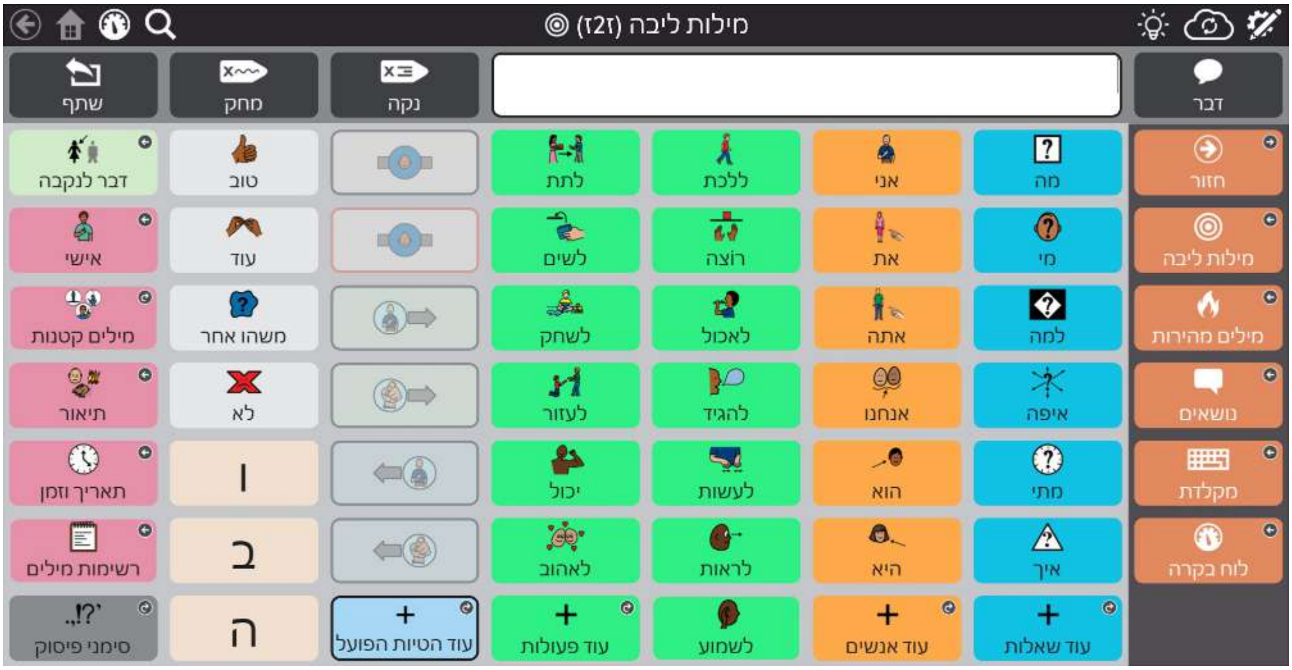
מדריך למשתמש

TD Snap®



tobii dynavox

מדריך למשתמש

גרסה 1.31
2024-02-27
כל הזכויות שמורות.
זכויות יוצרים © Tobii Dynavox AB (publ)

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור או לשדר שום חלק ממסמך זה בכל אופן ובכל אמצעי (אלקטרוני, בצילום, הקלטה או אחר) ללא אישור בכתב מראש של המו"ל.

הגנה על זכויות יוצרים כוללת את כל צורות ואמצעי החומרים שנמצאים תחת זכויות יוצרים ומידע שמותר על פי החוק, או שהחוק מגן עליהם, כולל בלא הגבלה, חומר שנוצר מתוכנות אשר מוצגות על המסך כמו תצוגות מסך, תפריטים וכו'.

המידע הכלול במסמך זה הוא רכוש של Tobii Dynavox. כל שעתוק של חלק או הכל בלא הרשאה מוקדמת בכתב מאת Tobii Dynavox.אסור בהחלט.

המוצרים שמוזכרים במסמך זה הנם או תחת סמלים מסחריים ו/או סמלים מסחריים רשומים של בעליהם. המו"ל והמחבר אינם טוענים על זכות לסמלים מסחריים אלה.

בעוד שננקטה כל זהירות אפשרית בעת הכנת המסמך הנוכחי, המו"ל והמחבר לא נוטלים כל אחריות לגבי שגיאות או השמטות, או לגבי נזקים כתוצאה מן השימוש במידע הכלול במסמך זה או מן השימוש בתכניות וקודי מקור, שיהיו נלווים אליהן. בשום מקרה לא יהיו המו"ל או המחבר חבים דבר כלשהו על אבדן רווח, או כל נזק מסחרי אחר שנגרם או נגרם לכאורה, ישירות או בעקיפין על ידי מסמך זה.

התוכן נתון לשינוי בלא הודעה מוקדמת.

אנא בדוק את אתר Tobii Dynavox
www.TobiiDynavox.com עבור גרסאות מעודכנות של מסמך זה..

מידע ליצירת קשר:

Tobii Dynavox AB
Karlsrovägen 2D
115 50 Danderyd
Sweden

20 950 522 8 46+

Tobii Dynavox LLC
2100 Wharton Street Suite 400
Pittsburgh, PA 15203
USA

1-800-344-1778+

Tobii Dynavox Ltd.
Sheffield Technology Parks
Cooper Buildings
Arundel Street
Sheffield S1 2NS
United Kingdom

11 00 481 114(0) 44+

TingDao Electronics Science & Technology (Suzhou) Co., LTD
Unit 11/12, Floor 3, Building B, No.5 Xinghan Street, SIP, Suzhou
P.R.China 215021

69362880 512 86+

תוכן העניינים

1 ברוכים הבאים 9
1.1 דרישות המערכת 9
1.2 שפות נתמכות 10
1.3 היכן ניתן להשיג TD Snap® 10
1.3.1 רכישת הרחבה הכוללת דיבור 10

2 משאבים ותמיכה 11
2.1 Tobii Dynavox Pathways for Core First 11
2.2 משאבי אינטרנט ותמיכה 11
2.3 myTobiiDynavox 11
2.4 מרכז למידה 11

3 תחילת העבודה 12
3.1 הגדרת משתמש חדש 12
3.2 שחזור משתמש קיים 12
3.3 בחר את מארז העמודים 12
3.3.1 Core First 12
3.3.2 מארז העמודים של Motor Plan* 13
3.3.3 מארז עמודים סריקה של Core First* 13
3.3.4 מארז עמודים כתיבה* 13
3.3.5 מארז עמודים אפאזיה* 14
3.4 בחר מידת עמוד 14

4 ניווט 15
4.1 נגישות למחשב השולחני באמצעות Eye Gaze 15

5 התפריט העליון 16
5.1 חזור 16
5.2 בית 16
5.3 לוח המחוונים 16
5.4 חיפוש 16
5.5 מחוון חלון שותף 17
5.6 מסנן אוצר מילים 17
5.7 מעקב אחר נתונים 18
5.8 סנכרון 18
5.9 עריכה 18

6 סרגל הודעות 19
6.1 דיבור 19
6.2 חלון מסרים 19
6.2.1 עריכת טקסט בחלון המסרים 19
6.3 לנקות 20
6.4 מחק 20
6.5 בטל 20

6.6 לבצע מחדש 21
6.7 שיחה 21
6.8 העתקה ללחצן 21
6.9 שיתוף 21
6.10 השהה את שיטת הנגישות 22
6.11 החלף Vocabulary Filter (ערכות דפים של תוכנית מוטורית בלבד) 22

7 סרגל הכלים 23

7.1 חזור 23
7.2 מילות ליבה 23
7.3 מילים מהירות 24
7.4 נושאים 24
7.4.1 מילות נושא 24
7.4.2 תמיכות חיוביות 24
7.5 מקלדת 26
7.6 לוח המחוונים 27
7.7 תצורות מילה 27
7.8 ניווט נתמך 27
7.9 פעילות Boardmaker הנוכחית 27
7.10 abc (גרמנית בלבד) 28

8 מסנן אוצר מילים 29

8.1 הפעל או כבה את מסנן אוצר המילים 29
8.2 ערוך רשימת אוצר מילים 29
8.3 בחר רשימת אוצר מילים 30
8.4 צור קרשימת אוצר מילים חדשה 30
8.5 יבא רשימת אוצר מילים (קובץ txt.) 31
8.6 שתף רשימת מילים 31
8.7 שנה את השם, שכרפל או מחק את רשימת אוצר המילים 31

9 עריכה 32

9.1 סרגל העריכה 32
9.2 הוספת לחצן 32
9.3 הזזת לחצן 33
9.4 שינוי גודל הלחצן 33
9.5 כלי עריכת לחצנים 35
9.5.1 'בטל' ו'בצע שוב' 35
9.5.2 העתקה והדבקת לחצן 36
9.5.3 בחירת כל הלחצנים 36
9.5.4 בחירת לחצנים מרובים 36
9.5.5 סימון בחירה 37
9.5.6 הסתרת/הצגת לחצן 37
9.5.7 מיין את הלחצנים בסדר אלפביתי 38
9.5.8 שנה את גודל הלחצן 38
9.5.9 הגדלה/הקטנה של שמות כלי 38
9.6 תוכן לחצן 39

9.6.1 תווית לחצן ... 39
9.6.2 תוכן פעיל ... 39
9.6.3 הודעת לחצן ... 41
9.6.4 לחצן רמז שמע ... 42
9.6.5 תמונת לחצן ... 42
9.6.6 ערוך סמל ... 44
9.6.7 סוג הלחצן ... 45

9.7 פעולות לחצן ... 46
9.7.1 מחיקת פעולה ... 49
9.7.2 פעולות הלחצן 'מקליט' קול" ... 50
9.7.3 לוח ציור ... 50
9.7.4 AccessIT ... 51
9.7.5 הפעל Boardmaker בפעילויות TD Snap® ... 52

9.8 עיצוב לחצן ... 56
9.8.1 רקע לחצן ... 56
9.8.2 מסגרת לחצן ... 56
9.8.3 תווית לחצן ... 57
9.8.4 פריסת לחצן ... 58
9.8.5 ויזואליזציה של לחצן הקישור ... 58

9.9 קישור לעמוד/צור עמוד חדש ... 59
9.9.1 יצירת לחצן קישור בלחצן ריק ... 59
9.9.2 יצירת קישור מלחצן קיים ... 60
9.9.3 קישור לעמוד חדש/יצירת עמוד חדש ... 60
9.9.4 קישור לעמוד קיים ... 60
9.9.5 קישור לעותק חדש של עמוד קיים ... 60
9.9.6 ייבוא וקישור לעמוד ... 61
9.9.7 בקר בעמוד ... 61

9.10 הגדרת שיטת הנגישות ללחצן ... 62

9.11 לחצן כללי שפה ... 62

9.12 תחיליות וסיומות ... 62

9.13 עריכת תמיכות ... 63

9.14 שליטה מרחוק ... 63
9.14.1 תכנות לחצן שלט רחוק ... 63
9.14.2 שימוש בשלט רחוק ... 64

9.15 עריכת עמוד ... 64
9.15.1 שם עמוד ... 64
9.15.2 סמל עמוד ... 65
9.15.3 כללי שפת עמוד ... 67
9.15.4 מידות עמוד הרשת: ... 67
9.15.5 צבע רקע העמוד ... 68
9.15.6 הצג/הסתר את סרגל ההודעות ... 68
9.15.7 מחיקת עמוד ... 68
9.15.8 ייבוא/ייצוא עמודים ... 69

9.16 קבוצות סריקה ... 69
9.16.1 אפשרויות קבוצות סריקה ... 70

9.17 עריכת סרגל ההודעות ... 70
9.17.1 הזז ושנה את הגודל של פריטים בסרגל ההודעות. ... 70
9.17.2 הוסף לחצנים בסרגל ההודעות ... 71
9.17.3 הסר לחצנים בסרגל ההודעות ... 71

9.18 עריכת סרגל הכלים ... 72

9.19 צבעים מותאמים אישית ... 72

10 הגדרות מארז העמודים 73

10.1 מארז עמודים 73
10.1.1 בחר מארז עמודים 73
10.1.2 יצירת מארז עמודים חדש 73
10.1.3 שינוי שם מארז העמודים ותיאור העריכה 73
10.1.4 מחיקת מארז עמודים 74
10.1.5 הגדרת עמוד הבית 74
10.1.6 הגדרת עמוד המקלדת 74

10.2 מידת העמוד 74

10.3 סגנון מארז עמודים 75
10.3.1 סמל גוון עור וצבע שיער 75
10.3.2 גופן תוויות לחצן מארז העמודים 76
10.3.3 גודל גופן תוויות לחצן מארז העמודים 76
10.3.4 תוויות לחצן מודגשות של מארז עמודים 76
10.3.5 פריסת לחצן מארז עמודים 76
10.3.6 ויזואליזציה של קישור למארז עמודים 77
10.3.7 שולי מידות עמוד מארז העמודים 78
10.3.8 ברירות מחדל של צבעי רקע של מארזי עמודים 78
10.3.9 גופן חלון המסרים של מארז העמודים 78
10.3.10 גודל גופן חלון המסרים של מארז העמודים 78
10.3.11 צבע טקסט חלון המסרים של מארז העמודים 78
10.3.12 צבע רקע חלון המסרים של מארז העמודים 79
10.3.13 צבע הדגשת דיבור בחלון המסרים של מארז העמודים 79
10.3.14 צבע רקע סרגל ההודעות של מארז העמודים 79
10.3.15 עיצוב לחצן 79

10.4 העדפות מארז עמודים 80

10.5 לחצנים מסתגלים 80

10.6 אודות מארז עמודים 81
10.6.1 הגדרות מפתח תוכן מארז עמודים 81

11 הדפסה 82

12 Google Assistant 83

12.1 חיבור חשבון Google שלך 83

12.2 הגדרת מכשירי Google שלך 83

12.3 תמיכת שפות של Google Assistant 83

12.4 דבר עם Google Assistant 83

13 שיתוף ושמירה 85

13.1 משתמשים 85

13.2 מארזי עמודים 85
13.2.1 ייבוא מארז עמודים 85
13.2.2 שמור עותק של מארז העמודים 86
13.2.3 שיתוף עותק של מארז עמודים (באמצעות myTobiiDynavox) 86
13.2.4 סנכרן את מארז העמודים 87

13.3 חבילת עמודים 89
13.3.1 ייצוא עמוד או מארז עמודים 89
13.3.2 ייבוא עמוד או מארז עמודים 90

14 הגדרות המשתמש 92

14.1 שינוי משתמש 92

14.2 יצירת משתמש חדש ... 92
14.3 גיבוי משתמש ... 92
14.4 שחזור משתמש ... 93
14.5 עריכת/שינוי שם משתמש ... 94
14.6 מחיקת משתמש ... 95
14.7 כניסה לחשבון myTobiiDynavox ... 95
14.8 קול ... 95
14.8.1 קול דיבור ... 95
14.8.2 קצב הקול ... 97
14.8.3 גובה הקול ... 97
14.8.4 חריגות הגייה ... 97
14.9 מכשיר להפקת דיבור ... 98
14.10 קולות שפה ספציפיים ... 99
14.11 חשבון Google ... 99
14.12 העדפות משתמש ... 99
14.12.1 הגדרות דיבור ... 99
14.12.2 הגדרות חלון המסרים ... 100
14.12.3 הגדרות חיזוי ... 100
14.12.4 אפס את חיזוי המילים ... 100
14.12.5 סנכרון הגדרות ... 100
14.13 שיטת נגישות ... 101
14.13.1 הגדרת שיטת הנגישות ... 101
14.13.2 אפשרויות מגע ... 101
14.13.3 אפשרויות בחירה במגע ... 102
14.13.4 אפשרויות שחרור בחירה במגע ... 103
14.13.5 אופציות למגע שמע ... 104
14.13.6 אפשרויות השהיית בחירה ... 105
14.13.7 אופציות Eye Gaze ... 106
14.13.8 אפשרויות סריקה ... 107
14.14 מעקב אחר נתונים ... 109
14.14.1 מעקב אחר שימוש בלחצנים ... 109
14.14.2 הצגת לחצן התפריט העליון ... 110
14.14.3 הצגת ספירת השימוש בלחצן ... 110
14.14.4 הצגת ספירות הדגמה ... 111
14.14.5 ניהול נתונים ... 111

15 הגדרות מערכת ... 113

15.1 העדפות ... 113
15.1.1 ססמה ... 113
15.1.2 הגדרת מסך (ווינדוס בלבד) ... 113
15.1.3 שפת מצב עריכה ... 114
15.2 מכשיר ... 114
15.2.1 הגדרות חלון שותף ... 114
15.3 חנות ... 114
15.3.1 ביצוע רכישה ... 114
15.3.2 שחזור רכישות (ווינדוס בלבד) ... 114
15.3.3 בטל את הפעלת המפתח (ווינדוס בלבד) ... 115
15.4 מארזי סמלים ... 115
15.4.1 הגדרות חיפוש ... 115
15.4.2 סמלים מותקנים וניתנים להורדה ... 115

15.4.3 קביעת ארגון מחדש של מארזי סמלים 115

15.5 עזרה וסרטוני הדרכה 116
15.5.1 סרטוני וידאו 116
15.5.2 Pathways for Core First 116
15.5.3 סיור מודרך 116
15.5.4 סיוע חיצוני 116

15.6 אודות 116
15.6.1 שלח משוב 116
15.6.2 עדכוני תוכנה 116

1 ברוכים הבאים

איור 1: Snap Core First — מילים מהירות

TD Snap® הוא גולת הכותרת בתכנת תקשורת מבוססת-סמלים עבור תקשורת נתמכת-סמלים היא נועדה להפוך לפתרון הקל, האינטואיטיבי והמאורגן ביותר המוצע היום בשוק למשתמשים ולשותפי התקשורת כאחד. TD Snap® היא הפתרון האידיאלי לאנשים עם אוטיזם, שיתוק מוחין, תסמונת דאון, מוגבלויות שכליות ואפאזיה. עם TD Snap® , אנו מספקים את חוויית התקשורת מבוססת הסמלים הטובה ביותר הקיימת היום, בשילוב עם המרכיבים הנחוצים להורה, מורה או מטפל לעבוד יחד עם משתמשים כדי לעזור להם להפוך לתקשורת מצליחה.

1.1 דרישות המערכת

טבלה 1: Windows OS

	מערכת הפעלה	ארכיטקטורה	זיכרון	מגע	מצלמה
מינימום	Windows 10 גרסה 1803	x64	2 GB	לא נדרש	לא נדרש
מומלץ	Windows 10 גרסה H220	x64	4 GB	מגע משולב	מצלמה משולבת

טבלה 2: iPadOS

	מערכת הפעלה	מכשיר	זיכרון	מגע	מצלמה
מינימום	iPadOS 11	iPad Air 2 iPad Air 4	2 GB	מגע משולב	לא נדרש
מומלץ	iPadOS 14	iPad דור שמיני	4 GB	מגע משולב	מצלמה משולבת

1.2 שפות נתמכות

- ערבית (סעודיה)
- סינית (קלה)
- צ'כית (CZ)
- דנית (DK)
- הולנדית (NL)
- אנגלית (אוסטרליה)
- אנגלית (קנדה)
- אנגלית (בריטניה)
- אנגלית (ארה"ב)
- פינית (FI)
- צרפתית (קנדה)
- צרפתית (צרפת)
- גרמנית (גרמניה)
- גרמנית (שווייץ)
- עברית (ישראל)
- איסלנדית (IS)
- איטלקית (IT)
- יפנית (JP)
- נורווגית (NO)
- פורטוגזית (ברזיל)
- פורטוגזית (פורטוגל)
- ספרדית (ספרד)
- ספרדית (אמריקה הלטינית)
- ספרדית (ארה"ב)
- שוודית (SE)
- טורקית (TR)

1.3 היכן ניתן להשיג TD Snap®

TD Snap® זמין דרך TobiiDynavox.com עבור מכשירי Windows ודרך חנות היישומים של Apple עבור iPadOS. בחר ב- TD Snap® כדי לרכוש את כל התכונות של TD Snap® מראש. עם TD Snap® Lite, כל התכונות הלא-קוליות זמינות בחינם, כולל תוכן, יצירה ועריכת עמודים יצירת משתמש וגיבוי, שחזור וסנכרון; עם זאת, הפונקציונליות של הדיבור מוגבלת. פונקציונליות הדיבור של Full זמינה לרכישה בתוך האפליקציה.

פונקציונליות הדיבור הנשארת *מנוטרלת* בגרסאות החינם של האפליקציה

- הקראת חלון מסרים
- כל פלט דיבור או הקלטה שנוצרו מפעולת לחצן
- כל פלט דיבור או הקלטה שנוצרו מתמיכת התנהגות
- אותות שמע

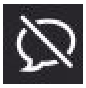
פונקציונליות הדיבור *הזמינה* בגרסאות החינם של האפליקציה

- הקלטת שמע (במצב 'עריכה')
- תצוגה מקדימה של הקלטת שמע (במצב עריכה)
- תצוגת קול מקדימה
- תצוגה מקדימה של חריגה בהגייה (במצב עריכה)

1.3.1 רכישת הרחבה הכוללת דיבור

בטל את תכונות הדיבור של TD Snap® במהירות ובביטחה על ידי רכישה חד פעמית של האמליקציה.

1. השק את TD Snap®.



2. בחר את הלחצן 'דיבור מנוטרל' בתפריט העליון.
3. בחר **רכישה**.
4. השלם את העסקה הבטוחה שלך.

2 משאבים ותמיכה

Tobii Dynavox מציעה משאבים רבים בחינם כדי לתמוך ולתגבר את החוויה שלך עם TD Snap®.. אל תחמיץ את הכלים הבאים שיעזרו לך להפיק את המיטב מתוכנת Tobii Dynavox שלך!

2.1 Tobii Dynavox Pathways for Core First

Pathways for Core First הוא משאב חינמי שעוזר לך ליישם את המוצרים של Tobii Dynavox בצורה היעילה והמועילה ביותר. תלמד על השיטות מונעות המחקר הממטבות מעורבות, קלות שימוש ועוד!

Pathways for Core First מלווה אותך כאשר אתה מתחיל להשתמש ב- Core First ומעודד צמיחה בתחומי המעורבות, השפה וקרוא וכתוב. Pathways for Core First:

- יספק נתיב ברור ומותאם אישית לתחילת העבודה.
- יעודד צמיחה לאנשים מכל גיל ובכל רמת מיומנות.
- ילמד אותך לבנות מיומנויות במגוון תחומים, כולל השימוש במילות ליבה, הרחבת אוצר המילים, שימוש ב TD Snap® Core First בפעילויות היומיות.
- יראה לך כיצד TD Snap® יכול לעזור בכישורים חברתיים ומצבים כמו ניהול משברים בתקשורת, התמצאות וכישורי תפעול, ועידוד התנהגות חיובית.
- לבנות כישורי שותף תקשורת עם Top Tips.
- יתמוך בהתאמה אישית מתמדת של Core First.

הגרסה המלאה של Pathways for Core First זמינה free app עבור Windows ו-iPadOS. הגרסה המקוונת של Pathways for Core First זמינה דרך הדפדפן שלך. בקר באתר https://www.tobiidynavox.com/products/pathways-for-core-first?tab=1 לקבל מידע נוסף.

2.2 משאבי אינטרנט ותמיכה

אם אתה זקוק לתמיכה, התחנה הראשונה שלך צריכה להיות 'הכשרה ותמיכה' באתרTobii Dynavox.

2.3 myTobiiDynavox

myTobiiDynavox הוא אתר האחסון המקוון ופורטל השיתוף האישי שלך. העלה את קבצי גיבוי המשתמש שלך ל- myTobiiDynavox כדי לשמור ולשתף אותם עם כל צוות תמיכת התקשורת שלך.

בקר ב- myTobiiDynavox.com כדי להירשם לחשבון בחינם.

2.4 מרכז למידה

מרכז הלמידה זמין כעת באנגלית בלבד.

בקר ב- learn.tobiidynavox.com למסמכים, הכשרה ומשאבים אחרים, כולל:

- תשובות לשאלות נפוצות
- סרטוני הכשרה
- ובינרים מוקלטים
- קורסים מקוונים

3 תחילת העבודה

כאשר אתה משיק את TD Snap® בפעם הראשונה, תתבקש לענות על מספר שאלות שיעזרו להתאים אישית את התכנה באופן אישי לצרכיך. תוכל לשנות כל אחת מההגדרות מאוחר יותר.

3.1 הגדרת משתמש חדש

בחר באפשרות **התחל לעבוד** ונעזור לך להתארגן בפחות מדקה!

3.2 שחזור משתמש קיים

השתמש באפשרות זו אם כבר יש לך קובץ גיבוי משתמש שברצונך לשחזר.

שחזור גיבוי משתמש מ- myTobiiDynavox

1. בחר **שחזר**.
2. אם לא נכנסת עדיין ל- myTobiiDynavox, הזן את הדוא"ל שלך ואת ססמתך ולאחר מכן בחר **הבא**.
3. בחר קובץ גיבוי משתמש מהרשימה ולאחר מכן בחר **הבא**.

שחזר גיבוי משתמש מקובץ מקומי

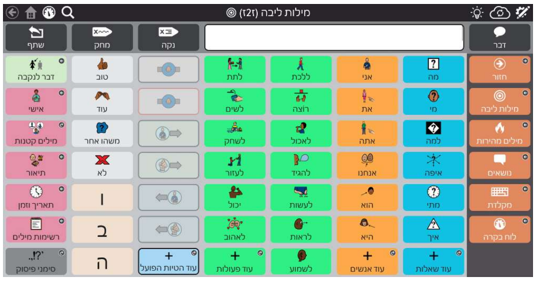
1. בחר **שחזר**.
2. בחר **שחזר מקובץ מקומי**.
3. החלק למטה ובחר את קובץ גיבוי המשתמש, ולאחר מכן בחר **פתח**.

3.3 בחר את מארז העמודים

אשף ההגדרות מציג באופן אוטומטי את מארזי העמודים המתאימים להגדרת שפת המכשיר שלך, אם היא זמינה ב- TD Snap® בחר **שפה** כדי לראות את מארזי העמודים הזמינים בשפות אחרות.

3.3.1 Core First

Core First הוא מארז העמודים המוביל הזמין בתוכנה של הוא נועד למטב מעורבות, קרוא וכתוב וצמיחה באמצעות מגוון כלי תקשורת שבהם משתמשים יחד באופן זורם וצפוי.



איור 2: מארז עמודים של Core First

התכונה החשובה ביותר של Core First היא אסטרטגיית מילות הליבה שלנו. מחקר, חוויה קלינית ובדיקת משתמש מושכלת של:

- בחירת מילים לשימוש מקסימלי על פני סביבות שונות.
- מיקום מילים וממשק משתמש.
- סדר הצגת מילים.
- מיקום יציב של מילים כאשר מילים אחרות מוספות באופן מערכתי.
- יעילות הניווט.
- מקורות תמיכה המלמדים משתמשים מהי משמעות המילים וכיצד לשלב אותן כדי ליצור מסרים ייחודיים.

כלי תקשורת נוספים הכלולים ב- Core First כוללים:

- מילים מהירות - הודעות מהירות וצפויות שניתן להשתמש בהן לבד או בשילוב
- מקלדת - הזן אותיות לחלון המסרים כדי ליצור או לשנות מילים.
- רשימות מילים - מאורגנות לפי קטגוריה לעיון קל.
- נושאים - תמיכה באינטראקציות בסביבות מסוימות או סביב נושאים מסוימים.

- תמיכות חיוביות - עוזרות למשתמשים עם התנהגויות ותקשורת חברתית.
- לוח בקרה - שלטים, פקדי קול ועוד בהישג ידך!

מארז עמודים של Core First נועד להיות תקן הזהב בתוכן של תקשורת תומכת חליפית (תת"ח), ומעניק למשתמשים את החוויה הנגישה ביותר למציאת תוכן במהירות ויכולת מקסימלית ליצור מסרים ייחודיים וספציפיים. Core First מאפשרת למשתמשים להשתתף בשיחות מהירות בזמן אמת על הנושאים החשובים להם ביותר. היא גם נותנת להם את החופש ליצור מסרים חדשניים שהיו עשויים להיות קשים לצפות מראש. משתמשים יכולים להישאר פעילים בסיטואציה שבה הם משתתפים ולהמשיך לתקשר עם שותפי תקשורת באמצעות מעבר בין הכלים המסופקים.

פיתוח קרוא וכתוב הוא מיומנות חיונית שחייבת להיות חלק מכל פתרון תקשורתי. באמצעות השימוש במקלדות, קישורים פשוטים לתוכניות בדוקות-מחקר במכשיר, ותוכן שנועד לתמוך באינטראקציות תקשורתיות הסובבות סביב חוויות קריאה, Core First תתמוך בפיתוח קרוא וכתוב עבור כל משתמשיה.

לבסוף, Core First לא מיועדת להלחצנים לכל אחד או לכל מערכת נייחת. המשכיות על פני מידות לוח היא העיקרון המנחה העיקרי. ככל שמתקשרים משתפרים ביכולות שלהם וזקוקים לאפשרויות נוספות במורכבות שפה, האפשרויות החדשות האלה יוספו ל- Core First בצורה חלקה וישמרו על התוכן במיקומים צפויים מראש.

3.3.2 מארז העמודים של Motor Plan*

ה-TD Snap Motor Plan של מארז העמוד מתמקד בפיתוח הלשוני ויצירת שפה גנרטיבית (אמור מה שברצונך לומר וכיצד אתה רוצה לומר זאת). המשתמשים לומדים סממנים מוטוריים מיוחדים הקשורים לכל מילה, שמובילים אוטומטית לזמן נוסף. זה מאפשר משתמשים להתמקד במאמץ קוגניטיבי על השפה והתקשורת , לא על ניווט בתכנה. כלי סינון אוצר המילים מאפשר למדריכים ליעד מילים ספציפיות או להגדיל את אוצר המילים באורח מתגבר. כל מארזי העמודים של ה-Motor Plan מציעים את אותו מספר מילים (בערך 2700).

איור 3: Motor Plan 30 עמוד הבית של מארז העמוד..

שני העקרונות העיקריים של מארז העמוד של Motor Plan הנם עקביות ויעילות.

עקביות

- התחל תמיד מעמוד הבית וחזור אוטומטית לבית לאחר הבחירה
- המילים נשארות באותו מקום ומופיעות פעם אחת בלבד במארז העמודים.

יעילות

- כל 2700 המילים הן במרחק של 3 פגיעות או פחות †
- במילים שבשימוש הכי תכוף נמצאות ליד עמוד הבית

גודל הגריד של Page Set משתנה בהתאם לשפה:: 30 מצב (5x6), 40 מצב (5x7), וכן 66 מצב (6x11)

לא זמין בכל השפות*

† בחירת אוצר המילים מצריכה בממוצע .2.3 פגיעות במארז העמוד של ה-Motor Plan במצב 30 ו-2.0 פגיעות במארז העמוד של ה-Motor-Plan במצב 66.

3.3.3 מארז עמודים סריקה של Core First*

במארז העמודים הזה, תוכן Core First עוצב מחדש לשם קלות ויעילות באמצעות שיטת גישת הסריקה. עמודים 'למד לסרוק' הכלולים עוזרים למשתמשים להרגיש נוח כשהם משתמשים בשיטת הנגישות 'סריקה'.

מידות עמוד מארז העמודים: x4, 6x4, 7x6, 9x83

לא זמין בכל השפות*

3.3.4 מארז עמודים כתיבה*

מארז עמודים זה מיועד למשתמשים שאינם תלויים בסמלים לצורך תקשורת. מארז עמודים הטקסט מומלץ למשתמשים בעלי מיומנויות קריאה וכתיבה טובים.

מידות עמוד מארז העמודים: x107

לא זמין בכל השפות*

3.3.5 מארז עמודים אפאזיה*

מארז העמודים מיועד למשתמשים עם אפאזיה. התכונות כוללות את הלוח הלבן, עמודים נושאים עם לוח או אפשרויות פריסת סצנה ויזואליות, לוח שנה, אלבום תמונות, ו- Google Assistant ועמודים Alexa. הסמלים הכלולים בסט עמוד האפאזיה מתאימים למשתמשים מבוגרים.

מידות עמוד מארז העמודים: x5, 4x3, 3x36

*לא זמין בכל השפות

3.4 בחר מידת עמוד

בחירת מידת העמוד תהיה תלויה בגורמים רבים: הדיוק בבחירה בעל חשיבות עליונה, ולאחר מכן הגבלות ויזואליות או קשיים בתשומת לב. אם יש בעיה עם המהירות או דיוק הבחירה, התחל עם מידת עמוד קטנה יותר כדי שלמשתמש יהיו לחצנים גדולים יותר לעבוד עמם. קל לשנות את מידת העמוד בהגדרות מארז העמודים, כך שאינך צריך לדאוג לגבי מציאת מידת העמוד האידאלית בניסיון הראשון שלך. תוכל להגדיל או להקטין את מידת העמוד בהתאם לשפה המשתנה של הפרט או היכולות הגופניות שלו/שלה.

אם אתה רוצה להציג את סרג המסרים ו/או את סרגל הכלים, עליך לבחור מידת עמוד עם לפחות 3 שורות ו-3 עמודות.

טבלה 3: דגימה של מידות עמוד (לא מקיפה)

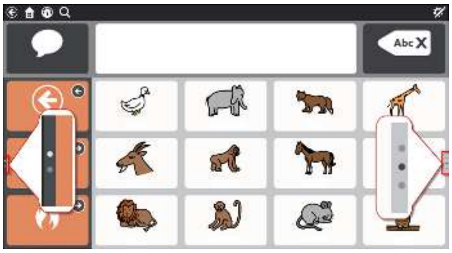
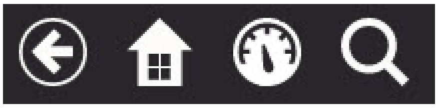
x32

x43

x66

4 ניווט

למד כיצד לקרוא את התוכן ב- TD Snap® ומצא את כל מה שאתה צריך לתקשר.

גלילה	תלוי בהגדרות שלך תוכל לגלול מעלה או מטה הן בסרגל הכלים והן בעמוד. סימוני העמוד (נקודות בצד השמאלי של סרגל הכלים ובצד הימני של העמוד) מראים לך מתי תוכן נוסף זמין למעלה או למטה. שיטת הנגישות - תגלול על ידי החלקה על מסך המגע או על ידי בחירת לחצן הניווט. ראה את הקטע 14.13.2 *אפשרויות מגע*, *עמוד 101*.	
תפריט עליון	הלחצנים בצד השמאלי של התפריט העליון כוללים לחצן 'חזור', לחצן 'בית', לחצן 'עמוד מחוונים' ולחצן 'חיפוש'. ראה את הקטע *5 התפריט העליון*, *עמוד 16*.	
לחצן קישור	לחצן קישור מעבירים אותך לעמוד אחר. ראה את הקטע 9.9 *קישור לעמוד/צור עמוד חדש*, *עמוד 59*.	
לחצן ביקור	לחצן ביקור מעבירים אותך לעמוד אחר, מאפשרים לך לבצע בחירה באותו עמוד ולאחר מכן מחזירים אותך לעמוד הקודם באופן אוטומטי. ראה את הקטע 9.9.7 *בקר בעמוד*, *עמוד 61*.	
לחצן חזור	הלחצן חזור עובד כמו לחצן חזור בדף אינטרנט. בחר בלחצן חזור פעם אחת כדי לחזור לעמוד הקודם או מספר פעמים כדי להמשיך לזוז אחורה בהיסטוריה של העמוד.	
הלחצן Boardmaker	לחצני Boardmaker מקשרים אותך לתיקיות ופעילויות המאוחסנות ב- Boardmaker Online. גלוש והפעל את הפעילויות ישירות בתוך TD Snap®! ראה קטע 9.7.5 *הפעל Boardmaker בפעילויות TD Snap®*, *עמוד 52*.	

4.1 נגישות למחשב השולחני באמצעות Eye Gaze

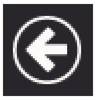
משתמשי Eye Gaze יכולים לנווט בין אפליקציות אחרות ותכונות שונות על המכשיר שלהם באמצעות שימוש בנגישות על ידי המחשב השולחני. נגישות באמצעות המחשב השולחני מספקת את הכלים הדרושים לשימוש ב-Eye Gaze במכשיר שלך, מחוץ ל- במכשירי ווינדוס הנגישות באמצעות המחשב השולחני היא בכפוף ל-TD Control. במכשירי אייפד, הנגישות במחשב השולחני זמינה על ידי שימוש בתכונות iPadOS AssistiveTouch. עקוב אחר ההוראות אשר הגיעו יחד עם המכשיר שלך כדי לבצע קונפיגורציה של נגישות המחשב השולחני שלך לפני השקת הנגישות של המחשב השולחני מתוך .

יש שתי דרכים ליצירת לחצן שתוכל להשתמש בהן לנווט של מחוץ ל- ולנצל את נגישות המחשב השולחני.

- לחצן "Desktop Access State "Active Content type. ראה קטע 9.6.2 *תוכן פעיל*, *עמוד 39*.
- פעולת הלחצן "Toggle Desktop Access". ראה קטע 9.7 *פעולות לחצן*, *עמוד 46*.

5 התפריט העליון

5.1 חזור



לחצן 'חזור' מחזיר אותך לעמוד הקודם שבו ביקרת.

5.2 בית

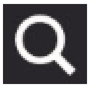
הלחצן 'בית' לוקח אותך ללחצן הבית (הלחצן הראשון שאתה רואה כאשר אתה משיק את TD Snap®). הלחצן 'בית' הוא קיצור שאתה יכול להשתמש בו כדי לחזור ללחצן הבית מכל מקום בתוכנה. כדי לשנות את עמוד הבית, ראה קטע הגדרת עמוד הבית.

5.3 לוח המחוונים

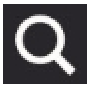
השתמש בלחצן 'לוח המחוונים' כדי לגשת בקלות לעמוד 'לוח המחוונים'. 'לוח המחוונים' הוא לחצן המאפשר גישה קלה ללחצנים שבהם אתה משתמש לעתים תכופות, בעיקר לחצנים ללא מילים כמו עצמת קול או שלטים.

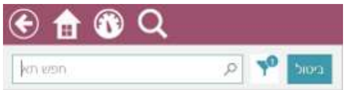
5.4 חיפוש

החיפוש נגיש רק באמצעות שיטת Touch Access, אבל הנתיב המודגש למילה ניתן לעיקוב על ידי שימוש בכל שיטת נגישות.

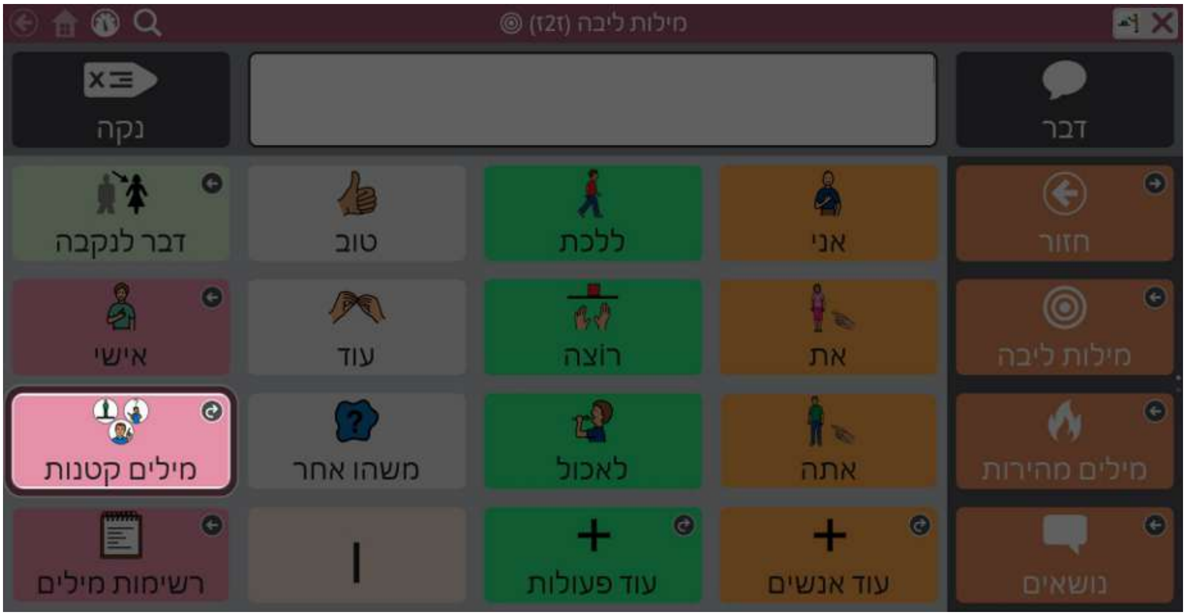


כלי החיפוש מציג היכן למצוא כל מילה ב-TD Snap®. פשוט הזן את מונח החיפוש ולאחר מכן עקוב אחר הסימנים החזותיים. הסימנים החזותיים מובילים אותך למילת היעד כך שתוכל למצוא את המילה מאוחר יותר בעצמך.

1. בחר את הכלי **חיפוש**  בתפריט העליון.
2. הזן מונח חיפוש.



3. אם זה ישים בחר את לחצן הגדרות החיפוש כדי לייעל את העדפות החיפוש שלך (לא זמין בהגדרות העמוד של Motor plan)
   - **אפשר התאמות כפולות** — הפוך לזמין כדי להציג את כל המיקומים של הלחצנים הזהים.
   - **הצג נתיבים מוסתרים** — הפוך לזמין כדי להציג נתיבים שמשתמשים בלחצנים שמוסתרים כעת.
   - **Accessible search path** — אפשר זאת כדי להדגיש את הנתיב ללחצן הנגישות ליעד על ידי שימוש בכל שיטת נגישות.
4. בחר את הלחצן שאתה מחפש בתוצאות החיפוש.
5. בחר את הלחצן המודגש בכל עמוד עד שתגיע ללחצן היעד. ייתכן שתצטרך לגלול כדי לראות את הלחצן הבא, אז חפש את החיצים שאומרים לך לאן ללכת!



שים לב לכל לחצן מודגש כדי שתוכל לזכור את הנתיב בעצמך בפעם הבאה.
תוכל לבטל את החיפוש שלך בכל שלב על ידי בחירת כל מקום מחוץ לשביל המודגש.

5.5 מחוון חלון שותף

מחוון 'חלון שותף' זמין רק במכשירים Tobii Dynavox I-13 ו-I-16 ובמכשירי TD Pilot.

מחוון 'חלון שותף' נותן לך מידע על מצב 'חלון שותף' בגב המכשיר שלך.

טבלה 4: סגנון המחוון של שותף ווינדוס

סגנון מראה — מציג את הטקסט שכעת מופיע ב'חלון שותף'.	
סגנון סמל — הסמל שמסמן שהחלון 'שותף' פועל כעת. כאשר 'חלון שותף' כבוי, הסמל אינו מופיע.	

כדי לשנות את סגנון המחוון של 'חלון שותף', ראה קטע *15.2.1 הגדרות חלון שותף, עמוד 114*

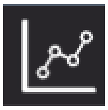
5.6 מסנן אוצר מילים

מסנן אוצר המילים מאפשר לך לנהל אילו מילים זמינות בערכת העמודים של Motor Plan.

כאשר זה מאופשר, מסנן אוצר המילים מגביל את לחצני אוצר המילים במארז העמוד רק לאלה אשר צוינו ברשימת אוצר המילים שנבחרה. אוצר המילים שאינו ברשימת אוצר המילים הנו מוסתר. לקבלת מידע נוסף אודות מסנן אוצר מילים, ראה קטע *8 מסנן אוצר מילים, עמוד 29.*

5.7 מעקב אחר נתונים

מעקב אחר נתונים נגיש רק על ידי מגע או לחיצה ישירה על העכבר.



כאשר הוא מופעל, הלחצן 'מעקב אחר נתונים' מקנה לך גישה מהירה להגדרות הבאות: מצב הדגמה, הצג ספירות שימוש בלחצנים, הצג ספירות הדגמה, וניהול נתונים. לקבלת מידע נוסף אודות מעקב אחר נתונים, ראה קטע *14.14 מעקב אחר נתונים, עמוד 109*.

5.8 סנכרון

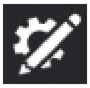
סנכרון נגיש רק על ידי מגע או הקלקה ישירה על העכבר.

הלחצן 'סנכרון' משמש כדי להתחיל לשתף מארז עמודים לסנכרון או כדי לעדכן מארז עמודים שכבר שותף בסנכרון. למידע נוסף אודות סנכרון, ראה קטע *13.2.4 סנכרן את מארז העמודים, עמוד 87*

כדי להסתיר את הלחצן 'סנכרון' במצב 'שימוש', ראה קטע *14.12.5 סנכרון הגדרות, עמוד 100*.

5.9 עריכה

עריכה נגישה רק על ידי מגע או לחיצה ישירה על העכבר.



בחר בלחצן 'עריכה' כדי לבצע שינויים בסדרת העמוד שלך ולגשת להגדרות.

לקבלת מידע נוסף, ראה קטע *9 עריכה, עמוד 32*

6 סרגל הודעות

סרגל ההודעות מציג את טקסט ההודעה הכתובה ואת הלחצנים לשיתופן עם העולם!

אם אתה רוצה להציג את סרגל המסרים, עליך לבחור מידת לוח עם לפחות 3 שורות ו-3 עמודות.

כדי לערוך את סרגל המסרים ראה *9.17 עריכת סרגל ההודעות, עמוד 70*.

6.1 דיבור

בחר בלחצן זה כדי לומר את התוכן הנוכחי של חלון המסרים.

במכשירי Windows קיצור הדרך הפיזי במקלדת **Ctrl + Enter** ניתן לשימוש לצורך דיבור חלון המסרים.

6.2 חלון מסרים

חלון המסרים מציג את הטקסט שברצונך לומר או לשלוח כהודעה. הוא יכול גם להציג סמלים. תוכל לשלוח טקסט ל-Message Window מן הלחצן, להקליד ישירות לתוך ה-Message Window על ידי שימוש בעמוד המקלדת או במקלדת פיזית, או להדביק טקסט מהקליפבורד ש המערכת.

להגדרות חלון המסרים, ראה קטע *14.12.2 הגדרות חלון המסרים, עמוד 100*.

6.2.1 עריכת טקסט בחלון המסרים

בעת הזנת טקסט אל חלון המסרים, הסמן מופיע בסוף הטקסט כברירת מחדל. כדי להזיז את הסמן בחלון המסרים, השתמש בלחצנים המתוכנתים עם הפעולה *הזזת סמן*.

הזז את הסמן בחלון המסרים

- השתמש בפעולה *הזז סמן* כדי להזיז את הסמן בדרכים הבאות:
  - זוז למעלה או למטה
  - זוז קדימה או לאחור בתו אחד
  - זוז קדימה או לאחור במילה אחת

– זוז קדימה או לאחור במשפט אחד
– זוז לתחילת או לסוף השורה
– עבור לתחילת או לסוף חלון הודעת הטקסט.
– נוע למעלה או למטה בעמוד טקסט.

כדי לבחור טקסט השתמש בלחצני פעולה *בחר טקסט*. ההודעה שנבחרה בחלון הטקסט ניתנת למחיקה, לעיצוב באותיות מודגשות או נטויות, להעתקה או סילוק, שיתוף עם אפליקציה אחרת, להשמעה בדיבור ועוד. ראה את חלון המסרים פעולות *9.7 פעולות לחצן, עמוד 46*כדי ללמוד עוד אודות פעולות אלה.

בחר טקסט בחלון המסרים

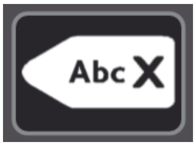
- השתמש בפעולה *בחר טקסט* כדי לבחור טקסט, להזיז את הבחירה או להרחיב את הבחירה בדרכים הבאות:
  – הזז את הבחירה למעלה או למטה
  – זהזז את הבחירה קדימה או לאחור בתו אחד
  – הזז את הבחירה קדימה או לאחור במילה אחת
  – הזז את הבחירה קדימה או לאחור במשפט אחד
  – הרחב את הבחירה לתחילת או סוף השורה.
  – הרחב את הבחירה לתחילת או לסוף חלון הודעת הטקסט.
  – הרחב את הבחירה למעלה או מטה בעמוד טקסט.
  – הרחב את הבחירה למעלה או למטה
  – הרחב את הבחירה קדימה או לאחור בתו אחד
  – הרחב את הבחירה קדימה או לאחור במילה אחת
  – הרחב את הבחירה קדימה או אחורה במשפט
  – בחר הכל
  – בטל את הבחירה

הדרך הקלה ביותר להתחיל בעריכה של טקסט בחלון המסרים הוא להשתמש בעמוד המתוכנתים מראש לעריכת חלון המסרים. עמודים אלה כלולים בכמה ערכות עמודים. עמודי עריכת חלון המסרים זמינים גם במרכז הגדרת העמוד www.mytobiidynavox.com/pagesetcentral

6.3 לנקות

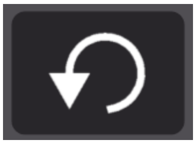
סלק את התוכן שבחלון המסרים.

6.4 מחק



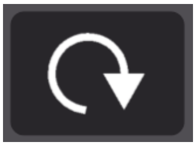
מחק את המילה הנוכחית או את הטקסט שנבחר בחלון המסרים.

6.5 בטל



בטל את הפעולה האחרונה בחלון המסרים.

6.6 לבצע מחדש



בצע מחדש את הפעולה שבוטלה בחלון המסרים.

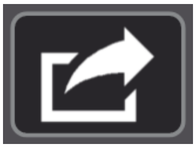
6.7 שיחה

הפעל וכבה את 'שיחה'. כאשר אתה הופך את 'שיחה' לזמינה, תוכן חלון המסרים הנוכחי נשמר במטמון וחלון המסרים מתרוקן. בזמן שאתה ב'שיחה', תוכל להכניס תוכן חדש לחלון המסרים ולדבר. כאשר 'שיחה' כבויה, תוכן חלון המסרים השמור במטמון משוחזר כדי שתוכל להמשיך במקום שבו עצרת.

6.8 העתקה ללחצן

העתק את הטקסט מחלון המסרים, ולאחר מכן הוסף אותו ללחצן. זוהי דרך נגישה למשתמש לערוך לחצנים בקלות!

6.9 שיתוף



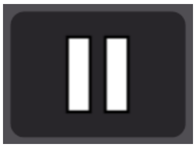
השתמש בתכונה נוחה ונגישה זו כדי לשלוח טקסט בחלון המסרים אל AccessIT 3 מכשיר (*AccessIT 9.7.4, עמוד 51*) לחצן בעמוד הנוכחי (*6.8 העתקה ללחצן, עמוד 21*), הקליפבורד של המערכת או.Google Assistant

בחר 'אחר' כדי לשלוח טקסט מחלון המסרים לאפליקציה לבחירתך (כגון טוויטר, פייסבוק וכו').

תפריט הלחצן 'אחר' נגיש רק באמצעות 'מגע'

איור 4: שתף תפריט

6.10 השהה את שיטת הנגישות



עצור או התחל זמנית את שיטת הנגישות שלך. לחצן זה פועל רק באמצעות Eye Gaze , סריקה והשהיית העכבר כשיטות נגישות.

6.11 החלף Vocabulary Filter (ערכות דפים של תוכנית מוטורית בלבד)

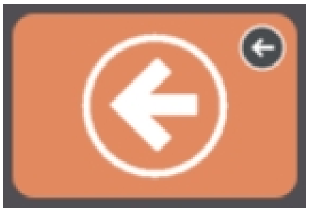
הפעל או כבה את Vocabulary Filter . הלחצן זמין רק כאשר משתמש בהגדרת עמוד של Motor Plan.

7 סרגל הכלים

כדי ללמוד כיצד לערוך את סרגל הכלים, ראה *9.18 עריכת סרגל הכלים, עמוד 72*.

אפשרויות סרגל הכלים משתנות בהתאם לסדרת העמודים שלך.

7.1 חזור



איור 5: לחצן 'חזור' - סרגל כלים

לחצן 'חזור' עובד כמו לחצן חזור בדף אינטרנט. השתמש בו כדי לחזור לעמוד הקודם.

7.2 מילות ליבה

איור 6: "לחצן הטיות הפועל" - סרגל הכלים Core First

לחצן זה פותח את עמוד מילות הליבה. התכונה החשובה ביותר של Core First היא האסטרטגיה החשובה ביותר שלנו. היא פותחה על בסיס מחקר, ניסויים קליניים ובדיקות משתמש. תכונות מפתח של עמוד מילות הליבה כוללות:

- בחירת מילים לשימוש מקסימלי על פני סביבות שונות.
- מיקום מילים.
- סדר הצגת מילים.
- מיקום יציב של מילים כאשר מילים אחרות מוספות באופן מערכתי.
- יעילות הניווט.
- תמיכות חיוביות המלמדות משתמשים מהי משמעות המילים וכיצד לשלב אותן כדי ליצור מסרים ייחודיים.

7.3 מילים מהירות

איור 7: לחצן 'מילים מהירות' - סרגל כלים

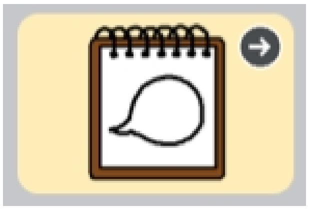
מילים מהירות הן הודעות מהירות וצפויות שניתן להשתמש בהן לבד או בשילוב. מילים מהירות הן מילים קטנות אשר מאפשרות את קיום השיחה, השגת תשומת לב או הערות. הן כוללות גם הודעות שנמצאות בשימוש רב המתמקדות על צרכים אישיים, ברכות, חברה, רגשות, שאלות ותיקונים. מילים מהירות מדברו מיד ואינן מכניסות טקסט אל חלון המסרים.

7.4 נושאים

איור 8: לחצן 'נושאים' - סרגל כלים

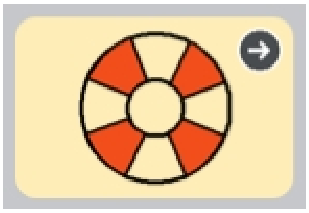
'נושאים' תומכים באינטראקציות בסביבות מסוימות או סביב נושאים מסוימים. בחר 'נושא' מהעמוד 'נושאים' כדי להציג מילים וביטויים רלוונטיים. התאם אישית את מארז העמודים על ידי הוספת 'נושאים' משלך!

7.4.1 מילות נושא



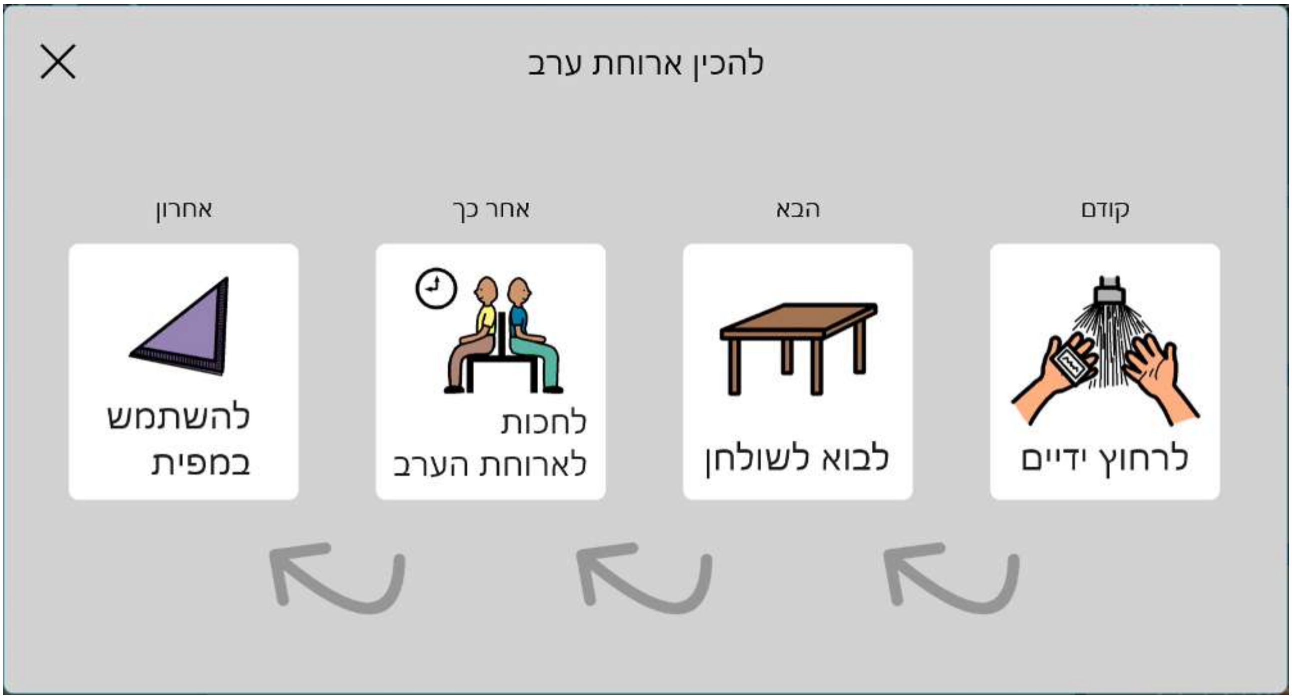
עמודים אלה כוללים מילים נפוצות ב'נושא' הנבחר.

7.4.2 תמיכות חיוביות



'תמיכות עוזרות למשתמשים בהתאמה עצמית ותקשורת חברתית. כדי ללמוד כיצד לערוך את התמיכות, ראה קטע *9.13 עריכת תמיכות*, *עמוד 63*.

איור 9: התחלה, ואז תמוך תמיכה זו מציגה סדרת אירועים בת שני שלבים, המתגברת את הסיבה והתוצאה או צעדים הגיוניים.



איור 10: תמיכת סדר פעולות קצר - סדר הפעולות הקצר מציג סדרת אירועים בת מספר שלבים, המתגברת את הרעיון של סיבה ותוצאה או סדרה של צעדים הגיוניים.

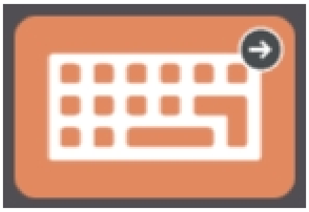
איור 11: תמיכת תסריט - תסריט מספק ביטויים נפוצים מוכנים מראש לגבי נושא מסוים. תסריטים משמשים ליצירת נרטיבים חברתיים ועוזרים להדגים דיבור נכון.

איור 12: הצג שעון עצר מד זמן ויזואלי מציג שעון עם ספירה לאחור וסרגל צבעוני מונפש בתפריט העליון. צג הספרות סופר לאחור את הזמן שהוקצב והסרגל הצבעוני הולך וקטן ככל שהזמן הנותר פוחת. כאשר האפשרות "אזעקה' פועלת, צליל יישמע כאשר הזמן אזל.

כדי לבטל את מד הזמן הוויזואלי, בחר **X** בצד הימני של התפריט העליון.

כדי לשנות את העדפות זמן הספירה לאחור או האזעקה, ערוך את הלחצן ובחר את הפעולה 'מד זמן ויזואלי'.

7.5 מקלדת



איור 13: לחצן 'מקלדת' - סרגל כלים

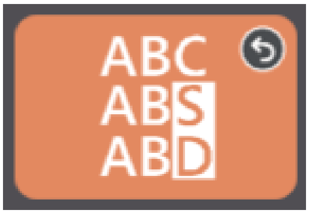
העמוד 'מקלדת' מספק לחצן תו יחיד שמתנהגים כמו מקשי מקלדת. השתמש בעמוד זה כדי לכתוב מילים שאינן זמינות כרגע בסדרת העמודים שלך או כדי להוסיף פיסוק. כדי להגדיר את המקלדת הרצויה, ראה *10.1.6 הגדרת עמוד המקלדת, עמוד 74*

7.6 לוח המחוונים

איור 14: לחצן 'לוח המחוונים' - סרגל כלים

'לוח המחוונים' הוא לחצן המאפשר גישה קלה ללחצנים שבהם אתה משתמש לעתים תכופות, בעיקר לחצנים ללא מילים כמו עצמת קול או שלטים.

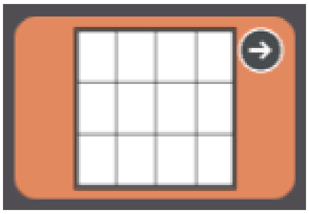
7.7 תצורות מילה



איור 15: לחצן 'תצורות מילה' - סרגל הכלים Core First

העמוד "לחצן הטיות הפועל" מציג את הצורות השונות (זמן, מספר וכד') של המילה האחרונה בחלון המסרים. בחר את תצורת המילה האחרונה כדי לעדכן את המילה בחלון המסרים.

7.8 ניווט נתמך



איור 16: ניווט נתמך - סרגל הכלים Core First

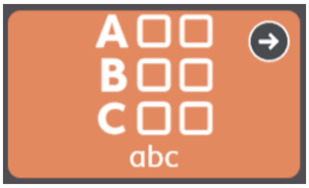
הלחצן 'ניווט נתמך' הוא לחצן הבית למידות הלוח למתהווה הצעיר (<x33). הלחצן 'ניווט נתמך' בסרגל הכלים הופך את העמוד לזמין לכל מידות הלוח.

7.9 פעילות Boardmaker הנוכחית

איור 17: פעילות Boardmaker נוכחית - סרגל הכלים Core First

פתח את הפעילות Boardmaker הנמצאת כעת בפעולה, אם רלוונטי. אם אין כרגע פעילות Boardmaker הנמצאת בפעולה, לחצן זה אינו פעיל. לחצן ממוזער ועדכון תווית כדי לשקף שהפעילות Boardmaker נמצאת בפעולה.

7.10 abc (גרמנית בלבד)



לחצן זה פותח את אזור אוצר המילים ABC המוכר מ"LiterAACy". תמצא יותר מ-3,600 מילים מאוצר המילים העיקרי והמשני, כשהן מסודרות לפי האות הראשונה והשניה.

- האזור ABC תומך בלמידה ושימוש בכישורי קרוא וכתוב.
- משוב פונטי מנגן כאשר בוחרים באות.
- יש שתי גרסאות של תכונה זו, אחת משתמשת באותיות רישיות והשנייה משתמשת באותיות קטנות. הלחצן abc באותיות קטנות הוא ברירת המחדל. כדי להשתמש באותיות רישיות, הפוך את הלחצן ABC (באותיות רישיות) לנראה בסרגל הכלים והסתר את הלחצן abc (אותיות קטנות). ראה קטע *9.5.6 הסתרת/הצגת לחצן, עמוד 37*.

8 מסנן אוצר מילים

מסנן אוצר המילים מאפשר לך לנהל אילו מילים זמינות בערכת העמודים של Motor Plan.

מסנן אוצר המילים הוא כלי המאפשר למטפל לשנות במהירות אילו מילים זמינות למשתמש. כאשר מסנן אוצר המילים מופעל, רק אוצר המילים ברשימת המילים הפעילה יהיה זמין. אוצר המילים שאינו ברשימה מוסתר.

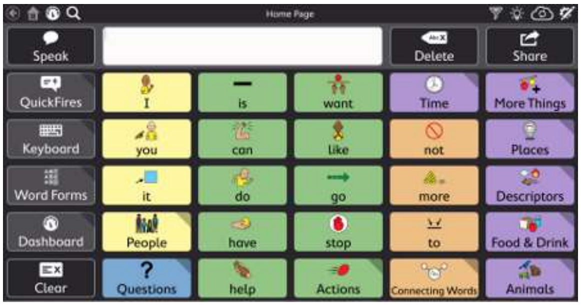
אתה יכול להשתמש במסנן אוצר המילים כדי להגדיל בהדרגה את אוצר המילים של המשתמש עם הזמן: התחל עם מספר קטן של מילים והוסף יותר ככל שהמשתמש יקבל ביטחון עצמי רב יותר בשימוש ב-AAC וירחיב את אוצר המילים שלו.

מסנן אוצר המילים יכול לשמש גם כמנגנון זמני להתמקדות במילים ספציפיות במהלך פעילויות הטיפול. בתחילת פגישה טיפולית, החל רשימת מילים המכילה רק את המילים עבור השיעור או הפעילות. בסיום הפעילות, השבת את מסנן אוצר המילים או חזור לרשימת המילים הגדולה יותר.

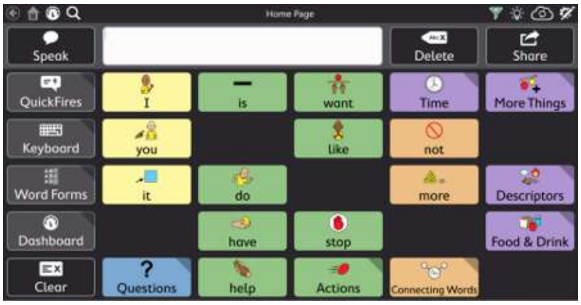
8.1 הפעל או כבה את מסנן אוצר המילים

1. בחר את **מסנן אוצר מילים** בתפריט העליון.
2. הגדר את מתג מסנן אוצר המילים בתפריט העליון כפועל או כובי.

שם רשימת אוצר המילים הפעילה מוצג בתפריט העליון.



מסנן אוצר המילים מושבת



מסנן אוצר מילים

8.2 ערוך רשימת אוצר מילים

קיימות כמה דרכים להוסיף או להסיר אוצר מילים ברשימת אוצר המילים שלך.

1. בחר את **מסנן אוצר מילים** בתפריט העליון.
2. שנה את רשימת אוצר המילים שלך על ידי שימוש באחת השיטות שלהלן:

1	בחר לחצני אוצר מילים בעמוד כדי להוסיף או להסיר אותם מן הרשימה.	3	בחר **Quick Add** כדי לפתוח שדה טקסט בתחתית העמוד. הקלד אוצר מילים, מופרד על ידי פסיקים, לתוך שדה הטקסט ואז בחר **Add**.
2	השתמש בלחצני **...Remove** וכן **..Add** כדי לבצע שינויים בקבוצות גדולות של אוצר מילים בבת אחת.	4	בחר את סמל **Edit Vocab List** כדי לראות ולערוך את רשימת אוצר מילים כרשימה אלפביתית שניתנת לחיפוש.

לחצנים המוצגים בצבע מלא נמצאים באוצר המילים. לחצנים המוצגים באפור אינם נמצאים באוצר המילים.

לחצן קישור נעשה זמין כאשר לחצן אוצר המילים בעמוד הקישור נוסף לרשימת אוצר המילים. לדוגמה, לצן קישור המזון והשתייה יהיה אפור (לא זמין) אין ברשימת אוצר המילים אין מילים בנושא המזון. כאשר תוסף פיצה לרשימת אוצר המילים, לחצן המזון והשתייה יהפוך אוטומטית להיות זמין.

8.3 בחר רשימת אוצר מילים

1. בחר את **מסנן אוצר מילים** בתפריט העליון.
2. בחר את סמלון **Edit Vocab List** .
3. בחר **Manage Lists**.
4. בחר רשימת אוצר מילים הרשימה שנבחרה פעילה כעט.

8.4 צור קרשימת אוצר מילים חדשה

1. בחר את **מסנן אוצר מילים** בתפריט העליון.
2. בחר את סמלון **Edit Vocab List** .
3. בחר **Manage Lists**.
4. בחר **רשימה חדשה**.
5. בחר **Empty List**
6. בחר **סיים**.

8.5 יבא רשימת אוצר מילים (קובץ txt.)

1. בחר את **מסנן אוצר מילים** בתפריט העליון.
2. בחר את סמלון **Edit Vocab List** .
3. בחר **Manage Lists**.
4. בחר **רשימה חדשה**.
5. בחר **Local Files**
6. בחר **חפש**.
7. עבור אל קובץ ..txt הרצוי, בחר אותו, ולאחר מכן בחר **פתח**.
8. הזן שם עבור רשימת קולות חדשה שלך, ולאחר מכן בחר **בוצע**.

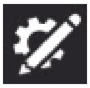
8.6 שתף רשימת מילים

1. בחר את **מסנן אוצר מילים** בתפריט העליון.
2. בחר את סמלון **Edit Vocab List** .
3. בחר **Manage Lists**.
4. בחר את לחצן **More** שליד הרשימה שברצונך לשתף.
5. בחר **Share**, ואז בחר את שיטת השיתוף:
   - **Export to file** — שמור את רשימת אוצר המילים כקובץ txt.
   - **Copy to clipboard** — העתק את תוכן רשימת אוצר המילים אל הקליפבורד כדי להדביקה במקום אחר (כמו למשל דוא"ל, מסמך וורד וכדומה)
   - **Other** — שתף את רשימת אוצר המילים ישירות עם אפליקציה אחרת. אופציות האפליקציה משתנות על פי תצורת המכשיר שלך

8.7 שנה את השם, שכרפל או מחק את רשימת אוצר המילים

1. בחר את **מסנן אוצר מילים** בתפריט העליון.
2. בחר את סמלון **Edit Vocab List** .
3. בחר **Manage Lists**.
4. בחר את לחצן **More** שלצד רשימת אוצר המילים שברצונך לשנות את שמה, לשכפלה או למחקה.
5. בחר את הפעולה הרצויה.
   - **Rename** — הזן את השם החדש של רשימת אוצר המילים.
   - **Duplicate** — צור עותק של רשימת אוצר המילים.
   - **Delete** — מחק את רשימת אוצר המילים. רשימת אוצר המילים הפעילה (מצוינת על פי סימן אישור) אינה ניתנת למחיקה.

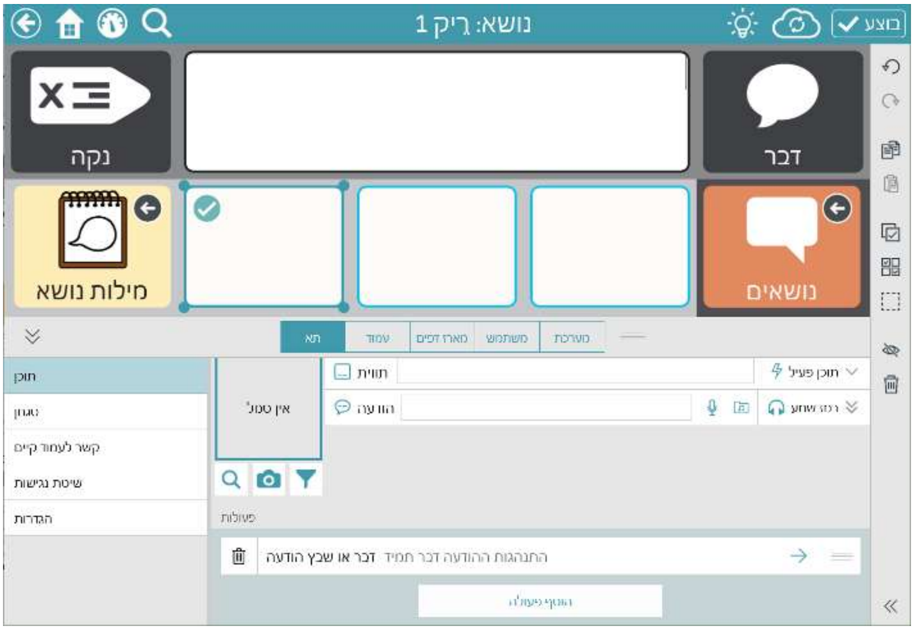
9 עריכה

כדי לבצע שינויים בלחצן, לוח, הגדרות, או משתמשים, התכנה חייבת להיות במצב עריכה. באפשרותך להיכנס למצב עריכה בכל עת על ידי בחירת הלחצן  **עריכה**.

הלחצן 'עריכה' ומצב עריכה נגישים רק כאשר משתמשים בשיטת הנגישות 'מגע'.
בעת שימוש במצב עריכה, באפשרותך ללחוץ לחיצה כפולה על רוב לחצניי העמוד כדי לראות כיצד הם מתנהגים במצב 'שימוש'.

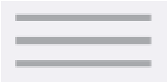
9.1 סרגל העריכה

סרגל העריכה מכיל את כל הכלים והכרטיסיות לביצוע שינויים במארז העמודים ובתוכנה שלך.

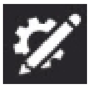
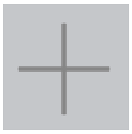


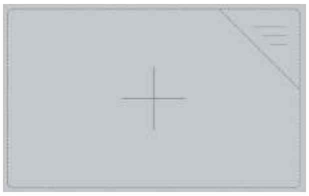
איור 18: סרגל העריכה (כשהוא מורחב)

בחר כדי להרחיב את סרגל העריכה.

שנה את גודל סרגל העריכה לגודל מותאם אישית על ידי גרירת ה-  למעלה או למטה בזמן שהסרגל מורחב.

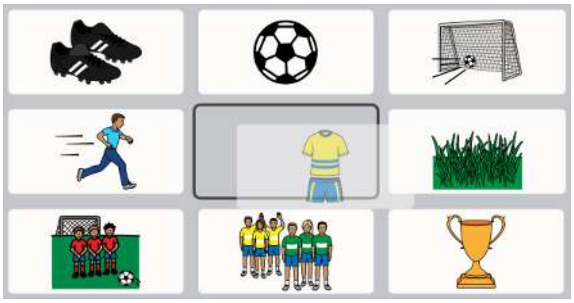
9.2 הוספת לחצן

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר את ה-  בכל לחצן ריק בעמוד כדי ליצור לחצן חדש.

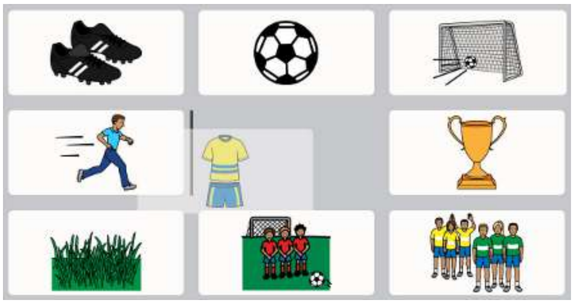


איור 19: לחצן ריק

9.3 הזזת לחצן



איור 20: החלפה - כאשר אתה גורר את הלחצן ישירות על גבי לחצן אחר, שני הלחצנים יתחלפו במקומם בעמוד. קו המתאר השחור סביב המיקום הנבחר בעמוד מסמן כי בוצעה החלפה.



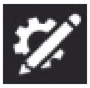
איור 21: הכנסה - כאשר אתה גורר את הלחצן הנבחר בין שני לחצנים, הלחצנים מצד ימין ולמטה יזוזו כדי ליצור מקום ללחצן חדש. הלחצנים יפעלו בצורה של משמאל לימין ומלמעלה למטה בעמוד. מיקום הלחצן 'הכנס' מסומן על ידי סרגל אנכי.

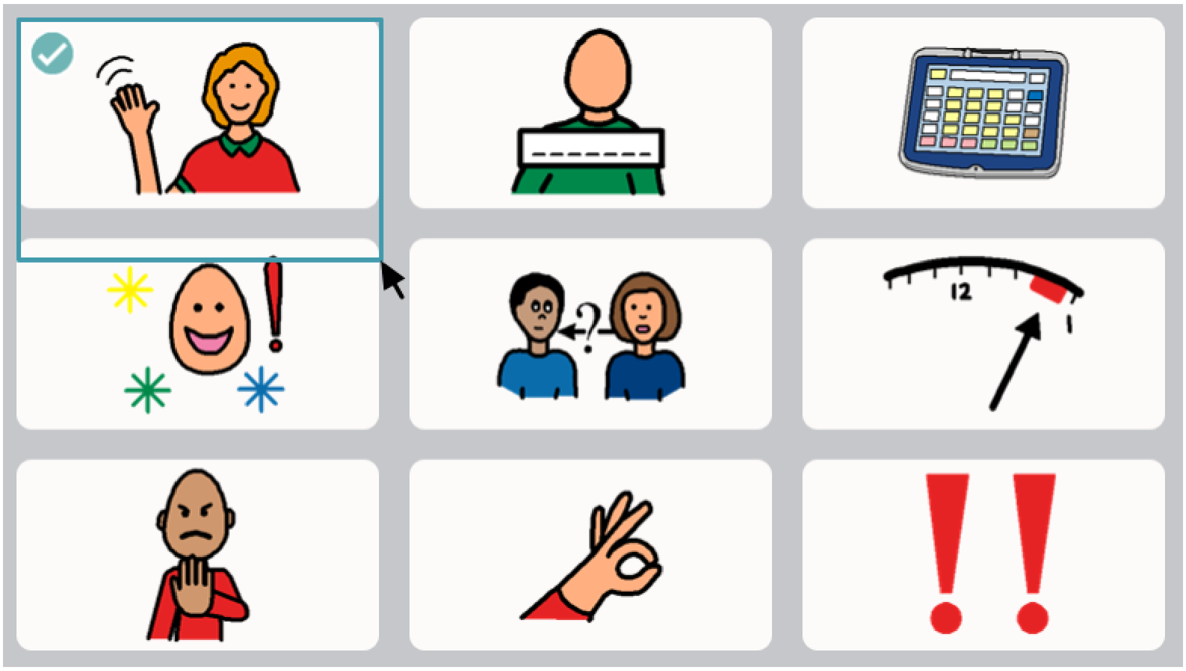
באפשרותך להכניס לחצן בצורה אופקית (כפי שמוצג לעיל) או בצורה אנכית.

כאשר אתה מזיז לחצן, הדבר תקף רק למידת העמוד הנוכחי.

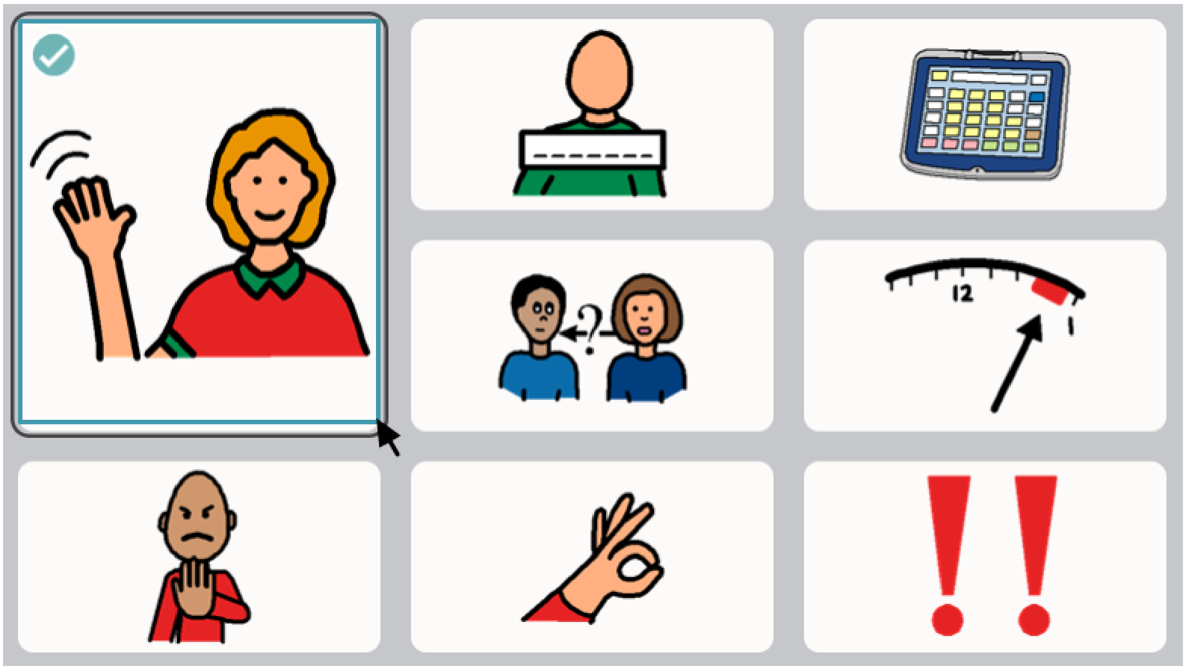
9.4 שינוי גודל הלחצן

באפשרותך לשנות את גודל הלחצן כדי שיתפוס כמה לחצני עמוד בתוך קטע עמוד או קטע סרגל כלים שאתה רוצה.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן בעמוד או בסרגל הכלים. שינוי גודל לחצן זמין רק כאשר לחצן יחיד נבחר.
3. בחר והחזק את אחת הנקודות הכחולות בפינות הלחצן הנבחר, ולאחר מכן גרור כדי לשנות את גודל הלחצן.



4. המתן עד שהלחצן ממלא את הלחצנים לגמרי עד שהם בגודל הרצוי, ולאחר מכן שחרר את הבחירה כאשר מגדילים לחצן, הלחצן(ים) המוזז(ים) יזוז(ו) ללחצן(ים) הריק(ים) הקרוב(ים) ביותר.



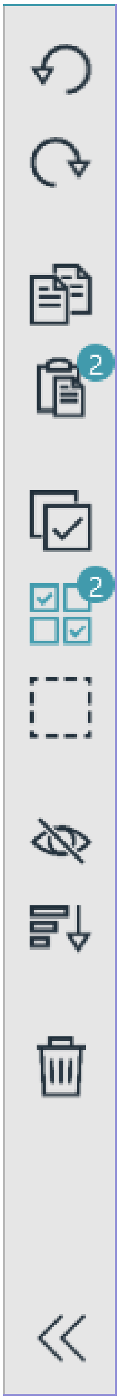
לא ניתן להרחיב לחצנים שגודלם שונה על פני קטעי עמוד או קטעי סרגל כלים

לא ניתן לשנות תגודל או להזיז לחצן אל לחצן המכיל לחצן ניווט (גלילה).

כאשר אתה משנה גודל של לחצן, הדבר תקף רק למידת העמוד הנוכחי.

9.5 כלי עריכת לחצנים

הכלים הנמצאים בצד הימני של חלון האפליקציה עוזרים לך לערוך את הלחצן(ים) הנבחר(ים) הנוכחי(ם).



איור 22: כלי עריכת לחצן - (מלמעלה למטה) בטל, בצע שוב, העתק, הדבק, בחר הכל, בחירה מרובה, סימון בחירה, הסתר/הצג מיון אלפביתי, מחק, הרחב/מוטט שמות כלים

9.5.1 'בטל' ו'בצע שוב'

הכלי 'בטל' מאפשר לך להחזיר עד 100 עריכות שביצעת במארז העמודים/משתמש הנוכחי. הכלי 'החזר' יחזיר את השינוי האחרון שביטלת עם הכלי 'בטל'.

ערימת הביטול מאופסת כאשר מעלים משתמש שונה, מארז עמודים שונה, וכאשר התוכנה TD Snap® סגורה.

9.5.2 העתקה והדבקת לחצן

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר בכלי **העתק**.
שים לב שהכלי 'הדבק' מציג את מספר הלחצנים שהעתקת.
4. בחר את הכלי **הדבק**.
הלחצן יידבק ללחצן הריק הזמין הראשון בעמוד.

9.5.3 בחירת כל הלחצנים

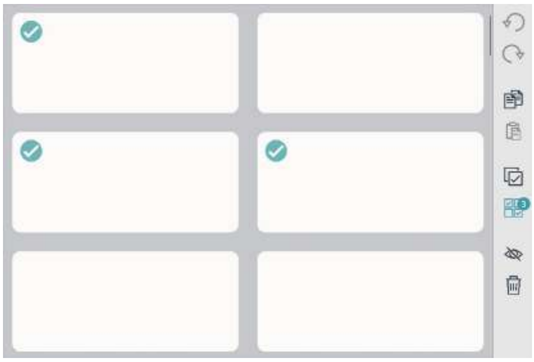
הכלי 'בחר הכל' בוחר באופן אוטומטי את כל הלחצנים בעמוד הנוכחי, כך שתוכל לבצע פעולות עריכה מרובות בבת אחת.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **לחצן**.
3. בחר את הכלי **בחר הכל**.
לאחר שהשתמשת ב'בחר הכל', באפשרותך ללחוץ על לחצנים נפרדים כדי לבטל את בחירתם; הלחצנים האחרים יישארו ללא בחירה.
4. בצע את השינויים הרצויים ללחצנים.
5. כדי לבטל את הבחירה של כל הלחצנים, בחר את הכלי **בחירה מרובה**.

9.5.4 בחירת לחצנים מרובים

הכלי בחירה מרובה מאפשר לך לבחור (באופן ידני) לחצנים מרובים בבת אחת, כך שתוכל לבצע פעולות עריכה מרובות בבת אחת.

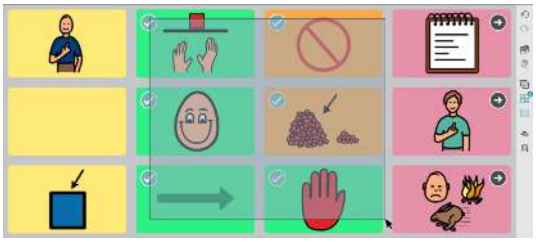
1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **לחצן**.
3. בחר את הכלי **בחירה מרובה**.
הכלי 'בחירה מרובה' שחור כאשר אינו פועל וכחול כשהוא פועל.
4. בחר את הלחצנים שברצונך לערוך במקביל.
5. בצע את השינויים הרצויים ללחצנים.
6. כדי לבטל את הבחירה של כל הלחצנים, בחר את הכלי **בחירה מרובה**.



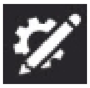
איור 23: לחצנים מרובים שנבחרו - שים לב שהכלי 'בחירה מרובה' מציג את מספר הלחצנים שכרגע נבחרים.

9.5.5 סימון בחירה

הכלי 'סימון בחירה' הוא דרך קלה לבחור מספר לחצנים. פשוט לחץ וגרור כדי לצייר מרובע סביב לחצן אחד או יותר שברצונך לבחור.



איור 24: השימוש ב'סימון בחירה' - הלחצנים לא צריכים להיות בתוך המרובע באופן מלא כדי לבחור אותם.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **לחצן**.
3. בחר את הכלי **סימון בחירה**.
4. לחץ (או גע), לאחר מכן גרור בצורה אלכסונית כדי לצייר מרובע מעל כל הלחצנים שברצונך לבחור.
5. בצע את השינויים הרצויים ללחצנים הנבחרים.
6. כדי לבטל את הבחירה של כל הלחצנים, בחר את הכלי **בחירה מרובה**.

לחץ על לחצנים בודדים באופן נפרד כדי לבחור/לבטל בחירה.

ניתן לבצע בחירה של לחצנים בסרגל הכלים או בעמוד, אך לא בשניהם יחד.

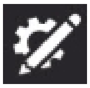
9.5.6 הסתרת/הצגת לחצן

לחצנים מוסתרים לא ייראו במצב שימוש. לחצנים שמתקדמים מדי או מסיחים מדי באופן זמני למשל יכולים להיות מוסתרים ולאחר מכן מוצגים (לא מוסתרים).

במצב עריכה, לחצנים מוסתרים מסומנים בשכבה אפורה.

איור 25: לחצן מוסתר לצד לחצן נראה לעין כפי שנראה במצב עריכה.

9.5.6.1 הסתרה

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.

2. בחר את הלחצן שברצונך להסתיר.
3. בחר את הכלי **הסתר**.

פעולת ברירת המחדל עבור הכלי הסתר/הצג היא להגדיר נראות של אותו לחצן בכל מקום שבו הוא מופיע במארז העמודים. כדי להגדיר את הנראות רק למקרה הנבחר של הלחצן, לחץ והחזק (הקשה ארוכה) את הכלי הסתר/הצג ובחר **שנה נראות כאן**.

9.5.6.2 הצגה

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלחצן מוסתר
3. בחר את הכלי **הצג**.

פעולת ברירת המחדל עבור הכלי הסתר/הצג היא להגדיר נראות של אותו לחצן בכל מקום שבו הוא מופיע במארז העמודים. כדי להגדיר את הנראות רק למקרה הנבחר של הלחצן, לחץ והחזק (הקשה ארוכה) את הכלי הסתר/הצג ובחר **שנה נראות כאן**.

9.5.7 מיין את הלחצנים בסדר אלפביתי

השתמש בלחצן המיון האלפביתי כדי לארגן את הלחצנים שנבחרו באורח אלפביתי. הלחצנים ממוינים באופן הבא: אלפביתית באמצעות התווית ואז לחצן החיזוי ואז הלחצנים הריקים.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **לחצן**.
3. השתמש בכלי **Multiselect** או **Marquee Select** כדי לבחור את את הלחצנים שתרצה למיין.
4. בחר את כלי **המיון האלפביתי** .

9.5.8 שנה את גודל הלחצן

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר בכלי **מחק**.

9.5.9 הגדלה/הקטנה של שמות כלי

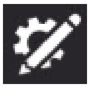
בחר את החיצים הכפולים כדי להציג את שמות כלי העריכה. בחר את החיצים הכפולים שוב כדי להסתיר את שמות הכלי.

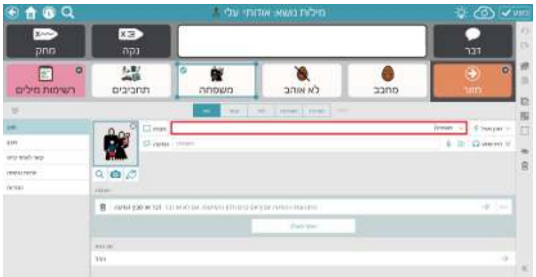
9.6 תוכן לחצן

איור 26: לחצן עם תווית, סמל, צבע רקע וגבול בינוני.

9.6.1 תווית לחצן

תווית הלחצן היא הטקסט שמופיע על לחצן.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. הקלד בתוך שדה הטקסט **תווית**.

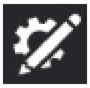


איור 27: שדה טקסט תווית לחצן

אם ברצונך לשנות מאפייני תווית אחרים (גופן, צבע, מיקום, גודל וכו'), ראה קטע *9.8.3 תווית לחצן, עמוד 57*.

9.6.2 תוכן פעיל

'תוכן פעיל' מאפשר לך להציג מידע דינמי של לחצן. תווית וסמל הלחצן משתנים כדי לשקף את מצב המידע הנוכחי.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר **תוכן פעיל**. (זמין רק אם **סוג הלחצן** מוגדר כ**רגיל**)
4. בחר סוג תוכן פעיל

איור 28: תוכן פעיל

סוג תוכן פעיל	**תיאור**
ללא	בחר 'ללא' כדי להסיר את התוכן הפעיל של הלחצן.

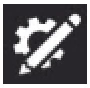
סוג תוכן פעיל	תיאור
שיטת נגישות	הצג את שיטת הנגישות הנוכחית.
מצב השהיית שיטת נגישות	הערה: השהיית שיטת נגישות תקפה רק לגבי שיטות הגישה הבאות: מיקוד מבט, השהיית בחירה כששיטות נגישות אחרות נמצאות בשימוש, לחצנים המשתמשים בתוכן פעיל של מצב השהיית שיטת נגישות מנוטרלים. אם הפעולה 'השהיית שיטת נגישות' מופיעה על הלחצן (ברירת מחדל), התווית מציגה את פעולת הלחצן: התחל נגישות או השהה נגישות אם פעולת השהיית שיטת נגישות אינה מופיעה על הלחצן, התווית מציגה את מצב השהיית הנגישות: גישה פועלת או גישה מושהית.
זמן נגישות	הערה: זמן נגישות אינו תקף לגבי שיטת נגישות המגע. מציג את ערך הגדרת הזמן עבור שיטת הנגישות הנוכחית. הגדרת הזמן בפועל משתנה לפי שיטת נגישות, למשל, משך החזקה, מהירות סריקה, זמן שהיה וכו'. למידע נוסף ראה
מצב חיבור AccessIT	מציג את מצב חיבור המכשיר AccessIT 3: לא מחובר, מתנתק, מתחבר או מחובר. ניתן לזיווג עם פעולת AccessIT כדי ליצור לחצן שמציג את המצב, וכאשר הוא נבחר, מתחבר למכשיר AccessIT.
רמת הסוללה	מציג את אחוז רמת הסוללה הנוכחי: 0–100%. הסמל משתנה כדי לשקף את רמת הסוללה ומסמן מתי המכשיר מחובר לחשמל ונטען.
מצב שיחה	אם פעולת מצב שינוי שיחה נוכח בלחצן (ברירת מחדל), התווית מציגה את פעולת הלחצן: שוחח או עצור שיחה אם פעולת מצב שינוי שיחה אינו נוכח בלחצן, התווית מציגה את המצב הנוכחי של מצב שיחה: מצב שיחה פועל או כבוי.
פעילות Boardmaker הנוכחית	מציג את הכותרת ואת התמונה הממוזערת של פעילות Boardmaker הנמצאת כעת בפעולה (אם רלוונטי). ניתן לזיווג עם פעולת 'פתח פעילות Boardmaker נוכחית' כדי ליצור לחצן שפותח את פעילות Boardmaker הנמצאת בפעולה וגם מציג את הכותרת ואת התמונה הממוזערת של הפעילות.
תאריך	מציג את היום, החודש והשנה הנוכחית. עיצוב התאריך נקבע לפי האזור.
היום בשבוע	מציג את יום השבוע הנוכחי.
מצב נגישות למחשב שולחני	אם קיימת פעולת ההחלפה של נגישות המחשבה השולחני בלחצן (כברירת מחדל) התווית מציגה את הפעולה של הלחצן. בווינדוס - התחל באינטראקציית TD Control או Start Region. ב-iPadOS התחל באינטראקציית AssistiveTouch או Region Interaction. אם ההחלה נגישות במחשבה השולחני לא קיימת על הלחצן, תווית הלחצן תציג את מצב Eye Gaze הנוכחי. בווינדוס - TD Control מופעל, או Region Interaction מופעל. iPadOS — AssistiveTouch או Region Interaction מופעל.
מצב השתקת משוב	אם פעולת שינוי השתקת משוב שמיעתי נוכחת בלחצן (ברירת מחדל), התווית מציגה את פעולת הלחצן: השתק משוב שמע או בטל השתקת משוב שמע. אם פעולת שינוי השתקת משוב שמע אינה נוכחת בלחצן, התווית מציגה את מצב השתקת משוב השמע הנוכחי: משוב שמיעתי מושתק או משוב שמיעתי אינו מושתק.
עצמת קול המשוב	מציג את עצמת הקול במשוב שמיעתי: 0–100%. ניתן לזיווג עם פעולת 'משוב שמע למעלה' או פעולת 'משוב שמע למטה' כדי ליצור לחצן ששולט בעצמת הקול וגם מציג את רמת עצמת קול המשוב.
בהירות חלון שותף	Tobii Dynavox I-13 ומכשירי I-16 בלבד. מציג את אחוז הבהירות של 'חלון שותף' 0–100%. ניתן לזיווג עם פעולת 'בהירות חלון שותף למעלה' או פעולת 'בהירות חלון שותף למטה' כדי ליצור לחצן ששולט בבהירות חלון השותף וגם מציג את בהירות חלון השותף הנוכחית.
מצב עצמת חלון שותף	Tobii Dynavox I-13 ומכשירי I-16 בלבד. אם פעולת 'שינוי עצמת חלון שותף' נוכחת בלחצן (ברירת מחדל), התווית מציגה את פעולת הלחצן: 'הפעל את חלון שותף' או 'כבה את חלון שותף'. אם פעולת שינוי עצמת חלון שותף אינה נוכחת בלחצן, התווית מציגה את מצב עצמת החלון השותף הנוכחי: 'חלון שותף פועל" או 'חלון שותף כבוי'.
מצב דיבור	אם פעולת 'דיבור חלון מסרים' נוכחת בלחצן (ברירת מחדל), התווית מציגה את פעולת הלחצן: דבר או הפסק. אם פעולת 'דיבור חלון מסרים' אינה נוכחת בלחצן, התווית מציגה את מצב הדיבור הנוכחי: דיבור או הפסקת דיבור.

סוג תוכן פעיל	תיאור
מצב השתקת דיבור	אם פעולת 'שינוי השתקת דיבור' נוכחת בלחצן (ברירת מחדל), התווית מציגה את פעולת הלחצן: השתק או בטל השתקה. אם פעולת 'שינוי השתקת דיבור' אינה נוכחת בלחצן, התווית מציגה את מצב השתקת הדיבור הנוכחי: מושתק או לא מושתק.
עוצמת הקול	מציג את גובה רמת הדיבור: 0–100%. ניתן לזיווג עם פעולת 'גובת רמת דיבור למעלה' או פעולת 'גובה רמת דיבור למטה' כדי ליצור לחצן ששולט בעצמת הקול וגם מציג את גובה רמת הדיבור.
זמן	מציג את זמן המסך הנוכחי בשעות ודקות. עיצוב הזמן נקבע על ידי הגדרת האזור של מערכת ההפעלה. הערה: הסמל הוא פני שעון גרפיים שאינו משתנה לפי השעה.
מסנן אוצר מילים	אם פעולת מצב שינוי שיחה נוכחת בלחצן (ברירת מחדל), התווית מציגה את פעולת הלחצן: הפעל את מסנן אוצר המילים או כבה אותו. אם פעולת מצב שינוי שיחה אינו נוכחת בלחצן, התווית מציגה את המצב הנוכחי של מסנן מצב השיחה:
שנה	מציג את השנה הנוכחית.

9.6.3 הודעת לחצן

Select Boardmaker Activity or Folder הודעת הלחצן יכולה להיות טקסט, צליל מוקלט או קובץ שמע שנבחר מהמכשיר שלך. כאשר הודעת הלחצן היא טקסט, הטקסט המוכנס אל חלון המסרים כאשר הלחצן נבחר. אם חלון המסרים אינו נוכח, הודעת הלחצן מדוברת. צליל מוקלט וקבצי שמע בהודעת הלחצן מתנגנים כאשר הלחצן נבחר.

9.6.3.1 שנה את טקסט לחצן המסרים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. הקלד בתוך שדה הטקסט **הודעה**.

איור 29: שדה טקסט הודעת לחצן

חלק מקולות ה-Acapela תומכים בצלילי Vocal Smiley, כגון צחוק, אנחה וכו'. הזן את קוד הצליל ה-Vocal Smiley עבור קול ה-Acapela שלך בשדה ההודעה כדי לשמוע אותו כאשר הלחצן נבחר.. בקישור הבא, מצא את השפה והקול שלך כדי להציג את צלילי Vocal Smiley הזמינים עבור קול ה-Acapela שלך: קודי TD Snap Acapela Vocal Smiley אינו תומך בקולות Acapela Vocal Smiley עם תוספת של (S) או Vocal Smiley exclamations.

9.6.3.2 ביצוע הקלטה

1. בחר **הקלט**. תיבת הדו-שיח 'הקלט הודעה' תיפתח.
2. בחר **הקלט** כדי להתחיל להקליט.

3. כשסיימת להקליט, בחר הפסק
4. כדי לשמוע את ההקלטה שלך, בחר **נגן**.
5. כשסיימת ליצור את ההקלטה שלך, בחר **שמור** כדי לשמור את ההקלטה שלך. בחר 'בטל' כדי לסגור את תיבת הדו שיח 'הקלט הודעה' בלי לשמור.

9.6.3.3 צרף קובץ שמע ללחצן המסרים

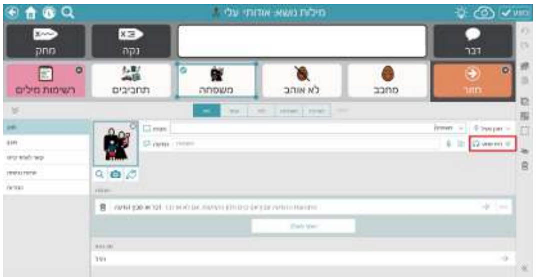
הוסף קובץ שמע כדי ליצור לחצן שמנגן שיר או רצועת שמע אחרת.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר **הוסף קובץ שמע**.
4. החלק למטה ובחר קובץ שמע במכשיר שלך. הקבצים חייבים להיות 50 מב
   סוגי קובץ נתמכים: aac, . m4a, .mp3, .wav, wma.
5. בחר **סיים**.

9.6.4 לחצן רמז שמע

אפשר להשתמש ב'רמז שמע' יחד עם שיטות הנגישות 'בחירה בשחרור מגע', 'השהיית בחירה', מיקוד מבט' ו'סריקה'. 'רמז שמע' הוא תצוגה מקדימה של לחצן שמדבר כאשר הלחצן מודגש אך לא נבחר עדיין

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר **רמז שמע** כדי להרחיב את השורה.
4. הקלד בתוך השדה **רמז שמע**.



איור 30: שדה טקסט הלחצן 'רמז שמע'

אם ברצונך להקליט 'רמז שמע' מולחצןם אישית, ראה קטע *9.6.3.2 ביצוע הקלטה*, *עמוד 41*

9.6.5 תמונת לחצן

לחצן יכול להציג סמל או תמונה אחת.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. הוסף תמונה ללחצן:

לחפש סמל בערכת הסמלים שלך

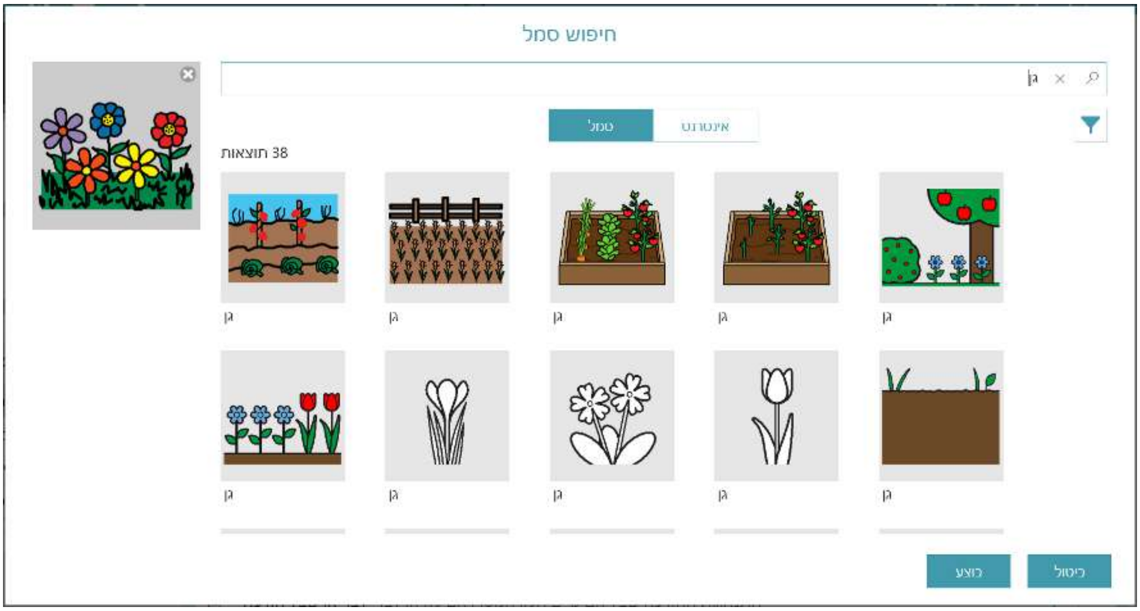
– בחר את הלחצן **חפש סמל**.

תיבת הדו-שיח 'חפש סמל' תיפתח.

– הקלד בשדה הטקסט כדי לסנו את מונחי החיפוש.

אופציה: כדי לסנן את תוצאות החיפוש שלך, בחר בלחצן **'מסנן סמלים'** ולאחר מכן בחר את התכונות שתרצה לראות בתוצאות החיפוש של הסמלים שלך (מבוגר, ילד, נקבה, זכר).

– בחר את הסמל הרצוי.
– בחר **סיים**.

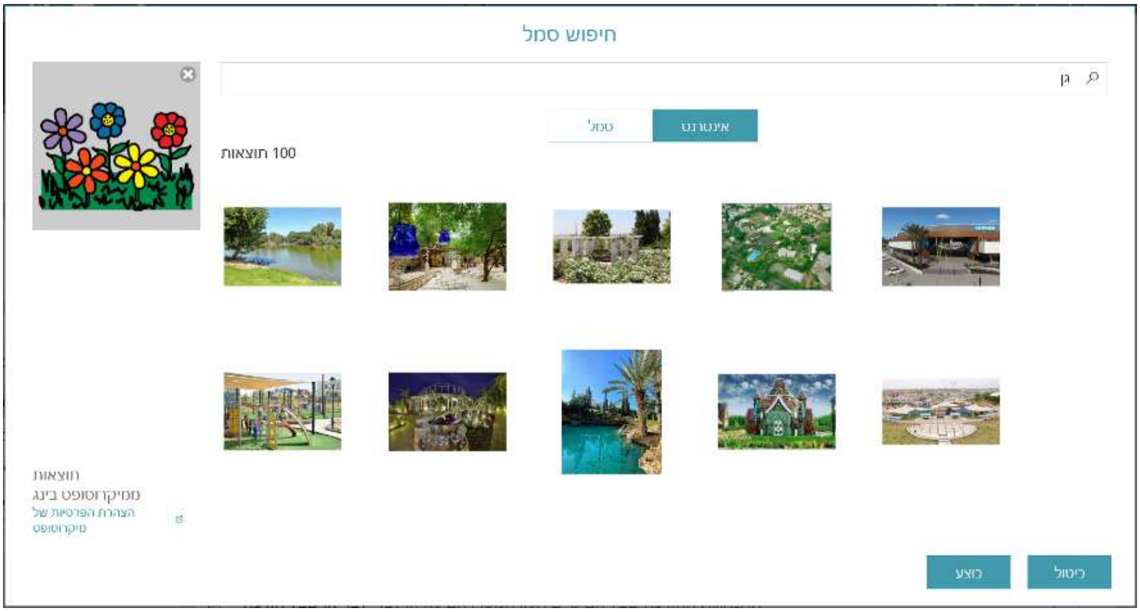


כדי לחפש תמונה באינטרנט (יש צורך בהתחברות לאינטרנט)

– בחר את הלחצן **חפש סמל**.

תיבת הדו-שיח 'חפש סמל' תיפתח.

– בחר את לשונית הווב ואז הזן ערך לחיפוש בשדה הטקסט.
– בחר את התמונה הרצויה.
– בחר **סיים**.



כדי להשתמש במצלמה לצלם תמונה עבור תמונת לחצן:

– בחר את הלחצן **מצלמה**.
– בחר **ממצלמה**.
– השתמש במצלמת המכשיר שלך כדי לצלם תמונה.

כדי להשתמש בתמונה המאוחסנת במכשיר המקומי שלך:

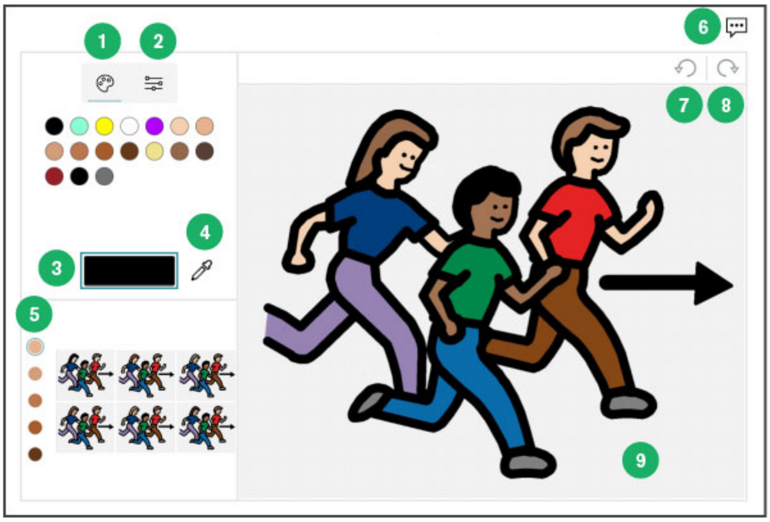
– בחר את הלחצן **מצלמה**.
– בחר **מספריית הצילומים**.
– השתמש בחיפוש קבצים כדי לנווט לקובץ התמונה הרצוי.

אם אינך רוצה שיהיה סמל על הלחצן, בחר את ה- **X** בפינת הסמל הנוכחי או הגדר את 'פריסת הלחצן' ל'תווית בלבד'. ראה קטע *9.8.4 פריסת לחצן, עמוד 58*.

9.6.6 ערוך סמל

אתה יכול לשנות כל אחד מהצבעים בסמלים בודדים באמצעות עורך הסמלים. שינויים בסמל באמצעות עורך הסמלים מוחלים רק על המופע היחיד של אותו סמל (בלחצן המסוים שבחרת) ואינם מוחלים באופן גלובלי על מופעים אחרים של אותו סמל. אם ברצונך לבצע שינויים גלובליים בצבע השיער או צבע העור של כל הסמלים, השתמש בהגדרות העמוד לצבע וסגנון הסמל. ראה קטע *10.3.1 סמל גוון עור וצבע שיער, עמוד 75*

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן שמכיל סמל.
3. בחר את הלחצן **'עורך סמל'**.
4. ערוך את צבעי הסמלים באמצעות הכלים המתוארים ב-.
5. כדי לשמור את השינויים ולסגור את עורך הסמלים, בחר **'קבל'**. כדי למחוק את השינויים ולסגור את עורך הסמלים, בחר **'ביטול'**.

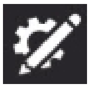


טבלה 5: כלי עורך הסמלים

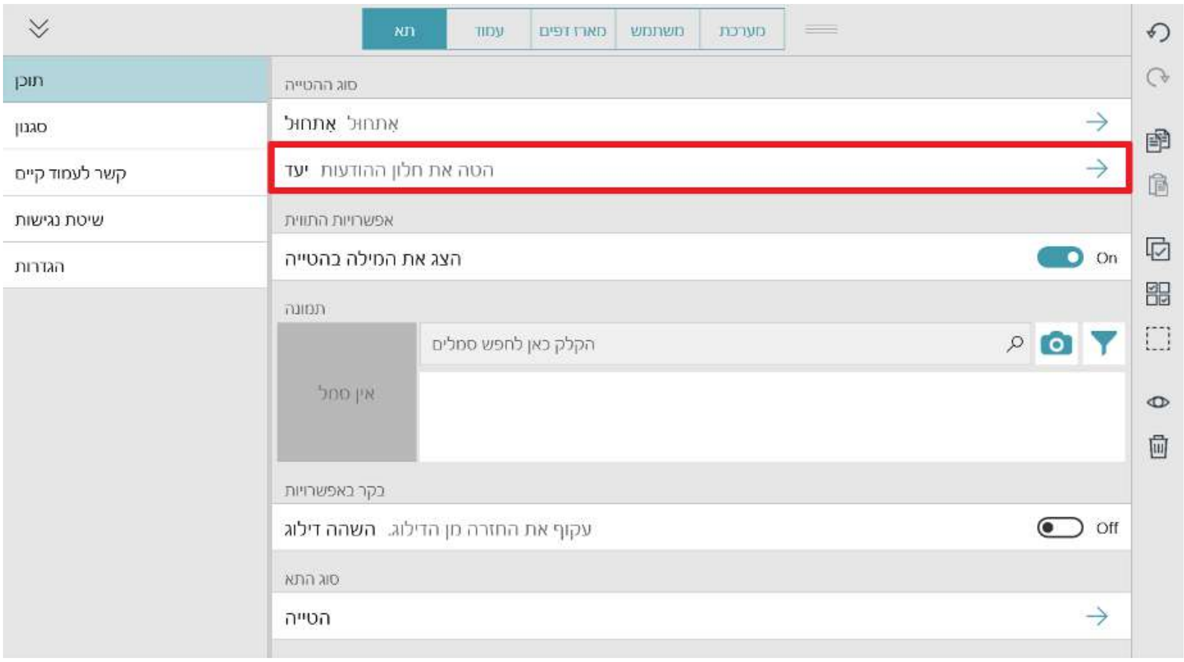
	שם הכלי	תיאור
08/1	מניפת צבעים	אלו הם צבעים מוגדרים מראש וצבעים שבהם השתמשת לאחרונה. בחר צבע כדי להפוך אותו לצבע הנוכחי (מיקום 3).
08/2	צבע מתאם אישית	צור צבע מותאם אישית משלך. צבעים מותאמים אישית מתווספים למניפת הצבעים (מיקום 1) כאשר אתה משתמש בהם.
08/3	צבע נוכחי	בחר צבע בסמל כדי להחליף אותו בצבע הנוכחי. הצבע הנוכחי מחליף את כל המופעים של הצבע שבחרת בסמל, בכל מקום שהוא מופיע.
08/4	בוחר הצבע	בחר בכלי בוחר הצבעים ולאחר מכן בחר צבע בסמל כדי להפוך את הצבע הזה לצבע הנוכחי (מיקום 3).
08/5	הגדרות קבועות מראש של גיוון	בחר ערך גוון עור בצד שמאל כדי לראות מגוון של שילובי שיער וצבע עור בטווח זה המיושמים על תמונות התצוגה המקדימה הקטנות. בחר תמונת תצוגה מקדימה כדי להחיל את הצבעים האלה על הסמל. אם אינך רוצה לשמור את השינוי, פשוט בחר 'בטל' או בחר תמונת תצוגה מקדימה אחרת.
08/6	משוב סמל	שלח משוב על סמל זה אל Tobii Dynavox.
08/7	בטל	בטל את הפעולה האחרונה.
08/8	לבצע מחדש	בצע שוב את הפעולה האחרונה שבוטלה.
08/9	סמל	זהו הסמל שאתה עורך כעת.

9.6.7 סוג הלחצן

הגדרת סוג הלחצן קובעת את האופן שבו הלחצן מתנהג.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר **סוג לחצן**.
4. בחר סוג לחצן מתוך הרשימה:

- **רגיל** — יכול להכיל סמל, תווית, הודעה ופעולות. ברירת המחדל לפעולות היא דיבור או שיבוץ הודעה.
- **מנבא** — צופה מראש את המילה הבאה בהסתמך על מה שכתוב בחלון המסרים הנוכחי. בחר את הלחצן כדי לשבץ את המילה המוצגת הנוכחית בחלון המסרים.
- **מקלדת** — מעוצבת כדי לשבץ אות בודדה לתוך חלון המסרים ולהגיב בהתאם לשינויים כמו המקש Shift או Caps Lock. לחצני מקלדת יכולים גם לנגן צליל מוקלט או קובץ שמע כאשר הם נבחרים. ראה קטעים *9.6.3.2 ביצוע הקלטה, עמוד 41* וכן*9.6.3.3 צרף קובץ שמע ללחצן המסרים, עמוד 42*.
- **הטיה** — משנה את מילת היעד לצורת המילה המצוינת, למשל, רבים, זמן עבר וכו'. היעד מוגדר כאחת משתי אפשרויות: המילה האחרונה בחלון המסרים או כל לחצן התחביר.



הגדרת חוקי שפת הלחצן חייבת להיות זהה עבור לחצן ההטיה ולחצן התחביר כדי שההטיה תפעל כשורה.

- **דקדוק** — מעדכן את התווית של עצמו כדי לחזות את הצורה התחבירית הרצויה של המילה בהסתמך על התוכן הנוכחי של חלון המסרים, לחצן גוון קול נבחר או לחצן 'נושא מרומז' נבחר.
- **נושא מרומז** — (ספרדית בלבד) כאשר הוא כולל כינוי גוף תקף, ניתן להשתמש בלחצן 'נושא מרומז' כדי לשנות את גוון לחצן התחביר וגם כדי להכניס את התווית שלו לחלון המסרים. כאשר הוא נבחר פעם אחת, הלחצן 'נושא מרומז' ישנה את גוון לחצן התחביר כדי שיתאימו לכינוי הגוף של הלחצן 'נושא מרומז'. אם הוא נבחר פעם שנייה, התווית (כינוי גוף) של הלחצן 'נושא מרומז' משובצת בתוך חלון המסרים.

אם חוקי שפת הלחצן 'נושא מרומז' מוגדרים לספרדית (מקסיקו, ספרד או ארה"ב), ניתן להשתמש באחד מכינויי הגוף הבאים על הלחצן:

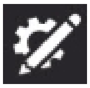
- yo
- tú
- usted
- él
- ella
- nosotros
- nosotras
- vosotros
- vosotras
- ustedes
- ellos
- ellas

הגדרת חוקי שפת הלחצן חייבת להיות זהה בא גוון הקול ובלחצן התחביר כדי שגוון הקול יפעל כשורה.

9.7 פעולות לחצן

פעולות מאפשרות לך ליצור לחצנים שעושים דברים!

הוספה או עריכה של פעולות לחצן

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר **הוסף פעולה** כדי לבחור פעולה להוסיף ללחצן. (זמין רק אם **סוג הלחצן** מוגדר **כרגיל**.)

הקלד בתוך השדה **חפש פעולות** כדי למצוא פעולות הקשורות בחיפוש שלך. כדי לראות פרטים נוספים לגבי מה שהפעולות יכולות לעשות, בחר את הסמל ⓘ מידע בכותרת הקטע.

פעולות מועדפות מופיעות בפעם הראשונה ברשימת הפעולות לגישה קלה. בחר את ☆ מלחצן הכוכב כדי להוסיף את הפעולה לרשימת המועדפים. בחר את ★ הכוכב המלא כדי להסיר את הפעולה מרשימת המועדפים.

פעולות עבור 'דיבור'	**תיאור**
השמע את המסר	אמור את התוכן שבחלון המסר.
דיבור או הכנסת מסר	דבר או שבץ הודעת לחצן.
אמירת משפט	אמור את המשפט האחרון בחלון המסרים.
הפסקת כל הצלילים	עצור את כל הדיבור והצלילים המתנגנים כעת או ממתינים ב- TD Snap®.

פעולות עבור חלון המסרים	**תיאור**
מודגש	הפוך את הטקסט של חלון המסרים למודגש.
נקה את חלון המסר	נקה את התוכן בחלון המסר.
העתקת הטקסט של חלון המסרים	העתק את הטקסט הנוכחי של חלון המסרים לעמוד העריכה של המסך.[ŧ]
העתקת חלון המסרים אל לחצן	העתק את הטקסט הנוכחי של חלון המסרים, ולאחר מכן הוסף אותו לתווית הלחצן שבחר המשתמש.[ŧ]
גזור טקסט של חלון המסר	חתוך את טקסט חלון המסרים הנוכחי לעמוד העריכה של המסך.[ŧ]
מחיקת טקסט	מחק את הטקסט שבחרת בחלון המסרים או את המילה הנוכחית בחלון המסרים.
נטוי	הפוך את הטקסט של חלון המסרים לנטוי..
הזז את הסמן	הזז את הסמן בחלון המסרים.
הדבק את עמוד ההעתקה אל חלון המסרים	הדבק את התוכן של עמוד ההעתקה אל תוך חלון המסרים.
ניקוי חלון המסרים	בצע מחדש את הפעולה שבוטלה בחלון המסרים.
בחר טקסט	בחר טקסט בחלון המסרים.
שתף את הטקסט בחלון המסרים	שתף את הטקסט הנוכחי בחלון המסרים.[ŧ]
עבור למצב שיחה	הפעל וכבה את 'שיחה'. כאשר 'שיחה' זמינה, תוכן חלון המסרים הנוכחי נשמר במטמון וחלון המסרים מתרוקן. בזמן שאתה ב'שיחה', תוכל להכניס תוכן חדש לחלון המסרים ולדבר. כאשר 'שיחה' כבויה, תוכן חלון המסרים השמור במטמון משוחזר כדי שתוכל להמשיך במקום שבו עצרת.
בטל את חלון המסר	בטל את הפעולה האחרונה בחלון המסרים.

ŧ “טקסט נוכחי” מתייחס לטקסט הנבחר בחלון המסרים או, אם אין בחירה, כל הטקסט בחלון המסרים.

פעולות עבור 'ניווט'	**תיאור**
בטל דילוג	מבטל דילוג, כך שתוכל להישאר בעמוד הנוכחי.
השהה דילוג	לחצן המכיל את הפעולה הזו כבר לא יפעיל חזרה לעמוד הקודם בזמן שהדילוג מתבצע.
חזור לאחור	חזור לעמוד הקודם.
לך הביתה	עבור לדף הבית.
קישור	קישור לעמוד חדש.
פתח את לוח המחוונים	פתח את העמוד של לוח המחוונים.
פתח מקלדת	פתח את עמוד המקלדת.
פתח את לוח הציור***	פתח את לוח הציור.
חזרה מדילוג	חזור לעמוד הקודם, בטל 'דילוג'
החלפת את מארז העמודים	מעבר למארז העמודים שונה.

ראה את הקטע *9.7.3 לוח ציור, עמוד 50*

פעולות עבור 'פעילויות Boardmaker'	תיאור
פתח פעילות או תיקיית Boardmaker ‡	פתח פעילות Boardmaker ב-TD Snap®.כעמוד או כחלון קופץ.
פתח את 'ספריית פעילות Boardmaker' ‡	פתח את 'ספריית פעילות Boardmaker' ב-TD Snap®. מהספריה, המשתמש יכול לעלעל בתיקיות ולשחק בפעילויות. ספריית פעילויות Boardmaker היא תיקיית פעילויות Snap ב-myBoardmaker.com
פתח את פעילות Boardmaker הנוכחית ‡	פתח את הפעילות Boardmaker הנמצאת בפעולה, אם רלוונטי.

‡ פעולה זו דורשת חשבון myBoardmaker.com ותוכן מקושר של Boardmaker. ראה קטע *9.7.5 הפעל Boardmaker בפעילויות TD Snap ®, עמוד 52*

פעולות עבור 'תמיכה חיובית בהתנהגות'	תיאור
קודם ואחר כך	הצג את הראשון ואז את הרצף בחלון הקופץ.
תזמון-קטן	הצג את לוח הזמנים המקוצר בחלון הקופץ.
תסריט	הצג תסריט בחלון הקופץ.
הצג שעון עצר	הצג שעון עצר בתפריט העליון שסופר לאחור את הזמן המצוין.

פעולות עבור 'שיטת נגישות'	תיאור
כייל את מעקב העיניים	התחל את הכיול של מעקב עין
שנה את שיטת הנגישות	אם הוגדרה רק שיטת הנגישות מספר 1, שיטת הנגישות תשתנה לזו את צוינה בעת בחירת הלחצן. אם הוגדרו שיטת הנגישות 1 ושיטת הנגישות 2, הלחצן ניתן להחלפה בין שיטת נגישות 1 לשיטת נגישות 2. תווית הלחצן תציג בצורה דינמית "החלף אל {שיטת הנגישות} כדי להצביע על מה יקרה כאשר הלחצן ייבחר.
השהה את שיטת הנגישות	משהה וממשיך את גישת הנגישות. הטקסט בתווית הלחצן מציגה אם שיטת הנגישות פעילה או מושבתת. שיטות נגישות תקפות: מיקוד מבט, השהיית בחירה
הגדרת זמן נגישות	מגדיר את משתנה זמן שיטת הנגישות לערך המצוין. משתנה הזמן המושפע נקבע על ידי שיטת הנגישות הפעילה כאשר *הפעולה 'הגדר זמן נגישות' הופעל*† למשל, אתה יכול להוסיף את הפעולה כאשר שיטת הנגישות מוגדרת כבחירה במגע', אך מאוחר יותר המשתמש מפעיל אותה באמצעות שיטת הנגישות 'מיקוד מבט' כדי לשנות את משך השהיית המבט
הצגת מצב מעקב העיניים	מציג את חלון מצב המעקב של מעקב העיניים.
העבר את הנגישות למחשב השולחני	החלף בין נגישות Eye Gaze במחשב השולחני באמצעות TD Snap אזורי של Eye Gaze. במכשירי ווינדוס, ה-TD Control בשימוש לנגישות המחשב השולחני. באייפד AssistiveTouch בשימוש לנגישות המחשב השולחני.

† רשימה של משתני זמן המושפעים מהפעולה 'הגדר זמן נגישות'.

פעולות עבור מסנן אוצר המילים	תיאור
מסנן אוצר מילים	מפעיל או מכבה את 'מסנן אוצר מילים'.

פעולות עבור 'שליטה על עצמת קול'	תיאור
מתג להשתקה של משוב השמע	השתקה או ביטול השתקה של עוצמת קול משוב השמע.
הורדת עצמת הקול של משוב השמע	הורד את עצמת קול משוב השמע.
הגברת את עצמת קול במשוב השמע	הגבר את עצמת הקול של משוב השמע.
הגדר את עצמת הקול	הגדר את עצמת קול המערכת לגובה מסוים.
מתג להשתקת הדיבור	השתק או בטל השתקה של עצמת קול המערכת.
החלש את עוצמת הקול	הפחת את עצמת הקול.
עצמת קול הדיבור למעלה	הגבר את עצמת הקול.

פעולות עבור 'בקרת סביבה'	תיאור
שלח פקודה של Google Assistant	שלח פקודת טקסט אל Google Assistant. אפשרויות: שלח טקסט הודעת לחצן או שלח טקסט חלון מסרים
שלח אות IR	שלח את אות ה-IR המצוין.

פעולות עבור AccessIT	תיאור
התחבר אל AccessIT.	נתק את מכשיר AccessIT המחובר כעת, ולאחר מכן הצג את בורר מכשיר AccessIT.
אפס את AccessIT*	עצור את פעולות AccessIT המפורטות: העברות טקסט, מקשי מקלדת מושהים, לחיצות, ו/או תנועות עכבר מתמשכות.
שלח טקסט לחצן*	שלח תווית של לחצן או הודעה אל מכשיר AccessIT.
שלח מפתח מן המקלדת*	שלח מפתח מן המקלדת אל מכשיר AccessIT
שלח את הטקסט בחלון המסרים*	שלח את טקסט חלון המסרים הנוכחי למכשיר ŧ.AccessIT
שלח לחיצת עכבר*	שלח לחיצות עכבר למכשיר ה- AccessIT.
שלח תנועת עכבר*	שלח תנועות עכבר אל מכשיר ה- AccessIT.
שלח טקסט*	שלח טקסט אל מכשיר ה- AccessIT.

* פעולה זו דורשת מכשיר3 AccessIT של ה-Tobii Dynavox ראה את הקטע *AccessIT 9.7.4, עמוד 51*

ŧ "טקסט נוכחי" מתייחס לטקסט הנבחר בחלון המסרים או, אם אין בחירה, כל הטקסט בחלון המסרים.

פעולות עבור 'הפעל יישומים אחרים'	תיאור
הפעל את היישום	הפעל את היישום המצוין.

פעולות עבור מכשיר	תיאור
צמצם	ממזער את היישום TD Snap®.
אתחל מחדש את המכשיר	מאתחל את המכשיר.
כבה את המכשיר	מכבה את המכשיר.
מצב מסך מלא	שנה את מצב המסך המלא מפועל לכבוי עבור המכשיר.

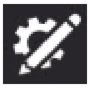
פעולות עבור 'חלון שותף'	תיאור
בהירות חלון שותף למטה**	מפחית את הבהירות של 'חלון שותף'.
בהירות חלון שותף למעלה**	מגביר את הבהירות של 'חלון שותף'.
מתג הפעלה של 'חלון שותף'	מפעיל או מכבה את 'חלון שותף'.

** פעולה זו דורשת מכשיר I-13 או I-16, או מכשיר של ה- Tobii DynavoxTD Pilot.

טבלה 6: טבלת זמן נגישות

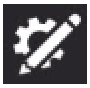
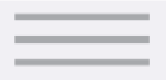
שיטת נגישות	משתנה זמן מושפע
מיקוד מבט עם השהיית בחירה	זמן שהיה
מיקוד מבט עם מתג	החלפת משך החזקה:
מיקוד מבט עם מצמוץ	משך מצמוץ מינימלי
בחירה במגע/בחירה בשחרור מגע	השהה זמן
1- שינוי סריקה אוטומטית	מהירות סריקה
1- שינוי סריקה	זמן השהיה
1- שינוי סריקת שהיה	זמן השהיה
סריקה הפוכה	מהירות
השהיית בחירה	זמן שהיה
מגע	ללא

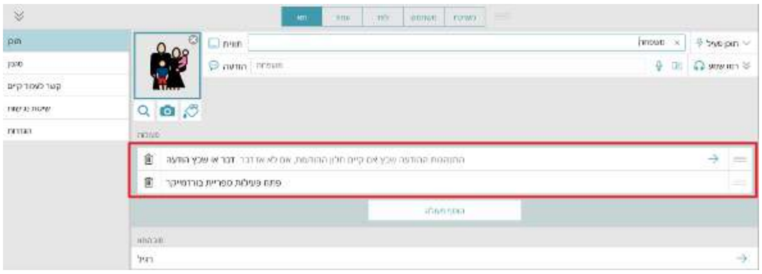
9.7.1 מחיקת פעולה

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הלחצן **מחק** ליד פעולה.

4. בחר את הלחצן **מחק** האדום כדי לאשר מחיקה.

9.7.2 פעולות הלחצן 'מקליט' קול"

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר והחזק את ידית ההתאמה  של 'פעולה', ולאחר מכן גרור אותה למיקום חדש ברשימת הפעולות.

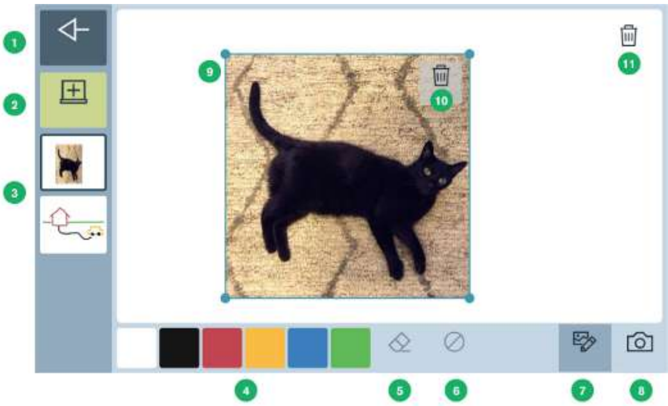


9.7.3 לוח ציור

לוח הציור נגיש רק באמצעות שיטת הנגישות 'מגע'.

לוח הציור הוא אזור שבו ניתן להציג תמונות וליצור ציורים חופשיים. באפשרותך ליצור כמה עמודים שאתה רוצה. הם יישארו במקומם עד שתמחק אותם.

כדי לפתוח את לוח הציור, השתמש בפעולה 'פתח לוח ציור' על לחצן.



1. **חזור** — חזור למארז העמודים.
2. **לוח ציור חדש** — צור לוח ציור חדש.
3. **רשימה של עמודים ציור קיימים** — בחר בכל לוח ציור כדי לראות ולערוך.
4. **לוח צבעים** — בחר כל צבע וצייר באופן חופשי על לוח הציור.
5. **כלי מחיקה** — מחק ציורים באזורים מסוימים.
6. **נקה** — נקה את לוח הציור הנוכחי מכל ציור.
7. **עריכת תמונות** — שנה מיקום, שנה גודל או מחק תמונות על לוח הציור.
8. **הוספת תמונה** — הוסף תמונה ללוח הציור. השתמש במצלמה המובנית שלך כדי לצלם תמונה או לחפש תמונה המאוחסנת במכשיר שלך.

   פעולות עבור 'הוסף תמונה'
   - צלם תמונה
   - יש לבחור תמונה - הערה: תיבת הדו-שיח עבור פעולה זו נגישה רק באמצעות 'מגע'
   - בטל
9. **תמונה נבחרת** — לחץ וגרור ממרכז התמונה כדי למקום מחדש. לחץ וגרור פינה כדי לקבוע גודל חדש.

10. **מחק תמונה** — מחק את התמונה הנבחרת.
11. **מחק לוח ציור** — מחק את לוח הציור הנוכחי.

9.7.4 AccessIT

TD Snap® תומכת במכשיר המשומש למשלוח הקשות מקשים Tobii Dynavox AccessIT 3, a USB Bluetooth , תנועת עכבר, והקלקות עכבר למערכת סטנדרטית של מחשב Windows 10 ממכשיר המפעיל אפליקציית TD Snap® . כדי לקבל מידע נוסף על Tobii Dynavox AccessIT 3 בקר ב- http://www.tobiidynavox.com/AccessIT

עמודים AccessIT כלולים במארזי העמודים Core First שנוצרו עם TD Snap® גרסה 1.7 ואילך. חבילות עמודAccessIT זמינות לייבוא אל מארזי העמוד הקיימים שלך ב- https://www.mytobiidynavox.com/PagesetCentral

לפיכך, מסמך זה יתייחס למחשב המקבל פקודות כ"מחשב" ולמכשיר ממנו יישלחו הפקודות כ"מכשיר הדיבור."

טכנולוגיית AccessIT 3 משתמשת בטכנולוגיית Bluetooth® אלחוטית. המחשב (עם AccessIT 3 מחובר) ומכשיר הדיבור שלך חייבים להיות במרחק של כ- 10 מטרים (32 רגל) כדי להשיג ולשמור על זיווג Bluetooth בזמן שה- AccessIT 3 נמצא בשימוש.

גם מכשיר הדיבור וגם המחשב חייבים להיות מחוברים לחשמל ולא נעולים לפני ביצוע השלבים הבאים.

9.7.4.1 התקן את AccessIT

חבר את ה- AccessIT

1. *(במחשב)* הכנס את ה- AccessIT 3 ליציאת USB.

AccessIT 3 דורש USB 2.0 ואילך.

אפשר בלוטוס

מכשירי דיבור של Windows

1. *(במכשיר הדיבור)* בחר את התפריט **התחל** ולאחר מכן בחר **הגדרות**.
2. בחר **מכשירים**.
3. בחר **Bluetooth**.
4. הזז את מתג **Bluetooth** למצב פועל.

מכשירי דיבור של iPadOS (iPad)

1. *(במכשיר הדיבור)* עבור אל *הגדרות* > *Bluetooth* ואפשר את Bluetooth.

9.7.4.2 פעולות AccessIT

פעולות AccessIT נועדו לשימוש בשילוב. ביצועי מחשב נפוצים כמו הקלקה וגרירה ידרשו יותר מפעולה אחת. פעולות יחידות מתוארות להלן.

אם מכשיר AccessIT לא מחובר כאשר לחצן המכיל פעולת AccessIT נבחר, בורר מכשירי ה-AccessIT (נגיש) ייפתח באופן אוטומטי.

טבלה 7: פעולות AccessIT

פעולה	תיאור
התחברות אל AccessIT	נתק את מכשיר ה- AccessIT (אם קיים) והצג את בורר מכשירי ה- AccessIT. פעולה זו שימושית לצורך מעבר ממכשיר AccessIT אחד למכשיר AccessIT שונה. אם מכשיר AccessIT לא מחובר כאשר לחצן המכיל פעולת AccessIT נבחר, בורר מכשיר ה-AccessIT (נגיש) ייפתח באופן אוטומטי.
אפס את AccessIT	עצור את סוגי הפקודה המצוינים שמיושמים כעת: מקשי מקלדת, לחיצות עכבר, תנועות עכבר ו/או טקסט.
שלח טקסט הלחצן	שלח טקסט הלחצן - שלח הודעת לחצן למכשיר AccessIT. אם אין הודעה בלחצן, שלח את תווית הלחצן.
שלח אות מן המקלדת	שלח את מקש המקלדת שצוין. אפשרויות - החזק את המקש ו/או המתן למשך הזמן המצוין לאחר שליחת מקש המקלדת (לפני ביצוע הפעולה הבאה).
שלח את טקסט חלון המסר	שלח את הטקסט של חלון המסר הנוכחי אל מכשיר AccessIT. אם חלון המסרים כולל סמלים, הסמלים לא יישלחו.
שלח טקסט	שלח את הטקסט שצוין למכשיר AccessIT.
שלח הקלקת עכבר	שלח את סוג הלחיצה המצוין (לחיצה שמאלית, לחיצה ימנית, לחיצה אמצעית, לחיצה שמאלית כפולה). אפשרויות: המתן למשך זמן מצוין לאחר שליחת הלחיצה (לפני ביצוע הפעולה הבאה) ו/או החזק את המקש.

פעולה	תיאור
שלח תנועת עכבר	שלח תנועות עכבר אל מכשיר ה- AccessIT. תנועות עכבר נעשות מהמיקום הנוכחי של העכבר. הזז את הכדור הכחול למיקום בעיגול שתואם לכיוון תנועת העכבר הרצויה , ולאחר מכן הזן את המספר בשדה המרחק. יחידת המרחק היא תנועת העכבר הקטנה ביותר הניתנת להבחנה, שהיא בין 1/300 ו- 1/200 אינצ'ים, בהתאם לציוד ולהגדרת מהירות העכבר על המחשב. אפשרויות - תנועה מתמשכת (העכבר ימשיך לזוז בכיוון המצוין עד שפעולה אחרת תעצור/תנתב אותו מחדש או הוא מגיע לקצה המסך) ו/או המתן משך זמן מצוין אחרי שליחת תנועת העכבר (לפני ביצוע הפעולה הבאה).

איור 31: כיוון תנועת העכבר - מקם את הכדור הכחול על העיגול כדי להגדיר את כיוון תנועת העכבר

משתמשי AccessIT מסוימים עשויים להיעזר באפשור הגדרת Windows "הצג את מיקום המצביע כאשר אני לוחץ על המקש CTRL" על מחשב אישי. השתמש בפעולה 'שלח מקש מקלדת' כדי לשלוח את מקש המקלדת CTRL מ- TD Snap® ועיגולים מונפשים יופיעו באופן זמני סביב מצביע העבר על המחשב כדי להפוך אותו לנראה יותר. כדי לגשת להגדרת עכבר Windows זה, עבור אל *הגדרות* > *מכשירים* > *עכבר* > *אפשרויות עכבר נוספות* > *לשונית אפשרויות מצביע.*

9.7.4.3 הגדרות חשמל למחשב ו- AccessIT

המחשב שלך יכול לקבל פקודות AccessIT כאשר הוא מחובר לחשמל וער. כדי להבטיח גישה ללא הפרעה למחשב, קבע את הגדרות האנרגיה של המחשב שלך כך שהמחשב (הכונן הקשיח) לא יעבור למצב שינה כאשר הוא מחובר לחשמל.

המחשב שלך יכול עדיין לקבל פקודות AccessIT אם המסך (תצוגה) עבר למצב חיסכון אנרגיה. כאשר פקודת AccessIT (מקש מקלדת, תנועת עכבר או לחיצה עם עכבר) נשלחת מ- היא "תעיר" את מסך המחשב.

הגדרות החשמל של Windows נמצאות ב- *הגדרות* > *מערכת* > *אנרגיה ושינה.*

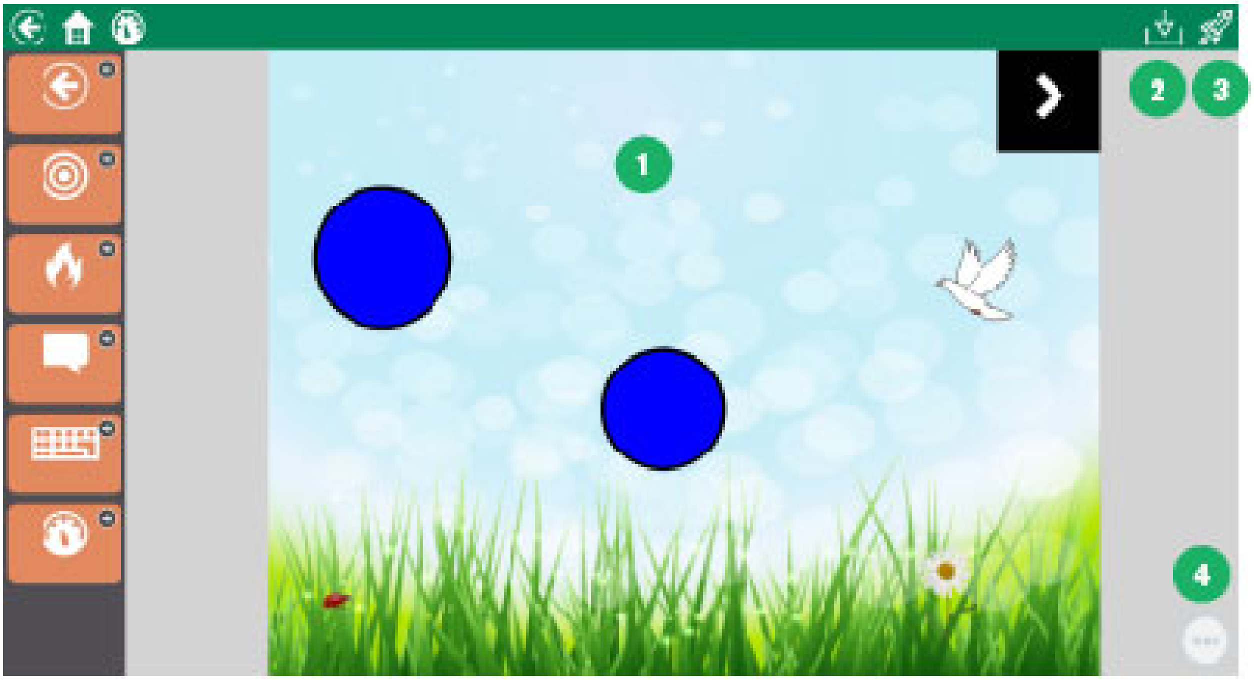
9.7.5 הפעל Boardmaker בפעילויות TD Snap®

תוכנת Boardmaker כוללת פעילויות אינטראקטיביות ועמודים להדפסה לחינוך, תקשורת וכיף! כעת תוכל להפעיל את Boardmaker ישירות ב-. השתמש בפעולה 'פתח את ספריית Boardmaker' כדי לבחור ולשחק בפעילויות. או, השתמש בפעולה 'פתח פעילות או תיקיה של Boardmaker' כדי לעבור ישירות לפעילות או תיקיה ספציפית. תוכל אפילו להפוך פעילויות לזמינות לשימוש בלתי מקוון.

פעילויות Boardmaker שמופעלות ב- נועדו לשימוש בסביבה ביתית, שבו מטפל מנהל חשבון שלTobii Dynavox המשמש הן ל- והן ל- myBoardmaker. המטפל במקרה זה יהיה בעל גישה ישירה לתיקיית פעילויות Boardmaker שבה ביכולתו לשים פעילויות של Boardmaker עבור המשתמש.

בסביבת כיתה או טיפול, שבה מחנך או תראפיסט מקצה פעילויות של Boardmaker, הסטודנט צריך להשלים את המטלות שלו באמצעות היישום Boardmaker 7 Student Center. אפשר להוריד ולהשתמש ביישום Boardmaker 7 Student Center בחינם הוא תואם לרוב המכשירים שתומכים ב- . הסטודנט יזדקק ברוב המקרים לפרטי כניסה נפרדים שיסופקו על ידי המחנך כדי לגשת למטלות שלו ביישום Boardmaker 7 Student Center. (הערה: יישום זה אינו זמין בעברית.)

חלק מההגדרות והפעולות של Boardmaker אינן נתמכות ב- . עיין במדריך המשתמש של Boardmaker 7 לרשימה של תכונות שאינן נתמכות.



איור 32: פעילות Boardmaker המתנגנת ב-

	פריט	**תיאור**
08/1	פעילות	כברירת מחדל, פעילויות Boardmaker מתנגנות באזור התעמוד העיקרי של . תוכל גם לשחק בפעילויות Boardmaker בחלון קופץ אם תאפשר את *הפעל בחלון קופץ* כאשר אתה מוסיף את אחת מפעולות Boardmaker ללחצן.
08/2	ניהול גישה בלתי מקוונת	בחר את הפעילויות בתצוגה הנוכחית כדי להוריד ולהפוך אותן לזמינות לגישה בלתי מקוונת הפעילויות הנבחרות יהיו זמינות להפעלה ב- גם בלי חיבור לאינטרנט.
08/3	עבור אל myBoardmaker	השק את myBoardmaker.com בחלון דפדפן.
08/4	סמל תפריט פעילות Boardmaker	פתח את תפריט פעילות Boardmaker כדי לגשת ללחצנים הבאים: ● חזור - עזוב את הפעילות וחזור לעמוד הקודם. ● ספריה — עבור אל הספריה Boardmaker ב- . ● אתחל — התחלת מחדש בפעילות הנוכחית. ● העבר — הזז את סמל תפריט פעילות Boardmaker לפינה שונה של המסך.

9.7.5.1 ניהול פעילויות ב- myBoardmaker

כדי להפוך את פעילויות Boardmaker לזמינות ב- , אתה צריך להיות בעל חשבון ב- myBoardmaker.com. חשבונות ברמה קהילתית ניתנים בחינם. בקר ב- myBoardmaker.com והיכנס באמצעות פרטי החשבון Tobii Dynavox שבהם אתה משתמש גם ב- כדי ליצור את חשבון myBoardmaker הקהילתי שלך.

אתר myBoardmaker זמין כעת באנגלית בלבד. עם זאת, פעילויות Boardmaker זמינות בשפות רבות.

לפני שאתה מתחיל, ודא כי יש לך חיבור אינטרנט ושנכנסת לחשבון Tobii Dynavox שלך ב- .

1. ב- , בחר **לוח מחוונים** ולאחר מכן בחר את הלחצן **פעילויות Boardmaker** .

אם אין לך לחצן 'פעילויות Boardmaker' בלוח המחוונים שלך, תוכל ליצור לחצן עם הפעולה 'פתח את ספריית פעילויות Boardmaker' ולאחר מכן בחר את אותו לחצן במצב עבודה. בפעם הראשונה שאתה מבצע את הפעולה 'פתח את 'ספריית פעילות Boardmaker' , היא יוצרת את התיקיה הנחוצה בחשבון Boardmaker המקוון שלך.

2. פתח דפדפן ועבור אל myBoardmaker.com
3. בחר **היכנס**, והזן את פרטי הכניסה לחשבון Tobii Dynavox שלך. אם לא נכנסת ל- myBoardmaker.com בעבר, עליך להירשם לקבלת חשבון קהילתי חינם או להתחיל מנוי.
4. בחר **Boardmaker שלי**.
5. בחר את התיקיה **פעילויות Snap**.
6. הוסף פעילויות ותיקיות לתיקיה 'פעילויות Snap כדי להפוך אותן לזמינות ב- .

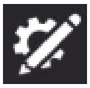
תיקיית פעילויות Snap מלא בפעילויות חינמיות רבות שיעזרו לך להתחיל לעבוד עמן. כמה מהפעילויות הפופולריות יותר הן המחשבון, קוביות וספינר הנמצאות בתיקיה 'כלים מתמטיים'.

התיקייה 'פעילויות Snap ב- myBoardmaker היא 'ספריית פעילויות Boardmaker' ב- .

9.7.5.2 פתיחת ספריית Boardmaker

בחר בפעולה זו כדי לשוטט בפעילויות Boardmaker במסגרת Snap Activities בתיקיית myBoardmaker ישירות TD Snap®. מ'ספריית פעילויות Boardmaker', הם יכולים לבחור כל פעילויות שבה הם רוצים לשחק

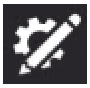
כל הפעילויות בספריה זמינות למשחק אם יש חיבור אינטרנט פעיל במכשיר. במצב בלתי מקוון, רק פעילויות שהורדו או אוחסנו קודם במטמון ינגנו. ראה קטע *9.7.5.5 גישה לפעילות Boardmaker בלתי מקוונת, עמוד 55*.

1. עבור אל הלוח שבו אתה רוצה לשים לחצן המקשר לספריית פעילויות Boardmaker.
2. בחר את הלחצן  **עריכה**.
3. בחר את הלחצן שברצונך להשתמש בו כדי לפתוח את ספריית פעילויות Boardmaker.
4. בחר **+הוסף פעולה**.
5. החלק למטה לקטע 'פעילויות Boardmaker' ובחר **פתח את ספריית פעילות Boardmaker**.

9.7.5.3 פתיחת פעילות Boardmaker

הרץ פעילות ספציפית בספריית Boardmaker.

כל הפעילויות בספריה זמינות למשחק אם יש חיבור אינטרנט פעיל במכשיר. במצב בלתי מקוון, רק פעילויות שהורדו או אוחסנו קודם במטמון ינגנו. ראה קטע *9.7.5.5 גישה לפעילות Boardmaker בלתי מקוונת, עמוד 55*.

1. עבור אל העמוד שבו אתה רוצה לשים לחצן המקשר לפעילויות Boardmaker.
2. בחר את הלחצן  **עריכה**.
3. בחר את הלחצן שברצונך להשתמש בו כדי לפתוח את פעילות Boardmaker.
4. בחר **+הוסף פעולה**.
5. החלק למטה לפעילויות Boardmaker ובחר **פתח פעילות או תיקיית Boardmaker**. תיבת הדו-שיח 'פעילויות Snap' תיפתח.
6. עבור מתיקיה לתיקיה עד שתמצא את הפעילויות שברצונך לנגן. בחר את הפעילות.
7. אם ברצונך לפתוח את הפעילות בחלון קופץ, אפשר את **פתח בחלון קופץ**. ולא, הפעילות תיפתח כעמוד ב- .
פעילויות הנפתחות בחלון קופץ אינן מאפשרות למשתמש לצאת ולאחר מכן לחזור אליו ולהתחיל מהמקום בו סיים. חלונות קופצים טובים בעיקר לפעילויות קצרות שקל להתחיל אותן מההתחלה.
8. בחר **בחר פעילות**. כדי לצאת בלי לשמור, בחר 'בטל'.

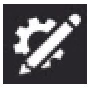
תווית הלחצן מתעדכנת באופן אוטומטי עם שם הפעילות המקושרת.

9.7.5.4 פתיחת תיקיית Boardmaker

פתח תיקיה ספציפית בספריית Boardmaker שלך. מתיקיה זו, המשתמש יכול לבחור פעילויות למשחק בתוך .

באפשרותך להקצות פעילויות Boardmaker למשתמש על ידי יצירת תיקיה עבורו בתיקיה 'פעילויות Snap' ב- myBoardmaker.com, ולאחר מכן קישור אותה תיקיה למארז העמודים שלה ב- שלהם. הזז פעילויות לתיקיה לפי הצורך והמשתמש יוכל לראות את הפעילויות ב- (המשתמש צריך להיות בעל חיבור לאינטרנט ולהיכנס לתוך חשבון myTobiiDynavox ב- כדי לקבל את הפעילויות המעודכנות).

כל הפעילויות בספריה זמינות למשחק אם יש חיבור אינטרנט פעיל במכשיר. במצב בלתי מקוון, רק פעילויות שהורדו או אוחסנו קודם במטמון ינגנו. ראה קטע *9.7.5.5 גישה לפעילויות Boardmaker בלתי מקוונת, עמוד 55*.

1. עבור אל העמוד שבו אתה רוצה לשים לחצן המקשר לפעילויות Boardmaker.
2. בחר את הלחצן  **עריכה**.
3. בחר את הלחצן שברצונך להשתמש בו כדי לפתוח את תיקיית Boardmaker.
4. בחר **+הוסף פעולה**.
5. החלק למטה לפעילויות Boardmaker ובחר **פתח פעילות או תיקיית Boardmaker**. תיבת הדו-שיח 'פעילויות Snap' תיפתח.
6. עבור אל התיקיה שברצונך להתקשר אליה, כך שאתה נמצא בתיקיה הרצויה.
7. בחר **בחר תיקיה**. כדי לצאת בלי לשמור, בחר 'בטל".

תווית הלחצן מתעדכנת באופן אוטומטי עם שם התיקיה המקושרת.

9.7.5.5 גישה לפעילויות Boardmaker בלתי מקוונת

באפשרותך להוריד פעילויות Boardmaker למכשיר שלך כך שהן יהיו זמינות להפעלה חוזרת כאשר המכשיר אינו במצב מקוון.

פעילויות לא מקוונות מורדות על פי המכשיר. פעילויות במצב לא מקוון מורדות על בסיס מכשיר אם 'מארז העמודים' מסונכרן או משותף למכשיר אחר. יש לחזור שנית על תהליך ההורדה באותו מכשיר כדי להפוך את הפעילויות לזמינות במצב לא מקוון.

1. פתח את ספריית פעילות Boardmaker שלך ב- . ראה קטע *9.7.5.2 פתיחת ספריית Boardmaker, עמוד 54*.
2. פתח תיקיה כדי לראות רשימה של פעילויות.
3. בחר נהל נגישות בלתי מקוונת.
4. סמן את התיבה ליד הפעילויות שברצונך להוריד למכשיר להפעלה חוזרת במצב לא מקוון.

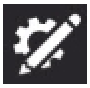
   פעילויות שמציגות את הסמל הורדו בהצלחה והן זמינות במכשיר זה כשהוא במצב לא מקוון.
5. בחר ב- **X** כדי לסגור את תיבת הדוח-שיח כאשר סיימת להוריד פעילויות בתיקיה זו.
6. חזור על השלבים לעיל עבור כל תיקיה המכילה פעילויות שברצונך להפוך לזמינות במצב לא מקוון.

כאשר פעילות שאינה מסומנת לשימוש במצב לא מקוון מתנגנת בזמן שיש חיבור אינטרנט, היא מורדת קקובץ זמני. מסיבה זו, פעילויות מסוימות שנוגנו קודם אך לא סומנו ספציפית למשחק במצב לא מקוון עשויות עדיין להיות זמינות למשחק במצב לא מקוון. זמינות הקבצים האלה במצב לא מקוון אינה מובטחת.

9.7.5.6 פתיחת פעילות Boardmaker בפעולה

אם המשתמש משחק בפעילות Boardmaker ב- ויוצא מהפעילות לעמוד אחר, הוא יכול לחזור לפעילות Boardmaker לאותו מצב שבו הוא עזב.

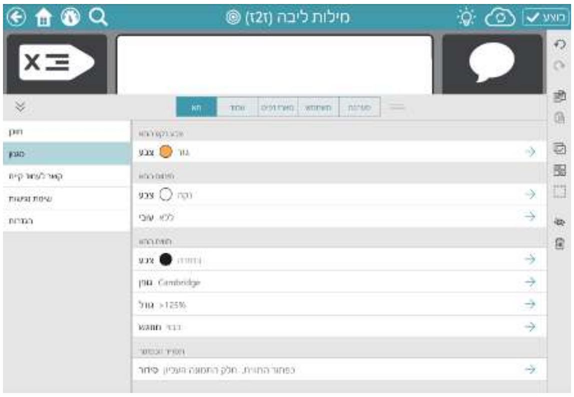
אפשר להשתמש בפעולה זו רק בפעילויות המנוגנת בחלון הראשי. היא לא פועלת עם פעילויות שנפתחו כחלון קופץ.

1. עבור אל העמוד שבו אתה רוצה לשים לחצן שלוקח את המשתמש חזרה לפעילויות Boardmaker הנמצאת בפעולה.
2. בחר את הלחצן  **עריכה**.
3. בחר את הלחצן שברצונך להשתמש בו כדי לעבור פעילות Boardmaker הנמצאת בפעולה.
4. בחר **+הוסף פעולה**.
5. החלק למטה לפעילויות Boardmaker ובחר **פתח את פעילות Boardmaker הנוכחית**.

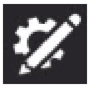
אם אין כרגע פעילות Boardmaker הנמצאת בפעולה, הלחצן ינוטרל באופן אוטומטי. כאשר פעילות Boardmaker נמצאת בפעולה, הלחצן מאופשר באופן אוטומטי והתווית מציגה את השם ואת התמונה הממוזערת של הפעילות.

9.8 עיצוב לחצן

שנה מראה של לחצן בקטגוריה 'סגנון לחצן'.



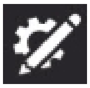
9.8.1 רקע לחצן

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **צבע** מתחת ל"רקע לחצן'.
5. בחר צבע.

באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 צבעים מותאמים אישית, עמוד 72*.

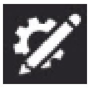
9.8.2 מסגרת לחצן

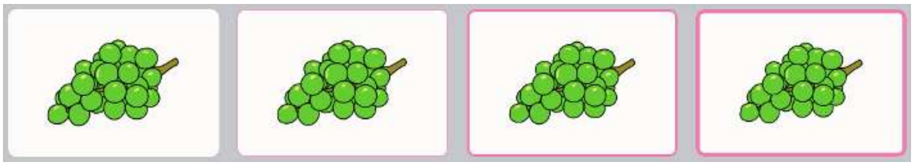
9.8.2.1 צבע מסגרת

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **צבע** מתחת ל"מסגרת לחצן'.
5. בחר צבע.

באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 צבעים מותאמים אישית, עמוד 72*.

9.8.2.2 עובי מסגרת

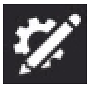
1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **עובי** מתחת ל"גבול לחצן'.
5. בחר עובי מסגרת - ללא, דקה, בינונית או עבה. אתה יכול גם לקבוע עובי בהתאמה אישית על ידי שימוש בסליידר או על ידי הקלדה של ערך מספרי בין 0 ל-12 בשדה לקביעת העובי בהתאמה אישית.



איור 33: מסגרות לחצן: ללא, דקה, בינונית ועבה.

9.8.3 תווית לחצן

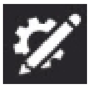
9.8.3.1 צבע

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **צבע** מתחת ל"תווית לחצן'.
5. בחר צבע.

באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 צבעים מותאמים אישית, עמוד 72*.

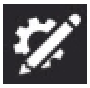
9.8.3.2 גופן

ברירת המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את ברירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גופן** מתחת ל"תווית לחצן'.
5. בחר גופן.

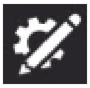
9.8.3.3 גודל

ברירת המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את ברירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גודל** מתחת ל"תווית לחצן'.
5. בחר גודל

9.8.3.4 מודגש

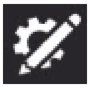
ברירת המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את ברירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.

2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **מודגש** מתחת ל"תווית לחצן'.
5. הגדר את הכתב המודגש כ**פועל** או **כבוי**.

9.8.4 פריסת לחצן

בחירת המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את בחירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **Layout** בלחצן ה-Layout.
5. בחר פריסה מתוך הרשימה.

התווית למעלה, התמונה בתחתית

התווית בתחתית, התמונה למעלה

התווית משמאל, התמונה מימין

התווית מימין, התמונה משמאל

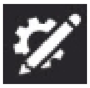
רק תווית

רק תמונה

9.8.5 ויזואליזציה של לחצן הקישור

בחירת המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את בחירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

הגדר את סגנון הוויזואליזציה עבור הלחצן שנבחר.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **Link Visualization** בלחצן Link Visualization.
5. בחר את סגנון הויזואליזציה של הקישור מתוך הרשימה.

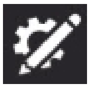
טבלה 8: קישור סגנון ויזואליזציה

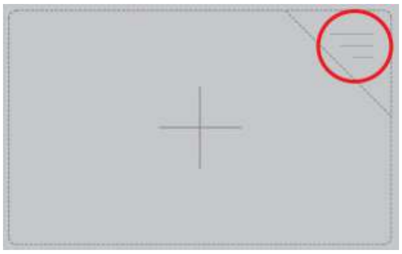
ללא	אל תציג ויזואליזציה של הקישור.	
סמלי ניווט	סמלון קטן יופיע בפינת הלחצן שיצביע על מה שהוא עושה (מתקשר לעמוד אחר, ביקור בעמוד, או חזרה)	
תיקייה לקישור	צורת לחצן הקישור היא כשל תיקייה. (סגנון תקף רק לגבי לחצני קישור, לא ללחצני חזרה לאחור או ללחצני ביקור).	
לשונית פינתית לקישור	ללחצן הקישור יש משולש אפור באחת הפינות.. (סגנון תקף רק לגבי לחצני קישור, לא ללחצני חזרה לאחור או ללחצני ביקור).	

9.9 קישור לעמוד/צור עמוד חדש

לחצן קישור פותחים עמוד אחר כאשר הם נבחרים. כברירת מחדל, לחצני קישור מזוהים באמצעות סמל זה או סמל הביקור . כדי לשנות את המראה של לחצני הקישור והביקור, ראה קטע .

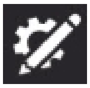
9.9.1 יצירת לחצן קישור בלחצן ריק

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר את סמל הקישור בלחצן ריק.



- כדי לקשר עמוד חדש לחלוטין ראה קטע *9.9.3 קישור לעמוד חדש/יצירת עמוד חדש, עמוד 60*.
- כדי לקשר לעמוד קיים,ראה קטע*9.9.4 קישור לעמוד קיים, עמוד 60*.
- כדי לקשר לעותק (חדש) של עמוד קיים, ראה קטע *9.9.5 קישור לעותק חדש של עמוד קיים, עמוד 60*.
- כדי לייבא ולקשר עמוד, ראה קטע *9.9.6 ייבוא וקישור לעמוד, עמוד 61*.

9.9.2 יצירת קישור מלחצן קיים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר את הלחצן שברצונך ליצור ממנו קישור.
3. בחר בלשונית **לחצן**.
4. בחר את הקטגוריה **פעולה**.
5. בחר **+הוסף פעולה**.
6. בחר **קישור**.
   - כדי לקשר עמוד חדש לחלוטין ראה קטע *9.9.3 קישור לעמוד חדש/יצירת עמוד חדש, עמוד 60*.
   - כדי לקשר לעמוד קיים,ראה קטע*9.9.4 קישור לעמוד קיים, עמוד 60*.
   - כדי לקשר לעותק (חדש) של עמוד קיים, ראה קטע *9.9.5 קישור לעותק חדש של עמוד קיים, עמוד 60*.
   - כדי לייבא ולקשר עמוד, ראה קטע *9.9.6 ייבוא וקישור לעמוד, עמוד 61*.

9.9.3 קישור לעמוד חדש/יצירת עמוד חדש

1. בחר **קישור לעמוד חדש**. תיבת הדו-שיח 'עמוד חדש' תיפתח.
2. הקלד את שם העמוד בשדה **שם**. בחר סמל, או בחר את ה- **X** אם אינך רוצה להגדיר סמל לעמוד.
3. בחר **צור** כדי ליצור את הקישור ואת העמוד החדש בחר **בטל** כדי לחזור בלי לשמור.

9.9.4 קישור לעמוד קיים

1. בחר **קישור לעמוד קיים**. הקישור לתיבת הדו-שיח 'עמוד קיים' ייפתח.
2. בחר עמוד מתוך הרשימה.
   הקלד בתוך שדה החיפוש כדי למצוא עמוד מסוים, או בחר 'נפתחו לאחרונה' כדי למצוא עמוד שבו ביקרת לאחרונה.
3. בחר **שמור** כדי ליצור את הקישור. בחר **בטל** כדי לחזור בלי לשמור.

כדי ללמוד על 'ביקור בעמוד', ראה קטע *9.9.7 בקר בעמוד, עמוד 61*.

9.9.5 קישור לעותק חדש של עמוד קיים

שיטת הקישור הזו מאפשרת לך להשתמש בעמוד כתבנית לעמוד החדש שאתה יוצר.

1. בחר **קישור לעותק של עמוד**. הקישור לתיבת הדו-שיח 'עותק עמוד' ייפתח.
2. בחר עמוד מתוך הרשימה.
3. הקלד שם לעמוד החדש בשדה 'שם'.
4. בחר **שמור** כדי ליצור עותק של העמוד הנבחר ושל הקישור. בחר **בטל** כדי לחזור בלי לשמור.

הקלד בתוך שדה החיפוש כדי למצוא עמוד מסוים, או בחר 'נפתחו לאחרונה' כדי למצוא עמוד שבו ביקרת לאחרונה.

כדי ללמוד על ביקור בעמוד, ראה *9.9.7 בקר בעמוד, עמוד 61*.

9.9.6 ייבוא וקישור לעמוד

אם יש לך קובץ חבילת עמודים שמכיל עמוד שברצונך להוסיף לו קישור, תוכל לייבא את העמוד ולקשר אותו בשלב אחד בלבד באמצעות 'ייבא וקשר לעמוד'.

1. בחר **ייבא וקשר לעמוד**. אתה רשאי לבחור לייבא מ- myTobiiDynavox או מקובץ מקומי:

   מחשבון myTobiiDynavox
   - בחר **מ- myTobiiDynavox**.

   ייתכן שתקבל הודעה להיכנס ל- myTobiiDynavox. חבילת בחירת העמוד מ- myTobiiDynavox dialog נפתחת.
   - בחר את חבילת העמודים שברצונך לייבא, ולאחר מכן בחר **הבא**.
   - בחר את העמוד שברצונך להוסיף אליו קישור, ולאחר מכן בחר **ייבא**.

   מקובץ מקומי
   - בחר **מקובץ מקומי**. תיבת הדו-שיח 'ייבא חבילת עמודים מקובץ מקומי' נפתחת.
   - בחר **חפש**. עבור לחבילת העמודים הרצויה (.spb), ולאחר מכן בחר **פתח**.
   - בחר **הבא**.
   - בחר את העמוד שברצונך להוסיף אליו קישור, ולאחר מכן בחר **ייבא**.

סתירה בעמודים מתרחשת כאשר חבילת עמודים מכילה עמוד אחד או יותר שכבר קיימים במכשיר שלך, אך אינם זהים. בחר כל סמל של סתירה בעמוד , ולאחר מכן בחר אם ברצונך לשמור על העמוד הקיים או לדרוס אותו עם העמוד המיובא מחבילת העמודים. עליך לפתור את כל סתירות העמוד בצורה זו לפני שתוכל להמשיך עם ייבוא חבילת העמודים.

9.9.7 בקר בעמוד

כאשר היא מופעלת, ההגדרה 'בקר בעמוד' מגדירה קישור להחזיר את המשתמש לעמוד הקודם לאחר שבוצעה בחירה שמפעילה חזרה בעמוד המקושר. קשר לחצני 'בקר בעמוד' אשר מועלים ומציגים את הסמל הבא:

כיצד דילוג לעמוד עובד

1. בחר את לחצן הקישור 'בקר בעמוד'. העמוד המקושר נפתח.
2. בצע בחירה בעמוד המקושר.*

   העמוד הקודם (המכיל את לחצן הקישור 'בקר בעמוד') נפתח.

* כדי להפעיל חזרה לעמוד הקודם, הלחצן הנבחר חייב להיות לכלול את *אחת* הפעולות הבאות:

- דיבור או הכנסת מסר
- אמירת משפט
- חזרה מדילוג

או להיות אחד מסוגי הלחצן הבאים, שגם מפעילים חזרה לעמוד הקודם:

- לחצן דקדוק
- לחצן גוון קול
- לחצן חיזוי
- לחצן מקלדת על-מסך המתוכנת עם סוג מקש = רווח

הפעולות הבאות וסוגי הלחצנים הבאים מאריכים את מצב 'ביקור' *ואינם* מפעילים חזרה לעמוד הקודם:

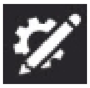
- השהה דילוג
- חזור לאחור
- קישור
- נושא מרומז
- השהה את שיטת הנגישות
- שיחה

אם לחצן מכיל מספר פעולות (חלקן מפעילות חזרה לעמוד הקודם וחלקן מאריכות את מצב הביקור), חזרה לעמוד הקודם אינה מופעלת אלא אם כן הלחצן מכיל גם 'חזור מביקור'.

הפעולות הבאות מבטלות דילוג:

- בטל דילוג
- לך הביתה
- פתח את לוח המחוונים
- פתח מקלדת

9.9.7.1 הפיכת 'דלג ללוח' בלחצן קישור לזמין

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר את לחצן הקישור
3. בחר את הקטגוריה **פעולה**.
4. בחר את הפעולה **קישור**.
5. הגדר את **דלג ללוח** כפועל.

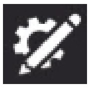
9.9.7.2 הארך, בטל או חזור מביקור

תוכל להשתמש בפעולות המפסיקות או מאריכות ביקור בעמוד המתרחש לאחר בחירת לחצן דילוג. אם לחצן שבחרת בעמוד שבו אתה מבקר מכיל אחת מהפעולות הבאות, הוא ישתנה את ההתנהגות הרגילה של הדילוג באופן ספציפי:

- הארך דילוג - הישאר במצב דילוג, למרות הפעול(ות) בלחצן זה.
- בטל דילוג - צא ממצב דילוג, אך הישאר בעמוד הנוכחי.
- חזור מדילוג - צא ממצב דילוג מיד (לפני ביצוע פעולות נוספות בלחצן זה) וחזור לעמוד המקורי. כל הפעולות בלחצן זה מתבצעות.

9.10 הגדרת שיטת הנגישות ללחצן.

בצע התאמה אישית להגדרות שיטת הנגישות של לחצנים בודדים.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **שיטת נגישות**.
4. לכל הגדרת שיטת נגישות, יש להלחצנים להגדרות המשתמש או לקבוע ערך מותאם אישית עבור הלחצן שנבחר כעת.

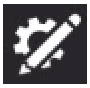
אופציות במבט עין

– זמן השהיה - הגדר את זמן השהיה הנדרש עבור משתמש מבט העין כדי בחור לחצן מסוים.

9.11 לחצן כללי שפה

הגדרת כללי השפה מאפשרת לך לבחור את השפה שבה תשתמש לחיפוש סמל, להפיכה לסמל, לחיזוי מילים, גוון קול, שינוי צורה אוטומטי וקול דיבור (אם קול בשפה ספציפית הוגדר עבור אותה שפה) עבור אותו לחצן.

לחצנים יורשים את ברירת המחדל של הגדרת כללי השפה מהגדרות רמת 'מארז העמודים' או מהגדרות רמת העמוד. תוכל להגדיר באופן ידני את כללי השפה עבור לחצן באמצעות השלבים הבאים:

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר את הקטגוריה **העדפות**.
4. בחר **כללי שפה**.
5. בחר שפה מתוך הרשימה:

– **שפות נתמכות במלואן** — משפיע על חיפוש סמל, הפיכה לסמל, חיזוי מילים, גוון קול, שינוי צורה אוטומטי וקול דיבור (אם קול בשפה ספציפית הוגדר עבור אותה שפה).

השפה **הניטרלית** מיועדת בעיקר לשימוש עם שמות עצם פרטיים (למשל, יוסף בן יעקב או תל אביב). כאשר מילים מתוייגות כ'ניטרליות' נשלחות לחלון המסרים, הם ייאמר בהתאם לכללי השפה של מילים אחרות שנמצאות כרגע בחלון המסרים. אם חלון המסרים ריק, המילים הניטרליות ייאמרו בהתאם להגדרת כללי השפה של העמוד הנוכחי או הלא-ניטרלי האחרון.

– **שפות אחרות** — לשפות בקטגוריה זו יש רמות משתנות של תמיכה בתוך היישום ®TD Snap .

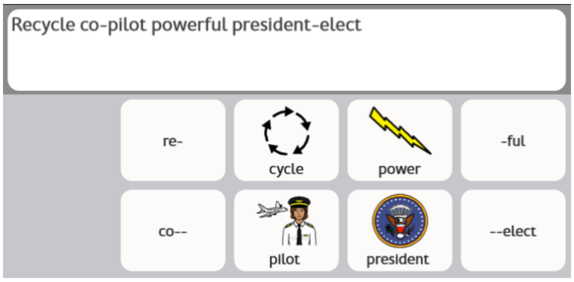
9.12 תחיליות וסיומות

השתמש בלחצנים המכילים תחילית או סיומת לפני או אחרי מילה כדי ליצור מילה חדשה בחלון המסרים.

תחיליות וסיומות פועלות כרגע רק באנגלית.

הגדרת המשתמש 'צור קיצורים באופן אוטומטי' חייבת להיות מאופשרת. ראה קטע *14.12.2 הגדרות חלון המסרים, עמוד 100*.

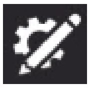
- צור לחצן נפרד עבור כל תחילית או סיומת.
- הוסף מקל כאשר תחילית או סיומת מצטרפת למילה כדי ליצור מילה חדשה ללא מקף. למשל, "ילד" +"ות" = "ילדות"
- הוסף שני מקפים כאשר תחילית או סיומת מצטרפת למילה אחרת כדי ליצור מילה חדשה עם מקף. למשל, "על" +"ידי" = "על-ידי"
- כללי איות אינם תקפים, כך שיכולות להתקבל מילים שגויות או מילים שאינן קיימות. למשל, "מאושר" + "ות" = "מאושרות" ו-"מבט" + "רחוק" = "מבטרחוק"
- יש להזין הן את התחילית או הסיומת והן את המילה השניה לחלון המסרים באמצעות לחצנים סטנדרטיים, לא מקשי מקלדת.



איור 34: דוגמאות ללחצן תחילית וסיומת

9.13 עריכת תמיכות

הנושאים כוללים תמיכות מוכנות מראש כדי לעזור ברגולציה עצמית ותקשורת חברתית. תוכל לערוך את התמיכות כדי להתאימן אישית לצרכיך. כדי ללמוד עוד על סוגי התמיכות, ראה קטע *7.4.2 תמיכות חיוביות, עמוד 24*.

1. עבור לעמוד שכולל את התמיכה שברצונך לערוך.
2. בחר את הלחצן  **עריכה**.
3. בחר את הלחצן של התמיכה אותו אתה רוצה לערוך.
4. בחר את הפעולה (לוח זמנים קטן, שעון עצר ויזואלי, קודם כל לאחר מכן או תסריט).
5. בחר בסמל העיפרון בכל שורה כדי לבצע שינויים.
6. בחר בלחצן תצוגה מקדימה בתחתית לוח העריכה של התמיכה לצורך תצוגה מקדימה של השינויים שלך בתמיכה.
7. בסיום בחר **בוצע**.

9.14 שליטה מרחוק

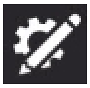
מכשירי Tobii Dynavox מסוימים כמו ה- Indi ו- I-110, מאובזרים ב IR transmitter שניתן לשלוט באמצעות תוכנת TD Snap® מה שמאפשר להשתמש במכשירים אלה כשלט רחוק עבור מכשירים כמו טלוויזיות ומכשירי סטריאו. מארז העמודים Core First מגיע עם עמודים שלט רחוק מוכנים מראש בלוח המחוונים. עמודים השלטים מכילים לחצנים המוכנים לתכנות באמצעות פקודות שלט רחוק.

השלט רחוק של אינו פועל על מכשירי Tobii Dynavox I-12(+) או I-15(+).

9.14.1 תכנות לחצן שלט רחוק

תהליך תכנות השלט הרחוק צריך להיעשות רק פעם אחת עבור לחצן.

ודא כי יש לך שלט רחוק. תצטרך אותו כדי ללמד את המכשיר שלך את פקודות IR.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר את הלחצן על גבי המסך שברצונך תכנת כדי לשלוח פקודת IR
3. בחר בלשונית **לחצן**.
4. בחר את הקטגוריה **פעולה**.
5. בחר **+הוסף פעולה**.
6. בחר **שלח אות IR**.

7. בחר **הקלט**, ולאחר מכן כוון את השלט לפאנל ה-IR במכשיר ה- Tobii Dynavox שלך ולחץ על לחצן השלט.
8. אם אתה רואה את ההודעה "ההקלטה הצליחה!", בחר **סיים**.

   אם אתה רואה את ההודעה "אף אות לא זוהה. אנא נסה שוב." חזור לשלב 7.

9.14.2 שימוש בשלט רחוק

שלטים זמינים רק עבור מכשירי Tobii Dynavox תואמים.

עליך להגדיר את השלט שלך מראש על ידי תכנות כל לחצן שלט בפקודת IR הנכונה. *9.14.1 תכנות לחצן שלט רחוק, עמוד 63*.

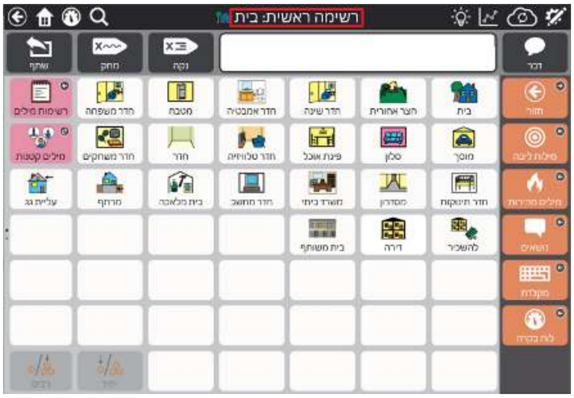
איור 35: לוח המחוונים — לחצן שלטים

1. נווט לעמוד השלט שתואם למכשיר (טלוויזיה, סטריאו וכו') שברצונך לשלוט בו.
2. כוון את חלון ה-IR של מכשיר Tobii Dynavox שלך לעבר המכשיר שברצונך לשלוט בו.
3. בחר את הלחצן שיכלול את הפקודה הרצויה.

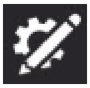
9.15 עריכת עמוד

שינויים שנעשו בלשונית 'עמוד' ישפיעו *רק על העמוד הנוכחי*. תוכל להשתמש בהגדרות בלשונית 'עמוד' כדי לדרוס הגדרות 'מארז עמודים' מסוימות. למשל, אם אתה רוצה שסרגל ההודעות ייראה עבור רוב העמודים אך לא עבור העמוד 'לוח המחוונים', בצע את הפעולות הבאות: 1 אפשר את סרגל ההודעות בהגדרות 'מארז העמודים'. 2 לך לעמוד 'לוח המחוונים'. 3 בחר בלשונית 'עמוד'. 4 בחר 'העדפות' 5 ב'נראות סרגל הודעות העמוד', נטרל את ההגדרה 'התאם מארז עמודים': מופעל 6 הגדר את נראות סרגל ההודעות ככבוי.

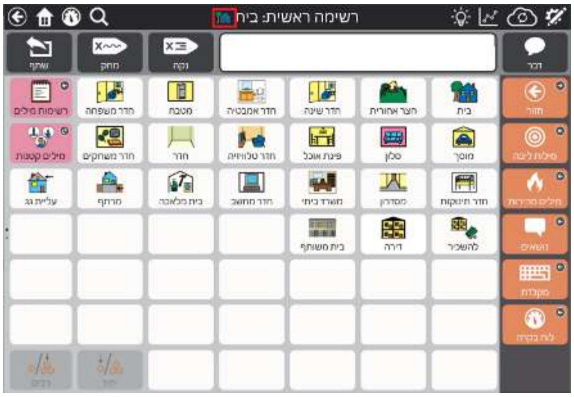
9.15.1 שם עמוד



איור 36: שם עמוד

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. הקלד בשדה **תווית** כדי לערוך את שם העמוד.

9.15.2 סמל עמוד



איור 37: סמל עמוד

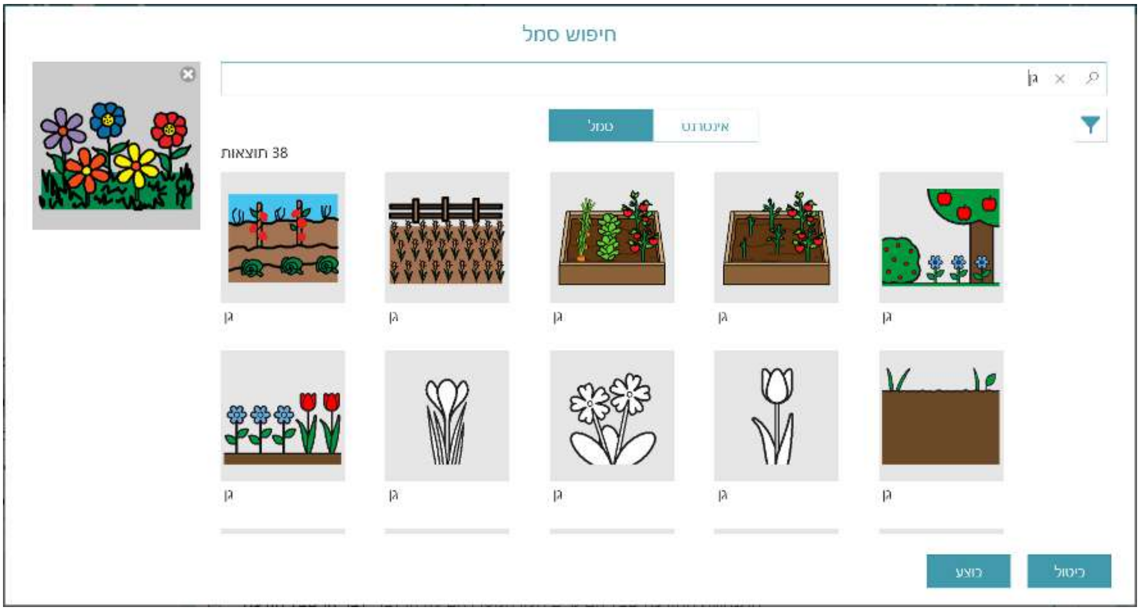
1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. הוסף או שנה סמל עמוד

לחפש סמל בערכות הסמלים שלך

– בחר את הלחצן **חפש סמל**.
– תיבת הדו-שיח 'חפש סמל' תיפתח.
– הקלד בשדה הטקסט כדי לסנן את מונחי החיפוש.

אופציה: כדי לסנן את תוצאות החיפוש שלך, בחר בלחצן **'מסנן סמלים'** ולאחר מכן בחר את התכונות שתרצה לראות בתוצאות החיפוש של הסמלים שלך (מבוגר, ילד, נקבה, זכר).

– בחר את הסמל הרצוי.
– בחר **סיים**.

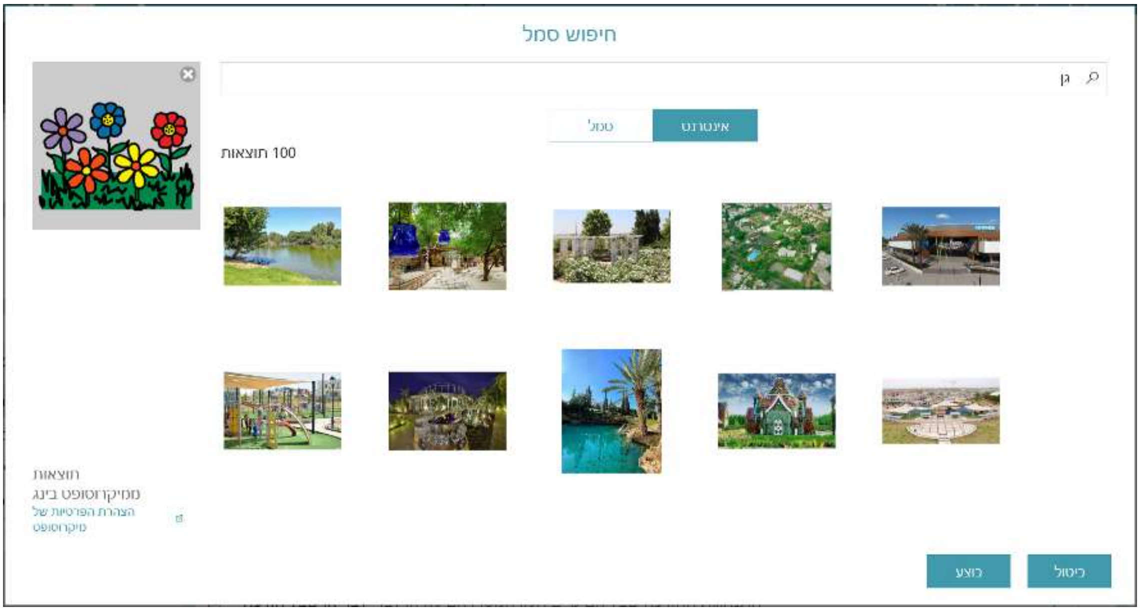


כדי לחפש תמונה באינטרנט (יש צורך בהתחברות לאינטרנט)

– בחר את הלחצן **חפש סמל**.

תיבת הדו-שיח 'חפש סמל' תיפתח.

– בחר את לשונית הווב ואז הזן ערך לחיפוש בשדה הטקסט.
– בחר את התמונה הרצויה.
– בחר **סיים**.



כדי להשתמש במצלמה לצלם תמונה עבור תמונת העמוד:

– בחר את הלחצן **מצלמה**.
– בחר **ממצלמה**.
– השתמש במצלמת המכשיר שלך כדי לצלם תמונה.

כדי להשתמש בתמונה המאוחסנת במכשיר המקומי שלך:

– בחר את הלחצן **מצלמה**.
– בחר **מספריית הצילומים**.
– השתמש בחיפוש קבצים כדי לנווט לקובץ התמונה הרצוי.

אם אינך רוצה שיהיה סמל על הלחצן, בחר את ה- **X** ב'סמל עמוד'.

9.15.3 כללי שפת עמוד

הגדרת 'כללי שפת עמוד' מגדירה את שפת ברירת המחדל עבור לחצנים בעמוד. הגדרת כללי השפה קובעת את השפה שתשמש לחיפוש סמלים, הפיכה לסמל, חיזוי מילים, גוון קול, שינוי צורה אוטומטי וקול דיבור (אם קול בשפה ספציפית הוגדר עבור אותה שפה).

לחצנים יורשים את ברירת המחדל של הגדרת כללי השפה מהגדרות רמת 'מארז העמודים' או מהגדרות רמת העמוד. כשאתה מגדיר את כללי העמוד, כל הלחצנים הקיימים בעמוד ייקחו על עצמם את אותה הגדרה ולחצנים חדשים שנוצרו בעמוד גם יקבלו את אותה הגדרה. כדי לשנות את כללי השפה עבור לחצנים מסוימים, ראה קטע *9.11 לחצן כללי שפה, עמוד 62*

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר **כללי שפה**.
4. בחר שפה מתוך הרשימה:
   – **שפות נתמכות במלואן** — משפיע על חיפוש סמל, הפיכה לסמל, חיזוי מילים, גוון קול, שינוי צורה אוטומטי וקול דיבור (אם קול בשפה ספציפית הוגדר עבור אותה שפה).

   השפה **הניטרלית** מיועדת בעיקר לשימוש עם שמות עצם פרטיים (למשל, אלברט איינשטיין או קוקה קולה). כאשר מילים מתוייגות כ'ניטרליות' נשלחות לחלון המסרים, הם ייאמר בהתאם לכללי השפה של מילים אחרות שנמצאות כרגע בחלון המסרים. אם חלון המסרים ריק, המילים הניטרליות ייאמרו בהתאם להגדרת כללי השפה של מארז העמודים.
   – **שפות אחרות** — לשפות בקטגוריה זו יש רמות משתנות של תמיכה בתוך היישום ®TD Snap .

9.15.4 מידות עמוד הרשת:

ברירת המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את ברירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

9.15.4.1 שינוי מידת עמוד הרשת

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר את הקטגוריה **מידת עמוד**.
4. הגדר את **הגדרת התאמת מארז עמודים** ככבויה.
5. בחר את **מידת העמודה**.
6. בחר גודל עמוד מ'הלחצןמת פריסת עמודים' או הגדר את מספר השורות והעמודות כדי ליצור מידות עמוד מותאמות אישית.

אלא אם כן אתה יוצר עמוד לגמרי מותאם אישית, מומלץ מאוד להשתמש ב'התאמת פריסת עמודים'. פריסת מידות העמוד יציגו את תוכן העמוד המאוכלס מראש כפי שצוות המעבדה שלנו עיצב, בזמן שמידות עמוד אחרות עשויות שלא לעשות כן.

אם ברצונך להציג את סרגל ההודעות ו/או את סרגל הכלים, עליך לבחור מידת עמוד של x33 או יותר.

כדי לשנות את גודל המרווחים בין לחצנים, ראה קטע *10.3.7 שולי מידות עמוד מארז העמודים, עמוד 78*..

טבלה 9: דגימה של מידות עמוד (לא מקיפה)

x32

x43

x66

9.15.5 צבע רקע העמוד

בררית המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את ברירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

1. עבור אל העמוד שברצונך לשנות את הרקע שלו לצבע שונה.
2. בחר את הלחצן **עריכה**.
3. בחר בלשונית **עמוד**.
4. בחר את הקטע **סגנון**
5. הגדר את 'התאמת צבע הרקע של מארז העמודים' כ **כבוי**.
6. בחר **צבע**. רשימת צבעי הרקע של העמודים תיפתח.
7. בחר צבע.

באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 צבעים מותאמים אישית, עמוד 72*.

9.15.6 הצג/הסתר את סרגל ההודעות

בררית המחדל של הגדרה זו נקבעת בלשונית 'מארז עמודים'. אם ברצונך לדרוס את ברירת המחדל של מארז העמודים במופע זה, הגדר את "התאם מארז עמודים' כ **כבוי**. כדי להלחצנים הגדרה זו עם שאר מארז העמודים, הגדר את 'התאם מארז עמודים' כ **פועל**.

9.15.6.1 שינוי הנראות של סרגל ההודעות

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר את הקטגוריה **העדפות**.
4. קבע את **הגדרת התאמת מארז עמודים** כ**פועלת** כדי להלחצנים להגדרה המצוינת או **כבויה** כדי לשנות את הנראות של סרגל ההודעות בעמוד זה משאר מארז העמודים.

9.15.7 מחיקת עמוד

מחיקה היא פעולה סופית. מחק עמוד רק אם אתה בטוח שאינך רוצה להשתמש בו שוב בעתיד.

1. עבור אל העמוד שברצונך למחוק.
2. בחר את הלחצן **עריכה**.
3. בחר בלשונית **עמוד**.
4. בחר **מחק**. תיבת הדו-שיח 'מחק עמוד' תיפתח.
5. בחר את הלחצן **מחק** כדי למחוק עמוד באופן סופי, או בחר **בטל** כדי לחזור להגדרות הלוח בלי למחוק את הלוח.

9.15.8 ייבוא/ייצוא עמודים

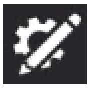
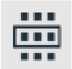
ראה קטע *13.3 חבילת עמודים, עמוד 89*.

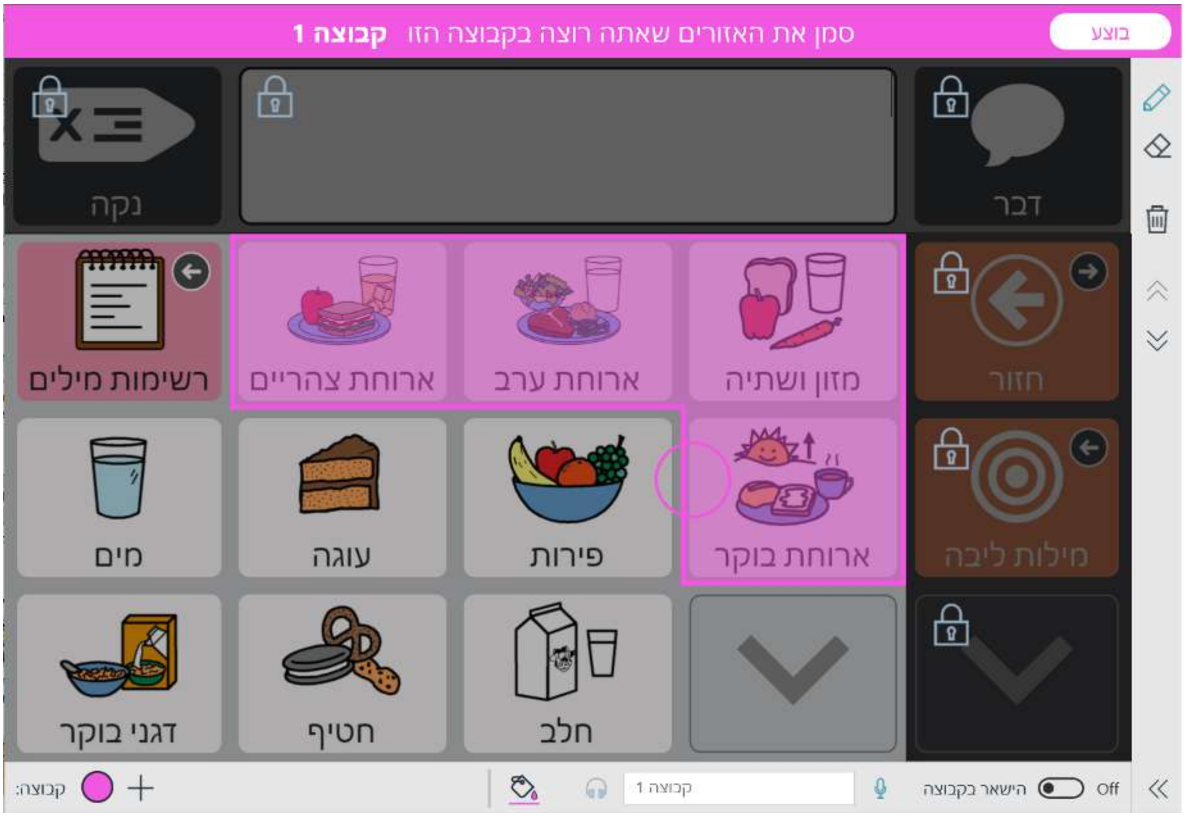
9.16 קבוצות סריקה

קבוצת סריקה היא אזור המכיל לחצנים שנסרקים כיחידה אחת. כשקבוצת הסריקה נבחרת, הלחצנים באותו אזור ייסרקו. השימוש בקבוצות סריקה יכול להפוך את שיטת נגישות הסריקה להרבה יותר מהירה.

כדי להשתמש בקבוצות סריקה, יש להפעיל את שיטת הנגישות 'סריקה' כאשר ההגדרה 'קבוצת סריקה' פעילה. למידע נוסף ראה קטע *14.13.8 אפשרויות סריקה, עמוד 107*.

יצירה ועריכה של קבוצות סריקה

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר את הכלי  **קבוצות סריקה**.
   קבוצת הסריקה הראשונה נוצרת עבורך באופן אוטומטי.
4. כדי להוסיף אזורים לקבוצת הסריקה שלך, בחר את הכלי **צייר**, ולאחר מכן לחץ על (או לחץ וגרור אופקית) אזורים בעמוד כדי להוסיף אותם לקבוצת הסריקה. האזורים יכולים להיות בכל מקום בעמוד, הם לא צריכים לגעת זה בזה.



5. כדי להסיר אזורים מקבוצת הסריקה שלך, בחר את הכלי **מחק**, ולאחר מכן לחץ על האזור שברצונך להסיר מהקבוצה.
   לא תוכל להוסיף את סרגל ההודעות את סרגל הכלים לקבוצת סריקה. זאת משום שסרגל ההודעות וסרגל הכלים נמצאים תמיד בקבוצות סריקה משלהם.

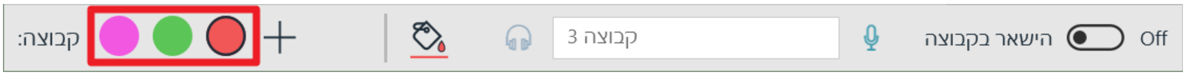
קבוצות סריקה מוגדרות כאזורים בעמוד, לא כלחצנים ספציפיים. אם אתה מזיז לחצן, הוא יכול להיות בקבוצת סריקה שונה במיקום החדש.

סדרת הסריקה תפעל בצורת התקדמות של משמאל לימין ומלמעלה למטה. מספרי קבוצת הסריקה לא קשורים לסדרת סריקה.

לחצנים בעמוד שאינם בקבוצת סריקה ייסרקו אחד אחד.

קבוצות סריקה ספציפיות למידת העמוד.

6. כדי ליצור קבוצת סריקה חדשה, בחר את הלחצן בפינה השמאלית התחתונה.
7. כדי לעבור בין קבוצות סריקה, בחר את העיגול שתואם את צבע קבוצת הסריקה שברצונך לערוך.



8. כדי למחוק קבוצת סריקה, בחר את קבוצת הסריקה כפי שמתואר בשלב הקודם, ולאחר מכן בחר **מחק קבוצת סריקה**.

השתמש בחיצים **החלק למעלה** ו**החלק למטה** כדי לסרוק את העמוד.

9.16.1 אפשרויות קבוצת סריקה

צבע קבוצת סריקה

- בחר את כלי הצבע כדי לבחור צבע עבור קבוצת הסריקה הנוכחית. צבעי קבוצת הסריקה מופיעים רק במצב עריכה, לא במצב שימוש.

אות שמע של קבוצת סריקה

- טקסט המוזן לשדה 'אות שמע' ייקרא כאשר הקבוצה נסרקת (אם הגדרת 'אמור את אות השמע' מופעלת).

- אם ברצונך להקליט 'רמז שמע' מותאם אישית, ראה קטע 9.6.3.2 *ביצוע הקלטה*, *עמוד 41*

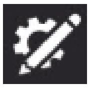
הישאר בקבוצה

- כאשר היא נבחרת, הסריקה תתחיל מחדש בתוך קבוצת הסריקה לאחר שהבחירה התבצעה. הדבר מאפשר למשתמשים לבצע בחירות מרובות בתוך אותה קבוצה. כאשר 'הישאר בקבוצה' פעיל, סדרת הסריקה תתחיל מחדש בחלק העליון של העמוד לאחר שהבחירה התבצעה.

9.17 עריכת סרגל ההודעות

שינויים הנעשים בסרגל ההודעות חלים על מארז העמודים כולו.

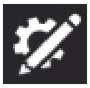
9.17.1 הזז ושנה את הגודל של פריטים בסרגל ההודעות.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר את הפריט (לחצן או חלון מסר) בסרגל ההודעות שברצונך לשנות את גודלו.
3. כדי לשנות את גודל הפריט, בחר והחזק את אחת הנקודות הכחולות בפינות הלחצן הנבחר, ולאחר מכן גרור לגודל הרצוי.

כדי את הפריט, בחר והחזק במרכז הפריט, ולאחר מכן גרור אותו שמאלה או ימינה בסרגל ההודעות.

אפשר להגדיל את חלון המסרים רק אל תוך לחצנים ריקים.

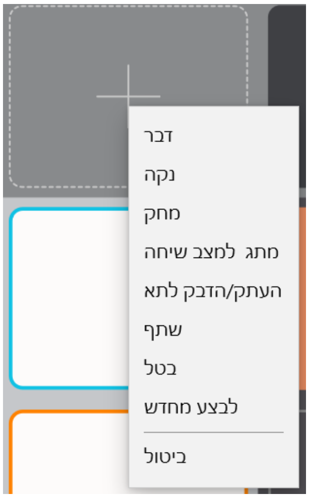
9.17.2 הוסף לחצנים בסרגל ההודעות

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן ריק ליד סרגל ההודעות.

אם אין לחצנים ריקים בסרגל ההודעות, יש לך שלוש אפשרויות:

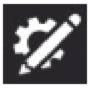
- הקטן את חלון ההודעות. ראה קטע *9.17.1 הזז ושנה את הגודל של פריטים בסרגל ההודעות.*, *עמוד 70*.
- מחק לחצן אחד או יותר בסרגל ההודעות. ראה קטע *9.17.3 הסר לחצנים בסרגל ההודעות*, *עמוד 71*.
- הגדל את מידת העמוד. ראה קטע *10.2 מידת העמוד*, *עמוד 74*.

3. בחר לחצן מהתפריט כדי להוסיף אותו לסרגל ההודעות. כדי לקבל מידע נוסף על לחצני סרגל ההודעות, ראה קטע *6 סרגל הודעות*, *עמוד 19*.



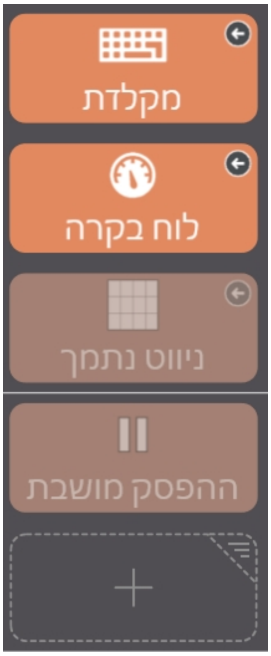
איור 38: תפריט לחצן סרגל הודעות

9.17.3 הסר לחצנים בסרגל ההודעות

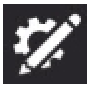
1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר לחצן בסרגל ההודעות.
3. בחר **מחק**.

לא ניתן למחוק את חלון ההודעות.

9.18 עריכת סרגל הכלים



איור 39: סרגל הכלים Core First הנראה במצב עריכה, כולל לחצנים, לחצנים מוסתרים ולחצן ריק.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר כל לחצן בסרגל הכלים כדי לערוך אותו.
ייתכן שתצטרך להחליק למטה כדי לראות את תוכנו המלא של סרגל הכלים או כדי לגשת ללחצנים ריקים בסרגל הכלים.
3. לחץ והחזק, ולאחר מכן גרור את הלחצנים כדי לקבוע מחדש את סדר הלחצנים בתוך סרגל הכלים.

לא ניתן לגרור לחצנים בין העמוד ובין סרגל הכלים.

9.19 צבעים מותאמים אישית

אתה יכול ליצור, לערוך ולשמור צבעים מותאמים אישית מכל תפריט צבעים ב-TD Snap®.

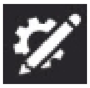
1. במצב עריכה, בחר את הפריט שברצונך לשנות בו צבע.
2. בחר **סגנון**.
3. בחר את צבע האלמנט שברצונך לערוך (מסגרת, רקע, טקסט וכו').
4. בחר את הלחצן 'ערוך צבע'.
5. בחר **שמור** כדי לשמור את יצירת הצבע החדשה שלך. בחר בטל כדי לחזור אחורה בלי לשמור.
6. צבעים מותאמים אישית שנשמרו זמינים בחלק העליון של תפריט הצבעים בכל פעם שאתה פותח את תפריט הצבעים.
כדי למחוק צבע מותאם אישית שנשמר, בחר את הצבע, ולאחר מכן בחר מחק.

כדי להחיל שינויי צבע על פריטים בכל מארז העמודים, בחר בלשונית **מארז עמודים**.

10 הגדרות מארז העמודים

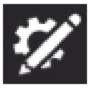
10.1 מארז עמודים

10.1.1 בחר מארז עמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את השורה מתחת ל**מארז העמודים של המשתמש**.
4. בחר מארז עמודים מתוך הרשימה.

10.1.2 יצירת מארז עמודים חדש

יצירת מארז עמודים ממארז עמודים מותקן מראש, עותק של מארז עמודים קיים או קובץ מקומי

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את השורה מתחת ל**מארז העמודים של המשתמש**.
4. בחר **צור מארז עמודים**.

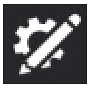
   תיבת הדו-שיח 'בחר מארז עמודים' תיפתח.
5. בחר מארז עמודים:

   לשונית מארזי עמודים מותקנים מראש
   - אלה הם מארזי עמודים מוכנים מראש שכבר מותקנים ב-TD Snap® במכשיר שלך.

   מארזי עמודים של משתמש
   - בחר באחד ממארזי העמודים הקיימים שלך כדי להשתמש בו כתבנית (צור עותק).

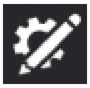
   קבצים מקומיים
   - ייבא קובץ מארז עמודים (.sps) המאוחסן במכשיר המקומי שלך או בכונן מחובר.
6. בחר **הבא** כדי ליצור מארז עמודים חדש.
7. הזן שם למארז העמודים החדש.
8. בחר **צור** כדי ליצור את מארז העמודים. בחר **בטל** כדי לחזור להגדרות מארז העמודים בלי ליצור את מארז העמודים החדש.

הורדת מארז עמודים מ- myTobiiDynavox

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את מארז העמודים הנוכחי.
4. בחר **הורד מארז עמודים**.

   ייתכן שתקבל הודעה להיכנס ל- myTobiiDynavox.
5. בחר מארז עמודים מתוך הרשימה ולאחר מכן בחר **הורד**.
6. כשההורדה הסתיימה, הזן שם למארז העמודים, ולאחר מכן בחר **שמור**.

10.1.3 שינוי שם מארז העמודים ותיאור העריכה

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. ברשימת מארזי עמודים המשתמש, בחר את הלחצן **ערוך** לצד שם מארז העמודים שאת שמו אתה רוצה לשנות. תיבת הדו-שיח 'ערוך מארז עמודים' תיפתח.
4. ערוך את הטקסט בשדה **שם** ו/או את השדה **תיאור**.

5. בחר **שמור** כדי לשמור את השינויים. בחר **בטל** כדי לחזור לרשימת מארזי העמודים בלי לשמור.

10.1.4 מחיקת מארז עמודים

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. ברשימת מארזי העמודים של המשתמש, בחר את הלחצן **מחק** לצד שם מארז העמודים שברצונך למחוק.
4. בחר את הלחצן האדום **מחק**.
5. בחר **מחק** כדי להסיר לצמיתות את מארז העמודים. בחר **בטל** כדי לחזור לרשימת מארזי העמודים בלי למחוק.

לא ניתן למחוק את מארז העמודים הנוכחי הפעיל.

10.1.5 הגדרת עמוד הבית

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר **עמוד הבית**.
4. בחר עמוד מתוך הרשימה.

הקלד בתוך שדה החיפוש כדי למצוא עמוד מסוים, או בחר 'נפתחו לאחרונה' כדי למצוא עמוד שבו ביקרת לאחרונה.

עמוד הבית המומלץ עבור מידות עמוד x11 עד x32 הוא 'ניווט נתמך'. עבור מידות עמוד x33 ואילך, Core Words הוא עמוד הבית המומלץ.

10.1.6 הגדרת עמוד המקלדת

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר **עמוד מקלדת**.
4. בחר עמוד מתוך הרשימה.

הקלד בתוך שדה החיפוש כדי למצוא עמוד מסוים, או בחר 'נפתחו לאחרונה' כדי למצוא עמוד שבו ביקרת לאחרונה.

השתמש במונח החיפוש "מקלדת" כדי לסנן את תוצאות החיפוש שלך לעמודים מקלדת.

10.2 מידת העמוד

כמה מערכות העמוד כמו Motor Plan וכן P.O.D.D מקשרות מידות של הרשת לגרסאות ספציפיות של ערכת העמוד. כדי להשתמש במידה זונה של רשת עם ערכות עמוד אלה, יהיה עליך לבחור גרסה שונה של ערכת העמוד.

מידת העמוד שנבחרה בהגדרות מארז העמודים היא ברירת המחדל של המשתמש. העמודים יבחרו את ברירת המחדל של מידת העמוד שנבחרה בהגדרות מארז העמודים אלא אם כן צוין אחרת בהגדרות העמוד.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **מידת עמוד**.
4. בחר מידת עמוד מרשימת 'התאמת פריסת עמודים' או בחר את מספר השורות והעמודות כדי ליצור מידת עמוד מותאמת אישית.

אלא אם כן אתה יוצר עמוד לגמרי מותאם אישית, מומלץ מאוד להשתמש ב'התאמת פריסת עמודים'. פריסת מידות העמוד יציגו את תוכן העמוד המאוכלס מראש כפי שצוות המעבדה שלנו עיצב, בזמן שמידות עמוד אחרות עשויות שלא לעשות כן.

אם ברצונך להציג את סרגל ההודעות ו/או את סרגל הכלים, עליך לבחור מידת עמוד של x33 או יותר.

כדי לשנות את גודל המרווחים בין לחצנים, ראה קטע *10.3.7 שולי מידות עמוד מארז העמודים, עמוד 78*..

טבלה 10: דוגמה של מידות עמוד (לא מקיפה)

x32

x43

x66

10.3 סגנון מארז עמודים

ההגדרות שנקבעו ב'סגנון מארז עמודים' מגדירות את מראה מארז העמוד. כל העמודים במארז העמודים, כולל עמודים חדשים, ישתמשו בהגדרות הסגנון האלה אלא אם כן אתה עוקף אותן ידנית ברמת העמוד או הלחצן.

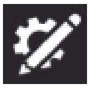
10.3.1 סמל גוון עור וצבע שיער

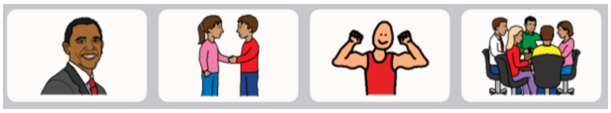
הגדר את גווני העור וצבעי השיער המשמשים בסמלים המתארים אנשים. הגדרת המגוון, המשתמשת במגוון גווני עור וצבעי שיער, היא ברירת המחדל. אם נבחר גוון עור או צבע שיער ספציפי, בחירות אלה משמשות עבור כל הסמלים.

הגדרות גוון העור וצבע השיער של סמלים **אינן** חלות על הדברים הבאים:

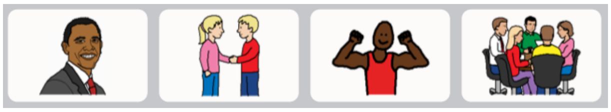
- סמלים המתארים אנשים ספציפיים (סלבריטאים, דמויות היסטוריות וכו')
- סמלים המוצגים בפעילויות Boardmaker המושמעות ב-TD Snap
- סט הסמלים של אפאזיה Snap

אם נעשה שימוש בסמלי METACOM בערכת הדפים הנוכחית, הגדרת צבע השיער אינה זמינה.

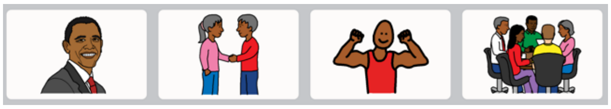
1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גוון עור** או **צבע שיער** תחת 'סגנון'.
5. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   – **'לא מוגדר'** - הצג את הסמלים כפי שעוצבו במקור על ידי אמני הסמלים.
   – **'מגוון'** - השתמש במגוון צבעים בסמלים שלך.
   – **'חדש'** - עצב צבע מותאם אישית ליישום על כל הסמלים.
   – **'צבע'** — בחר צבע מהקטע 'צבעים' כדי להחיל על כל הסמלים.



איור 40: לא הוגדר גוון עור וצבע שיער



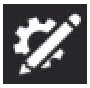
איור 41: מגוון להגדרת גוון עור וצבע שיער



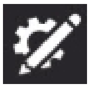
איור 42: צבעים ספציפיים להגדרת גוון עור וצבע שיער

אתה יכול לערוך את הצבעים בסמלים בודדים באמצעות עורך הסמלים. ראה קטע *9.6.6 ערוך סמל, עמוד 44*.

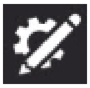
10.3.2 גופן תוויות לחצן מארז העמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גופן** מתחת ל"סגנון'.
5. בחר גופן.

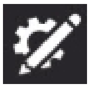
10.3.3 גודל גופן תוויות לחצן מארז העמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גופן** מתחת ל"סגנון'.
5. בחר גודל גופן.

10.3.4 תוויות לחצן מודגשות של מארז עמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **מודגש** מתחת ל"סגנון'.
5. הגדר את הכתב המודגש כפועל או כבוי.

10.3.5 פריסת לחצן מארז עמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **פריסת לחצן** מתחת ל"סגנון'.
5. בחר פריסה מתוך הרשימה.

התווית למעלה, התמונה בתחתית

התווית בתחתית, התמונה למעלה

התווית משמאל, התמונה מימין

התווית מימין, התמונה משמאל

רק תווית

רק תמונה

10.3.6 ויזואליזציה של קישור למארז עמודים

שנה מראה של לחצנים שמעבירים לעמודים אחרים.

טבלה 11: קישור של סגנונות ויזואליזציה

ללא	אל תציג ויזואליזציה של הקישור.	
סמלי ניווט	סמלון קטן יופיע בפינת הלחצן שיצביע על מה שהוא עושה (מתקשר לעמוד אחר, ביקור בעמוד, או חזרה	
תיקייה לקישור	צורת לחצן הקישור היא כשל תיקייה. (סגנון תקף רק לגבי לחצני קישור, לא ללחצני חזרה לאחור או ללחצני ביקור).	
לשונית פינתית לקישור	ללחצן הקישור יש משולש אפור באחת הפינות.. (סגנון תקף רק לגבי לחצני קישור, לא ללחצני חזרה לאחור או ללחצני ביקור).	

10.3.7 שולי מידות עמוד מארז העמודים

הגדר את גודל המרחק בין לחצנים.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גורם שולי מידת העמוד** מתחת ל'שולי מידות העמוד'.
5. בחר גודל גורם שולי עמוד.

10.3.8 ברירות מחדל של צבעי רקע של מארזי עמודים

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר בכל אחת מהשורות הבאות כדי לשנות את צבע הרקע המצוין:
   – **רקע עמוד** — צבע ברירת המחדל של רקע העמוד.
   – **רקע סרגל הכלים** — צבע ברירת המחדל של רקע סרגל הכלים.
   – **רקע סרגל ההודעות** — צבע ברירת המחדל של רקע סרגל ההודעות (לא חלון המסרים).

באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 צבעים מותאמים אישית, עמוד 72*.

10.3.9 גופן חלון המסרים של מארז העמודים

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גופן** מתחת לחלון המסרים.
5. בחר גופן.

10.3.10 גודל גופן חלון המסרים של מארז העמודים

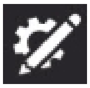
1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **גודל גופן** מתחת לחלון המסרים.
5. בחר גודל גופן.

10.3.11 צבע טקסט חלון המסרים של מארז העמודים

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **צבע טקסט** מתחת לחלון המסרים.
5. בחר צבע טקסט.

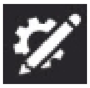
באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 **צבעים מותאמים אישית**, עמוד 72*.

10.3.12 צבע רקע חלון המסרים של מארז העמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **רקע** מתחת לחלון המסרים.
5. בחר צבע.

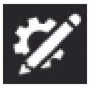
באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 **צבעים מותאמים אישית**, עמוד 72*.

10.3.13 צבע הדגשת דיבור בחלון המסרים של מארז העמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **צבע הדגשת דיבור** מתחת לחלון המסרים.
5. בחר צבע.

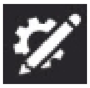
באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 **צבעים מותאמים אישית**, עמוד 72*.

10.3.14 צבע רקע סרגל ההודעות של מארז העמודים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר **רקע סרגל ההודעות** מתחת לחלון המסרים.
5. בחר צבע.

באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 **צבעים מותאמים אישית**, עמוד 72*.

10.3.15 עיצוב לחצן

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את הקטגוריה **סגנון**.
4. בחר את **סגנון לחצן הניווט** בלחצני הניווט.
5. כאשר יאופשר מצב אוטומטי, הצבעים נקבעו אוטומטית לצורך קונטרסט וראות ביחס לצבע הרקע של העמוד. כאשר מצב אוטומטי יושבת, אתה תגדיר את צבע הרקע, צבע קו הגבול, צבע החץ ועובי קו הגבול, אשר יהיו בשימוש בכל הגדרות העמוד.

באפשרותך ליצור צבעים מותאמים אישית משלך! ראה קטע *9.19 **צבעים מותאמים אישית**, עמוד 72*.

10.4 העדפות מארז עמודים

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר **העדפות**.
4. בחר בכל אחד מן הבאים כדי לשנות את ההגדרה המצוינת:

ממשק

– **סרגל המסרים** כאשר הוא מאופשר, סרגל המסרים מוצג בכל עמוד כברירת מחדל.
– **מיקום סרגל הכלים** בחר להציג את סרגל הכלים בצד הימני או השמאלי של כל עמוד או לכבות את סרגל הכלים.

שורות סרגל הכלים

– התאם הגדרת מארז העמודים: כאשר מאופשר, מספר השורות הזמינות בסרגל הכלים ילחצנים למספר השורות במארז העמודים הנבחר. כדי לשנות את מספר השורות בסרגל הכלים בנפרד ממידת העמוד, בטל הגדרה זו וקבע את מספר השורות הרצוי.

חלון מסרים

– **הטיה אוטומטית בלחצני הדקדוק** בעת היותם מופעלים, לחצני דקדוק יעודכנו באופן דינמי כדי להלחצנים להקשר הדקדוקי של תוכן ה-Message Window.
– **צור קיצורים באופן אוטומטי** כאשר מופעלים, מילים רצופות ישולבו ליצירת כיווצים נפוצים או מילים מורכבות.

קבוצות סריקה של מארז עמודים

– **1. xxx, 2. yyy, 3. zzz:** הגדר את הסדר שבו יש לסרוק את קבוצות הסריקה של מארז העמודים, את העמוד, סרגל הכלים וסרגל המסרים. הגדר את סדר הסריקה, רמזי השמע והגדרות 'הישאר בקבוצה' עבור קבוצות הסריקה של מארז העמודים, העמוד, סרגל הכלים וסרגל ההודעות.

10.5 לחצנים מסתגלים

קטע זה חל על מכשירי Tobii Dynavox I-13 ומכשירי I-16 בלבד.

הלחצנים המסתגלים המופיעים בחזית מכשירי I-13 ו- I-16 של Tobii Dynavoxזמינים לבחירה באמצעות 'מגע' או 'מיקוד מבט'. שניים מן הלחצנים, הלחצן והלחצן יכולים להיות מתוכנתים עם TD Snap® פעולות שיתבצעו אם בחרת ב'מיקוד מבט' בעת שימוש ב-TD Snap® .

הגדרת פעולות מיקוד מבט של לחצנים מסתגלים

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר **לחצנים מסתגלים**.
4. בחר או מהרשימה.
5. בחר **+הוסף פעולה**.
6. בחר פעולה.

כדי להוסיף פעולות נוספות, חזור על שלבים 5 ו-6.

הגדרת פעולות מגע של לחצנים מסתגלים

התנהגות לחצני מגע מסתגלים של Tobii Dynavox מוגדרת ביישום 'הגדרות חומרה'. תוכל לפתוח את היישום באופן ישיר באמצעות הקיצור המופיע על שולחן העבודה של או דרך TD Snap® כפי שמתואר להלן.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.

3. בחר **לחצנים מסתגלים**.
4. בחר **הגדר פעולות למגע** היישום של Tobii Dynavox 'הגדרות חומרה' יושק.
5. השתמש בתפריטים נפתחים ביישום 'הגדרות חומרה' כדי לבחור את הפעולות עבור הלחצנים המסתגלים כאשר הם נבחרים באמצעות 'מגע'.

התנהגות לחצני מגע מסתגלים של Tobii Dynavox מוגדרת ביישום 'הגדרות חומרה'. תוכל לפתוח את היישום באופן ישיר באמצעות הקיצור המופיע על שולחן העבודה של או דרך TD Snap® כפי שמתואר להלן.

10.6 אודות מארז עמודים

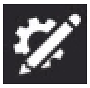
קטע זה מציג את מספר הגרסה של הגדרות מארזי עמודים ומפתח תוכן.

10.6.1 הגדרות מפתח תוכן מארז עמודים

הגדרות מיוחדות ליוצרי מארזי עמודים מתקדמים.

10.6.1.1 הגדרת התאמת פריסת מידות עמוד

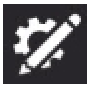
הגדר אילו מידות עמוד יופיעו ברשימת מידות עמוד מותאמות עבור מארז העמודים הזה.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר **אודות**.
4. בחר **הגדרות מפתח תוכן**.
5. בחר **מידות עמוד**.
6. כדי להוסיף מידת עמוד לרשימה, החלק ימינה ובחר **הוסף מידה חדשה**. תיבת הדו-שיח 'הוסף פריסת עמוד מותאמת' תיפתח.
7. בחר את מספר **השורות** ו**העמודות** למידת העמוד המותאמת החדשה שלך (עד 15 x 15), ולאחר מכן בחר **שמור**.
8. כדי להסיר את מידת העמוד המותאמת, בחר את הסמל **מחק** במידת העמוד ברשימה. ההתרעה 'מחק גודל עמוד' תופיע. אם אתה בטוח שברצונך למחוק את מידת העמוד, בחר **מחק**. ולא, בחר **בטל** כדי לסגור את ההתרעה בלי למחוק.

10.6.1.2 כללי שפת מארז עמודים

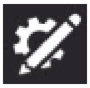
הגדרת 'כללי שפת מארז עמודים מגדירה את שפת ברירת המחדל עבור לחצנים ועמודים במארז העמודים. הגדרת כללי השפה קובעת את השפה שתשמש לחיפוש סמלים, הפיכה לסמל, חיזוי מילים, גוון קול, שינוי צורה אוטומטי וקול דיבור (אם קול בשפה ספציפית הוגדר עבור אותה שפה).

לחצנים יורשים את ברירת המחדל של הגדרת כללי השפה מהגדרות רמת 'מארז העמודים' או מהגדרות רמת העמוד. כשאתה מגדיר את כללי שפת מארז העמודים, כל הלחצנים הקיימים במארז העמוד ייקחו על עצמם את אותה הגדרה ולחצנים חדשים שנוצרו במארז העמודים גם יקבלו את אותה הגדרה. כדי לשנות את כללי השפה עבור עמודים מסוימים במארז העמודים, ראה קטע *9.15.3 כללי שפת עמוד, עמוד 67*. כדי לשנות את כללי השפה עבור לחצנים מסוימים, ראה קטע *9.11 לחצן כללי שפה, עמוד 62*

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר **אודות**.
4. בחר **הגדרות מפתח תוכן**.
5. בחר **כללי שפה**.
6. בחר שפה מתוך הרשימה:
   - **שפות נתמכות במלואן** — משפיע על חיפוש סמל, הפיכה לסמל, חיזוי מילים, גוון קול, שינוי צורה אוטומטי וקול דיבור (אם קול בשפה ספציפית הוגדר עבור אותה שפה).
   - **שפות אחרות** — לשפות בקטגוריה זו יש רמות משתנות של תמיכה בתוך היישום TD Snap® .

11 הדפסה

הדפס עמוד אחד או יותר לנייר או PDF.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר **הדפס** בסרגל העריכה בצד הימני של המסך. תיבת הדו-שיח 'בחר עמודים להדפסה' תיפתח.
תוכל גם להדפיס מהקטע **הדפס עמודים** בלשונית 'עמוד'.
4. העמוד הנוכחי יתווסף לתור להדפסה כברירת מחדל. בחר עמודים נוספים מהרשימה כדי להוסיף אותם לתור להדפסה.
   – הקלד בשדה תווית כדי לחפש לפי שם עמוד.
   – כדי להוסיף את כל העמודים בתוצאות החיפוש הנוכחיות לתור להדפסה סמן את **בחר הכל**.
   – אם סימנת את 'בחר הכל', בטל את סימון 'בחר הכל' והתור להדפסה יתאפס.
   – כדי להסיר עמודים מהתור להדפסה, בחר את ה- **X** לצד שם העמוד.
5. כשהעמודים הרצויים נבחרו לתור להדפסה, בחר **הבא**.

6. בחר את אפשרויות ההדפסה שלך. התצוגה המקדימה של העמוד מתעדכנת כדי לשקף את ההגדרות הנוכחיות.

   – **סרגל המסרים** השבת הגדרה זו כדי להסתיר את סרגל המסרים בעמודי(ים) המודפס(ים).
   – **סרגל כלים.** השבת הגדרה זו כדי להסתיר את סרגל הכלים בעמוד (ים) המודפס(ים).
   – **קישור ויזואליזציה** השבתהגדרה זו כדי להסתיר את סמלי סמן הקישורים בלחצני הקישור בעמוד(ים) המודפס(ים).
   – **ספירת השימוש בלחצן** אפשר הגדרה זו כדי להציג את ספירות השימוש בלחצן הנוכחי בעמוד(ים) המודפס(ים). הערה: 'מעקב אחר נתונים' חייב להיות מאופשר כדי לראות את ספירות השימוש בלחצנים.
7. כשסיימת לבחור את אפשרויות ההדפסה שלך, בחר **הדפסה**
8. בחר את המדפסת שלך (או הדפס ל-PDF), את הגדרת הצבע ואת כיוון העמוד. אפשרויות גודל הנייר זמינות תחת **הגדרות נוספות**.
הערה: דיאלוג זה ישתנה בהתאם לפלטפורמה שבה אתה משתמש והגדרת ברירת המחדל של המדפסת.
כשסיימת לקבוע את תצורת הגדרות המדפסת שלך, בחר **הדפס**.

12 Google Assistant

גלה את היתרונות של מסייע חכם הודות לשילוב של Google Assistant ב- TD Snap®. קבל נגישות מיידית למידע, בידור, שליטה סביבתית ועוד ישירות דרך התוכנה.

התוויות נגד אין להשתמש ב-TD Snap® של Google Assistant, או בכל מכשיר חכם קשור אחר כאמצעי התקשורת היחיד להעברת מידע חשוב.

אין להשתמש ב- של Google Assistant, או בכל מכשיר או רמקול חכם קשור אחר כמכשיר תומך חיים למטרות קריטיות אחרות, ואין להסתמך עליהם במקרה של אבדן תפקוד כתוצאה מאבדן חשמל או סיבות אחרות.

Tobii Dynavox אינה נוטלת אחריות על התנהגות המשתמש, ומוותרת על אחריות לכל מחויבות עבור אובדן ו/או נזק (כולל, אך לא מוגבל לנזק לרכוש, פציעה אישית ומוות) הקשורה בשימוש ב-Google Assistant, TD Snap®,מכשירים חכמים, רמקולים, או כל שילוב שלהם.

אם אתה משתמש בכל ציוד אחר מלבד רמקול חיצוני של Google, חייב להיות לך מכשיר תקשורת עם קוד פתוח. לעזרה בפתיחת המכשיר, פנה אל תמיכת Tobii Dynavox.

12.1 חיבור חשבון Google שלך

כדי להשתמש ב- Google Assistant, רמקולים חכמים ומכשירים חכמים, עליך להיכנס קודם לחשבון Google שלך ב- . ראה קטע *14.11 חשבון Google, עמוד 99*.

12.2 הגדרת מכשירי Google שלך

עקוב אחר ההוראות שהגיעו עם המכשירים שלך כדי להשלים את ההתקנה לפני שאתה משתמש בהם עם TD Snap®..

12.3 תמיכת שפות של Google Assistant

חשוב שתגדיר את Google Assistant שלך עם אותן שפות על ידי שימוש ב- TD Snap®.

לפני שאתה משנה את השפה של Google Assistant, ודא שהמכשיר הנייד או הטאבלט שלך מחוברים לאותה רשת Wi-Fi או מקושרים לאותו חשבון כמו Google Nest שלך, רמקול Google Home, או מכשיר אחר מאופשר של Google Assistant.

כדי לשנות את השפה של ה- Google Assistant שלך:

1. במכשיר הנייד שלך, פתח את היישום **Google Home** או **Google Assistant**.
2. בצד הימני העליון, בחר את החשבון שלך > **הגדרות Assistant**.
3. בחר **Assistant** > **שפות**.
4. בחר את השפה הנוכחית שלך.
5. בחר שפה חדשה.

כדי להוסיף שפה שנייה ל- Assistant:

1. במכשיר הנייד שלך, פתח את היישום **Google Home** או **Google Assistant**.
2. בצד הימני העליון, בחר את החשבון שלך > **הגדרות Assistant**.
3. בחר **Assistant** > **שפות**> **הוסף שפה**.
4. בחר שפה נוספת.

אתה יכול לדבר עם Google Assistant בכל אחת מן השפה, אך לא לשלב בין השפות בעת ובעונה אחת.

12.4 דבר עם Google Assistant

אנו מעודדים אותך להתחיל עם העמודים של Google Assistant שלנו*. עמודים אלה נמצאים בעמוד המחוונים של ערכת עמוד Core First או תוכל להוריד או לייבא את העמודים מ-mytobiidynavox.com/PagesetCentral. עמודי Google Assistant כוללים לחצנים לצורך שימוש ב-Google Assistant למציאת מידע, ניגון מוזיקה ומשחקים, ביצוע שיחות טלפון, שלטי בית ועוד.

**Google Assistant והעמודים של Google Assistant אינם זמינים בכל האזורים ובכל השפות.*

כדי ליצור לחצן Google Assistant משלך, ראה להלן.

כדי להשתמש ב- Google Assistant, צריך להיות לך חיבור אינטרנט ועליך להיכנס לתוך חשבון Google שלך ב- ולכל מכשיר המחובר ל- Google Assistant שבו אתה מתכוון להשתמש.

בהתאם לציוד שלך, תשלח ל- Google Assistant פקודות בדרכים שונות במקצת. הקפד לעבור על ההוראות עבור הציוד שבו אתה משתמש חפש את הסמלים הבאים כדי למצוא את השלבים שתקפים לגביך.	
	חשבון Google Assistan בלבד, ללא ציוד נוסף.
	Google Nest Mini או Google speaker אחר.

צור לחצן ששולח פקודה מתוכנתת מראש של Google Assistant ל- Google speaker

אפשרות זו היא הטובה ביותר עבור פקודות של Google Assistant שבהם אתה מתכוון להשתמש יותר מפעם אחת.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בשדה 'מסר', הקלד את הפקודה שברצונך לשעמוד ל- Google Assistant.
   המסר חייב להתחיל עם "Ok Google" ולאחריו שאלה או פקודה.
4. בחלק 'פעולות', בחר את הפעולה **דבר או הכנס מסר**.
5. בחר **דבר תמיד**.

כדי לשעמוד פקודות מיוחדות של Google Assistant במהירות, עקוב אחר השלבים לעיל כדי ליצור לחצן המכיל רק את המסר "אוקיי, Google" במצב 'שימוש', כתוב את פקודת Google Assistant שלך בחלון המסרים, בחר את הלחצן 'אוקיי, Google', ולאחר מכן אמור את מה שכתוב בחלון המסרים כדי לשלוח את הפקודה.

צור לחצן ששולח את טקסט מסר התא ל- Google Assistant במכשיר שלך.

אפשרות זו היא הטובה ביותר עבור פקודות של Google Assistant שבהם אתה מתכוון להשתמש יותר מפעם אחת.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בשדה 'מסר', הקלד את השאלה או הפקודה שברצונך לשלוח ל- Google Assistant. אל תקליד "אוקיי, Google" לפני השאלה או הפקודה.
4. בחר **+הוסף פעולה**.
5. החלק למטה לקטע 'שליטה סביבתית' ובחר **שלח פקודה של Google Assistant**.
6. בחר **שלח טקסט מסר לחצן ל- Google Assistant**.

צור לחצן ששולח את טקסט מסר הלחצן ל- Google Assistant במכשיר שלך.

סוג לחצן זה מאפשר למשתמש להמציא פקודות Google Assistant מיוחדות בחלון המסרים ואז לשלוח אותם ל- Google Assistant.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר לחצן.
3. בחר **+הוסף פעולה**.
4. החלק למטה לקטע 'שליטה סביבתית' ובחר **שלח פקודה של Google Assistant**.
5. בחר **שלח טקסט חלון מסרים ל- Google Assistant**.

אם אינך מקבל את התוצאה שלה ציפית, נסה צירוף מילים שונה. למשל, "אוקיי Google, הדלק את האור" לא הדליק את הנורה החכמה. במקום, "אוקיי Google, הדלק את האור בסלון" הדליק את הנורה החכמה כי היא הוגדרה בסלון באפליקציה Google Home.

13 שיתוף ושמירה

TD Snap® מציעה דרכים רבות ונוחות לשתף ולשמור את המשתמשים, מארזי העמודים וכן העמודים שלך. אם אתה רוצה לוודא שמארז העמודים שלך עקבי על פני כל המכשירים שלך או לשלוח כמה עמודים חדשים לחבר, יש לנו הכלים לעזור לך!

- **ייצא/ייבא באופן מקומי** (משתמש, מארז עמודים, חבילת עמודים) — השתמש כאשר אתה מאחסן את הקובץ במכשיר המקומי שלך, משתף על כונן USB , או עם אנשים שאין להם חשבון myTobiiDynavox.
- **ייצא/ייבא באופן מקומי** (משתמש, מארז עמודים, חבילת עמודים) — שתף מארזי עמודים וחבילות עמוד עם משתמשי myTobiiDynavox אחרים. אחסן וקבל גישה לקבצים באופן פרטי בחשבון myTobiiDynavox משלך.
- **סנכרן*** (מארז עמודים) — שתף שינויים למארז עמודים על פני המכשירים שלך עם משתמשי myTobiiDynavox ספציפיים. מארז עמודים שמשותף באמצעות סנכרון שומר על גרסה מעודכנת של מארז העמודים בענן, כך שהשינויים שנעשו למארז העמודים בכל מכשיר/חשבון מאושר משותפים על פני כל המכשירים/חשבונות המסונכרנים עבור אותו מארז עמודים.

*שיטות השיתוף האלה דורשות חיבור אינטרנט פעיל.

טבלה 12: סוגי קבצים לשיתוף ושמירה - מה הם מכילים

סוג קובץ	עמודים	העדפות עמודים	העדפות מארז עמודים	העדפות משתמש	העדפות מערכת
משתמש	כן	כן	כן	כן	לא
מארז עמודים	כן	כן	כן	לא	לא
חבילת עמודים	כן (עמודים מצוינים)	כן	לא	לא	לא

13.1 משתמשים

קבצי גיבוי משתמש מכילים את מארזי העמודים ואת ההגדרות הקשורות לאותו משתמש. קבצי גיבוי משתמש אינם כוללים קולות. עם זאת, הגדרות הקול שמורות והקול הנבחר יירד באופן אוטומטי אם הוא לא זמין במכשיר (נדרש חיבור אינטרנט).

גיבוי משתמש

ראה קטע *14.3 גיבוי משתמש, עמוד 92*.

שחזור משתמש

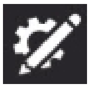
ראה קטע *14.4 שחזור משתמש, עמוד 93*.

13.2 מארזי עמודים

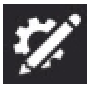
קובץ מארז עמודים מכיל את כל העמודים הקשורים באותו מארז עמודים. הוא לא מכיל כל מידע משתמש או הגדרות ברמת המשתמש.

13.2.1 ייבוא מארז עמודים

מחשבון myTobiiDynavox

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את מארז העמודים הנוכחי.
4. בחר **הורד מארז עמודים**.
ייתכן שתקבל הודעה להיכנס ל- myTobiiDynavox.
5. בחר מארז עמודים מתוך הרשימה ולאחר מכן בחר **הורד**.
6. כשההורדה הסתיימה, הזן שם למארז העמודים, ולאחר מכן בחר **שמור**.

מקובץ מקומי

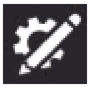
1. בחר את הלחצן  **עריכה**.

2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את מארז העמודים הנוכחי.
4. בחר **צור מארז עמודים**.
5. בחר בלשונית **קבצים מקומיים**.
6. בחר **חפש**.
7. עבור אל קובץ *sps.* הרצוי, בחר אותו, ולאחר מכן בחר **פתח**.
8. בחר **הבא**.
9. הזן שם ייחודי למארז העמודים, ולאחר מכן בחר **צור**.

13.2.2 שמור עותק של מארז העמודים

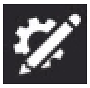
13.2.2.1 שמירת מארז עמודים ל- myTobiiDynavox

קבצי מארז עמודים הנשמרים ב- myTobiiDynavox נמצאים ב- myTobiiDynavox.com ב'דברים שלי' > Snap > מארזי עמודים

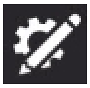
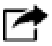
1. בחר את  לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את מארז העמודים הנוכחי.
4. בחר את סמלון שמור ליד מארז העמוד שברצונך לשמור..
5. בחר **שמור עותק ב- myTobiiDynavox**.
6. הזן שם ייחודי למארז העמודים ותיאור (אופציונלי), ולאחר מכן בחר **שמור**.
7. סרגל סטטוס מציג את התקדמות השמירה. כאשר הוא שלם, בחר **סיים**.

ייתכן שתקבל הודעה להיכנס ל- myTobiiDynavox.

13.2.2.2 שמירת מארז העמודים באופן מקומי

1. בחר את  לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את מארז העמודים הנוכחי.
4. בחר את סמלון שמור ליד מארז העמוד שברצונך לשמור..
5. בחר **שמור עותר מקובץ מקומי**.
6. הזן שם ייחודי למארז העמודים ותיאור (אופציונלי), ולאחר מכן בחר **הבא**.
7. בחר **חפש**. נווט אל הספריה שברצונך לשמור בה את קובץ מארז העמודים שלך, ולאחר מכן בחר **שמור**.
8. בחר **שמור**.
9. סרגל סטטוס מציג את התקדמות השמירה. כאשר הוא שלם, בחר **סיים**.

13.2.3 שיתוף עותק של מארז עמודים (באמצעות myTobiiDynavox)

1. בחר את  לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **מארז עמודים**.
3. בחר את  שתף את סמלון מארז העמוד ליד מארז העמוד שברצונך לשתף..
4. בחר **שתף עותק**.
5. הזן שם ייחודי למארז העמודים ותיאור (אופציונלי), ולאחר מכן בחר **הבא**.
6. הזן את שם המשתמש של myTobiiDynavox או את חשבון הדוא"ל של האדם אליו אתה שולח את מארז העמודים, ולאחר מכן בחר את ה- **+** כדי להוסיף אותו לרשימת הנמענים. חזור על שלבים אלה כדי להוסיף נמענים נוספים. כשסיימת להוסיף את כל הנמענים, בחר **שתף**
7. סרגל סטטוס מציג את התקדמות השיתוף. כאשר הוא שלם, בחר **סיים**.

אם ברצונך לשמור עותק של מארז עמודים באופן מקומי (כדי לשתף דרך כונן USB, דוא"ל וכו'), ראה קטע *13.2.2.2 שמירת מארז העמודים באופן מקומי, עמוד 86*..

13.2.4 סנכרן את מארז העמודים

סנכרון היא דרך קלה להחזיק את אותה גרסה של מארז עמודים במכשירים רבים. הסנכרון מאחסן גרסה עדכנית של הגדרת מארז העמודים שלך בענן. כאשר אתה לוחץ על לחצן הסנכרון, אתה שולח את השינויים שביצעת במארז העמודים במכשיר המקומי שלך וכן מקבל את כל השינויים שבוצעו במכשירים (מסונכרנים) אחרים*. כאשר כל המכשירים סונכרנו, לכולם תהיה אותה גרסה של מארז העמודים.

לחצן הסנכרון בתפריט העליון יודיע לך כאשר יש גרסה זמינה מעודכנת של הגדרת מארז העמודים, או כשיש לך שינויים מקומיים להעלות לענן.

*סנכרון אינו תומך בשינויים מתמזגים ממכשירים מרובים לאותו עמוד באותו סנכרון. אם שינויים מתבצעים באותו עמוד באותה עת ממכשירים מרובים, המכשיר האחרון בסנכרון יחליף את הכתוב בעמוד בגרסתו שלו. האנשים המעורבים בעריכה של מארז עמודים מסונכרן צריכים לתקשר זה עם זה לגבי העמודים שהם עורכים ומסנכרנים לעתים קרובות כדי למנוע ביצוע שינויי סנכרון באותו עמוד באותו זמן.

בעת סנכרון במכשירים או משתמשים מרובים, הגדרת סוג הניווט חייבת להלחצנים עבור כל מכשירי/משתמשי הסנכרון. ראה קטע *14.13 שיטת נגישות, עמוד 101*.

Sync פועל עם ערכות עמודים של עד GB 1. ערכות עמודים שמעל ל-GB 1 לא יסונכרנו.

13.2.4.1 סנכרון מארז עמודים ל- myTobiiDynavox

כשאתה מסנכרן מארז עמודים ל- myTobiiDynavox, עותק של מארז העמודים שלך יאוחסן בשרת myTobiiDynavox. תוכל להשתמש בזאת כמערכת גיבוי פשוטה ומהירה של מארזי עמודים, ואם מכשירים אחרים שלך פועלים ב-TD Snap®, תוכל לסנכרן את מארז העמודים גם במכשירים אלה.

הגדרת מארז עמודים לסנכרון

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון. ייתכן שתקבל הודעה להזין את שם המשתמש וסיסמת myTobiiDynavox שלך.
2. בחר **סנכרן**.
3. זהו זה! מארז העמודים שלך מסונכרן כעת עם חשבון myTobiiDynavox שלך.

בכל פעם שאתה עורך את מארז העמודים שלך, עליך לבחור את הלחצן 'סנכרן' בתפריט העליון כדי לשלוח את אותם שינויים לענן.

סנכרון מארז עמודים עם מכשירים נוספים

אם מארז עמודים כבר מוגדר להסתנכרן לאחד המכשירים שלך, תוכל לסנכרן מכשירים נוספים על ידי ביצוע השלבים הבאים בכל מכשיר.

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון. ייתכן שתקבל הודעה להזין את שם המשתמש וסיסמת myTobiiDynavox שלך.
2. בחר את הסמל **הורד מארז עמודים**.
3. בחר את מארז העמודים שברצונך להוריד ולסנכרן, ולאחר מכן בחר **הורד**.
4. כשההורדה הסתיימה, בחר **סיים**.

מארז העמודים המסונכרן שהורדת יוגדר באופן אוטומטי כמארז העמודים הפעיל.

בכל פעם שאתה עורך את מארז העמודים שלך, עליך לבחור את הלחצן 'סנכרן' בתפריט העליון כדי לשלוח את אותם שינויים לענן ולהפוך את מארז העמודים המעודכן זמין לסנכרון במכשירים אחרים. מומלץ לערוך את פעולת הסנכרון לפני שאתה מבצע שינויים במארז העמודים, ולאחר מכן לסנכרן שוב ברגע שסיימת את העריכה.

13.2.4.2 הזמן מישהו להסתנכרן עם מארז העמודים שלך

כאשר משתמשי myTobiiDynavox אחרים מסתנכרנים עם מארז העמודים שלך, הם יכולים לערוך שינויים במארז העמודים במכשיר(ים) שלהם ולסנכרן את אותם שינויים לענן. בפעם הבאה שתסנכרן במכשיר שלך, תקבל את השינויים. באופן דומה, כאשר אתה עורך שינויים במארז העמודים ולאחר מכן מסנכרן אותם, אותם שינויים יהיו זמינים למשתמשים אחרים שאפשרת להם להסתנכרן עם מארז העמודים שלך.

סנכרון לא יכול למזג שינויים ממשתמשים מרובים שערכו את אותו עמוד באותו זמן. במקרה זה, המשתמש האחרון שהסתנכרן יחליף את העמוד בגרסה שלו. עליך לסנכרן מייד לפני ואחרי עריכת שינויים במארז העמודים והודע על כך למשתמשים אחרים שמסתנכרנים עם מארז העמודים שלך כדי למנוע עריכה של אותו עמוד באותו זמן.

יש להסתנכרן רק עם אנשים שאתה בוטח בהם שיערכו את השינויים ההולמים למארז העמודים שלך.

בכל פעם שאתה עורך את מארז העמודים שלך, עליך לבחור את הלחצן 'סנכרן' בתפריט העליון כדי לשלוח את אותם שינויים לענן ולהפוך את מארז העמודים המעודכן זמין לסנכרון במכשירים או משתמשים אחרים.

מומלץ לערוך את פעולת הסנכרון לפני שאתה מבצע שינויים במארז העמודים, ולאחר מכן לסנכרן שוב ברגע שסיימת את העריכה.

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון. ייתכן שתקבל הודעה להזין את שם המשתמש וסיסמת myTobiiDynavox שלך.
2. בחר את הסמל **שתף מארז עמודים**.
3. הזן את שם משתמש myTobiiDynavox או את כתובת הדוא"ל של האדם שעמו אתה משתף את מארז העמודים, ולאחר מכן בחר **+** כדי להוסיף אותו לרשימת הנמענים. חזור על שלבים אלה כדי להוסיף נמענים נוספים. כשסיימת להוסיף את כל הנמענים, בחר **שתף**
4. כשתהליך השיתוף הסתיים, בחר **סיים**. הנמען(ים) יקבלו התראות שיתוף באמצעות דוא"ל וביישום .

עד שעה עשויה לעבור עד שהתראות סנכרון יופיעו לאחר שההזמנה נשלחה. תוכל לבדוק אם יש התראות חדשות בכל זמן על ידי בחירת הסמל 'סנכרן'.

13.2.4.2.1 ביטול הרשאות סנכרון

אתה יכול להסיר משתמשים ממארזי העמודים המסונכרנים (שנמצאים בבעלותך) בכל זמן.

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון.
2. בחר את הסמל **שתף מארז עמודים**.
3. משתמשים בעלי הרשאת סנכרון עבור מארז העמודים הנוכחי מפורטים בתיבה הכחולה. כדי להסיר משתמש, בחר את ה- **X** ליד השם/הדוא"ל שלו, ולאחר מכן בחר **עדכן**.
4. בחר **סיים**.

13.2.4.3 סנכרון עם מארזי עמודים בבעלות אחרים

כאשר מישהו משתף מארז עמודים לסנכרון אתך, סמל הסנכרון בתפריט העליון יציג סמל התראה . בצע את השלבים הבאים כדי לקבל או לסרב להזמנה.

עד שעה עשויה לעבור עד שהתראות סנכרון יופיעו לאחר שההזמנה נשלחה.

קבלת ההזמנה לסנכרון

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון.
2. בחר את הסמל **הורד מארז עמודים**.
3. בחר **חפש במארזי עמודים הזמינים בחשבון myTobiiDynavox שלך**.
4. בחר את מארז העמודים שברצונך להוריד ולסנכרן, ולאחר מכן בחר **הורד**.
5. כשההורדה הסתיימה, בחר **סיים**.

סירוב להזמנה לסנכרון

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון.
2. בחר את הסמל **הורד מארז עמודים**.
3. בחר **חפש במארזי עמודים הזמינים בחשבון myTobiiDynavox שלך**.
4. בחר את מארז העמודים שברצונך לסרב לו, ולאחר מכן בחר את הסמל **מחק**.
5. בחר **סרב**.

13.2.4.4 החזרת מארז העמודים המסונכרן לגרסה שמורה קודמת

תוכל לחזור לגרסה קודמת של מארז עמודים מסונכרן. תכונה זו שימושי אם ערכת שינויים במארז העמודים שברצונך להסיר או לבטל.

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון.
2. בחר **גרסאות שמורות**.
3. מצא את לחצןריך הסנכרון ברשימה שברצונך לשחזר, ולאחר מכן בחר **שחזר**.

13.2.4.5 דריסת מארז עמודים מסונכרן

מארז עמודים שמשותף באמצעות סנכרון שומר על גרסה מעודכנת של מארז העמודים בענן, כך שהשינויים שנערכו במארז העמודים בכל מכשיר/חשבון מאושר משותפים על פני כל המכשירים/חשבונות המסונכרנים עבור אותו מארז עמודים.

1. בחר את הלחצן **סנכרן** בתפריט העליון.
2. בחר **מתקדם**.
3. בחר **דריסה**.

13.2.4.6 סנכרון משיכה בלבד

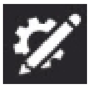
כאשר אתה מסנכרן במצב 'משיכה בלבד', תקבל את השינויים במארז העמודים (שנערכו במכשירים אחרים), אך לא תשלח אף שינוי במארז העמודים שנערך במכשיר הנוכחי. כדי להשתמש במצב משיכה בלבד, הגישה למצב עריכה חייבת להיות מוגבלת באמצעות קוד גישה. כדי להגדיר קוד גישה ומצב משיכה בלבד, ראה קטע *15.1.1 ססמה, עמוד 113*

13.3 חבילת עמודים

תוכל לשתף מארז משנה של מארז העמודים שלך (עמוד אחד או יותר לפי בחירתך) כחבילת עמודים. חבילת עמוד מכילה רק את העמודים המצוינים. אם העמודים מכילים לחצנים עם קישורים לעמודים שאינם קיימים במכשיר הנמען, הקישורים לא יעשו דבר.

13.3.1 ייצוא עמוד או מארז עמודים

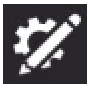
ייצוא חבילת עמודים אל myTobiiDynavox

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר **ייבא/ייצא עמודים**.
4. בחר **ייצא חבילת עמודים**.
5. בחר **ל- myTobiiDynavox**.
6. בחר את העמודים שברצונך לכלול בחבילת העמודים. עמודים נבחרים מציגים סימן ביקורת ברשימה ומופיעים בתיבה הכחולה.

העמוד הנוכחי נכלל בחבילת העמודים באופן אוטומטי. כדי להסיר אותו או כל עמוד אחר מחבילת העמודים, בחר את ה-X לצד שם העמוד בתיבה הכחולה.

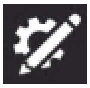
7. כשהוספת את העמודים הרצויים לחבילת העמודים, בחר **הבא**. תיבת הדו-שיח 'תן שם לחבילת העמודים' תיפתח.
8. יש להזין שם לחבילת העמודים בשדה 'שם' וללחצור (אופציונלי) את העמודים בשדה 'תיאור'.
9. בחר **ייצא** כדי לשמור את חבילת העמודים ב- myTobiiDynavox.
10. כשהייצוא הסתיים, בחר **סיים**.

יש לייצא את ערכת העמוד לקובץ מקומי

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר **ייבא/ייצא עמודים**.
4. בחר **ייצא חבילת עמודים**.
5. בחר **לקובץ מקומי**.
6. בחר את העמודים שברצונך לכלול בחבילת העמודים. עמודים נבחרים מציגים סימן ביקורת ברשימה ומופיעים בתיבה הכחולה.

   העמוד הנוכחי נכלל בחבילת העמודים באופן אוטומטי. כדי להסיר אותו או כל עמוד אחר מחבילת העמודים, בחר את ה-X לצד שם העמוד בתיבה הכחולה.
7. כשהוספת את העמודים הרצויים לחבילת העמודים, בחר **הבא**. תיבת הדו-שיח 'תן שם לחבילת העמודים' תיפתח.
8. יש להזין שם לחבילת העמודים בשדה 'שם' וללחצור (אופציונלי) את העמודים בשדה 'תיאור'.
9. (Windows בלבד) בחר **הבא**.
10. (Windows בלבד) בחר **חפש**. נווט אל הספריה שברצונך לשמור בה את קובץ מארז העמודים שלך, ולאחר מכן בחר **שמור**.
11. בחר **ייצא**.
12. כשהייצוא הסתיים, בחר **סיים**.

ייצוא חבילת עמודים לשיתוף (דרך myTobiiDynavox)

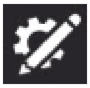
1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר **ייבא/ייצא עמודים**.
4. בחר **ייצא חבילת עמודים**.
5. בחר **לשיתוף**.
6. בחר את העמודים שברצונך לכלול בחבילת העמודים. עמודים נבחרים מציגים סימן ביקורת ברשימה ומופיעים בתיבה הכחולה.

   העמוד הנוכחי נכלל בחבילת העמודים באופן אוטומטי. כדי להסיר אותו או כל עמוד אחר מחבילת העמודים, בחר את ה-X לצד שם העמוד בתיבה הכחולה.
7. כשהוספת את העמודים הרצויים לחבילת העמודים, בחר **הבא**. תיבת הדו-שיח 'תן שם לחבילת העמודים' תיפתח.
8. יש להזין שם לחבילת העמודים בשדה 'שם' ולתאר (אופציונלי) את העמודים בשדה 'תיאור'.
9. בחר **הבא**. תיבת הדו-שיח 'שתף חבילת עמודים' תיפתח.
10. הזן את שם המשתמש של myTobiiDynavox או את חשבון הדוא"ל של האדם אליו אתה שולח את מארז העמודים, ולאחר מכן בחר את ה- **+** כדי להוסיף אותו לרשימת הנמענים. חזור על שלבים אלה כדי להוסיף נמענים נוספים. כשסיימת להוסיף את כל הנמענים, בחר **שתף**
11. כשהייצוא הסתיים, בחר **סיים**.

13.3.2 ייבוא עמוד או מארז עמודים

ייבא עמודים מ myTobiiDynavox

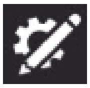
השתמש באפשרות זו כדי לייבא חבילת עמודים ששמרת לחשבון myTobiiDynavox משלך או חבילת עמודים שמשתמש myTobiiDynavox אחר שיתף עמך.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר **ייבא/ייצא עמודים**.
4. בחר **ייבא חבילת עמודים**.
5. בחר **מ- myTobiiDynavox**. תיבת הדו-שיח 'בחר חבילת עמודים מ- myTobiiDynavox' תיפתח.

6. בחר חבילת עמודים מתוך הרשימה.
7. כדי להוריד את חבילת העמודים הנבחרת, בחר **הבא**.
8. סקור את רשימת העמודים הכלולים בחבילת העמודים. כדי להמשיך את ייבוא חבילת העמודים, בחר **ייבא**. כדי לבטל את ייבוא חבילת העמודים, בחר **בטל**.

סתירה בעמודים מתרחשת כאשר חבילת עמודים מכילה עמוד אחד או יותר שכבר קיימים במכשיר שלך, אך אינם זהים. בחר כל סמל של סתירה בעמוד , ולאחר מכן בחר אם ברצונך לשמור על העמוד הקיים או לדרוס אותו עם העמוד המיובא מחבילת העמודים. עליך לפתור את כל סתירות העמוד בצורה זו לפני שתוכל להמשיך עם ייבוא חבילת העמודים.

ייבא את חבילת העמודים מקובץ מקומי

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **עמוד**.
3. בחר **ייבא/ייצא עמודים**.
4. בחר **ייבא חבילת עמודים**.
5. בחר **מקובץ מקומי**.
6. בחר **חפש**. עבור אל קובץ חבילת העמודים (.spb) שברצונך לייבא ובחר אותו, לאחר מכן בחר **פתח**.
7. בחר **הבא**. תיבת הדו-שיח 'סקור חבילת עמודים' תיפתח.
8. סקור את רשימת העמודים הכלולים בחבילת העמודים. כדי להמשיך את ייבוא חבילת העמודים, בחר **ייבא**. כדי לבטל את ייבוא חבילת העמודים, בחר **בטל**.

סתירה בעמודים מתרחשת כאשר חבילת עמודים מכילה עמוד אחד או יותר שכבר קיימים במכשיר שלך, אך אינם זהים. בחר כל סמל של סתירה בעמוד , ולאחר מכן בחר אם ברצונך לשמור על העמוד הקיים או לדרוס אותו עם העמוד המיובא מחבילת העמודים. עליך לפתור את כל סתירות העמוד בצורה זו לפני שתוכל להמשיך עם ייבוא חבילת העמודים.

ייבוא חבילת עמודים וקישור

באפשרותך לייבא חבילת עמודים וליצור קישור בעת ובעונה אחת באמצעות 'ייבוא וקישור'!

ראה קטע *9.9.6 ייבוא וקישור לעמוד, עמוד 61*.

14 הגדרות המשתמש

הגדרות המשתמש עוזרות להלחצנים אישית את חוויית המשתמש בתוכנה.TD Snap® כל משתמש יכול להיות בעל הגדרות מותאמות אישית משל עצמו שאותן ניתן להחיל כאשר מעלים את המשתמש לתוכנה.

14.1 שינוי משתמש

1. בחר את לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את המשתמש הנוכחי.
4. בחר משתמש מתוך הרשימה 'בחר משתמש'.

המשתמש המסומן הוא המשתמש הפעיל כרגע.

14.2 יצירת משתמש חדש

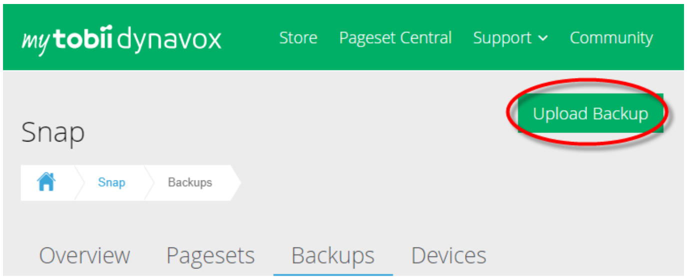
1. בחר את לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר **משתמש חדש**.
4. בצע את השלבים באשף הגדרות המשתמש כדי ליצור משתמש חדש. בחר את ה- **X** כדי לבטל יצירת משתמש חדש.

14.3 גיבוי משתמש

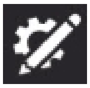
גיבוי אל myTobiiDynavox

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את החץ מימין למשתמש הנוכחי.
4. בחר את לחצן **גיבוי** ליד שם המשתמש שברצונך לגבות.
5. בחר **גבה אל myTobiiDynavox**.
   אם לא נכנסת לחשבון myTobiiDynavox, תתבקש לעשות זאת כעת.
6. הזן שם עבור קובץ גיבוי המשתמש שלך, ולאחר מכן בחר **הבא**.
   יכול להיות מועיל לכלול את תאריך הגיבוי בשם הקובץ.
7. בחר **סיים**.

ניתן גם להעביר קבצי גיבוי משתמש מקומי ל- myTobiiDynavox באופן ידני. השתמש בדפדפן שלך כדי לעבור ל- myTobiiDynavox.com והיכנס, לאחר מכן עבור אל *Snap* < *גיבויים* ובחר **העלה גיבוי**.

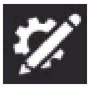


גיבוי לקובץ מקומי

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את החץ מימין למשתמש הנוכחי.
4. בחר את לחצן **גיבוי** ליד שם המשתמש שברצונך לגבות.
5. בחר **גבה לקובץ מקומי**
6. (Windows) **עבור** לספריה שבה אתה רוצה לשמור את קובץ הגיבוי, ולאחר מכן בחר **שמור**.
   (iPadOS) הזן שם לקובץ הגיבוי.
7. בחר **גבה**.

14.4 שחזור משתמש

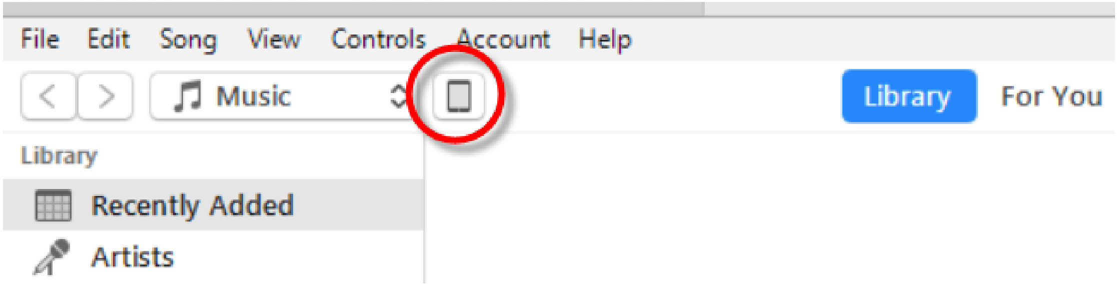
שחזור משתמש מ- myTobiiDynavox

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את החץ מימין למשתמש הנוכחי.
4. בחר **משתמש חדש**.
5. בחר **שחזר משתמש קיים**.
6. אם לא נכנסת עדיין ל- myTobiiDynavox, הזן את הדוא"ל שלך ואת ססמתך ולאחר מכן בחר **הבא**.
7. בחר קובץ גיבוי משתמש מהרשימה ולאחר מכן בחר **הבא**.

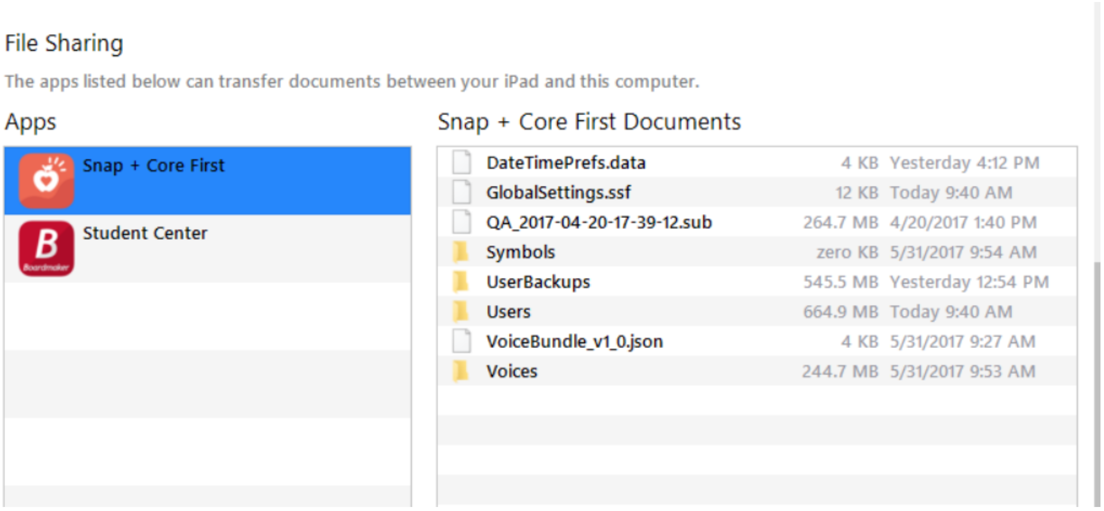
שחזור משתמש מקובץ מקומי

ב-iPadOS, יש להעביר תחילה קבצי גיבוי של משתמשים מקומיים שנוצרו במכשיר אחר ליישום TD Snap® דרך iTunes:

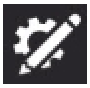
- פתח את iTunes ב- Mac או ב- PC שלך.
- חבר את ה- iPad שלך למחשב שלך באמצעות כבל ה- USB שהגיע עם מכשירך.
- בחר את המכשיר שלך ב- iTunes.



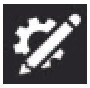
- בסרגל הצידי השמאלי, בחר **יישומים**. לאחר מכן, החלק לקטע 'שיתוף קבצים' בתחתית העמוד.
- בחר **TD Snap®**.



- גרור את קובץ(י) גיבוי המשתמש לאזור המסמכים.
- בצע את השלבים הבאים כדי לשחזר את המשתמש ב- iPad שלך.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את החץ מימין למשתמש הנוכחי.
4. בחר **משתמש חדש**.
5. בחר **שחזר משתמש קיים**.
6. בחר **שחזר מקובץ מקומי**.
7. (Windows) מצא את קובץ גיבוי המשתמש ובחר אותו, לאחר מכן בחר **פתח**.
(iPadOS) בחר קובץ גיבוי משתמש מהרשימה, ולאחר מכן בחר **'שחזר משתמש'**.

14.5 עריכה/שינוי שם משתמש

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.

3. בחר את הלחצן **ערוך** לצד שם המשתמש שברצונך לערוך.
4. הקלד בתוך השדה **שם**.
5. בחר **שמור** כדי לשמור שינויים או **בטל** כדי לבטל את השינויים.

14.6 מחיקת משתמש

מחיקת משתמש מהמכשיר היא פעולה לצמיתות. אם אתה חושב שתצטרך את המשתמש מאוחר יותר, צור *14.3 גיבוי משתמש, עמוד 92* לפני ביצוע פעולת המחיקה.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הלחצן **מחק** ליד שם המשתמש שברצונך למחוק.
4. בחר את הלחצן האדום **מחק**.
5. בחר **מחק** כדי למחוק לצמיתות את המשתמש. בחר **בטל** כדי לחזור לתפריט ההגדרות בלי למחוק את המשתמש.

לא ניתן למחוק את המשתמש הפעיל הנוכחי.

14.7 כניסה לחשבון myTobiiDynavox

כניסה לחשבון myTobiiDynavox דורשת חיבור אינטרנט פעיל.

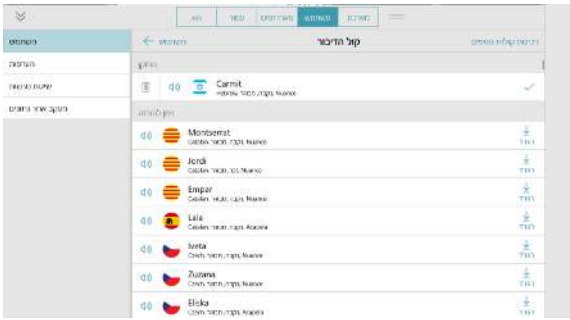
שירותים מסוימים ב-TD Snap®, כמו 'סנכרן', דורשים ממך להיכנס עם חשבון myTobiiDynavox שלך. בחר **היכנס** כדי להזין את פרטי myTobiiDynavox שלך או כדי ליצור חשבון myTobiiDynavox חדש. אם נכנסת כבר לחשבון, שם המשתמש ב- myTobiiDynavox שלך או הדוא"ל שלך יוצגו בקטע 'חשבון myTobiiDynavox'.

14.8 קול

14.8.1 קול דיבור

קול הדיבור הוא הקול שקורא את תוכן חלון המסרים ואת הודעות הלחצן.

אם הקצית קולות ספציפיים לשפה, ייעשה שימוש בקולות הספציפיים לשפה עבור אותן שפות. אם קולות ספציפיים לשפה הוקצו, ייעשה במקום זאת שימוש בקולות הספציפיים לשפה עבור שפות אלה. כדי להקצות קולות ספציפיים לשפה, ראה *14.10 קולות שפה ספציפיים, עמוד 99*.



איור 43: הלשונית 'משתמש' - קול דיבור

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.

3. בחר **קול דיבור**.

14.8.1.1 קולות מותקנים

אלה הם הקולות שזמינים כרגע לשימוש מיידי במכשיר. הם כוללים הן קולות מותקנים מראש והן קולות שהורדו למכשיר.

באפשרותך למחוק קולות ברשימה 'מותקנים', אך אינך יכול למחוק את הקול הנוכחי הפעיל.

14.8.1.2 קולות נוספים

ראה את מנועי הדיבור ושירותי הקול בהתאמה אישית שנתמכים על ידי TD Snap®.

- קולות מותאמים אישית - TD Snap® (במלואו) תומך בכמה שירותי קול סינתטיים. בחר התחבר כדי להתחיל להשתמש בקול הסינתטי בהתאמה אישית עם TD Snap®.
- מנועי דיבור - TD Snap® (במלואו) כולל מנוע קול אחד ונגישות לכל הקולות של מנוע קול זה. מנועי קול נוספים זמינים בחלק החנות בלשונית המערכת.

14.8.1.3 קולות אישיים

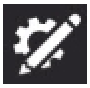
TD Snap® תומכת בקול האישי של iOS. הגדרות iPadOS הרשה לאליקציות לבקש להשתמש חייבות להיות מאופשרות וההרשאה ניתנת ל-TD Snap®.

כדי ליצור קול אישי עקוב אחר ההוראות שניתנות על ידי אפל באתר: https://support.apple.com/en-us/104993. שים לב כי אם אתה יוצר קול אישי על ידי שימוש במכשיר אחר של אפל, עליך לאפשר את ההגדרות של שתף במכשירים רבים, כדי שתוכל להשתמש בקול במכשירים אחרים שאתם תתחבר על ידי שימוש באותו מספר שהוח של אפל. *iOS Settings > Accessibility > Personal Voice > Share Across Devices*

אפשר את הרשה לאפפליקציות לבקש שימוש בקול אישי

1. צא מ-
2. עבור אל *iOS Settings > Accessibility > Personal Voice*.
3. אפשר הרשה לאפליקציות לבקש להשתמש.
4. סגור את אפלךיקציייית הגדרות iOS.

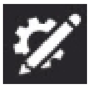
אפשר ל- TD Snap להשתמש בקול האישי

1. השק את TD Snap®.
2. כאשר תתבקש כדי לאפשר ל- להשתמש בקול האישי, בחר בסדר.
3. בחר את הלחצן  **עריכה**.
4. בחר בלשונית **משתמש**.
5. בחר **קול דיבור**.
6. בקטע של הקול האישי ברשימת הקולות, בחר את הקול האישי שלך.

14.8.1.4 קולות ניתנים להורדה

הורד קולות חדשים.

צריך להיות לך חיבור אינטרנט פעיל כדי להוריד קולות.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר **קול דיבור**.
4. ברשימת הקולות הניתנים להורדה, בחר **הורד** לצד הקול הרצוי.

ב-iPadOS, הורדת הקול מושהית כאשר יישום TD Snap® ממוזער.

14.8.1.5 קולות לרכישה

TD Snap® (מלא) כולל מנוע קול אחד וגישה לכל הקולות עבור אותו מנוע קול. מנועי קול נוספים זמינים לרכישה. כאשר אתה רוכש מנוע קול, אתה יכול להשיג גישה ליותר מ-100 קולות קשורים.

קולות לתצוגה מקדימה ורכישה

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר **קול דיבור**.
4. החלק למטה לקטע *ניתנים לרכישה*.
5. בחר כדי לראות תצוגה מקדימה של קול.
   בחר **רכישת קולות נוספים** כדי לבצע רכישה.

14.8.1.6 קולות פלטפורמה

אלה הם הקולות שמערכת ההפעלה וקולות SAPI5 סיפקו לך.

קולות מסוימים עשויים להופיע פעמיים אם יש להם גם גרסת פלטפורמה מקומית וגם גרסת SAPI5.
SAPI5 הוא עבור Windows בלבד.

14.8.2 קצב הקול

קצב קול הוא מהירות אמירת הטקסט.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. הזז את **מחליק קצב הקול** שמאלה כדי לדבר בקצב יותר איטי, או ימינה כדי לדבר בקצב מהיר יותר.

14.8.3 גובה הקול

גובה הצליל מתייחס לעד כמה גבוה או נמוך הקול נשמע.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. הזז את **מחליק Pitch הקול** שמאלה כדי לדבר בקצב יותר איטי, או ימינה כדי לדבר בקצב מהיר יותר.

14.8.4 חריגות הגייה

חריגות הגייה הן מילים או קיצורים שמלמדים את הקול להגות בצורה מסוימת. חריגות הגייה מקושרות לקול הפעיל כאשר חריגות ההגייה נוצרו. אם תחליף לקול אחר ואתה רוצה להשתמש באותן חריגות הגייה, עליך לייבא את 'חריגות הגייה' מהקול הקודם.

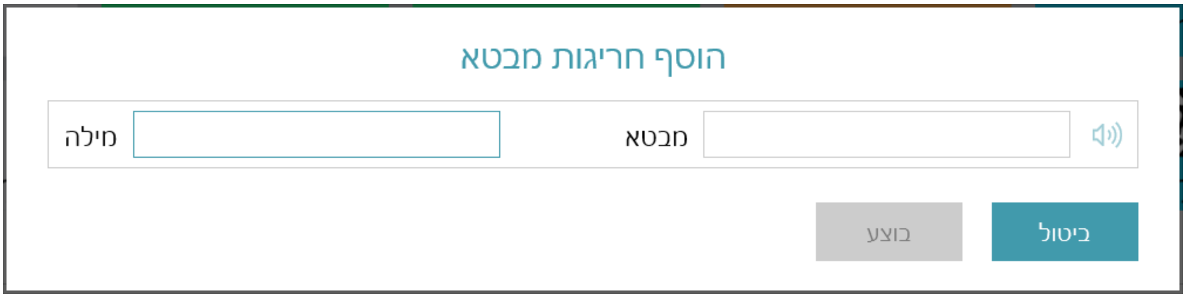
חריגות הגייה זמינות גם עבור קולות ספציפיים לשפה. ראה קטע *14.10 קולות שפה ספציפיים, עמוד 99*.

לא ניתן לייבא חריגות הגייה בין פלטפורמות (iPadOS ⇔ Windows).

יצירת חריגת הגייה חדשה

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר **חריגות הגייה**.

4. בחר **הוסף חריגת הגייה**.
תיבת הדו-שיח 'הוסף חריגת הגייה' תיפתח.

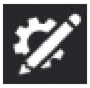


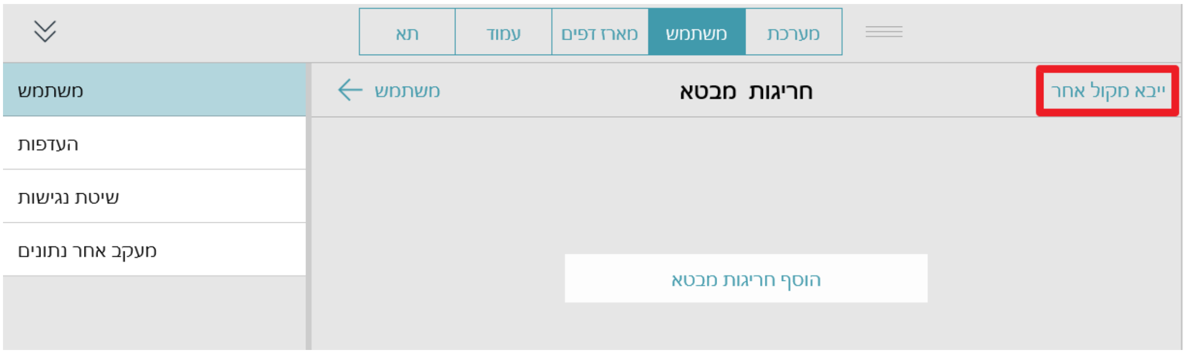
5. בשדה **מילה** הקלד את המילה כפי שהיא כתובה.
6. בשדה **הגייה** הקלד את המילה באופן פונטי כפי שאתה רוצה שהיא תהגה.
כדי לבדוק את ההגייה בחר את **לחצן** ההצגה המוקדמת.
7. בחר **סיום** כדי לשמור את חריגת ההגייה. בחר **בטל** כדי לבטל את השינויים ולחזור להגדרות המשתמש.

קולות Acapela מקבלים גם חריגים בהגייה באמצעות האלפבית הפונטי SAMPA. בשדה ההגייה, הזן*"קודים פונטיים מוזנים כאן"*\ אבל החלף את "קודים פונטיים מוזנים כאן" בקודי SAMPA למילה שלך. עליך לכלול את סימני הציטוט (") בסוף.

כדי לראות את הקודים הפונטיים ופרטים נוספים על השימוש ב-SAMPA עבור חריגים בהגייה, בחר את השפה של קול ה-Acapela שלך: ערבית, צ'כית, דנית, גרמנית, אנגלית אוסטרלית, אנגלית סקוטית, אנגלית בריטית, אנגלית אמריקאית, קטלנית, ספרדית של אמריקה הלטינית, ספרדית צפון אמריקאית, פינית, צרפתית קנדית , צרפתית, איטלקית, יפאנית, נורבגית, בלגית הולנדית , הולנדית, פורטוגזית ברזילאית, פורטוגזית, שוודית, שוודית פינית, סאמי צפונית, טורקית, סינית מפושטת.

ייבוא חריגת הגייה

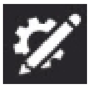
1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר **חריגות הגייה**.
4. בחר **ייבא מקול אחר**.



5. בחר את הקול שיש לו חריגות הגייה שברצונך לייבא.
רק קולות עם חריגות הגייה מקושרות יופיעו ברשימה.
6. בחר **ייבא** כדי לייבא את כל חריגות ההגייה המקושרות לקול הנבחר. בחר **בטל** כדי לחזור להגדרות המשתמש בלי לייבא.

כאשר ייבאת חריגות הגייה מקול אחר, מומלץ לבדוק אותן באמצעות הקול הנוכחי. בחר את הלחצן 'תצוגה מקדימה' על חריגת הגייה כדי לשמוע אותה בקול הנוכחי.

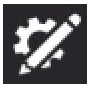
14.9 מכשיר להפקת דיבור

1. בחר את  לחצן העריכה.

2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר **מכשיר להפקת דיבור**.
4. הגדר את מכשיר ברירת המחדל **כפועל** כדי להשתמש במכשיר ההפקה שהוא ברירת המחדל של Windows הגדר את 'השתמש במכשיר ברירת המחדל' **ככבוי** כדי לראות את הרשימה של מכשירי הפקה זמינים.
   – בחר מכשיר הפקה מהרשימה כדי להשתמש באותו מכשיר להפקת דיבור. כדי להציג תצוגה מקדימה של מכשיר, בחר את הלחצן נגן של המכשיר.

14.10 קולות שפה ספציפיים

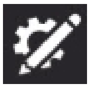
באפשרותך להקצות קול לשפה, כדי שהתוכן של אותה שפה ידובר בהגייה הנכונה.

1. בחר את  לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר **קולות ספציפיים לשפה**.
4. בחר **הוסף קול עבור שפה אחרת**.
5. בחר **שפה**, ולאחר מכן בחר שפה מהרשימה 'שפת הקול'. בחר **קול חדש** לאחר שבחרת את השפה שלך.
6. בחר **קול**, ולאחר מכן בחר קול מהקטע 'מותקן' של הרשימה 'קול'. בחר **קול חדש** לאחר שבחרת את הקול שלך.
7. (אופציונלי) כוון את קצב הקול עבור השפה/קול שבחרת.
8. (אופציונלי) הוסף חריגות הגייה עבור הקול. ראה קטע *14.8.4 חריגות הגייה, עמוד 97*.

קולות מסוימים זמינים להורדה בחינם (דרוש חיבור אינטרנט). בחר **הורד** ליד הקול הרצוי. כשההורדה הסתיימה, חפש ובחר את הקול בקטע 'מותקן' של הרשימה 'קול'.

14.11 חשבון Google

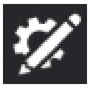
חבר את חשבון Google שלך כדי להשתמש ב- Google Assistant, רמקולים חכמים ומכשירים חכמים עם TD Snap®.

1. בחר את  לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. החלק למטה ובחר **התחבר ל- Google**. דפדפן ברירת המחדל שלך ייפתח.
4. היכנס לחשבון Google שלך.
5. כשאתה מתבקש, בחר **אפשר** כדי לתת הרשאה ל- TD Snap® לתקשר עם עםGoogle Assistant בשמך.
6. חזור אל . TD Snap®

כדי להתנתק מחשבון גוגל שלך במסגרת TD Snap®, **בחר התנתק**..

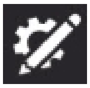
14.12 העדפות משתמש

14.12.1 הגדרות דיבור

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **העדפות**.
4. הגדר את 'קטע דיבור תמיד לדיבור חדש' **כפועל** (דיבור נמשך יעצור כדי לומר פקודה חדשה) או **כבוי** (פקודות דיבור ימתינו בתור כך שהדיבור הנוכחי יסתיים, לאחר מכן יומר את פקודת הדיבור החדשה יותר).

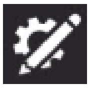
14.12.2 הגדרות חלון המסרים

איור 44: שימוש בסמלים בחלון המסרים מאופשר

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **העדפות**.
4. הגדר את ההעדפות הבאות כ**פועלות** (מאופשר) או **כבויות** (מנוטרל):
   - השתמש ב'סמלים בחלון המסרים' -— כאשר זה מאופשר, מילים וביטויים בחלון המסרים' יהפכו לסמלים.
   - תמיד הצג את הסמן בחלון המסרים — כאשר אפשרות זו מופעלת, הסמן תמיד נראה לעין בחלון המסרים. כאשר האפשרות מנוטרלת, הסמן נראה רק כאשר הוא מוזז לעמדת ברירת המחדל בסוף טקסט חלון המסרים.
   - דבר בעת הכנסה אל תוך חלון המסרים — כאשר אפשרות זו מופעלת, כל מילה או ביטוי ידוברו כפי שהם הוזנו בחלון המסרים.
   - אמור תווים — כאשר אפשרות זו מופעלת, כל תו ידובר כפי שהוא הוזן בחלון המסרים.

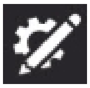
   כדי לאפשר את "דיבור תווים," ההגדרה "דבר בעת הכנסה אל חלון המסרים" חייבת להיות מאופשרת.
   - נקה אחרי דיבור — לאחר שטקסט חלון המסרים דובר, הטקסט ינוקה עם הכנסת הטקסט הבאה.
   - קביעת אותיות גדולות באורח אוטומטי - כאשר זה מאופשר, האות הראשונה של המילה הראשונה בכל משפט תקבע כגדולה באורח אוטומטי. כאשר זה מושבת, קביעת אות גדול חייבת להיעשות על ידי המשתמש.

14.12.3 הגדרות חיזוי

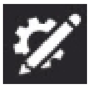
1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **העדפות**.
4. הגדר את 'הצג סמלים על לחצן חיזוי' כ**פועל** (לחצן חיזוי מציגים סמל עבור המילה החזויה הנוכחית) או **כבוי** (לחצן חיזוי מציגים רק טקסט).

14.12.4 אפס את חיזוי המילים

חיזוי מילים במסגרת TD Snap® נלמד מן המילים שנאמרות כדי לבצע חיזוי מילים אישי. איפוס חיזוי מילים מחזיר לברירת מחדל את חיזוי המילים בכל השפות עבור המשתמש הנוכחי.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **העדפות**.
4. בחר אפס את חיזוי המילים
5. בחר אפס
6. בחר אפס בחלון האישור

14.12.5 סנכרון הגדרות

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **העדפות**.
4. הגדר את 'אשפר סנכרון במצב שימוש' כ**פועל** (לחצן הסנכרון נראה בתפריט העליון הן במצב שימוש והן במצב עריכה) או **כבוי** (לחצן הסנכרון מוסתר בתפריט העליון במצב שימוש, אך נראה במצב עריכה).

14.13 שיטת נגישות

מגע

פריטים מופעלים באמצעות מגע בפריט במסך עם אצבע או, כאשר משתמשים בעכבר, על ידי לחיצה על פריט עם סמן העכבר. שיטת הנגישות הזו מתאימה למשתמשים שיכולים לגעת במסך במהירות ובדיוק או לשלוט וללחוץ לחיצה שמאלית עם עכבר מחשב רגיל. פריטים מופעלים ברגע שנוגעים או לוחצים עליהם.

בחירה במגע

פריטים מופעלים באמצעות מגע פיזי והחזקת הפריט על המסך לכמות מינימלית של זמן או, בעת שימוש בעכבר, על ידי לחיצה והחזקת הפריט לכמות מינימלית של זמן. משך ההחזקה מוגדר על ידי המשתמש. שיטת הנגישות הזו שימושית למשתמשים שעלולים לגעת או ללחוץ על פריטים שלא בכוונה.

שחרור בחירה במגע

שיטה זו דומה ל"בחירה במגע', אך פריט שנבחר מופעל כאשר הבחירה משוחררת. שיטה זו מאפשרת למשתמש לשמור על מגע עם מסך המגע בלי לבצע בטעות בחירה. משמעות הדבר שהמשתמש עשוי להחליק אצבע או מצביע על פני מסך המגע, או להחזיק את לחצן העכבר בזמן הזזת הסמן. בחירה לא תיעשה עד שהאצבע או סמן המצביע מורמים ממסך המגע, או כאשר לחצן העכבר משוחרר. זה הופך את שיטת הבחירה 'שחרור בחירה במגע' לאידיאלית עבור אדם שקל לו יותר לגרור אצבע או מצביע על פני מסך המגע בעת תזוזה מבחירה לבחירה.

מגע שמיעתי

המשתמש נוגע במסך כדי להפעיל את אותות לחצן השמע שמאפשר לו לזהות כל לחצן כך שהוא יכול לבצע את הבחירה בבטחה. הגדרת שיטת הנגישות ניתנת לקביעה לצורך שימוש במגע או בגרירה לצורך שמיעת אותות השמע, ואז להרים את אצבע מן המסך כדי לבחור או לגעת פעם אחת לשמיעת או השמע ואז לגעת שוב כדי לבחור. שיטת הנגישות שימושית עבור משתמשים בעלי יכולת ראיה מוגבלת או אלה שמפיקים תועלת מאותות שמע.

השהיית בחירה

שיטת הנגישות 'השהיית בחירה' דורשת עכבר מחשב, כדור מעקב או עכבר ראש כדי לשלוט בסמן על המסך. פריט נבחר כאשר הסמן שוהה על פריט למשך זמן מצוין או כאשר המשתמש מפעיל מתג. שיטת הנגישות הזו היא אפשרות טובה עבור אדם שיש לו יכולת פיזית לשלוט בעכבר, אך אין לו יכולת ללחוץ על לחצן העכבר כדי לבצע בחירה.

Eye Gaze

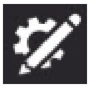
שיטה זו מאפשרת למשתמש לשלוט ב-®TD Snap על ידי שימוש בעיניים בלבד. הבחירות נעשות על ידי קיבוע המבט על אובייקט למשך פרק זמן מוגדר (שהייה) או הפעלת מתג. מיקוד מבט דורש מכשיר מבט עין מ- Tobii Dynavox.

סריקה

כאשר 'סריקה' היא שיטת הבחירה הפעילה, פריטים על המסך מודגשים בתבנית מסוימת. סריקה דורשת מתג או מקש מקלדת לביצוע הבחירה כאשר הפריט הרצוי מודגש. שיטת הנגישות הזו מיועדת לאנשים שהיכולות המוטוריות שלהם עלולות למנוע מהם להשתמש בצורה יעילה בשיטות בחירה ישירות.

למידע נוסף על שיטות נגישות, צפה בסרטון' שיטות נגישות' המצוי ב- *מערכת — עזרה וסרטוני הדרכה*.

14.13.1 הגדרת שיטת הנגישות

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **שיטת נגישות**.
4. בחר את שיטת הנגישות הנוכחית.
5. בחר שיטת נגישות מתוך הרשימה.

14.13.2 אפשרויות מגע

בחירה במגע היא ברירת המחדל.

בעת שימוש בשיטת נגישות מגע, פריטים מופעלים באמצעות מגע בפריט במסך עם אצבע או, כאשר משתמשים בעכבר, על ידי לחיצה על פריט עם סמן העכבר. שיטת הנגישות הזו מתאימה למשתמשים שיכולים לגעת במסך במהירות ובדיוק או לשלוט וללחוץ לחיצה שמאלית עם עכבר מחשב רגיל. פריטים מופעלים ברגע שנוגעים או לוחצים עליהם.

סוג ניווט

סוג הניווט הוא האופן שבו משתמש יכול להחליק בעמוד ובסרגל הכלים. תוכל לבחור להחליק על ידי החלקת האצבע על פני המסך, בחירת לחצני ניווט או שניהם.

החלקה

- החלק על פני העמוד וסרגל הכלים למעלה ולמטה על ידי החלקת האצבע שלך על מסך המגע. (שיטת נגישות מגע בלבד.)

לחצני ניווט

- לחצני חץ מופיעים על העמוד וסרגל הכלים כאשר יש תוכן נוסף למעלה או למטה. לחצן חיצי הניווט נגישים בכל שיטות הנגישות.

לחצני החלקה וניווט

- לחצני הניווט וההחלקה מאופשרים שניהם, כך שניתן להשתמש בכל אחד מסוגי הניווט כדי לזוז למעלה ולמטה בתוכן. (שיטת נגישות מגע בלבד.)

בחירת צליל משוב

נגן צליל כאשר לחצן שאינו לחצן דיבור נבחר.

14.13.3 אפשרויות בחירה במגע

כאשר שיטת הנגישות 'בחירה במגע' נבחרה, פריטים מופעלים באמצעות מגע פיזי והחזקת הפריט על המסך לכמות מינימלית של זמן או, בעת שימוש בעכבר, על ידי לחיצה והחזקת הפריט לכמות מינימלית של זמן. משך ההחזקה מוגדר על ידי המשתמש. שיטת הנגישות הזו שימושית למשתמשים שעלולים לגעת או ללחוץ על פריטים שלא בכוונה.

השהה זמן

זמן ההחזקה הוא כמות הזמן המינימלית הדרושה כדי לבחור ולהחזיק פריט כדי להפעיל אותו.

חבר הקשות מרובות

הגדרה זו קולטת הקשות מרובות המתרחשות בתוך מסגרת זמן מסוימת ומחברת אותם כך שהן נרשמות כהקשה והשהיה אחת ארוכה. הגדרה זו שימושית אם למשתמש יש קודי להחזיק את הבחירה באופן עקבי.

כאשר האפשרות 'חבר הקשות מרובות' מאופשרת, תוכל לבחור את מסגרת הזמן שבה הקשות מחוברות. למשל, כאשר היא מוגדרת כ'בינונית', כל ההקשות המתרחשות בתוך מרווח זמן של 0.3 שניות (החל מההקשה הראשונה) יירשמו כהקשה והשהיה אח ארוכה.

עיכוב בין בחירות

הגדרה זו מאפשרת לך להגדיר משך זמן שבו תתעלם מניסיונות בחירה לאחר שהבחירה התבצעה. אפשור 'שהיה בין בחירות' יכולה לעזור למנוע החירות חוזרות ונשנות שנעשו בלי כוונה בתוכנה.

כאשר האפשרות 'חבר הקשות מרובות' מאופשרת, תוכל לבחור את מסגרת הזמן שבה יש התעלמות מניסיונות בחירה לאחר שבחירה התבצעה. למשל, כאשר היא מוגדרת כ'בינונית', תתעלם מכל ניסיונות הבחירה המתרחשות תוך 2 שניות לאחר בחירה.

הדגשה

בחר את סוג ההדגשה והצבע המועדפים עליך. 'הדגשה' היא רמז חזותי שמראה כי הפריט נבחר. ההדגשה עוצרת כאשר הפריט הופעל.

1. ללא הדגשה
2. קו מתאר
   אפשרויות: צבע, עובי מסגרת
3. כיסוי
   אפשרות: צבע
4. היפוך

בחירת משוב קולי

נגן צליל כאשר לחצן שאינו לחצן דיבור נבחר.

נגישות בסרגל העליון של לחצני הניווט

בעת שמאופשר, לחצני מצב חזרה לאחור, עמוד הבית, עמוד המחוונים והסרגל העליון ניתנים לנגישות על ידי מגע לצורך enter או נגישות מגע. בעת שמושבתים, לחצנים אלה ניתנים לנגישות רק בשיטת נגישות המגע.

14.13.4 אפשרויות שחרור בחירה במגע

כשמשתמשים ב'שחרור באמצעות מגע', פריט נבחר מופעל כאשר הבחירה משוחררת. שיטה זו מאפשרת למשתמש לשמור על מגע עם מסך המגע בלי לבצע בטעות בחירה. משמעות הדבר שהמשתמש עשוי להחליק אצבע או מצביע על פני מסך המגע, או להחזיק את לחצן העכבר בזמן הזזת הסמן. כשהסמן זז על פני הלחצנים, הלחצן הנוכחי הנבחר יודגש. לחצן אינו מופעל עד שהאצבע או מצביע מורמים ממסך המגע, או כאשר לחצן העכבר משוחרר. זה הופך את שיטת הבחירה 'שחרור בחירה במגע' לאידיאלית עבור אדם שקל לו יותר לגרור אצבע או מצביע על פני מסך המגע בעת תזוזה מבחירה לבחירה. היא שימושית גם עבור אנשים שיכולים להפיק תועלת ממשוב חזותי לביצוע בחירות מדויקות.

השהה זמן

זמן ההחזקה הוא כמות הזמן המינימלית הדרושה כדי לבחור ולהחזיק פריט כדי להפעיל אותו בזמן שחרורו.

חבר הקשות מרובות

הגדרה זו קולטת הקשות מרובות המתרחשות בתוך מסגרת זמן מסוימת ומחברת אותם כך שהן נרשמות כהקשה והשהיה אחת ארוכה. הגדרה זו שימושית אם למשתמש יש קודי להחזיק את הבחירה באופן עקבי.

כאשר האפשרות 'חבר הקשות מרובות' מאופשרת, תוכל לבחור את מסגרת הזמן שבה הקשות מחוברות. למשל, כאשר היא מוגדרת כ'בינונית', כל ההקשות המתרחשות במרווחי זמן של 0.3 שניות (החל מההקשה הראשונה)יירשמו כהקשה והשהיה אחת ארוכה.

עיכוב בין בחירות

הגדרה זו מאפשרת לך להגדיר משך זמן שבו TD Snap® תתעלם מניסיונות בחירה לאחר שהבחירה התבצעה. אפשור 'שהיה בין בחירות' יכולה לעזור למנוע החירות חוזרות ונשנות שנעשו בלי כוונה בתוכנה.

כאשר האפשרות 'חבר הקשות מרובות' מאופשרת, תוכל לבחור את מסגרת הזמן שבה יש התעלמות מניסיונות בחירה לאחר שבחירה התבצעה. למשל, כאשר היא מוגדרת כ'בינונית', TD Snap® תתעלם מכל ניסיונות הבחירה המתרחשות תוך 2 שניות לאחר בחירה.

הדגשה

בחר את סוג ההדגשה והצבע המועדפים עליך. 'הדגשה' היא רמז חזותי שמראה כי הפריט נבחר. ההדגשה עוצרת כאשר הפריט הופעל.

1. ללא הדגשה
2. קו מלחצוך
   אפשרויות: צבע, עובי מסגרת
3. כיסוי
   אפשרות: צבע
4. היפוך

משוב שמיעתי

כאשר 'משוב שמיעתי' מאופשר, המשתמש ישמע רמז שמע של פריט כאשר הוא מודגש. רמז שמע הוא מילה או הודעה קצרה שעוזרת לזהות פריט. באפשרותך לבחור קול שונה למשוב שמיעתי', וכן קצב קול מותאם אישית, וחריגות הגייה.

בחירת צליל משוב

נגן צליל כאשר לחצן שאינו לחצן דיבור נבחר.

נגישות בסרגל העליון של לחצני הניווט

בעת שמאופשר, לחצני מצב חזרה לאחור, עמוד הבית, לוח המחוונים והסרגל העליון ניתנים לנגישות על ידי מגע לצורך יציאה או נגישות מגע. בעת שמושבתים, לחצנים אלה ניתנים לנגישות רק בשיטת נגישות המגע.

14.13.5 אופציות למגע שמע

מגע שמיעתי המשתמש נוגע במסך כדי להפעיל את אותות לחצן השמע שמאפשר לו לזהות כל לחצן כך שהוא יכול לבצע את הבחירה בבטחה. הגדרת שיטת הנגישות ניתנת לקביעה לצורך שימוש במגע או בגרירה לצורך שמיעת אותות השמע, ואז להרים את אצבע מן המסך כדי לבחור או לגעת פעם אחת לשמיעת או השמע ואז לגעת שוב כדי לבחור. שיטת הנגישות שימושית עבור משתמשים בעלי יכולת ראיה מוגבלת או אלה שמפיקים תועלת מאותות שמע.

השהה זמן

זמן ההחזקה הוא כמות הזמן המינימלית הדרושה כדי לבחור ולהחזיק פריט כדי להפעיל אותו.

חבר הקשות מרובות

הגדרה זו קולטת הקשות מרובות המתרחשות בתוך מסגרת זמן מסוימת ומחברת אותם כך שהן נרשמות כהקשה והשהיה אחת ארוכה. הגדרה זו שימושית אם למשתמש יש קודי להחזיק את הבחירה באופן עקבי.

כאשר האפשרות 'חבר הקשות מרובות' מאופשרת, תוכל לבחור את מסגרת הזמן שבה הקשות מחוברות. למשל, כאשר היא מוגדרת כ'בינונית', כל ההקשות המתרחשות בתוך מרווח זמן של 0.3 שניות (החל מההקשה הראשונה) יירשמו כהקשה והשהיה אח ארוכה.

עיכוב בין בחירות

הגדרה זו מאפשרת לך להגדיר משך זמן שבו TD Snap® תתעלם מניסיונות בחירה לאחר שהבחירה התבצעה. אפשור 'שהיה בין בחירות' יכולה לעזור למנוע החירות חוזרות ונשנות שנעשו בלי כוונה בתוכנה.

כאשר האפשרות 'חבר הקשות מרובות' מאופשרת, תוכל לבחור את מסגרת הזמן שבה יש התעלמות מניסיונות בחירה לאחר שבחירה התבצעה. למשל, כאשר היא מוגדרת כ'בינונית', TD Snap® תתעלם מכל ניסיונות הבחירה המתרחשות תוך 2 שניות לאחר בחירה.

הדגשה

בחר את סוג ההדגשה והצבע המועדפים עליך. 'הדגשה' היא רמז חזותי שמראה כי הפריט נבחר. ההדגשה עוצרת כאשר הפריט הופעל.

1. ללא הדגשה
2. קו מתאר

   אפשרויות: צבע, עובי מסגרת
3. כיסוי

   אפשרות: צבע
4. היפוך

משוב שמיעתי

הגדר את הקול לשימור באותות שמע. רמז שמע הוא מילה או הודעה קצרה שעוזרת לזהות פריט. תוכל לבחור קול שונה ל"משוב שמיעתי', קולות משוב ספציפיים לשפה, וכן קצב קול מותאם אישית, וחריגות הגייה.

בחירת צליל משוב

נגן צליל כאשר לחצן שאינו לחצן דיבור נבחר.

הפעל רמז קולי בבחירה הראשונה

כאשר מופעל, הבחירה הראשונה מבליטה את הלחצן ומשמיעה את אות השמע, בעוד שהבחירה השנייה מפעילה את הלחצן. בעת שמושבת, הקש והחזקס (או הקש וגרור) להשמעת אות השמע. שחרור ההקשה (הרמת האצבע מן המסך) מפעילה את הלחצן.

נגישות בסרגל העליון של לחצני הניווט

בעת שמאופשר, לחצני מצב חזרה לאחור, עמוד הבית, לוח המחוונים והסרגל העליון ניתנים לנגישות על ידי מגע לצורך יציאה או נגישות מגע. בעת שמושבתים, לחצנים אלה ניתנים לנגישות רק בשיטת נגישות המגע.

14.13.6 אפשרויות השהיית בחירה

שיטת הנגישות 'השהיית בחירה' דורשת עכבר מחשב, כדור מעקב או עכבר ראש כדי לשלוט בסמן על המסך. פריט נבחר כאשר הסמן שוהה על פריט למשך זמן מצוין או כאשר המשתמש מפעיל מתג.

סוג בחירה

שהיה

- בחירות מתבצעות על ידי החזקת הסמן על פריט למשך זמן מצוין (זמן שהיה).
  – זמן שהיה — הגדר את משך הזמן שהסמן צריך להתעכב על אובייקט על מנת לבחור אותו.

מתג

- בחירות מתבצעות על ידי הפעלת מתג בזמן שהסמן נמצא על הפריט הרצוי.
  – קלט מתג — הגדר את מקש המקלדת שפועל כקלט מתג.

הדגשה

בחר את סוג ההדגשה והצבע המועדפים עליך. 'הדגשה' היא רמז חזותי שמראה כי הפריט נבחר. ההדגשה עוצרת כאשר הפריט הופעל.

עבור שיטת נגישות זו, "ללא הדגשה" אינה מהווה אפשרות.

1. ללא הדגשה
2. קו מתאר

   אפשרויות: צבע, עובי מסגרת
3. כיסוי

   אפשרות: צבע
4. היפוך

משוב שמיעתי

כאשר 'משוב שמיעתי' מאופשר, המשתמש ישמע רמז שמע של פריט כאשר הוא מודגש. רמז שמע הוא מילה או הודעה קצרה שעוזרת לזהות פריט. תוכל לבחור קול שונה ל'משוב שמיעתי', קולות משוב ספציפיים לשפה, וכן קצב קול מותאם אישית, וחריגות הגייה.

הצגת לחצן השהיית הנגישות במצב שימוש

כאשר אפשרות זו מופעלת, לחצן שיטת נגישות השהיה/הפעלה מחדש מופיע בתפריט העליון במצב שימוש. כאשר האפשרות מנוטרלת, הלחצן מוסתר.

בחירת צליל משוב

נגן צליל כאשר לחצן שאינו לחצן דיבור נבחר.

נגישות בסרגל העליון של לחצני הניווט

בעת שמאופשר, לחצני מצב חזרה לאחור, עמוד הבית, לוח המחוונים והסרגל העליון ניתנים לנגישות על ידי שהיית העכבר או נגישות מגע. בעת שמושבתים, לחצנים אלה ניתנים לנגישות רק בשיטת נגישות המגע.

14.13.7 Eye Gaze אופציות

שיטה זו מאפשרת למשתמש לשלוט ב- על ידי שימוש בעיניים בלבד. בחירות מתבצעות על ידי החזקת הסמן על פריט למשך זמן מצוין (שהיה), החלפה או מצמוץ. מיקוד מבט דורש מכשיר מבט עין מ- Tobii Dynavox.

סוג בחירה

שהיה

- מאפשרת למשתמש לבחור על ידי קיבוע המבט על פריט לכמות מוגדרת של זמן (זמן שהיה).
  - זמן שהיה — הגדר את משך הזמן שעל המבט להתעכב על פריט על מנת לבחור אותו.
  - הבט הצידה לפני הבחירה - כאשר זה אופשר המשתמש אינו יכול לבצע בחירות מרובות על אותו יעד אלא אם כן הם מביטים הצידה מן האזור האחרון שנבחר בין הבחירות. הגדרה זו עוזרת למשתמשים אשר בחרו בטעות יעדים זה אחר זה.

מתג

- המשתמש מכוון את ההדגשה על המסך באמצעות המבט שלו, ולאחר מכן מבצע בחירות באמצעות מתג.
  - קלט מתג — הגדר את מקש המקלדת שפועל כקלט מתג.

    בחירת מתג באמצעות מקש מקלדת או מתג Bluetooth עשויה לא לפעול מחוץ לתכנת .
  - זמן שהיה — הגדר את משך הזמן שהמתג צריך להיות מופעל כדי לבחור את הפריט המודגש כרגע.
  - משך חזרה על מתג — כמות הזמן שעל המשתמש להמתין בין הפעלות מתג. לפני שזמן זה עובר, אין אפשרות להפעיל כל מתג נוסף.

משוב מבט

משוב מבט הוא רמז חזותי שמראה למשתמש היכן המבט שלו נקלט על המסך, באיזו עקביות ולמשך כמה זמן.

הגדר את הסגנון, הצבע וגודל משוב המבט שלך.

עיכוב אחרי שינוי עמוד

לאחר מעבר לעמוד חדש, הבחירה לא יכולה להתרחש למשך זמן מוגדר. הגדרה זו עוזרת למנוע בחירות מוטעות כאשר עמוד נפתח לראשונה.

סוג שליטת Windows

הגדר את מצב נגישות הניווט של המחשב השולחני מחוץ לתכנת . לא זמין בכל השפות

- בחירת מבט — זוהי שיטת בחירה בעלת שני שלבים, שמפחיתה את הסיכון בלחיצות בלתי רצויות.
- חיקוי עכבר — חקה ושלוט במצביע עכבר סטנדרטי על גבי המסך.

משוב שמיעתי

כאשר 'משוב שמיעתי' מאופשר, המשתמש ישמע רמז שמע של פריט כאשר הוא מודגש. רמז שמע הוא מילה או הודעה קצרה שעוזרת לזהות פריט. באפשרותך לבחור קול שונה למשוב שמיעתי', וכן קצב קול מותאם אישית, וחריגות הגייה.

הצגת לחצן השהיית הנגישות במצב שימוש

כאשר אפשרות זו מופעלת, לחצן שיטת נגישות השהיה/הפעלה מחדש מופיע בתפריט העליון במצב שימוש. כאשר האפשרות מנוטרלת, הלחצן מוסתר.

בחירת צליל משוב

נגן צליל כאשר לחצן שאינו לחצן דיבור נבחר.

נגישות בסרגל העליון של לחצני הניווט

בעת שמאופשר, לחצני מצב חזרה לאחור, עמוד הבית, לוח המחוונים והסרגל העליון ניתנים לנגישות על ידי מבט עין או נגישות מגע. בעת שמושבתים, לחצנים אלה ניתנים לנגישות רק בשיטת נגישות המגע.

השהה מחוץ למסך

כאשר מופעל, משתמשי מעקב עיניים של יכולים להסתכל מתחת למסך כדי לפתוח תפריט המכיל לחצן 'השהה'/'המשך' מבט עין.

14.13.8 אפשרויות סריקה

כאשר 'סריקה' היא שיטת הבחירה הפעילה, פריטים על המסך מודגשים בתבנית מסוימת. המשתמש יפעיל מתג או מקש מקלדת כדי לבצע בחירה כאשר הפריט הרצוי מודגש. שיטת הנגישות הזו מיועדת לאנשים שהיכולות המוטוריות שלהם עלולות למנוע מהם להשתמש בצורה יעילה בשיטות בחירה ישירות.

סוג סריקה

הגדרת סוג הסריקה קובעת כיצד הדגשת הסריקה מתקדמת (באופן אוטומטי או באמצעות קלט מתג) וכיצד בחירות נעשות.

סריקה אוטומטית באמצעות 1 מתג

- בעת שימוש בסריקה אוטומטית באמצעות 1 מתג, התוכנה תסרוק את הפריטים על העמוד המשתמשים בהתנהגות הסריקה המיועדת. המשתמש מבצע בחירות באמצעות מתג.
  - קלט מתג — בחר הקשה על המסך או מקש מקלדת.
  - מהירות — הגדר באיזו מהירות הסריקה האוטומטית מתקדמת.
  - זמן מעבר — הגדר את משך הזמן שעל המבט להתעכב על פריט על מנת לבחור אותו.
  - סרוק אחרי — בחר מתי סריקה אוטומטית תתחיל מחדש: בחירה, שינוי עמוד, דיבור.
    - לסריקה לאחר תחילת הדיבור יש שלוש אפשרויות: המתן להפעלת המתג (המשך סריקה לאחר הדיבור מתחיל רק כאשר המתג הופעל), מיד (המשך סריקה ללא קשר לדיבור), המתן לסיום הדיבור (המשך סריקה לאחר סיום הדיבור).

    אם משוב אודיו מופעל, משוב אודיו לא נשמע אם סריקה מתרחשת בזמן שדיבור אחר מתנגן.
  - אמור את רמז שמע המלא לפני המשך — כאשר זה מאופשר, רמזי שמע ארוכים מעכבים את התקדמות הדגשת הסריקה עד שרמז השמע המלא נאמר.

סריקה באמצעות 2 מתגים

- בעת שימוש בסריקה באמצעות 2 מתגים, המשתמש יפעיל מתג אחד כדי לקדם את הדגשת הסריקה ומתג שני כדי לבצע בחירות.
  - קלט מתג 1— בחר הקשה על גבי המסך או מקש מקלדת כדי לקדם את הדגשת הסריקה.
  - קלט מתג 2 — בחר הקשה על גבי המסך או מקש מקלדת כדי לבצע בחירה.

  קלט מתג 1 וקלט מתג 2 חייבים להיות שונים זה מזה.

סריקה באמצעות מתג 1

- כאשר אפשרות הסריקה באמצעות תמתג 1 פועלת, המשתמש יפעיל את המתג כדי לקדם את ההדגשה (כל בחירה מקדמת את ההדגשה במרווח אחד). כדי לבחור את הפריט המודגש, המשתמש יבחר את המתג וישמור על הבחירה למשך זמן ההשהיה המצוין.
  - קלט מתג 1— בחר הקשה על גבי המסך או מקש מקלדת כדי לקדם את הדגשת הסריקה.
  - זמן ההשהיה — כמות הזמן המינימלית הדרושה כדי לבחור ולהחזיק פריט כדי להפעיל אותו.

סריקה בהשהיה באמצעות מתג 1

- כאשר האפשרות סריקה בהשהיה באמצעות מתג 1 פועלת, המשתמש יפעיל את המתג כדי לקדם את ההדגשה (כל בחירה מקדמת את ההדגשה במרווח אחד). כדי לבחור את הפריט המודגש, המשתמש יעצור (לא יעשה דבר) למשך זמן ההשהיה המצוין.
  - קלט מתג 1— בחר הקשה על גבי המסך או מקש מקלדת כדי לקדם את הדגשת הסריקה.
  - זמן ההשהיה — כמות הזמן המינימלית הדרושה כדי לשהות על פריט כדי להפעיל אותו.

סריקה הפוכה

- אדם המשתמש בסריקה הפוכה יחזיק את המתג כדי לקדם את הדגשת הסריקה (ההדגשה ממשיכה להתקדם כל עוד המתג מוחזק למטה). כשהאדם משחרר את המתג, הפריט המודגש ייבחר.
  - קלט מתג 1— בחר הקשה על גבי המסך או מקש מקלדת כדי לקדם את הדגשת הסריקה.
  - מהירות — באיזו מהירות הדגשת הסריקה מתקדמת (בזמן שהמתג מוחזק).
  - אמור את רמז שמע המלא לפני המשך — כאשר זה מאופשר, רמזי שמע ארוכים מעכבים את התקדמות הדגשת הסריקה עד שרמז השמע המלא נאמר.

התנהגויות סריקה

התנהגות הסריקה היא סדרת פעולות שבה פריטים על גבי המסך מודגשים לצורך בחירה. קטע זה מכיל גם הגדרות הקשורות לסוגי הפריטים הנסרקים.

צורה

- שורה/עמודה — סרוק שורות מלמעלה למטה. כששורה נבחרת, הפריטים בשורה ייסרקו משמאל לימין.
- עמודה/שורה - סרוק עמודות משמאל לימין. כשעמודה נבחרת, הפריטים בעמודה נסרקים מלמעלה למטה.

- ליניארי - פריטים נסרקים באופן נפרד משמאל לימין ומלמעלה למטה.

מספר מעברים

- מעברים -- הגדר את מספר הפעמים שהסריקה תסרוק שורה או עמודה מבלי שנעשתה בחירה.
- ואז -- בחירת מה יקרה לאחר שהסריקה האוטומטית השלימה את מספר המעברים שנקבע (לא חל על מעברים אינסופיים).

סריקה קבוצתית

- כאשר אפשרות זו מופעלת, לחצני העמוד ייסרקו בקבוצות.

קבוצות סריקה חייבות להיות מוגדרות מראש. ראה קטע *9.16 קבוצות סריקה, עמוד 69*.

סריקה מן הבחירה האחרונה

- סרוק מהבחירה האחרונה -- אם מופעל, הסריקה תתחדש בעמוד שבו נעשתה הבחירה האחרונה. אם מושבת, לאחר הבחירה הסריקה תתחדש בראש העמוד.

סריקת התפריט העליון

- כאשר אפשרות זו מופעלת, הפריטים הנגישים לסריקה בתפריט העליון (חזור, בית ולוח המחוונים) ייסרקו. כאשר האפשרות מנוטרלת, הלחצן מוסתר.

החיפוש, סנכרון, שיטת נגישות השיה ולחצן העריכה בתפריט העליון לא ייסרקו. הם נגישים באמצעות מגע בכל זמן.

סריקת לחצנים ריקים

- כאשר אפשרות זו מופעלת, לחצנים שאין בהם תוכן נסרקים. כאשר אפשרות זו מנוטרלת, לחצנים ריקים אינם נסרקים.

הדגשה

בחר את סוג ההדגשה והצבע המועדפים עליך. 'הדגשה' היא רמז חזותי שמראה כי הפריט נסרק. ההדגשה עוצרת כאשר הפריט הופעל.

עבור שיטת נגישות זו, "ללא הדגשה" אינה מהווה אפשרות.

1. ללא הדגשה
2. קו מתאר
   אפשרויות: צבע, עובי מסגרת
3. כיסוי
   אפשרות: צבע
4. היפוך

השהה זמן

זמן ההחזקה הוא כמות הזמן המינימלית הדרושה כדי לבחור ולהחזיק פריט כדי להפעיל אותו.

עיכוב בין בחירות

אפשור 'שהיה בין בחירות' יכול לעזור למנוע החירות חוזרות שנעשו בלי כוונה בתוכנה. כשבחירת מתג נעשית, בחירת המתג הבא לא יכולה להתרחש עד שהזמן שהוגדר ב'עקב בין בחירות' עבר. אם המתג מופעל בזמן שזמן העיקוב בפעולה, הספירה לאחור תתאפס.

משוב שמיעתי

כאשר 'משוב שמיעתי' מאופשר, המשתמש ישמע רמז שמע של פריט כאשר הוא מודגש. רמז שמע הוא מילה או הודעה קצרה שעוזרת לזהות פריט. תוכל לבחור קול שונה ל'משוב שמיעתי', קולות משוב ספציפיים לשפה, וכן קצב קול מותאם אישית, וחריגות הגייה.

זום

אם אפשרות זו מופעלת, הפריטים על המסך מתקרבים בעת הסריקה. בעת סריקת פריטים מרובים (שורות או עמודות), הפריט הראשון בדפוס מוגדל, ושאר הפריטים מודגשים כפי שצוין בהגדרה 'סגנון הדגשה'.

הצגת לחצן השהיית הנגישות במצב שימוש

כאשר אפשרות זו מופעלת, לחצן שיטת נגישות השהיה/הפעלה מחדש מופיע בתפריט העליון במצב שימוש. כאשר האפשרות מנוטרלת, הלחצן מוסתר.

בחירת צליל משוב

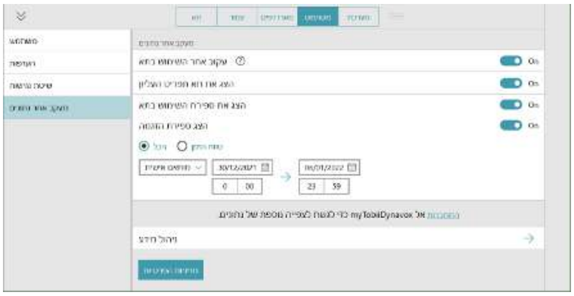
נגן צליל כאשר לחצן שאינו לחצן דיבור נבחר.

14.14 מעקב אחר נתונים

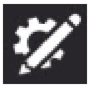
14.14.1 מעקב אחר שימוש בלחצנים

כאשר 'עקוב אחר שימוש בלחצנים' מאופשר, מידע לגבי השימוש בלחצן ב-TD Snap® יהיה מתועד. מידע זה כולל את זמן מקרה השימוש בלחצן, הודעה, שפה, מארז עמודים, עמוד מיקום עמוד, שיטת נגישות (כגון מיקוד מבט), מצב הדגמה, ואם הלחצן מדובר או מוכנס אל חלון המסרים.

מידע שימוש בלחצן אינו מתועד במצב עריכה.



אפשור שימוש במעקב לחצנים

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **מעקב אחר נתונים**.
4. הגדר את **עקוב אחר שימוש בלחצנים** כפועל.
5. קרא את אזהרת הפרטיות לגבי מידע ובחר **כן** כדי לאפשר את המעקב אחר השימוש בלחצנים. אם אינך רוצה לאפשר את המעקב אחר השימוש בלחצנים, בחר 'לא'.

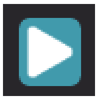
תוכל להציג את ספירות השימוש בלחצן בתכנת על ידי אפשור 'הצג ספירות שימוש בלחצן' ו/או 'הצג ספירות הדגמה'. למידע נוסף ראה קטעים *14.14.3 הצגת ספירת השימוש בלחצן, עמוד 110* וכן *14.14.4 הצגת ספירות הדגמה, עמוד 111*. ויזואליזציות נוספות של מידע זמינות בקטע **דוחות שימוש** בחשבון myTobiiDynavox.com שלך.

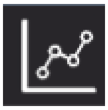
מעקב אחר שימוש בלחצנים, כאשר הוא מאופשר, מתרחש בכל פעם שמשתמשים בתכנת TD Snap®. לנתוני שימוש מדויקים, חשוב להבדיל בין בחירת לחצנים שנעשית על ידי המשתמש ובין בחירות הדגמה שנעשות על ידי מטפל או שותף תקשורת אם המשתמש מתקשר עם TD Snap® באמצעות שיטת נגישות שאינה במגע (השהיית עכבר, מיקוד מבט או סריקה), כל בחירת לחצן שנעשית באמצעות מגע מתועדת באופן אוטומטי כהדגמה. אם המשתמש מתקשר עם TD Snap® באמצעות שיטת נגישות של בחירה במגע, על המטפל לאפשר את מצב ההדגמה לפני ביצוע בחירות הדגמה, ולאחר מכן לכבות אותו שוב לפני שהמשתמש מבצע את הבחירה הבאה שלו.

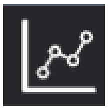
אם המעקב אחר השימוש בלחצנים מאופשר והמשתמש משתמש בשיטת נגישות של בחירה במגע, ודא כי גם 'הצג את לחצן התפריט העליון' גם מאופשר. ראה את החלק *14.14.2 הצגת לחצן התפריט העליון, עמוד 110*.

כאשר אתה מסנכרן מארז עמודים ל- myTobiiDynavox, עותק של מארז העמודים שלך יאוחסן בשרת myTobiiDynavox server.

למשל, אתה יכול להוסיף את הפעולה כאשר שיטת הנגישות מוגדרת כ'מגע', אך מאוחר יותר המשתמש מפעיל אותה באמצעות שיטת הנגישות 'מיקוד מבט' כדי לשנות את משך השהיית המבט

אם שיטת הנגישות הנוכחית שלך כוללת לחצן 'שיטת נגישות השהיה' בתפריט העליון, השהה את שיטת הנגישות לפני שאתה יוצא ממצב הדגמה. בטל את ההשהיה של שיטת הנגישות  כאשר אתה יוצא ממצב הדגמה.

1. בחר את הלחצן  **מעקב אחר נתונים** בתפריט העליון.
   כדי לאפשר את הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בתפריט העליון, ראה קטע *14.14.2 הצגת לחצן התפריט העליון, עמוד 110*
2. אפשר את **מצב הדגמה**.
   כשסיימת להדגים, זכור לכבות את מצב הדגמה.

תוכל גם להפעיל ולכבות את מצב הדגמה על ידי הקשה ארוכה (הקש והחזק) בלחצן 'מעקב אחר נתונים' בתפריט העליון. כאשר מצב הדיגום מאופשר, הלחצן 'מעקב אחר נתונים' נראה כך . כאשר מצב הדיגום כבוי, ההלחצן 'מעקב אחר נתונים' נראה כך .

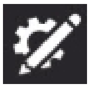
14.14.2 הצגת לחצן התפריט העליון

כאשר הוא מופעל, הלחצן 'מעקב אחר נתונים' מופיע בסרגל העליון. הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בתפריט העליון מקנה גישה מהירה להגדרות הבאות: מצב הדגמה, הצג ספירות שימוש בלחצנים, הצג ספירות הדגמה, וניהול נתונים.

14.14.3 הצגת ספירת השימוש בלחצן

כאשר אפשרות זו מופעלת, לחצנים מציגים תגית לבנה עם מספר הפעמים שהלחצן נבחר על ידי המשתמש (בזמן שהשימוש במעקב אחר לחצנים היה מאופשר) במסגרת הזמן המצוינת. טווח הזמן הפועל כברירת מחדל הוא 'הכל'.

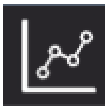
אפשור 'הצג ספירות שימוש בלחצן' (באמצעות 'הגדרות המשתמש')

1. בחר את  לחצן העריכה.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **מעקב אחר נתונים**.
4. הגדר את **הצג ספירות שימוש בלחצן** כפועל.

כדי לשנות את טווח זמן ספירת השימוש, בחר **טווח זמן**, ולאחר מכן השתמש בתפריט הנפתח או בשדות לתאריך/זמן תחילה וסיום.

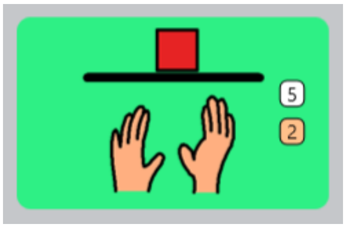
אפשור 'הצג ספירות שימוש בלחצן' (באמצעות הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בתפריט העליון)

כדי לאפשר את הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בתפריט העליון, ראה קטע *14.14.2. הצגת לחצן התפריט העליון, עמוד 110*

1. בחר את  מעקב אחר נתונונים בסרגל העליון.
2. אפשר את **הצג ספירות שימוש בלחצן**.

כדי לאפשר את הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בתפריט העליון, ראה קטע *14.14.2. הצגת לחצן התפריט העליון, עמוד 110*

כדי לשנות את טווח זמן ספירת השימוש, בחר **טווח זמן**, ולאחר מכן השתמש בתפריט הנפתח או בשדות תאריך/זמן תחילה וסיום.

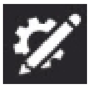


איור 45: לחצן המציג ספירות שימוש (לבן) וספירות הדגמה (כתום).

14.14.4 הצגת ספירות הדגמה

כאשר אפשרות זו מופעלת, לחצנים מציגים תגית כתומה עם מספר הפעמים שהלחצן נבחר על ידי המשתמש במצב הדגמה (בזמן שהשימוש במעקב אחר לחצנים היה מאופשר) במסגרת הזמן המצוינת. טווח הזמן הפועל כברירת מחדל הוא 'הכל'.

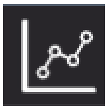
אפשור 'הצג ספירות הדגמה' (באמצעות 'הגדרות המשתמש')

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **מעקב אחר נתונים**.
4. הגדר את **הצג ספירות הדגמה** כפועל.

כדי לשנות את טווח זמן ספירת ההדגמה, בחר **טווח זמן**, ולאחר מכן השתמש בתפריט הנפתח או בשדות לחצןריך/זמן תחילה וסיום.

אפשור 'הצג ספירות הדגמה' (באמצעות הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בתפריט העליון)

כדי לאפשר את הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בסרגל העליון, ראה קטע *14.14.2. הצגת לחצן התפריט העליון, עמוד 110*

1. בחר את הלחצן  **מעקב אחר נתונים** בתפריט העליון.
2. אפשר את **הצג ספירות הדגמה**.

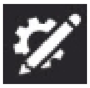
כדי לשנות את טווח זמן ספירת ההדגמה, בחר **טווח זמן**, ולאחר מכן השתמש בתפריט הנפתח או בשדות לחצןריך/זמן תחילה וסיום.

14.14.5 ניהול נתונים

אפס את ספירות השימוש בלחצן וספירות הדגמה עבור העמוד הנוכחי, לחצן חלון המסרים, לחצן סרגל הכלים, או מארז העמוד כולו.

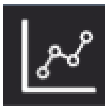
איפוס ספירות השימוש בלחצנים אינו מוחק את נתוני השימוש הקודמים. אם ברצונך למחוק לצמיתות את כל נתוני השימוש שאוחסנו בחשבון mytobiidynavox שלך, השתמש בדפדפן אינטרנט כדי לעבור אל *Snap < mytobiidynavox.com < דוחות שימוש*.

איפוס ספירות שימוש (באמצעות 'הגדרות המשתמש')

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **משתמש**.
3. בחר את הקטגוריה **מעקב אחר נתונים**.
4. בחר **ניהול נתונים**.
5. בחר את האזור שבו אתה רוצה לאפס את ספירות השימוש בלחצנים ואת ספירות ההדגמה.
6. בחר **אפס** כדי לאפס את ספירות השימוש וההדגמה באזור הנבחר. כדי לבטל את פעולת האיפוס, בחר 'בטל'

איפוס ספירות שימוש (באמצעות מעקב אחר נתונים בלחצן התפריט העליון)

כדי לאפשר את הלחצן 'מעקב אחר נתונים' בסרגל העליון, ראה קטע *14.14.2. הצגת לחצן התפריט העליון, עמוד 110*

1. בחר את הלחצן  **מעקב אחר נתונים** בתפריט העליון.
2. בחר **ניהול נתונים**.
3. בחר את האזור שבו אתה רוצה לאפס את ספירות השימוש בלחצנים ואת ספירות ההדגמה.
4. בחר **אפס** כדי לאפס את ספירות השימוש וההדגמה באזור הנבחר. כדי לבטל את פעולת האיפוס, בחר 'בטל'

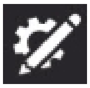
15 הגדרות מערכת

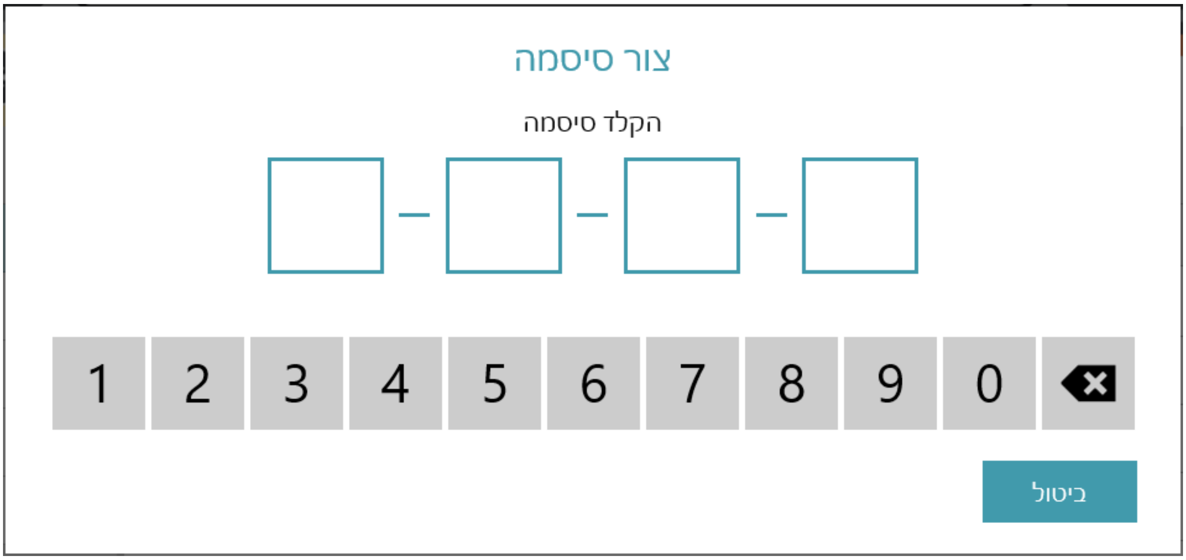
15.1 העדפות

15.1.1 סםמה

בעת שמאופשר הססמה בת ארבע הספרות נחוצה לנגישות ברכישות אפליקציות ולתכונות המצוינות בסרגל העליון. איפשור קוד הגישה יכול לעזור למנוע שינויים בלתי מורשים במארז העמוד ובהגדרות.

אפשור קוד גישה

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מערכת**.
3. בחר **סםמה**.
4. הגדר את מתג החלפת 'השתמש בקוד גישה' **כפועל**.
5. הזן קוד גישה בן 4 ספרות שרק אתה מכיר ושאינו קל לניחוש.



6. הזן את קוד הגישה שוב כדי לאמת אותו.
7. כאשר אתה מאפשר בחר סםמה, הססמה תאופשר עבור רכישות באפליקציות, מצב עריכה, מעקב אחר נתונים, מצב חיפוש, נורת תאורה וניווט בסרגל העליון (חזרה, עמוד הבית ולוח המחוונים) כברירת מחדל. החלף את ההגדרה ל"כבוי' עבור כל אחת מהתכונות האלה אם אתה רוצה שהן יהיו זמינות ללא קוד גישה.

   אם קוד גישה מאופשר וקוד הגישה של תכונת הסנכרון אינו, הסנכרון יפעל במצב 'משיכה בלבד'. כאשר אתה מסנכרן במצב 'משיכה בלבד', תקבל את השינויים במארז העמודים (שנערכו במכשירים אחרים), אך לא תשלח אף שינוי במארז העמודים שנערך במכשיר הנוכחי.
8. כאשר אתה יוצא ממצב עריכה, קוד הגישה יידרש כדי לבצע רכישות ביישום, ואם הדבר מאופשר, להיכנס למצב עריכה, סנכרון ו/או מצב חיפוש.

אם קוד הגישה שלך כבר מאופשר, תוכל לאפס את קוד הגישה על ידי בחירה בלחצן **עריכה**.

אם שכחת את קוד הגישה שלך, השתמש בסיסמת המאסטר (0520) כדי להיכנס למצב עריכה ואפס מיד את קוד הגישה שלך.

15.1.2 הגדרת מסך (וינדוס בלבד)

כאשר 'מצב מסך מלא' מאופשר, התכנה TD Snap® תמלא את המסך כולו במכשיר שלך. כאשר 'מצב מסך מלא' אינו מאופשר, התכנה TD Snap® תפעל בתוך חלון שניתן להגדיל או להקטין.

15.1.3 שפת מצב עריכה

בחר שפה לממשק מצב עריכה.

15.2 מכשיר

המאפיינים של קטע המכשיר קיימים במכשירי Tobii Dynavox I-13, I-16 ו-TD Pilot בלבד.

15.2.1 הגדרות חלון שותף

חלון שותף הוא מסך בגב מכשירי I-13, I-16 ו-TD Pilot. 'חלון שותף' מודיע לשותף לשיחה שהמשתמש מתכוון לדבר ומציג טקסט שהשותף יקרא.

1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מערכת**.
3. בחר **מכשיר**.
4. בצע בחירה ב'אפשרויות חלון שותף':
   – **הצג טקסט חלון מסרים** — הצג טקסט חלון המסרים שכעת מופיע ב'חלון שותף'.
   – **הצג את הטקסט המדובר** — הצג טקסט ב'חלון שותף' רק כאשר הוא מדובר. בעת כתיבה בחלון המסרים, 'חלון שותף' יציג סדרה של נקודות המציינת שהמשתמש מתכוון לכתוב. כשחלון המסרים מדובר, 'חלון שותף' עובר דרך הטקסט בזמן שהוא מדובר.

   'חלון שותף' מציג רק טקסט. הוא אינו מציג סמלים.
5. בצע בחירה ב'סגנון מחוון חלון שותף':
   – **מראה** — הצג גרסה מוקטנת של החלון השותף בתפריט העליון.
   – **סמל** — הצג סמל כאשר החלון השותף פועל. הסתר את הסמל כאשר החלון השותף כבוי.
6. הגדר את הפעלת החלון השותף ל**פועל** או **כבוי**. כשהחלון השותף כבוי, הוא אינו מציג כל טקסט.

תוכל גם להשתמש בפעולות לחצן כדי לשלוט בבהירות מסך החלון השותף ולהדליק או לכבות את החלון השותף. ראה קטעים *9.6.2 תוכן פעיל, עמוד 39* וכן *9.7 פעולות לחצן, עמוד 46*.

15.3 חנות

רכוש פריטים ונהל את מפתח ההפעלה שלך.

15.3.1 ביצוע רכישה

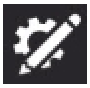
1. בחר את הלחצן **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מערכת**.
3. בחר **חנות**.
4. בחר **רכוש** על הפריט שברצונך לרכוש.
5. השלם את העסקה הבטוחה שלך.

דרוש חיבור אינטרנט כדי לבצע רכישות בחנות.

15.3.2 שחזור רכישות (ווינדוס בלבד)

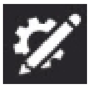
אם הפריטים שרכשת אינם מופיעים בגרסת ווינדוס של היישום TD Snap®, שחזר את הרכישות שלך באמצעות מפתח ההפעלה שלך.

דרוש חיבור אינטרנט כדי לשחזר רכישות.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מערכת**.
3. בחר **חנות**.
4. בחר **שחזר רכישות**.
5. הזן את **מפתח ההפעלה**.
6. בחר **סיים**.

15.3.3 בטל את הפעלת המפתח (ווינדוס בלבד)

הסר את מפתח ההפעלה ממכשיר ווינדוס הנוכחי כדי שאפשר יהיה להשתמש בו במכשיר אחר.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מערכת**.
3. בחר **חנות**.
4. בחר **בטל את מפתח ההפעלה**. תיבת דו-שיח לאישור תיפתח.
5. אשר כי ברצונך לבטל את הפעלת המפתח במכשיר זה.

15.4 מארזי סמלים

15.4.1 הגדרות חיפוש

כאשר האפשרות 'חיפוש סמלים בטוח' מופעלת, סמלים בוטים לא יופיעו בחיפושי הסמלים, בחלון המסרים (המסומל), או במצב חיפוש. כאשר האפשרות 'חיפוש סמלים בטוח' אינה מופעלת, חיפושי סמלים, חלון המסרים ומצב חיפוש ישתמשו בכל הסמלים הזמינים.

15.4.2 סמלים מותקנים וניתנים להורדה

מארזי הסמלים בקטע 'סמלים מותקנים' הם הסטים של הסמלים שכרגע מותקנים וזמינים במכשיר שלך.

כדי למחוק מארז סמלים מותקן, בחר את הלחצן **מחק** ולאחר מכן בחר **מחק** כדי לאשר.

לא ניתן למחוק את סמלי Snap Core.

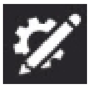
מארזי הסמלים המפורטים בקטע 'סמלים זמינים להורדה' הם מארזי הסמלים החינמיים שאינם מותקנים כרגע במכשיר שלך. כדי להוריד ולהתקין מארז סמלים בחינם, בחר **הורד** ליד מארז הסמלים הרצוי.

צריך להיות לך חיבור אינטרנט פעיל כדי להוריד מארזי סמלים.

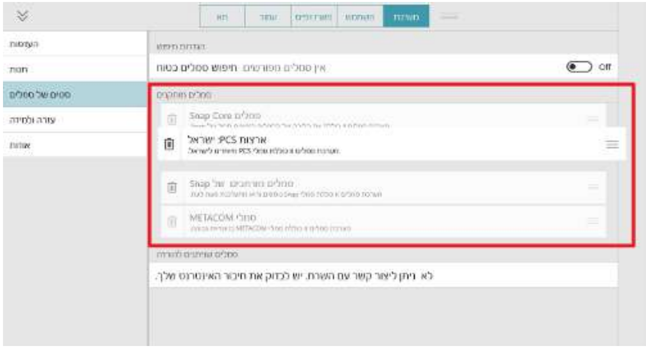
מארזי סמלים מצד שלישי זמינים לרכישה רק דרך החנות. ראה את החלק *15.3 חנות, עמוד 114*.

15.4.3 קביעת ארגון מחדש של מארזי סמלים

סדר תוצאות חיפוש הסמלים נקבע על סמך סדר מארז הסמלים ברשימת הסמלים המותקנים. אם למשל אתה משתמש בעיקר בסמלים בעלי ניגודיות גבוהה במארז העמודים שלך, תוכל להזיז את הסמל בעל הניגודיות הגבוהה לראש רשימת הסמלים המותקנים כדי לתעדף סמלים בעלי ניגודיות גבוהה (כאשר זה זמין) בחיפושי סמלים.

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מערכת**.
3. בחר את הקטגוריה **מארזי סמלים**.

4. בחר והחזק את הידית של מארז סמלים ברשימת הסמלים המותקנים.
5. גרור את מארז הסמלים למיקום החדש ברשימה.



15.5 עזרה וסרטוני הדרכה

15.5.1 סרטוני וידאו

צפה בסרטונים כדי ללמוד עוד על השימוש ב-TD Snap®.

15.5.2 Pathways for Core First

	Pathways for Core First הוא יישום חינמי שמלמד אותך את השיטות היעילות ביותר לשימוש ב-TD Snap®‎ Core First לתקשורת, קרוא וכתוב, תמיכות חיוביות בהתנהגויות ועוד! לחץ על הקישורים בקטע זה כדי לקבל מידע נוסף.

15.5.3 סיור מודרך

אתחל מחדש את הסיור המהיר כדי ללמוד כיצד להפעיל אתTD Snap® התכנה.

15.5.4 סיוע חיצוני

גש למדריך הסיור המהיר, המדריך למשתמש, מדריכי מארזי עמודיות, סרטוני וידאו נוספים, בסיס הידע המקוון, והסכם הרישיון של משתמש קצה.

15.6 אודות

TD Snap® מידע על הגרסה.

15.6.1 שלח משוב

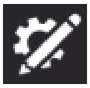
השתמש בלחצן שלח משוב כדי לדווח על בעיה עם TD Snap®או שלח בקשה לתכונה אל צוות הפיתוח. זה אינו צ'ט חי או קו לתמיכה טכנית.

15.6.2 עדכוני תוכנה

תקף עבור Windows בלבד

היישום יעודכן אוטומטית בהפגות קבועות.TD Snap®.

כדי לבדוק באופן ידני אם קיימת גרסה חדשה וכדי להוריד את העדכון:

1. בחר את הלחצן  **עריכה**.
2. בחר בלשונית **מערכת**.
3. בחר את הקטגוריה **אודות**.
4. אם עדכון זמין, הוא יופיע מתחת למספר EAN. כדי לקבל את הגרסה המעודכנת, בחר **התקן עדכון**..

tobii dynavox

זכויות יוצרים של Tobii Dynavox AB (Publ). לא כל המוצרים והשרותים מוצעים בכל שוק מקומי. ספציפיקציות נתונות לשינוי בלא הודעה מוקדמת. כל הסמלים המסחריים הינם הרכוש של בעליהם.

תמיכה עם מכשיר Tobii Dynavox שלך.

קבל סיוע אונליין

ראה את עמוד התמיכה הספציפי של המוצר, לגבי מכשיר ה-Tobii Dynavox שלך. העמוד כולל מידע עדכני על בעיות ועל טיפים ועצות בנוגע למוצר.
עמודי התמיכה המקוונים נמצאים בכתובת:*https://www.tobiidynavox.com/pages/product-support*

צור קשר עם נציג המכירות שלך או המוכר.

לגבי שאלות או בעיות עם המוצר שלך, צור קשר לצורך סיוע, עם נציג המכירות של Tobii Dynavox. או סוכן מורשה. הם מודעים בצורה הטובה ביותר להתקנה האישית שלך, ויכולים לסייע לך עם עצות והכשרה לגבי המוצר. לפרטי ההתקשרות אנא בקר באתר*https://www.tobiidynavox.com/pages/contact-us*.