle über dieselbe Version des Seitensets.

Das Feld „Synchronisierung“ in der oberen Menüleiste zeigt an, wenn eine aktualisierte Version des Seitensets verfügbar ist oder Sie lokale Änderungen vorgenommen haben, die Sie an die Cloud weitergeben können.

* Bei einer Synchronisierung kann eine Seite nicht Änderungen von mehreren Geräten gleichzeitig übernehmen. Werden an derselben Seite gleichzeitig auf verschiedenen Geräten Änderungen vorgenommen, so überschreibt das letzte Gerät, das synchronisiert wird, die Seite mit seiner Version. Die an der Bearbeitung eines synchronisierten Seitensets beteiligten Personen sollten darüber Informationen austauschen, welche Seiten sie bearbeiten, und häufig Synchronisierungen durchführen, um gleichzeitige Änderungen an derselben Seite zu vermeiden.

Bei Synchronisierungen mehrerer Geräte oder Benutzer muss die Einstellung „Navigationstyp“ bei allen synchronisierten Geräten/Benutzern übereinstimmen. Siehe Abschnitt *14.13 Auswahlmethode, Seite 111*.

Sie können Seitensets mit einer Größe von bis zu 1 GB synchronisieren. Seitensets über 1 GB werden nicht synchronisiert.

13.2.4.1 Seitenset mit myTobiiDynavox synchronisieren

Wenn Sie ein Seitenset mit myTobiiDynavox synchronisieren, wird eine Kopie Ihres Seitensets auf dem myTobiiDynavox-Server gespeichert. Auf diese Weise können Sie Ihre Seitensets schnell und problemlos sichern. Wenn Sie über weitere Geräte verfügen, auf denen TD Snap® läuft, können Sie das Seitenset außerdem auf diesen Geräten synchronisieren.

Das Seitenset zur Synchronisierung einrichten

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für myTobiiDynavox einzugeben.
2. Wählen Sie **Synchronisieren**.
3. Das war alles! Ihr Seitenset ist nun mit Ihrem myTobiiDynavox-Konto synchron.

Jedes Mal, wenn Sie Ihr Seitenset bearbeiten, müssen Sie das Feld „Synchronisieren“ in der oberen Menüleiste anwählen, um die Änderungen an die Cloud zu schicken.

Das Seitenset auf weiteren Geräten synchronisieren

Wenn ein Seitenset bereits auf einem Ihrer Geräte zur Synchronisierung eingerichtet ist, können Sie weitere Geräte synchronisieren, indem Sie für jedes Gerät diese Schritte befolgen:

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für myTobiiDynavox einzugeben.
2. Wählen Sie das Symbol **Seitenset herunterladen** aus.
3. Wählen Sie das Seitenset, das Sie herunterladen und synchronisieren möchten, und wählen Sie anschließend **Herunterladen**.
4. Wenn der Download abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.
   Das heruntergeladene synchronisierte Seitenset wird automatisch zum aktiven Seitenset.

Jedes Mal, wenn Sie Ihr Seitenset bearbeiten, müssen Sie das Feld „Synchronisieren“ in der oberen Menüleiste anwählen, um die Änderungen an die Cloud zu schicken und das aktualisierte Seitenset für die anderen Geräte zur Synchronisierung bereitzustellen. Es hat sich bewährt, zunächst zu synchronisieren, bevor Sie Änderungen an dem Seitenset vornehmen, und nach Abschluss der Bearbeitung erneut zu synchronisieren.

13.2.4.2 Jemanden zur Synchronisierung mit Ihrem Seitenset einladen

Wenn andere myTobiiDynavox-Benutzer mit Ihrem Seitenset synchronisieren, können sie auf ihrem/n Gerät(en) Änderungen daran vornehmen und sie zur Synchronisierung an die Cloud schicken. Bei der nächsten Synchronisierung Ihres Gerätes erhalten Sie diese Änderungen dann. Wenn Sie Änderungen an dem Seitenset vornehmen und anschließend synchronisieren, werden sie anschließend ebenso den anderen Benutzern, denen Sie die Synchronisierung mit Ihrem Seitenset gestattet haben, zur Verfügung gestellt.

Es ist nicht möglich, durch Synchronisierung Änderungen verschiedener Benutzer, die gleichzeitig dieselbe Seite bearbeitet haben, zusammenzuführen. In diesem Fall überschreibt der Benutzer, der zuletzt synchronisiert, die Seite mit seiner Version. Synchronisieren Sie direkt bevor und nachdem Sie Änderungen am Seitenset vornehmen, und kommunizieren Sie mit anderen Benutzern, die Ihr Seitenset bearbeiten, um nicht gleichzeitig dieselbe Seite zu bearbeiten.

Sie sollten nur mit Personen synchronisieren, zu denen Sie Vertrauen haben, dass sie angemessene Änderungen an Ihrem Seitenset vornehmen.

Jedes Mal, wenn Sie Ihr Seitenset bearbeiten, müssen Sie das Feld „Synchronisieren“ in der oberen Menüleiste anwählen, um die Änderungen an die Cloud zu schicken und den anderen Geräten und Benutzern das aktualisierte Seitenset zur Synchronisierung bereitzustellen.

Es hat sich bewährt, zunächst zu synchronisieren, bevor Sie Änderungen an dem Seitenset vornehmen, und nach Abschluss der Bearbeitung erneut zu synchronisieren.

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für myTobiiDynavox einzugeben.
2. Wählen Sie das Symbol **Seitenset teilen** aus.
3. Geben Sie den myTobiiDynavox-Benutzernamen bzw. die E-Mail-Adresse der Person an, mit der Sie das Seitenset teilen, und wählen Sie dann **+** aus, um sie zur Empfängerliste hinzuzufügen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, um zusätzliche Empfänger hinzuzufügen. Wenn Sie alle Empfänger hinzugefügt haben, wählen Sie **Teilen**.
4. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus. Der/die Empfänger wird/werden per E-Mail und in der App TD Snap® benachrichtigt, dass Sie ein Seitenset mit ihm/ihr geteilt haben.

Es kann nach dem Absenden der Einladung bis zu einer Stunde dauern, bis die Synchronisierungsbenachrichtigung erscheint. Sie können jederzeit durch Auswahl des Symbols „Synchronisieren“ überprüfen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten haben.

13.2.4.2.1 Synchronisierungsgenehmigungen widerrufen

Sie können jederzeit Benutzer Ihrer synchronisierten Seitensets entfernen.

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Seitenset teilen** aus.
3. Benutzer mit Synchronisierungsgenehmigung für das aktuelle Seitenset werden in dem blauen Kästchen aufgeführt. Um einen Benutzer zu entfernen, wählen Sie das **X** neben seinem/ihrem Namen bzw. seiner/ihrer E-Mail-Adresse,und anschließend **Aktualisieren**.
4. Wählen Sie **Fertig**.

13.2.4.3 Mit Seitensets anderer Benutzer synchronisieren

Wenn jemand ein Seitenset zur Synchronisierung mit Ihnen freigibt, zeigt das Synchronisierungssymbol in der oberen Menüleiste einen Benachrichtigungshinweis . Befolgen Sie die angegebenen Schritte, um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.

Es kann nach dem Absenden der Einladung bis zu einer Stunde dauern, bis die Synchronisierungsbenachrichtigung erscheint.

Die Synchronisierungseinladung annehmen

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Seitenset herunterladen** aus.
3. Wählen Sie **Auf meinem myTobiiDynavox-Konto verfügbare Seitensets durchsuchen**.
4. Wählen Sie das Seitenset, das Sie herunterladen und synchronisieren möchten, und wählen Sie anschließend **Herunterladen**.
5. Wenn der Download abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

Die Synchronisierungseinladung ablehnen

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol **Seitenset herunterladen** aus.
3. Wählen Sie **Auf meinem myTobiiDynavox-Konto verfügbare Seitensets durchsuchen**.
4. Wählen Sie das Seitenset, das Sie ablehnen möchten, und anschließend das Symbol **Löschen**.
5. Wählen Sie **Ablehnen**.

13.2.4.4 Synchronisiertes Seitenset auf zuvor gespeicherte Version zurücksetzen

Sie können zu einer früheren Version eines synchronisierten Seitensets zurückkehren. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie Änderungen an dem Seitenset vorgenommen haben, die Sie verwerfen oder rückgängig machen möchten.

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie **Gespeicherte Versionen**.

3. Suchen Sie in der Liste nach dem Synchronisierungsdatum, das Sie wiederherstellen möchten, und wählen Sie dann **Wiederherstellen**.

13.2.4.5 Synchronisiertes Seitenset überschreiben

Verwenden Sie „Überschreiben“, wenn Sie sicherstellen möchten, dass Ihre aktuelle Version des Seitensets dieselbe Version ist, die auch in der Cloud gespeichert ist (trotz Änderungen, die möglicherweise von anderen Benutzern synchronisiert wurden).

1. Wählen Sie das Feld **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie **Erweitert**.
3. Wählen Sie **Überschreiben**.

13.2.4.6 Nur eingehende Synchronisierung

Wenn Sie im Modus „Nur eingehend“ synchronisieren, erhalten Sie Änderungen an Seitensets (die auf anderen Geräten vorgenommen wurden), versenden aber nicht ihre Änderungen an Seitensets, die Sie auf dem aktuellen Gerät vorgenommen haben. Um den Modus „Nur eingehend“ zu verwenden, muss der Bearbeitungsmodus mit einem Passwort geschützt sein. Zur Einrichtung eines Passworts und des Synchronisierungsmodus siehe Abschnitt *15.1.1 Passcode, Seite 126*.

13.3 Seitenpakete

Sie können einen Teil Ihres Seitensets (eine oder mehrere Seite/n Ihrer Wahl) als Seitenpaket mit anderen teilen. Seitenpakete enthalten nur die angegebenen Seiten. Wenn die Seiten Felder mit Verknüpfungen zu Seiten enthalten, die auf dem Gerät des Empfängers nicht vorhanden sind, so bleiben die Verknüpfungen wirkungslos.

13.3.1 Seitenpaket exportieren

Seitenpaket auf myTobiiDynavox exportieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket exportieren**.
5. Wählen Sie **Auf myTobiiDynavox**.
6. Wählen Sie die Seiten, die das Seitenpaket enthalten soll. Die ausgewählten Seiten werden in der Liste mit einem Häkchen versehen und erscheinen in dem blauen Kästchen.

   Die aktuelle Seite wird automatisch in das Seitenpaket aufgenommen. Um sie (oder eine andere Seite) aus dem Seitenpaket zu entfernen, wählen Sie das „X“ neben dem Namen der Seite in dem blauen Kästchen.
7. Wenn Sie dem Seitenpaket die gewünschten Seiten hinzugefügt haben, wählen Sie **Weiter**. Das Dialogfeld „Seitenpaket benennen“ wird geöffnet.
8. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für das Seitenpaket ein und beschreiben Sie die Seiten (optional) im Feld „Beschreibung“.
9. Wählen Sie **Exportieren**, um das Seitenpaket auf myTobiiDynavox zu speichern.
10. Wenn der Export abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

Seitenpaket an lokalen Speicherort exportieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.

3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket exportieren**.
5. Wählen sie **In lokaler Datei**.
6. Wählen Sie die Seiten, die das Seitenpaket enthalten soll. Die ausgewählten Seiten werden in der Liste mit einem Häkchen versehen und erscheinen in dem blauen Kästchen.

   Die aktuelle Seite wird automatisch in das Seitenpaket aufgenommen. Um sie (oder eine andere Seite) aus dem Seitenpaket zu entfernen, wählen Sie das „X“ neben dem Namen der Seite in dem blauen Kästchen.
7. Wenn Sie dem Seitenpaket die gewünschten Seiten hinzugefügt haben, wählen Sie **Weiter**. Das Dialogfeld „Seitenpaket benennen“ wird geöffnet.
8. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für das Seitenpaket ein und beschreiben Sie die Seiten (optional) im Feld „Beschreibung“.
9. (Nur Windows) Wählen Sie **Weiter**.
10. (Nur Windows) Wählen Sie **Durchsuchen**. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem Sie Ihre Seitenset-Datei gerne speichern möchten, und wählen Sie dann **Speichern**.
11. Wählen Sie **Exportieren** aus.
12. Wenn der Export abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

Seitenpaket zum Teilen mit anderen (über myTobiiDynavox) exportieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket exportieren**.
5. Wählen Sie **Zur Freigabe**.
6. Wählen Sie die Seiten, die das Seitenpaket enthalten soll. Die ausgewählten Seiten werden in der Liste mit einem Häkchen versehen und erscheinen in dem blauen Kästchen.

   Die aktuelle Seite wird automatisch in das Seitenpaket aufgenommen. Um sie (oder eine andere Seite) aus dem Seitenpaket zu entfernen, wählen Sie das „X“ neben dem Namen der Seite in dem blauen Kästchen.
7. Wenn Sie dem Seitenpaket die gewünschten Seiten hinzugefügt haben, wählen Sie **Weiter**. Das Dialogfeld „Seitenpaket benennen“ wird geöffnet.
8. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für das Seitenpaket ein und beschreiben Sie die Seiten (optional) im Feld „Beschreibung“.
9. Wählen Sie **Weiter** aus. Das Dialogfeld „Seitenpaket teilen“ wird geöffnet.
10. Geben Sie den myTobiiDynavox-Benutzernamen bzw. das E-Mail-Konto der Person an, an die Sie das Seitenset senden, und wählen Sie dann **+** aus, um sie zur Empfängerliste hinzuzufügen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, um zusätzliche Empfänger hinzuzufügen. Wenn Sie alle Empfänger hinzugefügt haben, wählen Sie **Teilen**.
11. Wenn der Export abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

13.3.2 Seitenpaket importieren

Seitenpaket von myTobiiDynavox importieren

Mithilfe dieser Option können Sie ein Seitenpaket importieren, das Sie auf Ihrem eigenen myTobiiDynavox-Konto gespeichert haben oder das ein anderer myTobiiDynavox-Benutzer mit Ihnen geteilt hat.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket importieren**.
5. Wählen Sie **Von myTobiiDynavox**. Das Dialogfeld „Seitenpaket von myTobiiDynavox auswählen“ wird geöffnet.
6. Wählen Sie ein Seitenpaket aus der Liste aus:
7. Um das ausgewählte Seitenpaket herunterzuladen, wählen Sie **Weiter**.
8. Schauen Sie sich die Liste mit den in dem Seitenpaket enthaltenen Seiten an. Wenn Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen möchten, wählen Sie **Importieren**. Wenn Sie den Import des Seitenpakets abbrechen möchten, wählen Sie **Abbrechen**.

Wenn das Seitenpaket eine oder mehrere Seiten enthält, die bereits auf Ihrem Gerät vorhanden, aber nicht mit den neuen Seiten identisch sind, kommt es zu Seitenkonflikten. Wählen Sie für jeden Seitenkonflikt das entsprechende Symbol und entscheiden Sie anschließend, ob die vorhandene Seite beibehalten oder mit der importierten Seite aus dem Seitenpaket überschrieben werden soll. Bevor Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen können, müssen Sie alle Seitenkonflikte auf diese Weise beilegen.

Seitenpaket aus lokaler Datei importieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket importieren**.
5. Wählen sie **Von lokaler Datei**.
6. Wählen Sie **Durchsuchen** aus. Navigieren Sie zu der Datei mit dem Seitenpaket (.spb), die Sie importieren möchten, und wählen Sie sie aus. Wählen Sie anschließend **Öffnen**.
7. Wählen Sie **Weiter** aus. Das Dialogfeld „Seitenpaket prüfen“ wird geöffnet.
8. Schauen Sie sich die Liste mit den in dem Seitenpaket enthaltenen Seiten an. Wenn Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen möchten, wählen Sie **Importieren**. Wenn Sie den Import des Seitenpakets abbrechen möchten, wählen Sie **Abbrechen**.

Wenn das Seitenpaket eine oder mehrere Seiten enthält, die bereits auf Ihrem Gerät vorhanden, aber nicht mit den neuen Seiten identisch sind, kommt es zu Seitenkonflikten. Wählen Sie für jeden Seitenkonflikt das entsprechende Symbol und entscheiden Sie anschließend, ob die vorhandene Seite beibehalten oder mit der importierten Seite aus dem Seitenpaket überschrieben werden soll. Bevor Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen können, müssen Sie alle Seitenkonflikte auf diese Weise beilegen.

Seitenpaket importieren und verknüpfen

Mithilfe der Funktion „Importieren und verknüpfen“ können Sie ein Seitenpaket importieren und direkt verknüpfen!

Siehe Abschnitt *9.9.6 Importieren und mit Seite verknüpfen, Seite 66*.

14 Benutzereinstellungen

Mithilfe der Benutzereinstellungen können Sie das Benutzererlebnis von TD Snap® personalisieren. Jeder Benutzer verfügt über eigene Benutzereinstellungen, die zur Anwendung kommen, wenn der Benutzer in der Software hochgeladen wird.

14.1 Benutzer wechseln

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den aktuellen Benutzer aus.
4. Wählen Sie einen Benutzer aus der Liste „Einen Benutzer wählen“.

Der mit einem Häkchen gekennzeichnete Benutzer ist der derzeit aktive Benutzer.

14.2 Einen neuen Benutzer einrichten

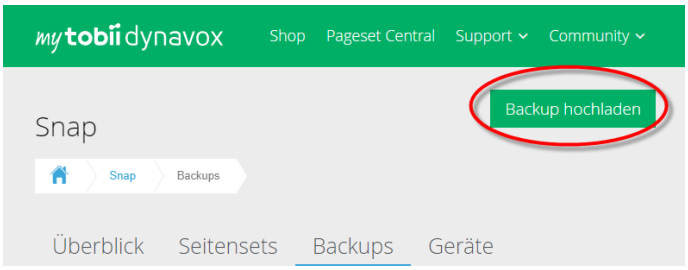
1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Neuer Benutzer**.
4. Befolgen Sie die Schritte im Einrichtungsassistenten für Benutzer, um einen neuen Benutzer zu erstellen. Wählen Sie das **X**, wenn Sie die Erstellung des neuen Benutzers abbrechen möchten.

14.3 Einen Benutzer sichern

Auf myTobiiDynavox sichern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie das Feld **Sichern** neben dem Namen des Benutzers, den Sie sichern möchten.
5. Wählen Sie **Auf myTobiiDynavox sichern**.
   Wenn Sie im Moment nicht bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto angemeldet sind, werden Sie nun dazu aufgefordert.
6. Geben Sie für die Sicherungsdatei Ihres Benutzers einen Namen ein, und wählen Sie dann **Weiter**.
   Es kann hilfreich sein, das Sicherungsdatum in den Dateinamen einzufügen.
7. Wählen Sie **Fertig**.

Lokale Sicherungsdateien von Benutzern können auch manuell auf myTobiiDynavox verschoben werden. Gehen Sie mit Ihrem Internetbrowser auf myTobiiDynavox.com, melden Sie sich an, gehen Sie auf *Snap* > *Backups* und wählen Sie **Sicherungsdatei hochladen**.



In lokaler Datei sichern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie das Feld **Sichern** neben dem Namen des Benutzers, den Sie sichern möchten.
5. Wählen Sie **In lokaler Datei sichern**.
6. (Windows) **Suchen** Sie nach dem Verzeichnis, in dem Sie die Sicherungsdatei speichern möchten, und wählen Sie dann **Speichern**.
   (iPadOS) Geben Sie einen Namen für die Sicherungsdatei ein.
7. Wählen Sie **Sichern**.

14.4 Einen Benutzer wiederherstellen

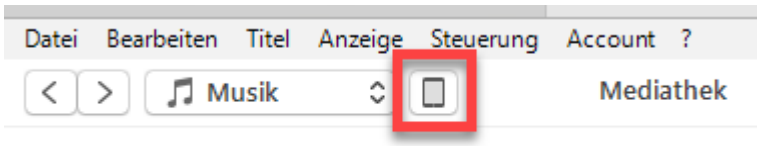
Einen Benutzer von myTobiiDynavox wiederherstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie **Neuer Benutzer**.
5. Wählen Sie **Vorhandenen Benutzer wiederherstellen**.
6. Wenn Sie im Moment nicht bei myTobiiDynavox angemeldet sind, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, und wählen Sie dann **Weiter**.
7. Wählen Sie eine Sicherungsdatei für einen Benutzer aus der Liste aus, und wählen Sie dann **Weiter**.

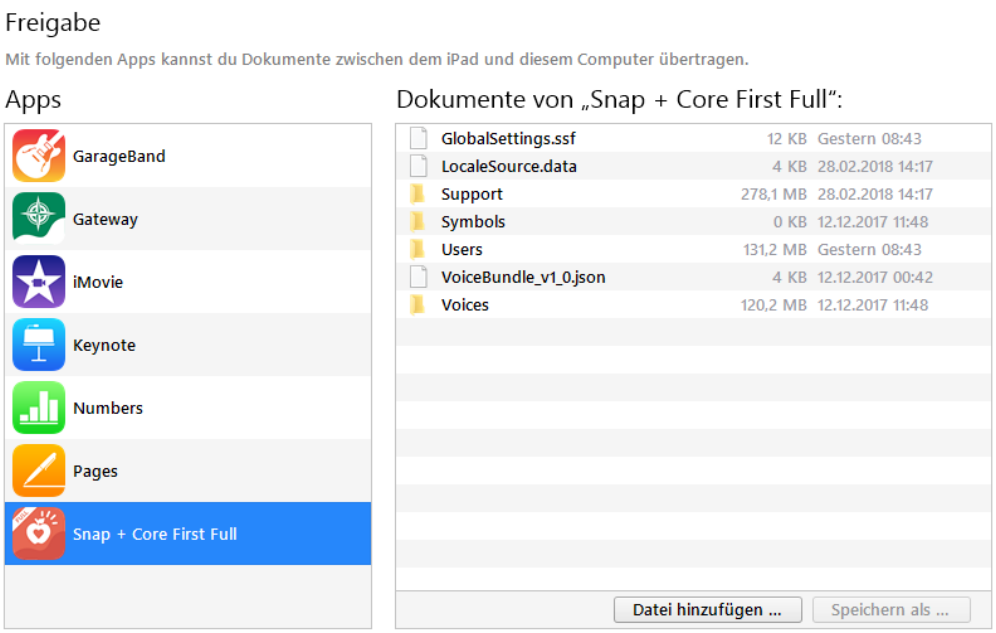
Benutzer von lokaler Datei wiederherstellen

Auf iPadOS müssen auf anderen Geräten erstellte lokale Sicherungsdateien für Benutzer zunächst über iTunes in die App TD Snap® verschoben werden:

- Öffnen Sie iTunes auf Ihrem Mac oder PC.
- Verbinden Sie Ihr iPad über das mit Ihrem Gerät mitgelieferte USB-Kabel mit Ihrem Computer.
- Wählen Sie in iTunes Ihr Gerät aus.



- Wählen Sie in der Symbolleiste auf der linken Seite **Apps**. Scrollen Sie anschließend zum Abschnitt „Dateien mit anderen teilen“ unten auf der Seite.
- Wählen Sie **TD Snap®** aus.



- Ziehen Sie den/die Sicherungsdatei(en) für den Benutzer in den Bereich TD Snap® – Dokumente.
- Über die folgenden Schritte können Sie den Benutzer auf Ihrem iPad wiederherstellen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie **Neuer Benutzer**.
5. Wählen Sie **Vorhandenen Benutzer wiederherstellen**.
6. Wählen sie **Von lokaler Datei wiederherstellen**.
7. (Windows) Suchen Sie nach der Sicherungsdatei für den Benutzer, wählen Sie sie aus und wählen Sie anschließend **Öffnen**.
   (iPadOS) Wählen Sie eine Sicherungsdatei für den Benutzer aus der Liste und wählen Sie anschließend **Benutzer wiederherstellen**.

14.5 Einen Benutzer bearbeiten/umbenennen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** neben dem Namen des Benutzers, den Sie bearbeiten möchten.
4. Machen Sie eine Eingabe im Feld **Name**.
5. Wählen Sie **Speichern**, um die Änderungen zu speichern, oder **Abbrechen**, um die Änderungen zu verwerfen.

14.6 Einen Benutzer löschen

Das Löschen eines Benutzers vom Gerät erfolgt dauerhaft. Wenn Sie glauben, dass Sie einen Benutzer später noch benötigen, erstellen Sie vor dem Löschen über *14.3 Einen Benutzer sichern, Seite 102*eine Sicherung des Benutzers .

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie das Feld **Löschen** neben dem Namen des Benutzers, den Sie löschen möchten.
4. Wählen Sie das rote Feld **Löschen**.
5. Wählen Sie **Löschen** aus, um den Benutzer dauerhaft zu löschen. Wählen Sie **Abbrechen** aus, um ohne Löschen zum Menü „Einstellungen“ zurückzukehren.

Den derzeit aktiven Benutzer können Sie nicht löschen.

14.7 myTobiiDynavox Account Log In

Die Anmeldung bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto erfordert eine aktive Internetverbindung.

Für manche Dienste in TD Snap® (beispielsweise die Synchronisierung) müssen Sie sich bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto anmelden. Wählen Sie **Anmelden**, um Ihre myTobiiDynavox-Anmeldedaten einzugeben oder ein neues myTobiiDynavox-Konto zu erstellen. Wenn Sie gerade angemeldet sind, werden Ihr myTobiiDynavox-Benutzername bzw. die mit Ihrem Konto verbundene E-Mail-Adresse im Abschnitt „myTobiiDynavox-Konto“ angezeigt.

14.8 Stimme

14.8.1 Die Stimme für die Sprachausgabe

Die Stimme für die Sprachausgabe ist die Stimme, die den Inhalt des Mitteilungsfensters und den zu den Feldern gehörigen Text vorliest.

Die Stimme für die Sprachausgabe ist die Standardstimme; sie ist nicht an eine bestimmte Sprache gebunden. Wenn sprachspezifische Stimmen zugewiesen wurden, so werden für die betreffenden Sprachen die sprachspezifischen Stimmen verwendet. Wie Sie sprachspezifische Stimmen zuweisen, erfahren Sie unter *14.10 Sprachspezifische Stimmen, Seite 109*.

Abbildung 43: Reiter „Benutzer“ – Stimme

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Stimme**.

14.8.1.1 Installierte Stimmen

Hierbei handelt es sich um die Stimmen, die derzeit zur sofortigen Verwendung auf dem Gerät bereitstehen. Sie umfassen sowohl die vorinstallierten Stimmen als auch Stimmen, die auf das Gerät heruntergeladen wurden.

Sie können Stimmen in der Liste der installierten Stimmen löschen, nicht aber die derzeit aktive Stimme.

14.8.1.2 Zusätzliche Stimmen

Nachfolgend finden Sie die von TD Snap® unterstützten Sprach-Engines und benutzerdefinierten Sprachdienste.

- Benutzerdefinierte Stimmen – TD Snap® (Vollversion) unterstützt einige benutzerdefinierte synthetische Sprachdienste. Wählen Sie Anmelden, um Ihren benutzerdefinierten synthetischen Sprachdienst mit TD Snap® zu verwenden.
- Sprach-Engine – TD Snap® (Vollversion) umfasst eine Sprach-Engine und gewährt Zugang zu allen dazugehörigen Stimmen. Zusätzliche Sprach-Engines können Sie im Store unter der Registerkarte System erwerben.

14.8.1.3 Eigene Stimmen

TD Snap® unterstützt persönliche Stimmen von iOS. Sie müssen die iPadOS-Einstellung „Apps erlauben, Verwendung anzufordern“ aktivieren und TD Snap® die Berechtigung gewähren.

Nutzen Sie die Anweisungen von Apple, um eine eigene Stimme zu erstellen: https://support.apple.com/de-de/104993. Wenn Sie die eigene Stimme mit einem anderen Apple-Gerät erstellen, müssen Sie die Einstellung „Geräteübergreifend teilen“, um die Stimme auf anderen Geräten zu verwenden, die mit derselben Apple-ID angemeldet sind. *iOS-Einstellungen > Bedienungshilfen > Eigene Stimme > Geräteübergreifend teilen*

Aktivieren von „Apps erlauben, Verwendung anzufordern“ für die eigene Stimme

1. Beenden Sie TD Snap®.
2. Gehen Sie zu *iOS-Einstellungen > Bedienungshilfen > Eigene Stimme*.
3. Aktivieren Sie „**Apps erlauben, Verwendung anzufordern**“.
4. Schließen Sie die iOS-App „Einstellungen“.

Erlauben Sie TD Snap, die eigene Stimme zu verwenden.

1. Starten Sie TD Snap®.
2. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, erlauben Sie TD Snap®, die eigene Stimme zu verwenden und wählen Sie **OK**.
3. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
5. Wählen Sie **Stimme**.
6. Wählen Sie im Abschnitt „Eigene Stimmen“ aus der Stimmenliste ihre eigene Stimme aus.

14.8.1.4 Stimmen zum Herunterladen

Sie können neue Stimmen herunterladen.

Sie müssen mit dem Internet verbunden sein, um Stimmen herunterzuladen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Stimme**.
4. Wählen Sie in der Liste der Stimmen, die heruntergeladen werden können, neben der gewünschten Stimme **Laden** aus.

Auf iPadOS wird der Download der Stimme angehalten, wenn die App TD Snap® minimiert wird.

14.8.1.5 Stimmen zum Kauf

TD Snap® (Vollversion) umfasst eine Sprach-Engine und gewährt Zugang zu allen dazugehörigen Stimmen. Weitere Sprach-Engines können käuflich erworben werden. Beim Kauf einer Sprach-Engine erhalten Sie Zugang zu allen (mehr als 100) dazugehörigen Stimmen.

Stimmen – Vorschau und Kauf

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Stimme**.
4. Scrollen Sie nach unten zum Abschnitt *Kostenpflichtig*.
5. Wählen Sie aus, um sich eine Stimme anzuhören.
   Wählen Sie **Zusätzliche Stimmen kaufen** aus, wenn Sie sie kaufen möchten.

14.8.1.6 Stimmen auf Plattformen

Hierbei handelt es sich um die Stimmen, die von Ihrem Betriebssystem bereitgestellt werden, und um SAPI5-Stimmen.

Manche Stimmen werden unter Umständen zweimal aufgeführt, wenn sie auf einer nativen Plattform und auf SAPI5 vorliegen.

SAPI5 gibt es nur auf Windows.

14.8.2 Geschwindigkeit der Stimme

Die „Geschwindigkeit der Stimme“ ist die Geschwindigkeit, mit der die Wörter gesprochen werden.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Schieben Sie den **Schieberegler für die Geschwindigkeit der Stimme** nach links, um langsamer zu sprechen, oder nach rechts, um schneller zu sprechen.

14.8.3 Stimmlage

Die Stimmlage gibt an, wie hoch oder tief die Stimme klingt.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.

3. Schieben Sie den **Schieberegler für die Stimmlage** nach rechts, damit die Stimme höher spricht, oder nach links, damit sie tiefer spricht.

14.8.4 Sprachausnahmen

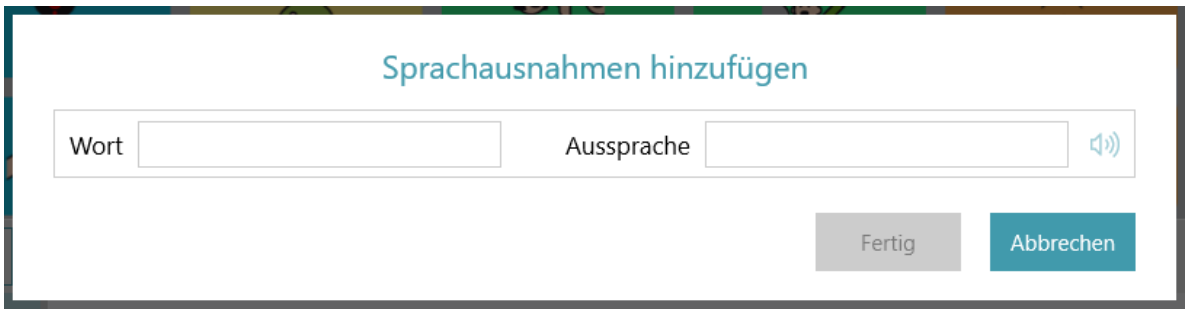
Sprachausnahmen sind Wörter oder Akronyme, die Sie die Stimme auf eine bestimmte Weise aussprechen lassen. Sprachausnahmen werden mit der Stimme verbunden, die zu dem Zeitpunkt aktiv ist, zu dem Sie die Sprachausnahme erstellen. Wenn Sie zu einer anderen Stimme wechseln und dieselben Sprachausnahmen verwenden möchten, müssen Sie die Sprachausnahmen von der vorigen Stimme importieren.

Sprachausnahmen sind auch für sprachspezifische Stimmen verfügbar. Siehe Abschnitt *14.10 Sprachspezifische Stimmen, Seite 109*.

Sprachausnahmen können nicht von einer anderen Plattform importiert werden (Windows ⇔ iPadOS).

Eine neue Sprachausnahme erstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Sprachausnahmen**.
4. Wählen Sie **Sprachausnahme hinzufügen**.
   Das Dialogfeld „Sprachausnahmen hinzufügen“ wird geöffnet.



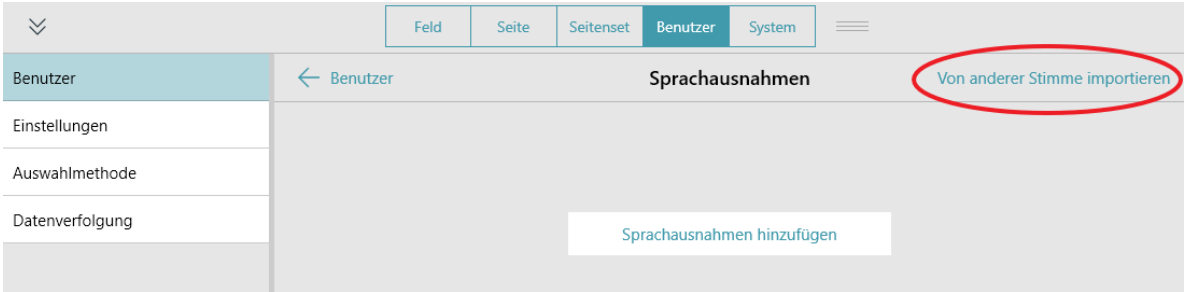
5. Geben Sie im Feld **Wort** das Wort so ein, wie es geschrieben wird.
6. Geben Sie im Feld **Aussprache** das Wort so in phonetischer Schreibweise ein, wie es ausgesprochen werden soll. Um die Aussprache zu prüfen, wählen Sie das Feld **Lautsprechersymbol**.
7. Wählen Sie **Fertig**, wenn Sie die Sprachausnahme speichern möchten. Wählen Sie **Abbrechen**, wenn Sie Ihre Änderungen verwerfen und zu „Benutzereinstellungen“ zurückkehren möchten.

Acapela-Stimmen akzeptieren auch Sprachausnahmen im phonetischen SAMPA-Alphabet. Geben Sie im Feld Aussprache *\prn=Phonetische Codes hier eingeben\“* ein und ersetzen Sie „Phonetische Codes hier eingeben“ durch die SAMPA-Codes für Ihr Wort. Sie müssen am Ende ein Anführungszeichen (“) setzen.

Wählen Sie die Sprache Ihrer Acapela-Stimme, um die phonetischen Codes und weitere Details zur Verwendung von SAMPA für Sprachausnahmen anzuzeigen: Arabisch, Tschechisch, Dänisch, Deutsch, Australisches Englisch, Schottisches Englisch, Britisches Englisch, Amerikanisches Englisch, Katalanisch, Lateinamerikanisches Spanisch, Nordamerikanisches Spanisch, Finnisch, Kanadisches Französisch, Französisch, Italienisch, Japanisch, Norwegisch, Belgisches Niederländisch, Niederländisch, Brasilianisches Portugiesisch, Portugiesisch, Schwedisch, Finnisches Schwedisch, Nordsamisch, Türkisch, Vereinfachtes Chinesisch.

Eine Sprachausnahme importieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Sprachausnahmen**.
4. Wählen Sie **Von anderer Stimme importieren**.



5. Wählen Sie die Stimme aus, von der Sie Sprachausnahmen importieren möchten.
   Es erscheinen nur Stimmen in der Liste, mit denen Sprachausnahmen verbunden sind.
6. Wählen Sie **Importieren**, um alle mit der ausgewählten Stimme verbundenen Sprachausnahmen zu importieren. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Import zu „Benutzereinstellungen“ zurückzukehren.

Wenn Sie Sprachausnahmen von einer anderen Stimme importiert haben, empfehlen wir, sie zunächst mit der aktuellen Stimme zu testen. Wenn Sie das Feld „Vorschau“ einer Sprachausnahme auswählen, hören Sie, wie es mit der aktuellen Stimme gesprochen wird.

14.9 Sprachausgabegerät

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Sprachausgabegerät**.
4. Nehmen Sie für „Standardgerät verwenden“ die Einstellung **Ein** vor, um das Windows-Standardausgabegerät zu verwenden. Nehmen Sie für „Standardgerät verwenden“ die Einstellung **Aus** vor, um die Liste der verfügbaren Ausgabegeräte zu sehen.
   – Wählen Sie aus der Liste ein Ausgabegerät aus, um es für die Sprachausgabe zu verwenden. Um eine Vorschau zu erhalten, wählen Sie das Feld „Wiedergabe“ für das betreffende Gerät.

14.10 Sprachspezifische Stimmen

Sie können einer Sprache eine Stimme zuweisen, damit Inhalte in dieser Sprache korrekt ausgesprochen werden.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Sprachspezifische Stimmen**.
4. Wählen Sie **Stimme für andere Sprache hinzufügen**.
5. Wählen Sie **Sprache**, und wählen Sie anschließend eine Sprache aus der Liste „Sprachen für Stimmen“ aus. Nachdem Sie die Sprache ausgewählt haben, wählen Sie **Neue Stimme**.
6. Wählen Sie **Stimme**, und entscheiden Sie sich dann für eine Stimme aus dem Abschnitt „Installiert“ der Liste mit den Stimmen. Nachdem Sie die Stimme ausgewählt haben, wählen Sie **Neue Stimme**.
7. (Optional) Stellen Sie die Geschwindigkeit der Stimme für die ausgewählte Sprache/Stimme ein.
8. (Optional) Fügen Sie Sprachausnahmen für die Stimme hinzu. Siehe Abschnitt *14.8.4 Sprachausnahmen, Seite 108*.

Manche Stimmen sind als kostenloser Download erhältlich (Internetverbindung erforderlich). Wählen Sie neben der gewünschten Stimme **Herunterladen**. Nach Abschluss des Downloads suchen Sie die Stimme im Abschnitt „Installiert“ der Liste mit den Stimmen und wählen sie aus.

14.11 Google-Konto

Stellen Sie die Verbindung zu Ihrem Google-Konto her, um Google Assistant, intelligente Lautsprecher und intelligente Geräte mit TD Snap® zu verwenden.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Mit Google verbinden** aus. Ihr Standardinternetbrowser wird geöffnet.
4. Melden Sie sich bei Ihrem Google-Konto an.
5. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie **Zulassen** aus, um TD Snap® die Genehmigung zur Kommunikation mit Google Assistant in Ihrem Namen zu erteilen.
6. Kehren Sie zu TD Snap® zurück.

Wenn Sie sich in TD Snap® von Ihrem Google-Konto abmelden möchten, wählen Sie **Verbindung trennen** aus.

14.12 Benutzer-Präferenzen

14.12.1 Spracheinstellungen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Präferenzen**.
4. Nehmen Sie für „Sprachausgabe immer für neue Sprachausgabe unterbrechen“ die Einstellung **Ein** (die Sprachausgabe wird abgebrochen, wenn ein neuer Befehl erfolgt) oder **Aus** (Sprachbefehle werden in die Warteschlange eingereiht, sodass die aktuelle Sprachausgabe zu Ende gebracht und anschließend der nächste Befehl gesprochen wird) vor.

14.12.2 Einstellungen für das Mitteilungsfenster

Abbildung 44: „Symbole im Mitteilungsfenster verwenden“ aktiviert

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Präferenzen**.
4. Nehmen Sie für die folgenden Punkte jeweils entweder die Einstellung **Ein** (aktiviert) oder **Aus** (deaktiviert) vor:
   - **Symbole im Mitteilungsfenster verwenden** – Bei Aktivierung werden Wörter und Sätze im Mitteilungsfenster als Symbole dargestellt.
   - **Cursor immer im Mitteilungsfenster anzeigen** – Wenn aktiviert, bleibt der Cursor immer im Mitteilungsfenster sichtbar. Wenn deaktiviert, ist der Cursor nur sichtbar, wenn er in die Standardposition am Ende des Texts im Mitteilungsfenster bewegt wird.
   - **Bei Texteingabe sprechen** – Bei Aktivierung werden jedes Wort und jeder Satz während der Eingabe in das Mitteilungsfenster ausgesprochen.
   - **Zeichen sprechen** – Bei Aktivierung wird jedes Zeichen während der Eingabe in das Mitteilungsfenster ausgesprochen.

     Um „Zeichen sprechen“ zu aktivieren, muss die Einstellung „Bei Texteingabe sprechen“ aktiviert sein.
   - **Nach Sprachausgabe löschen** – Nachdem der Text im Mitteilungsfenster gesprochen wurde, verschwindet er bei der nächsten Texteingabe.

– **Automatische Großschreibung** – Ist diese Option aktiviert, wird der erste Buchstabe des ersten Wortes eines jeden Satzes automatisch großgeschrieben. Ist sie deaktiviert, sollte die Großschreibung vom Benutzer manuell eingegeben werden.

14.12.3 Vorhersage-Einstellungen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Präferenzen**.
4. Nehmen Sie für „Symbole auf Vorhersage-Feldern zeigen“ die Einstellung **Ein** (Felder des Typs „Vorhersage“ zeigen ein Symbol für das derzeit vorhergesagte Wort) oder **Aus** (Felder des Typs „Vorhersage“ zeigen nur Text) vor.

14.12.4 Wortvorhersage zurücksetzen

Die Wortvorhersage in TD Snap® lernt anhand gesprochener Mitteilungen, um personalisierte Wortvorhersagen bereitzustellen. Das Zurücksetzen der Wortvorhersage stellt die standardmäßige Wortvorhersage in allen Sprachen für de/die aktuelle/n Benutzer/in wieder her.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Präferenzen**.
4. Wählen Sie **Wortvorhersage zurücksetzen** aus.
5. Wählen Sie **Zurücksetzen** aus.
6. Wählen Sie im Bestätigungsfenster **Zurücksetzen** aus.

14.12.5 Synchronisierungseinstellungen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Präferenzen**.
4. Nehmen Sie für „Synchronisierung im Anwendungsmodus aktivieren“ die Einstellung **Ein** (das Feld „Synchronisierung“ ist sowohl im Anwendungsmodus als auch im Bearbeitungsmodus in der oberen Menüleiste zu sehen) oder **Aus** (das Feld „Synchronisierung“ in der oberen Menüleiste wird im Anwendungsmodus verborgen, bleibt aber im Bearbeitungsmodus sichtbar) vor.

14.13 Auswahlmethode

Touch

Objekte werden aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt werden, oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt werden. Diese Auswahlmethode eignet sich für Benutzer, die den Bildschirm schnell und genau berühren können oder eine gewöhnliche Computermaus steuern und damit Linksklicks ausführen können. Objekte werden aktiviert, sobald sie berührt oder geklickt werden.

Berühren

Objekte werden aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt und für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden, oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt und dann für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden. Die Kontaktzeit legt der/die Benutzer/in fest. Diese Auswahlmethode ist für Benutzer hilfreich, die eventuell versehentlich ungewollte Objekte berühren/klicken.

Loslassen

Diese Methode ähnelt „Berühren“. Allerdings wird ein ausgewähltes Objekt aktiviert, sobald es losgelassen wird. Diese Methode erlaubt dem/der Benutzer/in, den Touchscreen längere Zeit zu berühren, ohne versehentlich etwas auszuwählen. Das bedeutet, der/die Benutzer/in kann mit einem Finger oder Zeiger über den Bildschirm gehen (ihn berühren) oder eine Maustaste gedrückt halten, während er/sie den Mauszeiger bewegt. Es wird erst etwas ausgewählt, wenn der Finger/Zeiger vom Bildschirm abgehoben wird oder wenn die Maustaste losgelassen wird. Damit ist die Auswahlmethode „Loslassen“ ideal für Menschen, für die es einfacher ist, einen Finger/Zeiger über den Bildschirm zu ziehen, während sie diesen von Auswahl zu Auswahl bewegen.

Auditives Berühren

Man tippt den Bildschirm an, um Audiofeedback zu den Feldern zu erhalten. Mit dieser Hilfe kann man einzelne Felder identifizieren und zielsicher auswählen. Diese Auswahlmethode kann so angepasst werden, dass man entweder durch Berühren und Ziehen Audiofeedback abruft und dann den Finger vom Bildschirm abhebt und auswählt, oder man tippt einmal, hört das Audiofeedback und tippt erneut zum Auswählen. Diese Auswahlmethode kann von Personen mit visuellen Einschränkungen genutzt werden oder von Personen, die mit Audiofeedback besser zurecht kommen.

Mit Maus verweilen

Bei der Auswahlmethode „Mit Maus verweilen“ muss der Mauszeiger auf dem Bildschirm mit einer Computermaus, einem Trackball oder einer Kopfmaus gesteuert werden. Ein Objekt wird ausgewählt, wenn der Mauszeiger für eine bestimmte Zeit auf einem Objekt verweilt oder der/die Benutzer/in einen Taster betätigt. Diese Auswahlmethode ist eine gute Wahl für Personen, die körperlich fähig sind, eine Maus zu bewegen, aber die Maustaste zum Auswählen nicht herunterdrücken können.

Augensteuerung

Diese Methode ermöglicht es dem/der Benutzer/in, TD Snap® nur mit den Augen zu steuern. Sie können eine Auswahl treffen, indem Sie entweder den Blick eine bestimmte Zeit lang auf ein Objekt gerichtet halten (Verweilen) oder einen Taster betätigen. Für Gaze Interaction ist ein Augensteuerungsgerät von Tobii Dynavox erforderlich.

Scanning

Ist Scanning die aktive Auswahlmethode, werden Objekte auf dem Bildschirm in einem bestimmten Muster hervorgehoben. Für Scanning trifft man per Taster bzw. Tastaturtaste eine Auswahl, sobald das gewünschte Element hervorgehoben wird. Diese Auswahlmethode ist für Menschen gedacht, denen es motorisch nicht möglich ist, direkte Auswahlmethoden zu nutzen.

Wenn Sie mehr über Auswahlmethoden erfahren möchten, können Sie sich über *System – Hilfe & Tutorials* das Video zu den Auswahlmethoden ansehen.

14.13.1 Die Auswahlmethode einstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Auswahlmethode** aus.
4. Wählen Sie die aktuelle Auswahlmethode aus.
5. Wählen Sie eine Auswahlmethode aus der Liste aus.

14.13.2 Berühren – Optionen

Standardmäßig ist die Auswahlmethode „Einfaches Berühren“ eingestellt.

Bei der Auswahlmethode „Einfaches Berühren“ werden Objekte aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt werden. Diese Auswahlmethode eignet sich für Benutzer, die den Bildschirm schnell und genau berühren können oder eine gewöhnliche Computermaus steuern und damit Linksklicks ausführen können. Objekte werden aktiviert, sobald sie berührt oder geklickt werden.

Navigationsart

Die Navigationsart ist die Art und Weise, wie ein/e Benutzer/in auf der Seite und auf der Symbolleiste scrollt. Sie können scrollen, indem Sie mit Ihrem Finger über den Bildschirm wischen und/oder Navigationspfeile anwählen.

Swipen

- Sie scrollen auf der Seite und der Symbolleiste auf und ab, indem sie mit Ihrem Finger über den Touchscreen wischen. (Nur bei Auswahlmethode „Einfaches Berühren“.)

Navigationspfeile

- Wenn weiter unten oder oben auf der Seite bzw. der Symbolleiste weitere Inhalte zu finden sind, werden Felder mit Pfeilen angezeigt. Die Felder zur Pfeilnavigation stehen für alle Auswahlmethoden zur Verfügung.

Wischen und Navigationspfeile

- Sowohl Wischen als auch die Navigationspfeile sind aktiviert, sodass jede Art der Navigation für Auf- und Abwärtsbewegungen durch die Inhalte verwendet werden kann. (Nur bei Auswahlmethode „Einfaches Berühren“.)

Feedbacktöne bei Auswahl

Ein Geräusch ist zu hören, wenn ein Feld ohne Sprachfunktion ausgewählt wird.

14.13.3 Optionen für „Berühren“

Wenn „Berühren“ als Auswahlmethode ausgewählt wurde, werden Objekte aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt und für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden, oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt und dann für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden. Die Kontaktzeit legt der/die Benutzer/in fest. Diese Auswahlmethode ist für Benutzer hilfreich, die eventuell versehentlich ungewollte Objekte berühren/klicken.

Kontaktzeit

Die Kontaktzeit ist die Mindesthaltezeit, die bei der Auswahl eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

Mehrfachberührungen zusammenfassen

Bei dieser Einstellung wird mehrfaches Tippen innerhalb einer festgelegten Zeitspanne zusammengefasst und als ein langes Tippen und Halten interpretiert. Diese Einstellung ist hilfreich, wenn ein/e Benutzer/in Probleme hat, ein Objekt nach der Auswahl zu halten ohne loszulassen.

Wenn „Mehrfachberührungen zusammenfassen“ aktiviert ist, können Sie den Zeitrahmen wählen, innerhalb dessen Berührungen zusammengefasst werden. Wenn beispielsweise die Einstellung „Mittel“ vorgenommen wurde, werden alle Berührungen innerhalb eines Intervalls von 0,3 Sekunden (nach der ersten Berührung) als eine einzige lange unterbrechungsfreie Berührung interpretiert.

Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen

Mithilfe dieser Einstellung können Sie einen Zeitraum festlegen, innerhalb dessen in TD Snap® nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Durch „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ kann die unbeabsichtigte Mehrfachauswahl eines Objekts in der Software vermieden werden.

Wenn „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ aktiviert ist, können Sie die Zeitspanne auswählen, innerhalb derer nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Wenn beispielsweise „Mittel“ eingestellt ist, kann innerhalb von 2 Sekunden nach einer Auswahl keine weitere Auswahl in TD Snap® vorgenommen werden.

Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.

1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
   Optionen: Farbe, Dicke der Hervorhebung
3. Ganzes Feld
   Option: Farbe
4. Invers

Feedbackton bei Auswahl

Ein Geräusch ist zu hören, wenn ein Feld ohne Sprachfunktion ausgewählt wird.

Inhalte in oberer Menüleiste auswählbar

Wenn sie aktiviert sind, können die Felder „Zurück“, „Hauptseite“ und „Übersicht“ in der Oberen Leiste mit Berühren oder durch Antippen genutzt werden. Wenn sie deaktiviert sind, können diese Tasten nur durch Antippen aufgerufen werden.

14.13.4 Optionen für „Loslassen“

Wenn „Loslassen“ verwendet wird, wird ein ausgewähltes Objekt aktiviert, sobald es losgelassen wird. Diese Methode erlaubt dem/der Benutzer/in, den Touchscreen längere Zeit zu berühren, ohne versehentlich etwas auszuwählen. Das bedeutet, der/die Benutzer/in kann mit einem Finger oder Zeiger über den Bildschirm gehen (ihn berühren) oder eine Maustaste gedrückt halten, während er/sie den Mauszeiger bewegt. Während der Mauszeiger sich über die Felder bewegt, wird jeweils das aktuell ausgewählte Feld hervorgehoben. Ein Feld wird erst aktiviert, wenn der Finger/Zeiger vom Bildschirm abgehoben wird oder wenn die Maustaste losgelassen wird. Damit ist die Auswahlmethode „Loslassen“ ideal für Menschen, für die es einfacher ist, einen Finger/Zeiger über den Bildschirm zu ziehen, während sie diesen von Auswahl zu Auswahl bewegen. Sie ist außerdem gut geeignet für Personen, denen visuelles Feedback bei der fehlerfreien Auswahl hilft.

Kontaktzeit

Die Kontaktzeit ist die Mindesthaltezeit, die vor dem Loslassen eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

Mehrfachberührungen zusammenfassen

Bei dieser Einstellung wird mehrfaches Tippen innerhalb einer festgelegten Zeitspanne zusammengefasst und als ein langes Tippen und Halten interpretiert. Diese Einstellung ist hilfreich, wenn ein/e Benutzer/in Probleme hat, ein Objekt nach der Auswahl zu halten ohne loszulassen.

Wenn „Mehrfachberührungen zusammenfassen“ aktiviert ist, können Sie den Zeitrahmen wählen, innerhalb dessen Berührungen zusammengefasst werden. Wenn beispielsweise die Einstellung „Mittel“ vorgenommen wurde, werden jegliche Berührungen innerhalb eines Intervalls von 0,3 Sekunden (nach der ersten Berührung) als eine einzige lange unterbrechungsfreie Berührung interpretiert.

Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen

Mithilfe dieser Einstellung können Sie einen Zeitraum festlegen, innerhalb dessen in TD Snap® nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Durch „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ kann die unbeabsichtigte Mehrfachauswahl eines Objekts in der Software vermieden werden.

Wenn „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ aktiviert ist, können Sie die Zeitspanne auswählen, innerhalb derer nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Wenn beispielsweise „Mittel“ eingestellt ist, kann innerhalb von 2 Sekunden nach einer Auswahl keine weitere Auswahl in TD Snap® vorgenommen werden.

Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.

1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
   Optionen: Farbe, Dicke der Hervorhebung
3. Ganzes Feld
   Option: Farbe
4. Invers

Audiofeedback

Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können für das Audiofeedback eine andere Stimme auswählen und die Geschwindigkeit der Stimme sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

Feedbacktöne bei Auswahl

Ein Geräusch ist zu hören, wenn ein Feld ohne Sprachfunktion ausgewählt wird.

Inhalte in oberer Menüleiste auswählbar

Wenn sie aktiviert sind, können die Felder „Zurück“, „Hauptseite“ und „Übersicht“ in der Oberen Leiste durch Loslassen oder durch Antippen genutzt werden. Wenn sie deaktiviert sind, können diese Tasten nur durch Antippen aufgerufen werden.

14.13.5 Optionen für „Auditives Berühren“

Beim Auditiven Berühren berührt man ein Feld auf demBildschirm und erhält jeweils ein Audiofeedback, das Identifizierung und Auswahl der Felder erleichtert. Diese Auswahlmethode kann so angepasst werden, dass man entweder durch Berühren und Ziehen Audiofeedback abruft und dann den Finger vom Bildschirm abhebt und auswählt, oder man tippt einmal, hört das Audiofeedback und tippt erneut zum Auswählen. Diese Auswahlmethode kann von Personen mit visuellen Einschränkungen genutzt werden oder von Personen, die mit Audiofeedback besser zurecht kommen.

Kontaktzeit

Die Kontaktzeit ist die Mindesthaltezeit, die bei der Auswahl eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

Mehrfachberührungen zusammenfassen

Bei dieser Einstellung wird mehrfaches Tippen innerhalb einer festgelegten Zeitspanne zusammengefasst und als ein langes Tippen und Halten interpretiert. Diese Einstellung ist hilfreich, wenn ein/e Benutzer/in Probleme hat, ein Objekt nach der Auswahl zu halten ohne loszulassen.

Wenn „Mehrfachberührungen zusammenfassen“ aktiviert ist, können Sie den Zeitrahmen wählen, innerhalb dessen Berührungen zusammengefasst werden. Wenn beispielsweise die Einstellung „Mittel“ vorgenommen wurde, werden alle Berührungen innerhalb eines Intervalls von 0,3 Sekunden (nach der ersten Berührung) als eine einzige lange unterbrechungsfreie Berührung interpretiert.

Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen

Mithilfe dieser Einstellung können Sie einen Zeitraum festlegen, innerhalb dessen in TD Snap® nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Durch „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ kann die unbeabsichtigte Mehrfachauswahl eines Objekts in der Software vermieden werden.

Wenn „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ aktiviert ist, können Sie die Zeitspanne auswählen, innerhalb derer nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Wenn beispielsweise „Mittel“ eingestellt ist, kann innerhalb von 2 Sekunden nach einer Auswahl keine weitere Auswahl in TD Snap® vorgenommen werden.

Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.

1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
   Optionen: Farbe, Dicke der Hervorhebung
3. Ganzes Feld
   Option: Farbe
4. Invers

Audiofeedback

Konfiguriert die Stimme, mit der das Audiofeedback gesprochen werden. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können eine Stimme für das Audiofeedback oder sprachspezifische Feedbackstimmen auswählen und Sprechgeschwindigkeit und Stimmlage sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

Feedbacktöne bei Auswahl

Ein Geräusch ist zu hören, wenn ein Feld ohne Sprachfunktion ausgewählt wird.

Audiofeedback bei Erstauswahl abspielen

Wenn dies aktiviert ist, wird bei der Erstauswahl das Feld hervorgehoben und der Ton abgespielt; bei der zweiten Auswahl wird das Feld aktiviert. Wenn dies deaktiviert ist, wird der Ton durch Antippen und Halten (oder Antippen und Ziehen) abgespielt; beim Lösen des Fingers vom Bildschirm wird das Feld aktiviert.

Inhalte in oberer Menüleiste auswählbar

Wenn sie aktiviert sind, können die Felder „Zurück“, „Hauptseite“ und „Übersicht“ in der Oberen Leiste durch auditives Berühren oder durch bloßes Antippen genutzt werden. Wenn sie deaktiviert sind, können diese Tasten nur durch Antippen aufgerufen werden.

14.13.6 Optionen für „Mit Maus verweilen“

Bei der Auswahlmethode „Mit Maus verweilen“ muss der Mauszeiger auf dem Bildschirm mit einer Computermaus, einem Trackball oder einer Kopfmaus gesteuert werden. Ein Objekt wird ausgewählt, wenn der Mauszeiger für eine bestimmte Zeit auf einem Objekt verweilt oder ein Taster betätigt wird.

Auswahlart

Verweilen

- Das Auswählen erfolgt, indem der Mauszeiger für eine festgelegte Dauer (Verweilzeit) auf einem Objekt gehalten wird.
  - Verweilzeit – legt die Zeitdauer fest, die der Mauszeiger auf einem Objekt bleiben muss, damit es ausgewählt wird.

Taster

- Die Auswahl wird durch Betätigung eines Tasters vorgenommen, während der Mauszeiger sich auf dem gewünschten Objekt befindet.
  - Tastereingabe – legt fest, welche Taste auf der Tastatur als Taster zur Eingabe fungiert.

Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.

Bei dieser Auswahlmethode gibt es die Option „Keine Hervorhebung“ nicht.

1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
   Optionen: Farbe, Dicke der Hervorhebung
3. Ganzes Feld
   Option: Farbe
4. Invers

Audiofeedback

Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können für das Audiofeedback eine andere Stimme oder sprachspezifische Feedbackstimmen auswählen und die Geschwindigkeit der Stimme sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

Feld „Auswahlmethode pausieren“ im Benutzermodus anzeigen

Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint im Benutzermodus in der oberen Menüleiste ein Feld „Auswahlmethode pausieren/fortsetzen“. Wenn Sie sie deaktivieren, wird das Feld ausgeblendet.

Feedbacktöne bei Auswahl

Ein Geräusch ist zu hören, wenn ein Feld ohne Sprachfunktion ausgewählt wird.

Inhalte in oberer Menüleiste auswählbar

Wenn sie aktiviert sind, können die Felder „Zurück“, „Hauptseite“ und „Übersicht“ in der Oberen Leiste durch „Mit Maus verweilen“ oder durch Antippen genutzt werden. Wenn sie deaktiviert sind, können diese Tasten nur durch Antippen aufgerufen werden.

14.13.7 Augensteuerungsoptionen

Diese Auswahlmethode ermöglicht es dem/der Benutzer/in, TD Snap® nur mit den Augen zu steuern. Sie können eine Auswahl treffen, indem Sie entweder den Blick eine bestimmte Zeit lang auf ein Objekt gerichtet halten (Verweilen) oder indem Sie einen Taster betätigen. Für die Auswahlmethode über die Augen ist ein Augensteuerungsgerät von Tobii Dynavox erforderlich.

Auswahlart

Verweilen

- Gibt Benutzern die Möglichkeit, eine Auswahl zu treffen, indem sie den Blick für eine festgelegte Dauer (Verweilzeit) auf einem Objekt ruhen lassen.
  - Verweilzeit – legt die Zeitdauer fest, die der Blick auf einem Objekt ruhen muss, damit es ausgewählt wird.
  - Richten Sie Ihren Blick vor der Neuauswahl auf einen anderen Punkt – Wenn diese Einstellung aktiviert ist, kann der/die Benutzer/in dasselbe Ziel nicht mehrfach auswählen, es sei denn, er/sie schaut zwischen den Auswahlvorgängen vom zuletzt ausgewählten Bereich weg. Diese Einstellung eignet sich für Benutzer/innen, die Ziele wiederholt versehentlich auswählen.

Taster

- Der/die Benutzer/in lenkt die Hervorhebung auf dem Bildschirm mit seinem/ihrem Blick und trifft die Auswahl dann mittels eines Tasters.
  - Tastereingabe – legt fest, welche Taste auf der Tastatur als Taster zur Eingabe fungiert.

    Die Auswahlmethode „Taster“ mit einer Tastaturtaste oder einem Bluetooth-Taster funktioniert möglicherweise nicht außerhalb von TD Snap®.
  - Betätigungsdauer für Taster – die Zeitdauer, die der Taster betätigt werden muss, um das derzeit ausgewählte Objekt zu aktivieren.
  - Wiederholungsdauer für Taster – die Zeitdauer, die der/die Benutzer zwischen zwei Betätigungen des Tasters warten muss. Vor Ablauf dieser Zeit werden weitere Versuche, den Taster zu betätigen, ignoriert.

Gaze Feedback

Das Feedback für Gaze Interaction ist ein visuelles Signal, das dem/der Benutzer/in zeigt, wo, wie gleichbleibend und wie lange sein/ihr Blick auf dem Bildschirm ruht.

Sie können Einstellungen für den Stil, die Farbe und die Größe des Feedbacks vornehmen.

Verzögerung nach Seitenwechsel

Nach dem Öffnen einer neuen Seite kann während der festgelegten Zeitspanne keine Auswahl vorgenommen werden. Diese Einstellung hilft, eine versehentliche Auswahl beim ersten Öffnen einer Seite zu vermeiden.

Windows Control – Typ

Legt den Modus für den Zugriff auf Desktop-Computer außerhalb von TD Snap® fest. Nicht auf allen Geräten verfügbar.

- Gaze Selection – hierbei handelt es sich um eine zweistufige Auswahlmethode, wodurch die Gefahr unerwünschter Klicks reduziert wird.
- Mausemulation – dient zur Emulation und Steuerung eines standardmäßigen PC-Mauszeigers auf dem Bildschirm.

Audiofeedback

Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können für das Audiofeedback eine andere Stimme auswählen und die Geschwindigkeit der Stimme sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

Feld „Auswahlmethode pausieren“ im Benutzermodus anzeigen

Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint im Benutzermodus in der oberen Menüleiste ein Feld „Auswahlmethode pausieren/fortsetzen“. Wenn Sie sie deaktivieren, wird das Feld ausgeblendet.

Feedbacktöne bei Auswahl

Ein Geräusch ist zu hören, wenn ein Feld ohne Sprachfunktion ausgewählt wird.

Inhalte in oberer Menüleiste auswählbar

Wenn sie aktiviert sind, können die Felder „Zurück“, „Hauptseite“ und „Übersicht“ in der Oberen Leiste durch Augensteuerung oder durch Antippen genutzt werden. Wenn sie deaktiviert sind, können diese Tasten nur durch Antippen aufgerufen werden.

Offscreen-Pause

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, können Benutzer der Blicksteuerung unter den Bildschirm blicken, um ein Menü zu öffnen, das ein Feld zum Pausieren/Fortsetzen der Augensteuerung enthält.

14.13.8 Scanning-Optionen

Ist Scanning die aktive Auswahlmethode, werden Objekte auf dem Bildschirm in einem bestimmten Muster hervorgehoben. Der/die Benutzer/in betätigt zum Auswählen einen Taster oder eine Tastaturtaste, sobald das gewünschte Element hervorgehoben wird. Diese Auswahlmethode ist für Menschen gedacht, denen es motorisch nicht möglich ist, direkte Auswahlmethoden zu nutzen.

Art des Scannings

Die Einstellungen für „Art des Scannings“ legen fest, wie beim Scanning die Hervorhebung bewegt (automatisch oder durch Tastereingaben) und eine Auswahl getroffen wird.

Auto-Scanning mit 1 Taster

- Beim Autoscanning mit 1 Taster scannt die Software die Objekte auf der Seite und folgt dabei dem festgelegten Scanverhalten. Der/die Benutzer/in trifft die Auswahl durch Betätigung eines Tasters.
  - Tastereingabe – zur Auswahl stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur.
  - Geschwindigkeit – legt fest, wie schnell das Scanning abläuft.
  - Übergangszeit – legt die Zeitspanne zwischen dem Treffen einer Auswahl und der Fortsetzung des automatischen Scannings fest.
  - Scannen nach – legt fest, wann das automatische Scanning erneut startet: Auswahl, Wechsel zu einer anderen Seite, Sprechen.
    - „Nach Beginn der Sprachausgabe scannen“ hat drei Optionen: Auf Schalteraktivierung warten (Fortsetzen des Scannens nach Beginn der Sprachausgabe nur, wenn der Schalter betätigt wird), Sofort (Fortsetzen des Scannens unabhängig von der Sprachausgabe), Auf das Ende der Spracheingabe warten (Fortsetzen des Scannens nach Ende der Sprachausgabe).

      Ist Audiofeedback eingestellt, so ist beim Scannen kein Audiofeedback zu hören, wenn eine andere Sprache abgespielt wird.
  - Vollständiges Audiofeedback sprechen und erst dann fortfahren – bei einer Aktivierung verzögert ein längeres Audiofeedback die Fortbewegung der Scanning-Hervorhebung.

Schrittweises Scanning mit 2 Tastern

- Beim schrittweisen Scanning mit 2 Tastern verwendet der/die Benutzer/in einen Taster, um die Hervorhebung von einem Objekt zum nächsten zu bewegen, und den anderen Taster, um eine Auswahl zu treffen.
  - Eingabe Taster 1 – um die Hervorhebung von einem Objekt zum nächsten zu bewegen, stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur zur Auswahl.
  - Eingabe Taster 2 – um eine Auswahl zu treffen, stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur zur Auswahl.

  „Eingabe Taster 1“ und „Eingabe Taster 2“ müssen unterschiedlich sein.

Schrittweises Scanning mit 1 Taster

- Wenn das schrittweise Scanning mit 1 Taster aktiv ist, bewegt der Benutzer die Hervorhebung durch Auslösen des Tasters weiter (jede Auswahl bewegt die Hervorhebung um ein Intervall weiter). Um das hervorgehobene Objekt auszuwählen, betätigt der Benutzer den Taster und hält die Betätigung für die festgelegte Pausendauer aufrecht.
  - Eingabe Taster 1 – um die Hervorhebung von einem Objekt zum nächsten zu bewegen, stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur zur Auswahl.
  - Haltedauer – die Mindesthaltezeit, die bei der Auswahl eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

Verweil-Scanning mit 1 Taster

- Wenn das Verweil-Scanning mit 1 Schalter aktiv ist, bewegt der Benutzer die Hervorhebung weiter, sobald er den Schalter auslöst (jede Auswahl bewegt die Hervorhebung um ein Intervall weiter). Um das hervorgehobene Objekt auszuwählen, pausiert der Benutzer während der festgelegten Pausendauer (tut nichts).
  - Eingabe Taster 1 – um die Hervorhebung von einem Objekt zum nächsten zu bewegen, stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur zur Auswahl.
  - Pausendauer – die Mindestzeit, die beim Verweilen auf einem Objekt erforderlich ist, um es zu aktivieren.

Umgekehrtes Scanning

- Hierbei hält der/die Lernende den Taster gedrückt, damit sich die Hervorhebung weiterbewegt (die Bewegung hält an, solange der Taster gedrückt bleibt). Sobald der/die Lernende den Taster loslässt, wird das hervorgehobene Objekt ausgewählt.
  - Eingabe Taster 1 – um die Hervorhebung von einem Objekt zum nächsten zu bewegen, stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur zur Auswahl.

– Geschwindigkeit – wie schnell sich die Hervorhebung beim Scanning weiterbewegt (während der Taster gehalten wird).
– Vollständiges Audiofeedback sprechen und erst dann fortfahren – bei einer Aktivierung verzögert ein längeres Audiofeedback die Fortbewegung der Scanning-Hervorhebung.

Scanverhalten

Beim Scanverhalten handelt es sich um die Reihenfolge, in der die zur Auswahl stehenden Objekte auf dem Bildschirm hervorgehoben werden. Außerdem enthält dieser Abschnitt Einstellungen in Bezug auf die Art der zu scannenden Objekte.

Muster

- Zeile/Spalte – Zeilen von oben nach unten scannen. Wenn eine Zeile ausgewählt ist, werden die Objekte in der Zeile von links nach rechts gescannt.
- Spalte/Zeile – Spalten von links nach rechts scannen. Wenn eine Spalte ausgewählt ist, werden die Objekte in der Spalte von oben nach unten gescannt.
- Linear – Die Objekte werden einzeln von links nach rechts und von oben nach unten gescannt.

Anzahl der Durchgänge

- Durchgänge – Legt fest, wie viele Male der Scan eine Zeile oder Spalte durchläuft, wenn keine Auswahl erfolgt.
- Nach letztem Durchgang – Legt fest, was geschieht, wenn der automatische Scan die festgelegte Anzahl an Durchgängen absolviert hat (nicht verfügbar, wenn als Anzahl der Durchgänge „Unendlich“ festgelegt wurde.

Scanngruppen

- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden die Felder auf einer Seite gruppenweise gescannt.

  Die Scangruppen müssen vorab festgelegt werden. Siehe Abschnitt *9.16 Scangruppen, Seite 74*.

Scanning bei letzter Auswahl beginnen

- Wenn diese Funktion aktiviert ist, beginnt das Scanning auf der Seite, auf der die letzte Auswahl erfolgt ist. Wenn sie deaktiviert ist, beginnt das Scanning nach einer Auswahl am Anfang der Seite.

Obere Menüleiste scannen

- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden die für das Scanning verfügbaren Symbole in der oberen Menüleiste (Zurück, Startseite und Überblick) gescannt. Wenn sie deaktiviert ist, werden die Symbole in der oberen Menüleiste nicht gescannt.

Die Felder „Suchen“, „Synchronisieren“, „Auswahlmethode pausieren“ und „Bearbeiten“ in der oberen Menüleiste werden nicht gescannt. Per Berührung kann jederzeit auf sie zugegriffen werden.

Leere Felder scannen

- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden Felder ohne Inhalt ebenfalls gescannt. Wenn sie deaktiviert ist, werden leere Felder nicht gescannt.

Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden gescannte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.

Bei dieser Auswahlmethode gibt es die Option „Keine Hervorhebung“ nicht.

1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen

   Optionen: Farbe, Dicke der Hervorhebung
3. Ganzes Feld

   Option: Farbe
4. Invers

Kontaktzeit

Die Kontaktzeit ist die Mindesthaltezeit, die bei der Auswahl eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen

„Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ hilft, versehentliche Wiederholungen von Auswahlvorgängen zu vermeiden. Nach einem Auswahlvorgang per Taster kann die nächste Auswahl nicht vor Ablauf der in „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ festgelegten Zeit erfolgen. Bei einer Betätigung des Tasters während der Verzögerungszeit wird der Countdown zurückgesetzt.

Audiofeedback

Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können eine Stimme für das Audiofeedback oder sprachspezifische Feedbackstimmen auswählen und Sprechgeschwindigkeit und Stimmlage sowie Sprachausnahmen personalisieren.

Zoom

Bei einer Aktivierung wird beim Scanning an die Bildschirmobjekte herangezoomt. Beim Scanning mehrerer Objekte (Zeilen oder Spalten) wird an das erste Objekt des Musters herangezoomt und die anderen Objekte werden dem festgelegten Hervorhebungsstil entsprechend hervorgehoben.

Feld „Auswahlmethode pausieren“ im Benutzermodus anzeigen

Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint im Benutzermodus in der oberen Menüleiste ein Feld „Auswahlmethode pausieren/fortsetzen“. Wenn Sie sie deaktivieren, wird das Feld ausgeblendet.

Feedbacktöne bei Auswahl

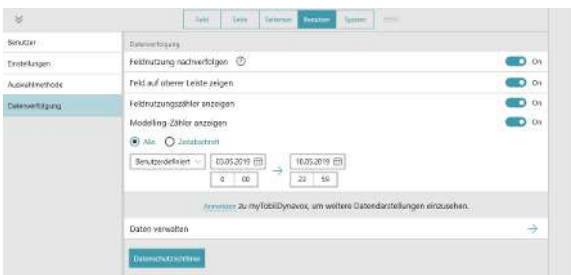
Ein Geräusch ist zu hören, wenn ein Feld ohne Sprachfunktion ausgewählt wird.

14.14 Datenverfolgung

14.14.1 Feldnutzung nachverfolgen

Wenn „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert ist, werden Informationen zur Nutzung von Feldern in TD Snap® aufgezeichnet. Hierzu gehören die Uhrzeit der Feldnutzung, die Mitteilung, die Sprache, das Seitenset, die Seite, die Position im Raster, die Auswahlmethode (z. B. Gaze Interaction), der Modelling-Modus und ob der Inhalt des Feldes ausgesprochen oder in das Mitteilungsfenster eingefügt wurde.

Im Bearbeitungsmodus werden keine Informationen zur Feldnutzung aufgezeichnet.



Nachverfolgung der Feldnutzung aktivieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.

3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Setzen Sie **Feldnutzung nachverfolgen** auf „Ein“.
5. Lesen Sie den Datenschutzhinweis und wählen Sie **Ja**, um die Nachverfolgung der Feldnutzung zu aktivieren. Wenn Sie die Nachverfolgung der Feldnutzung nicht aktivieren möchten, wählen Sie „Nein“.

Sie können die Feldnutzungszähler rechts unten in der Software TD Snap® anzeigen, indem Sie „Feldnutzungszähler anzeigen“ und/oder „Modelling-Zähler anzeigen“ aktivieren. Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten *14.14.3 Feldnutzungszähler anzeigen, Seite 123* und *14.14.4 Modelling-Zähler anzeigen, Seite 124*. Weitere Datendarstellungen finden Sie in Ihrem myTobiiDynavox-Konto im Abschnitt zu **Nutzungsberichten**.

Wenn die Nachverfolgung der Feldnutzung aktiviert ist, erfolgt sie bei jeder Verwendung der Software TD Snap®. Die Richtigkeit der Nutzungsdaten ist nur gewährleistet, wenn zwischen einer Feldauswahl durch den Benutzer und Modelling-Vorgängen durch einen Betreuer oder Gesprächspartner unterschieden wird. Wenn der Benutzer mit TD Snap® über eine Auswahlmethode ohne Touch-Funktion (Mit Maus verweilen, Gaze Interaction oder Scanning) interagiert, wird jede Feldauswahl mithilfe der Touch-Funktion automatisch als Modelling aufgezeichnet. Wenn der Benutzer mit TD Snap® über eine Auswahlmethode mit Touch-Funktion interagiert, muss der Betreuer den Modelling-Modus aktivieren, bevor er beim Modelling Felder auswählt, und ihn dann wieder deaktivieren, bevor der Benutzer das nächste Mal ein Feld auswählt.

Wenn „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert ist und der Benutzer eine Auswahlmethode mit Touch-Funktion verwendet, sorgen Sie dafür, dass das Feld „Obere Menüleiste anzeigen“ ebenfalls aktiviert ist. Siehe Abschnitt *14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen, Seite 123*.

Beim Teilen eines Seitensets mit Nutzungsdaten haben Sie die Möglichkeit, es entweder mit den Nutzungsdaten oder ohne sie zu teilen.

Modelling-Modus aktivieren (nur notwendig, wenn die Auswahlmethode als „Touch“, „Berühren“ oder „Berühren und Loslassen“ eingestellt ist oder der Bildschirm als Schalter verwendet wird)

Wenn Ihre derzeitige Auswahlmethode das Feld „Auswahlmethode pausieren“ in der oberen Menüleiste einschließt, pausieren Sie die Auswahlmethode , bevor Sie mit den folgenden Schritten beginnen.

Aktivieren Sie die Auswahlmethode wieder , wenn Sie den Modelling-Modus verlassen.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
   Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, erfahren Sie im Abschnitt *14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen, Seite 123*.
2. Aktivieren Sie den **Modelling-Modus**.
   Vergessen Sie nicht, den Modelling-Modus zu deaktivieren, wenn Sie mit dem Modelling fertig sind.

Sie können den Modelling-Modus auch ein- und ausschalten, indem Sie lange auf das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste tippen (tippen und halten). Wenn der Modelling-Modus aktiviert ist, sieht das Feld „Datenverfolgung“ so aus . Wenn der Modelling-Modus deaktiviert ist, sieht das Feld „Datenverfolgung“ so aus .

14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen

Wenn das Feld „Datenverfolgung“ aktiviert ist, erscheint es in der oberen Menüleiste. Wenn das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktiviert ist, haben Sie schnellen Zugriff auf folgende Einstellungen: Modelling-Modus, Feldnutzungszähler anzeigen, Modelling-Zähler anzeigen und Daten verwalten.

14.14.3 Feldnutzungszähler anzeigen

Bei Aktivierung erscheint auf jedem Feld eine weiße Markierung, die anzeigt, wie oft das betreffende Feld vom Nutzer im angegebenen Zeitraum ausgewählt wurde (während „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert war). Standardmäßig ist als Zeitraum „Alle“ ausgewählt.

„Feldnutzungszähler anzeigen“ aktivieren (über Benutzereinstellungen)

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Setzen Sie **Feldnutzungszähler anzeigen** auf „Ein“.

Wenn Sie den Zeitraum für die Feldnutzungszählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

„Feldnutzungszähler anzeigen“ aktivieren (über das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste)

Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, erfahren Sie im Abschnitt *14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen, Seite 123*.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
2. Aktivieren Sie **Feldnutzungszähler anzeigen**.

Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, erfahren Sie im Abschnitt *14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen, Seite 123*.

Wenn Sie den Zeitraum für die Feldnutzungszählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

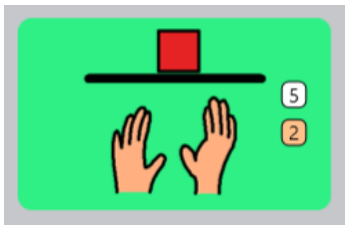


Abbildung 45: Feld zur Anzeige des Nutzungszählers (weiß) und des Modelling-Zählers (orange).

14.14.4 Modelling-Zähler anzeigen

Bei Aktivierung erscheint auf jedem Feld eine orangefarbene Markierung, die anzeigt, wie oft das betreffende Feld im angegebenen Zeitraum im Modelling-Modus ausgewählt wurde (während „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert war). Standardmäßig ist als Zeitraum „Alle“ ausgewählt.

„Modelling-Zähler anzeigen“ aktivieren (über Benutzereinstellungen)

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Setzen Sie **Modelling-Zähler anzeigen** auf „Ein“.

Wenn Sie den Zeitraum für die Modelling-Zählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

„Modelling-Zähler anzeigen“ aktivieren (über das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste)

Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, erfahren Sie im Abschnitt *14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen, Seite 123*.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
2. Aktivieren Sie **Modelling-Zähler anzeigen**.

Wenn Sie den Zeitraum für die Modelling-Zählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

14.14.5 Daten verwalten

Setzen Sie den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler für die aktuelle Seite, die Felder neben dem Mitteilungsfenster, die Felder auf der Werkzeugleiste oder für das gesamte Seitenset auf Null zurück.

Durch das Zurücksetzen des Feldnutzungszählers werden frühere Nutzungsdaten nicht gelöscht. Wenn Sie alle auf Ihrem myTobiiDynavox-Konto gespeicherten Nutzungsdaten dauerhaft löschen möchten, öffnen Sie einen Webbrowser und gehen Sie auf *mytobiidynavox.com* > *Snap* > *Nutzungsberichte*.

Nutzungsdaten zurücksetzen (über Benutzereinstellungen)

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Wählen Sie **Daten verwalten** aus.
5. Wählen Sie den Bereich, in dem Sie den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler auf Null zurücksetzen möchten.

6. Wählen Sie **Zurücksetzen**, um den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler für den ausgewählten Bereich zurückzusetzen. Wenn Sie das Zurücksetzen abbrechen möchten, wählen Sie „Abbrechen“.

Feldnutzungszähler zurücksetzen (über das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste)

Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, erfahren Sie im Abschnitt *14.14.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen, Seite 123*.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie **Daten verwalten** aus.
3. Wählen Sie den Bereich, in dem Sie den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler auf Null zurücksetzen möchten.
4. Wählen Sie **Zurücksetzen**, um den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler für den ausgewählten Bereich zurückzusetzen. Wenn Sie das Zurücksetzen abbrechen möchten, wählen Sie „Abbrechen“.

15 Systemeinstellungen

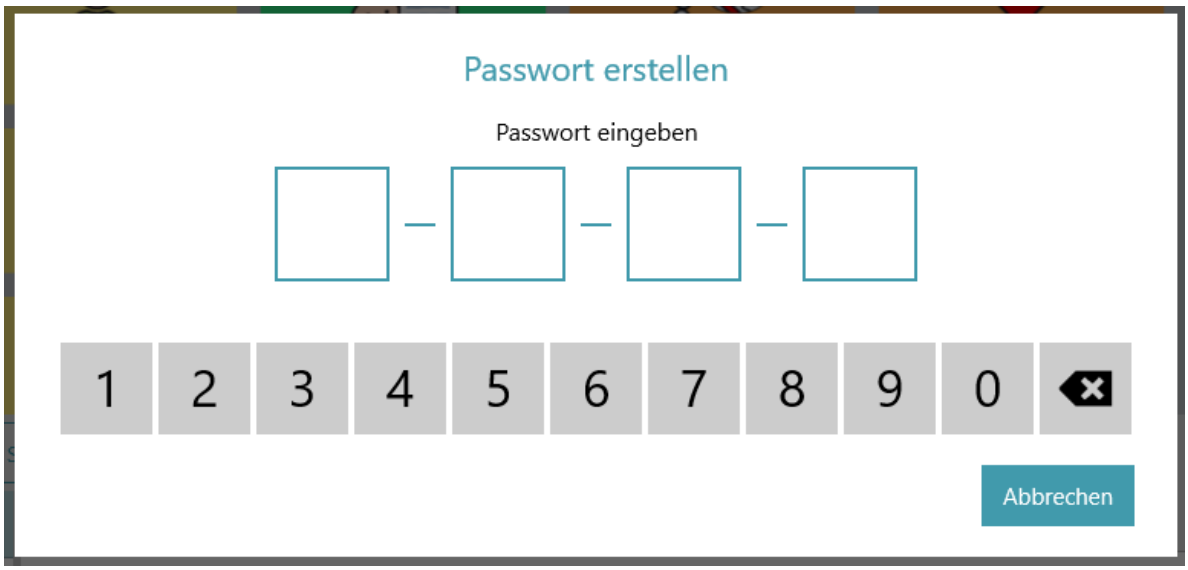
15.1 Präferenzen

15.1.1 Passcode

Wenn dies aktiviert ist, erfordert der Zugriff auf In-App-Käufe und die angegebenen Funktionen in der Oberen Leiste ein vierstelliges Passwort. Die Aktivierung des Passworts beugt unbefugten Änderungen am Seitenset und den Einstellungen vor.

Passwort aktivieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System** aus.
3. Wählen Sie **Passwort**.
4. Nehmen Sie für den Wechselschalter „Passwort verwenden“ die Einstellung **Ein** vor.
5. Geben Sie ein vierstelliges Passwort ein, das nur Sie kennen und das schwer zu erraten ist.



6. Geben Sie das Passwort erneut ein, um es zu bestätigen.
7. Wenn das Passwort genutzt wird, ist es standardmäßig bei In-App-Käufen, dem Bearbeitungsmodus, der Synchronisierung, der Datenverfolgung, dem Suchmodus, der Glühbirne und den Navigationspfeilen der Oberen Leiste (Zurück, Start und Übersicht) aktiviert. Ändern Sie die Einstellung für diejenigen dieser Funktionen auf „Aus“, die ohne Passwort zugänglich sein sollen.

   Wenn das Passwort aktiviert und das Passwort für die Synchronisierungsfunktion deaktiviert ist, werden Synchronisierungen im Modus „Nur eingehend“ durchgeführt. Wenn Sie im Modus „Nur eingehend“ synchronisieren, erhalten Sie Änderungen an Seitensets (die auf anderen Geräten vorgenommen wurden), versenden aber nicht ihre Änderungen an Seitensets, die Sie auf dem aktuellen Gerät vorgenommen haben.
8. Wenn Sie den Bearbeitungsmodus verlassen, ist das Passwort für den Zugriff auf In-App-Käufe und auf alle im Passworteinstellungsmenü markierten Funktionen erforderlich.

Wenn Sie das Passwort bereits aktiviert haben, können Sie das Passwort über das Feld **Bearbeiten** ändern.

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen, gelangen Sie mit dem Master-Code 0520 in den Bearbeitungsmodus und können dort sofort Ihr Passwort zurücksetzen.

15.1.2 Bildschirmeinstellungen (nur Windows)

Wenn der Vollbildmodus aktiviert ist, füllt TD Snap® den gesamten Bildschirm Ihres Gerätes aus. Wenn der Vollbildmodus deaktiviert ist, läuft TD Snap® in einem Fenster mit verstellbarer Größe.

15.1.3 Bearbeitungsmodus – Sprache

Wählen Sie eine Sprache für die Benutzeroberfläche im Bearbeitungsmodus.

15.2 Gerät

Die Funktionen des Abschnitts „Gerät“ sind nur auf dem Tobii Dynavox I-13, I-16 und TD Pilot vorhanden.

15.2.1 Partnerfenster-Einstellungen

Das Partnerfenster ist ein Bildschirm auf der Rückseite des Tobii Dynavox I-13, I-16 und TD Pilot. Das Partnerfenster teilt dem Gesprächspartner mit, dass der Benutzer etwas sagen möchte, und zeigt ihm Text zum Lesen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System** aus.
3. Wählen Sie **Gerät**.
4. Treffen Sie in „Optionen des Partnerfensters“ eine Auswahl:
   - **Text des Mitteilungsfensters anzeigen** – zeigt das Mitteilungsfenster in Echtzeit im Partnerfenster an.
   - **Gesprochenen Text zeigen** – zeigt nur dann den Text im Partnerfenster an, wenn er gesprochen wird. Wenn die Nachricht im Mitteilungsfenster verfasst wird, zeigt das Partnerfenster eine Reihe von Punkten an, um darauf hinzuweisen, dass der Benutzer eine Nachricht vorbereitet. Während der Text im Mitteilungsfenster ausgesprochen wird, scrollt das Partnerfenster mit dem gesprochenen Text nach unten.

   Das Partnerfenster zeigt nur Text an. Es zeigt keine Symbole an.
5. Treffen Sie eine Auswahl für den Anzeigestil des Partnerfensters:
   - **Spiegel** – zeigt in der oberen Leiste eine Miniaturversion des Partnerfensters.
   - **Symbol** – zeigt ein Symbol, wenn das Partnerfenster eingeschaltet ist. Das Symbol wird ausgeblendet, wenn das Partnerfenster ausgeschaltet ist.
6. Schalten Sie das Partnerfenster **Ein** oder **Aus**. Wenn das Partnerfenster ausgeschaltet ist, zeigt es keinen Text an.

Außerdem können Sie mit den Feldern die Helligkeit des Bildschirms steuern und das Partnerfenster ein- bzw. ausschalten. Siehe Abschnitte *9.6.2 Aktiver Inhalt, Seite 41* und *9.7 Feldaktionen, Seite 49*.

15.3 Shop

Artikel kaufen und Ihren Aktivierungsschlüssel verwalten.

15.3.1 Etwas kaufen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System** aus.
3. Wählen Sie**Shop**.
4. Wählen Sie **Kaufen** bei dem Artikel, den Sie kaufen wollen.
5. Schließen Sie Ihre sichere Transaktion ab.

Um im Store einzukaufen, ist eine Internetverbindung erforderlich.

15.3.2 Käufe wiederherstellen (nur für Windows)

Wenn Ihre gekauften Artikel nicht in der Windows-Version der App TD Snap® angezeigt werden, können Sie Ihre Käufe mit Ihrem Aktivierungsschlüssel wiederherstellen.

Um Käufe wiederherzustellen, ist eine Internetverbindung erforderlich.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System** aus.
3. Wählen Sie**Shop**.
4. Wählen Sie **Käufe wiederherstellen**.
5. Geben Sie Ihren **Aktivierungsschlüssel** ein.
6. Wählen Sie **Fertig**.

15.3.3 Schlüssel deaktivieren (nur Windows)

Entfernen Sie Ihren Aktivierungsschlüssel vom derzeitigen Windows-Gerät, sodass Sie ihn auf einem anderen Gerät verwenden können.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System** aus.
3. Wählen Sie**Shop**.
4. Wählen Sie **Schlüssel deaktivieren** aus. Ein Bestätigungsdialogfeld wird geöffnet.
5. Bestätigen Sie, dass Sie Ihren Schlüssel auf diesem Gerät deaktivieren wollen.

15.4 Symbolbibliotheken

15.4.1 Sucheinstellungen

Wenn „Eingeschränkte Symbolsuche“ aktiviert ist, erscheinen möglicherweise anstößige Symbole nicht in der Symbolsuche, dem Mitteilungsfenster (mit Symboldarstellung) und dem Suchmodus. Wenn „Eingeschränkte Symbolsuche“ deaktiviert ist, werden bei der Symbolsuche, für die Symbole im Mitteilungsfenster und den Suchmodus alle verfügbaren Symbole verwendet.

15.4.2 Installierte und als Download erhältliche Symbole

Bei den im Abschnitt „Installierte Symbole“ aufgeführten Symbolsets handelt es sich um diejenigen Symbolsets, die derzeit installiert und auf Ihrem Gerät verfügbar sind.

Wenn Sie ein installiertes Symbolset löschen möchten, wählen Sie das Feld **Löschen** und bestätigen Sie anschließend mit **Löschen**.

Die Symbole für das Kernvokabular können nicht gelöscht werden.

Bei den im Abschnitt „Weitere verfügbare Symbole“ aufgeführten Symbolsets handelt es sich um die kostenlosen Symbolsets, die derzeit nicht auf Ihrem Gerät installiert sind. Um ein kostenloses Symbolset herunterzuladen und zu installieren, wählen Sie neben dem gewünschten Symbolset **Herunterladen**.

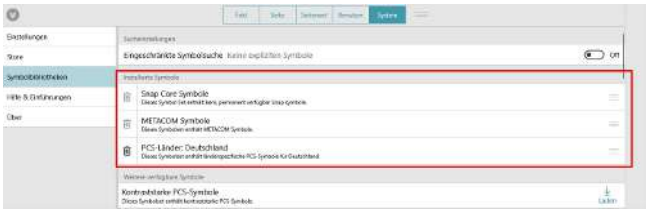
Sie müssen mit dem Internet verbunden sein, um Symbolsets herunterzuladen.

Manche Symbolsets von Drittanbietern müssen käuflich im Store erworben werden. Siehe Abschnitt *15.3 Shop, Seite 127*

15.4.3 Symbolsets neu anordnen

Die Reihenfolge der Suchergebnisse einer Symbolsuche hängt von der Reihenfolge der Symbolsets in der Liste „Installierte Symbole“ ab. Wenn Sie beispielsweise in Ihrem Seitenset vor allem kontraststarke Symbole verwenden, können Sie das kontraststarke Symbolset an den Anfang der Liste „Installierte Symbole“ setzen und auf diese Weise bei Symbolsuchen kontraststarken Symbolen (falls verfügbar) den Vorrang geben.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Symbolsets**.
4. Wählen und halten Sie das Zeichen eines Symbolsets in der Liste „Installierte Symbole“.
5. Ziehen Sie das Symbolset auf eine andere Position in der Liste.



15.5 Hilfe und Anleitungen

15.5.1 Videos

Schauen Sie sich die Videos an und erfahren Sie mehr über TD Snap®.

15.5.2 Pathways für Core First

	Pathways for Core First ist die kostenlose App, die Ihnen zeigt, wie Sie TD Snap® Core First am wirkungsvollsten zu Zwecken der Kommunikation, zur Alphabetisierung, Verhaltensunterstützung und für vieles mehr einsetzen können! Folgen Sie den Links in diesem Abschnitt und erfahren Sie mehr.

15.5.3 Schnellübersicht

Starten Sie noch einmal die Einführung und lernen Sie TD Snap® noch besser kennen.

15.5.4 Externe Hilfe

Hier erhalten Sie Zugriff auf das Benutzerhandbuch, Trainingskarten, zusätzliche Videos, die Internet-Wissensdatenbank und die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung.

15.6 Über

Versionsinformationen über TD Snap®.

15.6.1 Feedback übermitteln

Verwenden Sie das Fenster „Feedback übermitteln“, um ein Problem mit TD Snap® zu melden oder fragen Sie vom Entwicklerteam eine Funktion an. Ein Live-Chat oder technische Unterstützung sind auf diesem Weg nicht möglich.

15.6.2 Softwareupdates

Gilt nur für Windows.

Die App TD Snap® wird automatisch in regelmäßigen Abständen aktualisiert.

So überprüfen Sie manuell, ob eine neue Version vorliegt, und laden das Update herunter:

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Über** aus.
4. Wenn ein Update zur Verfügung steht, wird es unter der EAN-Nummer angezeigt. Sie können die aktualisierte Version abrufen, indem Sie **Update installieren** auswählen.

tobii dynavox

#12005874 TD-Snap®-Benutzerhandbuch v.1.31 - de-DE

Copyright © Tobii Dynavox AB (Publ). Nicht alle Produkte und Services werden auf jedem örtlichen Markt angeboten. Technische Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Alle Warenzeichen gehören dem jeweiligen Besitzer.

Support für Ihr Tobii Dynavox-Gerät

Onlinehilfe

Besuchen Sie online die entsprechende Support-Seite für Ihr Tobii Dynavox-Gerät. Dort finden Sie aktuelle Informationen zu Fragen sowie Tipps und Tricks rund um Ihr Produkt.
Sie finden unsere Support-Seiten online auf: *https://www.tobiidynavox.com/pages/product-support*

Kontakt zu Tobii Dynavox Produktberater oder Fachhändler

Bei Fragen zu und Problemen mit Ihrem Produkt nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrem Produktberater oder Fachhändler von Tobii Dynavox auf, um Unterstützung zu erhalten. Dieser kennt sich mit Ihren persönlichen Gerätekonfigurationen aus und kann Ihnen am besten mit Tipps und Schulungen zu Ihrem Produkt behilflich sein. Die Kontaktdaten finden Sie unter: *https://www.tobiidynavox.com/pages/contact-us*.