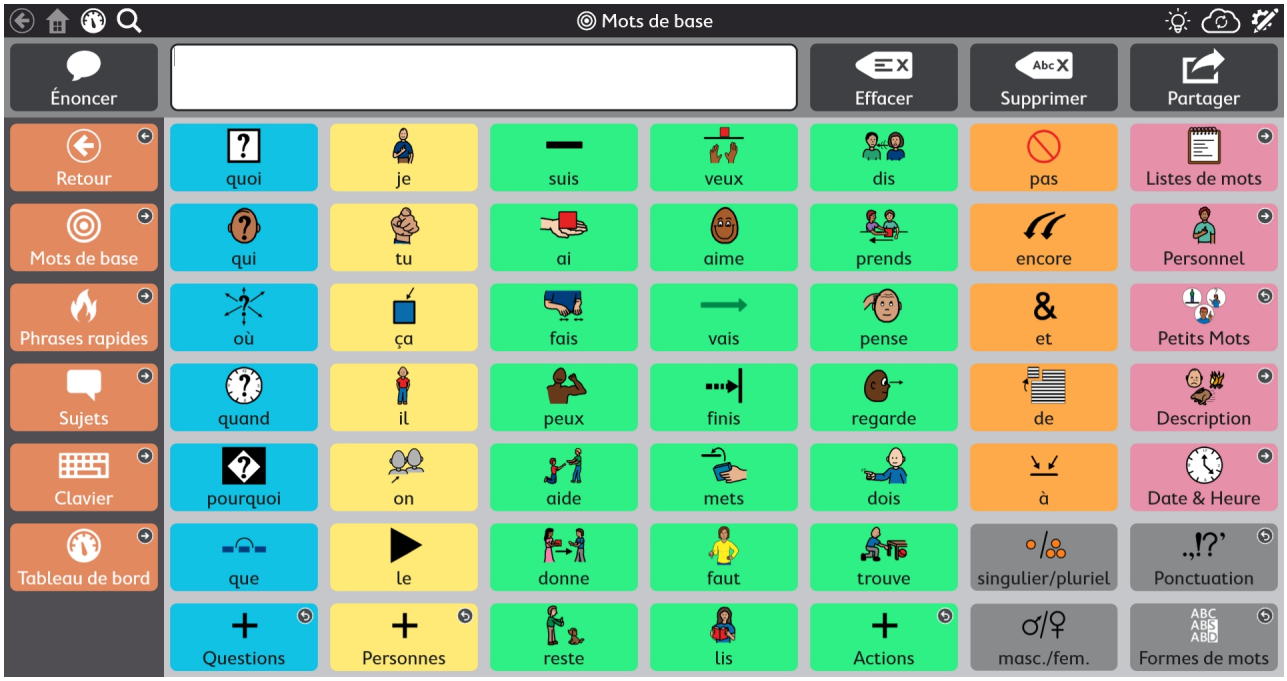
TD Snap
Manuel de lutilisateur



tobii dynavox

Manuel de lutilisateur TD Snap

Version 1.21
03/2022
Tous droits réservés
Copyright © Tobii AB (publ)

Il est interdit de reproduire toute partie de ce document, de stocker des données qui en sont issues, ou de les transmettre sous quelque forme que ce soit (électronique, photocopie, enregistrement, ou autre) sans permission préalable écrite de l'éditeur.

La protection du copyright concerne toutes les formes, sujets, contenus et matériaux soumis au copyright, ainsi que les informations autorisées par l'autorité statuaire ou judiciaire, et les cas cités ci-après, y compris sans limitation, les matériaux générés par les programmes du logiciel qui sont affichés à l'écran tels que les fenêtres, les menus, etc.

Les informations du présent document sont la propriété de Tobii Dynavox. Toute reproduction, totale ou partielle, sans l'autorisation écrite préalable de Tobii Dynavox est interdite.

Les produits répertoriés dans ce document peuvent correspondre à des marques et/ou des marques déposées par leurs propriétaires respectifs. L'éditeur et l'auteur ne revendiquent aucune de ces marques.

Bien que toutes les précautions aient été prises lors de la préparation de ce document, l'éditeur et l'auteur ne pourront être tenus responsables pour toute erreur ou omission, ou pour les dommages entraînés par l'utilisation des informations contenues dans ce document, ou par l'utilisation des programmes et du code source qui peuvent l'accompagner. En aucun cas l'éditeur et l'auteur ne pourront être tenus responsable en cas de perte de profits ou tout autre dommage commercial résultant, directement ou indirectement, de ce document.

Le contenu est susceptible d'être modifié sans avertissement préalable.

Veuillez consulter le site web de Tobii Dynavox.
www.TobiiDynavox.com pour obtenir les versions mises à jour de ce document.

Coordonnées :

Tobii Dynavox AB
Karlsrovagen 2D
182 53 Danderyd
Suède

+46 8 663 69 90

Tobii Dynavox LLC
2100 Wharton Street, Suite 400
Pittsburgh, PA 15203
États-Unis

+1-800-344-1778

Tobii Dynavox Ltd.
Sheffield Technology Parks
Cooper Buildings
Arundel Street
Sheffield S1 2NS
Royaume-Uni

+46 8 663 69 90

TingDao Electronics Science & Technology (Suzhou) Co., LTD
Unit 11/12, Floor 3, Building B, No.5 Xinghan Street, SIP, Suzhou
P.R.China 215021

+86 512 69362880

Table des matières

1 Bienvenue ! 8
1.1 Système nécessaire 8
1.2 Langues compatibles 9
1.3 Obtenir TD Snap 9
1.3.1 Achetez les fonctionnalités vocales 9
2 Ressources et assistance 10
2.1 Pathways for Core First de Tobii Dynavox 10
2.2 Ressources et assistance en ligne 10
2.3 myTobiiDynavox 10
2.4 Centre d'apprentissage 10
3 Démarrer 11
3.1 Configurer un nouvel utilisateur 11
3.2 Restaurer un utilisateur existant 11
3.3 Choisir un ensemble de pages 11
3.3.1 Core First 11
3.3.2 Ensemble de pages Défilement Core First* 12
3.3.3 Ensemble de pages de texte* 12
3.3.4 Ensemble de pages Aphasie* 12
3.4 Choisir une taille de grille 14
4 Navigation 15
5 Le menu haut 16
5.1 Retour 16
5.2 Accueil 16
5.3 Tableau de bord 16
5.4 Recherche 16
5.5 Indicateur de la fenêtre du partenaire 18
5.6 Suivi des données 18
5.7 Synchronisation 18
5.8 Édition 18
6 La barre de message 19
6.1 Énoncer 19
6.2 Fenêtre de message 19
6.2.1 Modifier le texte dans la fenêtre de message. 19
6.3 Effacer 20
6.4 Supprimer 20
6.5 Annuler 20
6.6 Rétablir 21
6.7 Conversation instantanée 21
6.8 Copier vers le bouton 21
6.9 Partager 21
7 La barre d'outils 23
7.1 Retour 23
7.2 Mots de base 23
7.3 Phrases rapides 24
7.4 Sujets 24
7.4.1 Mots du sujet 24

7.4.2 Soutiens 24
7.5 Clavier 26
7.6 Tableau de bord 27
7.7 Formes de mots 27
7.8 Navigation assistée 27
7.9 Activité Boardmaker en cours 27
7.10 abc (allemand uniquement) 28
8 Éditer 29
8.1 Le panneau d'édition 29
8.2 Ajouter un bouton 29
8.3 Déplacer un bouton 30
8.4 Redimensionner un bouton 31
8.5 Outils de modification des boutons 32
8.5.1 Annuler et rétablir 32
8.5.2 Copier et coller un bouton 32
8.5.3 Sélectionner tous les boutons 33
8.5.4 Sélection de boutons multiples 33
8.5.5 L'outil 34
8.5.6 Masquer ou afficher un bouton 34
8.5.7 Supprimer un bouton 35
8.5.8 Développer/Réduire les noms des outils de modification 35
8.6 Contenu des boutons 35
8.6.1 Intitulé du bouton 35
8.6.2 Contenu dynamique 36
8.6.3 Message du bouton 38
8.6.4 Repère sonore du bouton 39
8.6.5 Image du bouton 39
8.6.6 Éditer un symbole 40
8.6.7 Type de bouton 41
8.7 Actions des boutons 42
8.7.1 Supprimer une action 47
8.7.2 Réorganiser les actions du bouton 47
8.7.3 Tableau blanc 47
8.7.4 AccessIT 48
8.7.5 Effectuer des activités Boardmaker dans TD Snap 50
8.8 Style de bouton 54
8.8.1 Fond du bouton 54
8.8.2 Contour du bouton 54
8.8.3 Intitulé du bouton 55
8.9 Lien vers une nouvelle page/ créer une nouvelle page 56
8.9.1 Créer un bouton de lien dans une cellule libre 56
8.9.2 Créer un lien à partir d'un bouton existant 57
8.9.3 Créer un lien vers une nouvelle page/ créer une nouvelle page 57
8.9.4 Créer un lien vers une page existante 57
8.9.5 Créer un lien vers une nouvelle copie d'une page existante. 57
8.9.6 Importer et ajouter un lien vers la page 58
8.9.7 la page Visite 59
8.10 Paramètres de moyen d'accès du bouton : 60
8.11 Règles linguistiques du bouton 60
8.12 Télécommandes 60

8.13 Éditer la page 61
8.13.1 Nom de la page 62
8.13.2 Symbole de la page 62
8.13.3 Règles linguistiques de la page 63
8.13.4 Taille de la grille de la page 64
8.13.5 Couleur de fond de la page 64
8.13.6 Afficher/ Masquer la barre de message 65
8.13.7 Supprimer la page 65
8.13.8 Importer/Exporter des pages 65
8.14 outil 65
8.14.1 Options du groupe de défilement 67
8.15 Modifier la barre de message 67
8.15.1 Réorganiser et redimensionner les éléments dans la barre de message 67
8.15.2 Ajouter des boutons à la barre de message 67
8.15.3 Supprimer des boutons de la barre de message 68
8.16 Modifier la barre d'outils 68
8.17 Personnaliser les couleurs 69
9 Paramètres de l'ensemble de pages 70
9.1 Ensemble de pages 70
9.1.1 Sélectionnez l'ensemble de pages 70
9.1.2 Créer un nouvel ensemble de pages 70
9.1.3 Renommer un ensemble de pages et modifier sa description. 71
9.1.4 Supprimer un ensemble de pages 71
9.1.5 Paramétrer la page d'accueil 71
9.1.6 Configurer la page clavier 71
9.2 la catégorie 72
9.3 Style de l'ensemble de pages 72
9.3.1 Couleur de la peau et des cheveux des symboles 72
9.3.2 Police des intitulés des boutons de l'ensemble de pages 73
9.3.3 Taille de la police des intitulés des boutons de l'ensemble de pages 73
9.3.4 Intitulés des boutons de l'ensemble de pages en caractères gras 73
9.3.5 Disposition des boutons de l'ensemble de pages 74
9.3.6 Visualisation des liens de l'ensemble de pages 74
9.3.7 Marge des grilles de l'ensemble de pages 74
9.3.8 Couleurs de fond par défaut de l'ensemble de pages 75
9.3.9 Police de la fenêtre de message de l'ensemble de pages 75
9.3.10 Taille de la police de la fenêtre de messages de l'ensemble de pages 75
9.3.11 Couleur du texte de la fenêtre de messages de l'ensemble de pages 75
9.3.12 Couleur de fond de la fenêtre de messages de l'ensemble de pages 75
9.3.13 Couleur de la mise en surbrillance de l'énonciation dans la fenêtre de messages dans l'ensemble de pages 76
9.3.14 Couleur de fond de la barre de messages de l'ensemble de pages 76
9.4 Préférences de l'ensemble de pages 76
9.5 Bouton adaptatifs 77
9.6 À propos de l'ensemble de pages 77
9.6.1 Paramètres du développeur de contenu 77
10 Imprimer 79
11 Assistant Google 81
11.1 Connectez-vous à votre compte Google 81

11.2 Paramétrer vos dispositifs Google 81
11.3 Aide sur la langue de l'assistant Google 81
11.4 Parler à l'Assistant Google 82
12 Partager et enregistrer 84
12.1 Utilisateurs 84
12.1.1 Sauvegarder un utilisateur 84
12.1.2 Restaurer un utilisateur 84
12.2 Ensemble de pages 84
12.2.1 Importer un ensemble de pages 85
12.2.2 Enregistrer une copie d'un ensemble de pages 85
12.2.3 Enregistrer une copie d'un ensemble de pages (via myTobiiDynavox) 86
12.2.4 Synchroniser l'ensemble de pages 86
12.3 Sous-ensembles de pages 89
12.3.1 Exporter un sous-ensemble de pages 89
12.3.2 Importer un sous-ensemble de pages 90
13 Paramètres utilisateur 92
13.1 Changer d'utilisateur 92
13.2 Créer un nouvel utilisateur 92
13.3 Sauvegarder un utilisateur 92
13.4 Restaurer un utilisateur 93
13.5 Modifier/ renommer un utilisateur 94
13.6 Supprimer un utilisateur 94
13.7 Connexion à votre compte myTobiiDynavox 95
13.8 Voix 95
13.8.1 Voix d'énonciation 95
13.8.2 Débit de la voix 96
13.8.3 Exceptions de prononciation 96
13.9 Appareil de sortie vocale 97
13.10 Voix spécifiques à la langue 98
13.11 Compte Google 98
13.12 Préférences de l'utilisateur 98
13.12.1 Paramètres d'énonciation 98
13.12.2 Paramètres de la fenêtre de messages 99
13.12.3 Paramètres de la prédiction 99
13.12.4 Paramètres de synchronisation 99
13.13 Moyen d'accès 100
13.13.1 Paramétrer le moyen d'accès 100
13.13.2 Options tactiles 100
13.13.3 Options du moyen d'accès Appuyer pour sélectionner 101
13.13.4 Options du moyen d'accès Relâcher pour sélectionner 102
13.13.5 Options du moyen d'accès fixation par la souris 104
13.13.6 Options commande oculaire 105
13.13.7 Options de défilement. 106
13.14 Suivi des données 109
13.14.1 Suivre l'utilisation d'un bouton 109
13.14.2 Afficher le bouton dans le menu haut 110
13.14.3 Afficher le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton 110
13.14.4 Afficher le décompte de la fréquence des modélisations 111
13.14.5 Gérer les données 112

14 Paramètres Système 113
14.1 Préférences 113
14.1.1 Code d’accès 113
14.1.2 Paramètres de l’écran (Windows uniquement) 113
14.1.3 Langue du mode Édition 113
14.2 Dispositif 114
14.2.1 Paramètres de la fenêtre du partenaire 114
14.3 Boutique 114
14.3.1 Effectuer un achat 114
14.3.2 Restaurer les achats (Windows uniquement) 115
14.3.3 Désactiver la clé (Windows uniquement) 115
14.4 Ensembles de symboles 115
14.4.1 Paramètres de recherche 115
14.4.2 Symboles installés et téléchargeables 115
14.4.3 Modifier l'ordre des Ensembles de symboles 116
14.5 Aide et tutoriels 116
14.5.1 Vidéos 116
14.5.2 Pathways for Core First 116
14.5.3 Visite rapide 116
14.5.4 Aide externe 116
14.6 À propos 116
14.6.1 Envoyer des commentaires 116
14.6.2 Mises à jour du logiciel 117

1 Bienvenue !

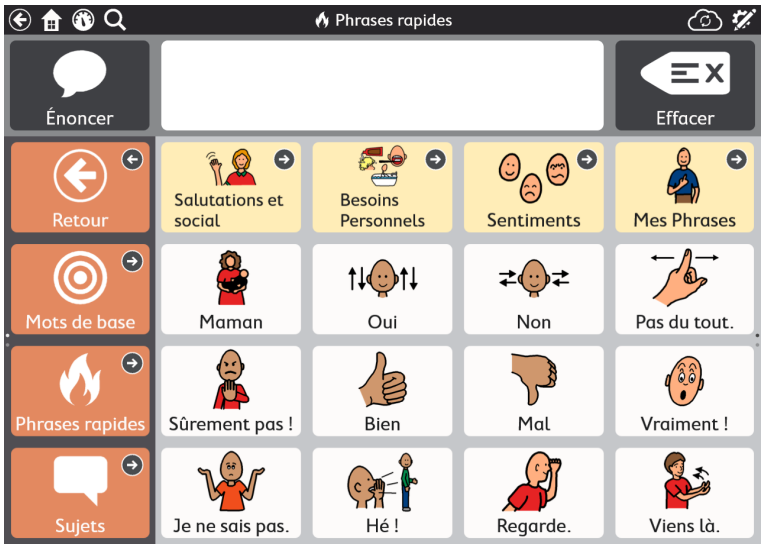


Figure 1.1 TD Snap — Phrases rapides

TD Snap représente l'apogée des logiciels de communication basée sur l'utilisation des symboles pour les communicants utilisant principalement les symboles pour communiquer. Ce dispositif est conçu pour être facile à déployer et à utiliser, car intuitif et fréquemment mis à jour. TD Snap constitue la solution idéale pour les personnes souffrant d'autisme, de paralysie cérébrale, de trisomie 21, de handicaps intellectuels ou d'aphasie. Avec TD Snap, nous proposons la meilleure expérience de communication basée sur les symboles, tout en offrant aux parents, aux éducateurs ou aux thérapeutes les outils nécessaires pour travailler avec les utilisateurs. Snap + Core First, les aider à devenir des communicateurs efficaces.

1.1 Système nécessaire

Tableau 1.1 Système d'exploitation Windows

	Système d'exploitation	Architecture	Mémoire	Tactile	Caméra
Minimum	Windows 10 Version 1803	x86	2 GB	Non requis	Non requis
Recommandé	Windows 10 version 20H2	x86	4 GB	Écran tactile intégré	Caméra intégrée

Tableau 1.2 iPad

	Système d'exploitation	Dispositif	Mémoire	Tactile	Caméra
Minimum	iPad 11	iPad Air 2 iPad Mini 4	2 GB	Écran tactile intégré	Non requis
Recommandé	iPad 14	iPad 8ème génération	4 GB	Écran tactile intégré	Caméra intégrée

1.2 Langues compatibles

- Arabe (AS)
- Chinois (simplifié)
- Tchèque (CZ)
- Danois (DK)
- Néerlandais (NL)
- Anglais (Australie)
- Anglais (Canada)
- Anglais (RU)
- Anglais (États-Unis)
- Finlandais (FI)
- Français (CA)
- Français (FR)
- Allemand (DE)
- Allemand (Suisse)
- Hébreu (Israël)
- Islandais (IS)
- Italien (IT)
- Japonais (JP)
- Norvégien (NO)
- Portugais (BR)
- Portugais (PT)
- Espagnol (ÉS)
- Espagnol (Amérique latine)
- Espagnol (États-Unis)
- Suédois (SE)

1.3 Obtenir TD Snap

TD Snap est disponible sur TobiiDynavox.com pour les appareils Windows et dans la boutique Apple App pour les appareils iPad. Optez pour la version complète de TD Snap AAC afin d'acheter toutes les fonctionnalités TD Snap dès le départ. Avec TD Snap Lite, toutes les fonctions non-vocales sont disponibles gratuitement, notamment le contenu, la création et la modification de pages, la création de l'utilisateur, la sauvegarde, la restauration et la synchronisation. Néanmoins, les fonctions vocales sont limitées. Les fonctionnalités vocales complètes sont disponibles sous forme d'achat dans l'application.

Fonctions vocales désactivées dans la version gratuite de l'application.

- Énonciation de la fenêtre de message
- Toute sortie vocale ou d'enregistrement générée par l'action d'un bouton
- Toute sortie vocale ou fonction d'enregistrement générée par une aide au comportement
- Repères sonores

Fonctions vocales disponibles dans la version gratuite de l'application

- Enregistrement audio (en mode Édition)
- Aperçu des enregistrements audio (en mode Édition)
- Aperçu de la voix
- Aperçu des exceptions de prononciation (en mode Édition)

1.3.1 Achetez les fonctionnalités vocales

Déverrouillez les fonctionnalités vocales de TD Snap rapidement et de façon sécurisée par le biais d'un achat unique dans l'application.

1. Lancez TD Snap.
2. Sélectionnez le bouton Voix désactivée située dans le menu haut.
3. Sélectionnez **Acheter**.
4. Terminez votre transaction sécurisée.

2 Ressources et assistance

Tobii Dynavox propose plusieurs ressources gratuites afin d'assister et compléter votre utilisation de TD Snap. Ne passez pas à côté de ces outils qui vous permettront d'obtenir le meilleur de votre logiciel Tobii Dynavox !

2.1 Pathways for Core First de Tobii Dynavox

Pathways pour Core First est une ressource gratuite qui vous permet de mettre vos produits Tobii Dynavox en place le plus efficacement possible. Vous y apprendrez des techniques basées sur des recherches qui optimisent l'investissement, la facilité d'utilisation et bien plus encore !

Pathways for Core First vous accompagne lorsque vous commencez à utiliser TD Snap et favorise le progrès, l'investissement, les compétences linguistiques et la littératie. Les avantages de Pathways for Core First sont les suivants :

- propose un parcours de démarrage clair et personnalisé.
- encourage les progrès des personnes, quel que soit leur âge ou niveau de compétences.
- vous enseigne la façon de développer des compétences dans des domaines divers, notamment l'utilisation des mots de base, la manière de développer le vocabulaire, l'utilisation de TD Snap à l'occasion des activités quotidiennes et bien plus encore.
- vous montre la façon dont TD Snap Core First peut améliorer les interactions et aptitudes sociales, comme par exemple la gestion des ruptures de communication, les compétences de navigation et opérationnelles et la manière d'encourager les comportements positifs.
- développe les compétences du partenaire de communication avec des conseils pratiques.
- favorise la personnalisation permanente de Core First.

La version complète de Pathways for Core First est disponible sous la forme d'une application gratuite pour Windows et iPad. Pathways for Core First en ligne est disponible via votre navigateur Web. Consultez www.tobiidynavox.com/learn/pathways pour obtenir plus d'informations.

2.2 Ressources et assistance en ligne

Si vous avez besoin d'assistance, consultez d'abord la section Formation et assistance du site Web de Tobii Dynavox.

2.3 myTobiiDynavox

myTobiiDynavox est votre portail personnel de stockage et de partage en ligne. Téléchargez vos fichiers de sauvegarde utilisateur sur myTobiiDynavox pour les stocker de manière sécurisée et les partager avec l'ensemble de votre équipe d'assistance à la communication.

Allez sur myTobiiDynavox.com pour vous inscrire et ouvrir un compte gratuitement.

mytobii dynavox

2.4 Centre d'apprentissage

Le centre d'apprentissage n'est disponible qu'en anglais pour le moment.

Allez sur learn.tobiidynavox.com pour obtenir des informations, des formations et autres ressources, notamment :

- des réponses aux questions fréquentes.
- des vidéos de formation
- des webinaires enregistrés
- des cours en ligne

3 Démarrer

Lorsque vous lancez TD Snap pour la première fois, vous êtes invité à répondre à quelques questions afin de personnaliser le logiciel pour que celui-ci réponde à vos besoins. Vous pourrez modifier n'importe quel de ces paramètres ultérieurement si vous le souhaitez.

3.1 Configurer un nouvel utilisateur

Sélectionnez **Commencer** et la configuration prendra moins d'une minute !

3.2 Restaurer un utilisateur existant

Utilisez cette option si vous disposez déjà d'un fichier de sauvegarde utilisateur que vous souhaiteriez restaurer.

Restaurer un fichier de sauvegarde utilisateur à partir de myTobiiDynavox

1. Sélectionnez **Restaurer**.
2. Si vous êtes actuellement connecté à myTobiiDynavox, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis sélectionnez **Suivant** .
3. Sélectionnez un fichier de sauvegarde utilisateur dans la liste, puis sélectionnez **Suivant** .

Restaurer un fichier de sauvegarde utilisateur à partir d'un fichier local

1. Sélectionnez **Restaurer**.
2. Sélectionnez **Restaurer à partir d'un fichier local**.
3. Recherchez le fichier de sauvegarde et sélectionnez-le, puis sélectionnez **Ouvrir**.

3.3 Choisir un ensemble de pages

L'assistant de configuration affiche automatiquement les ensembles de pages qui correspondent à la langue de votre dispositif, si celle-ci est disponible dans TD Snap. Sélectionnez **Langue** pour voir les ensembles de pages disponibles dans d'autres langues.

3.3.1 Core First

Core First est le meilleur ensemble de pages disponible sur le logiciel TD Snap. Il est conçu pour optimiser l'investissement, la littératie et le progrès grâce à une grande variété d'outils de communication utilisés ensemble de manière fluide et prévisible.

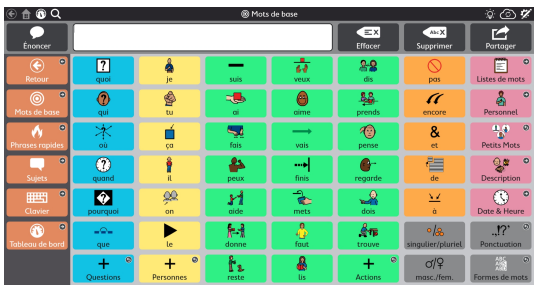


Figure 3.1 Ensemble de pages Mots de base

Notre stratégie de vocabulaire de base constitue l'une des fonctionnalités de base de Core First. Cette stratégie a été développée par le biais de recherches, d'expérimentation en laboratoire et d'essais réalisés auprès des utilisateurs :

- Une sélection de mots assurant une utilisation optimale dans divers environnements.

- Positionnement des mots et interface utilisateur.
- Introduction sur l'ordre des mots.
- Positionnement stable des mots, tandis que d'autres sont systématiquement ajoutés.
- Efficacité de la navigation.
- Des soutiens pour enseigner aux utilisateurs le sens des mots et la façon de les combiner pour créer des messages uniques.

Les outils de communication supplémentaires compris avec Core First sont notamment les suivants :

- Phrases rapides — messages prévisibles et rapides pouvant être utilisés individuellement ou combinés.
- Clavier — permet de saisir des lettres dans la fenêtre de messages afin de créer ou de modifier des mots.
- Listes de mots — organisées par catégories pour faciliter leur recherche.
- Sujets — favorisent les interactions dans des environnements spécifiques ou autour de certains Sujets.
- Soutiens — aident les utilisateurs dans leur comportement et communication sociale.
- Tableau de bord — télécommandes, commandes de volume et autres à portée de main !

L'ensemble de pages Core First a été conçu pour devenir la référence absolue en matière de contenu destiné à la communication améliorée et alternative (CAA), car il offre à l'utilisateur une accessibilité optimisée en lui permettant de trouver rapidement du contenu et d'être pleinement en mesure de créer des messages uniques et spécifiques. Core First permet à ses utilisateurs de s'investir dans des conversations rapides et en temps réel sur les sujets qui sont les plus importants pour eux. Ils ont également la liberté de créer de nouveaux messages qui seraient difficiles à prévoir à l'avance. En naviguant parmi les outils proposés, les communicants demeurent activement impliqués dans la situation à laquelle ils/elles participent et restent actifs avec les partenaires de communication.

Le développement de la littératie constitue une compétence essentielle qui doit faire partie de toute solution de communication. Grâce à l'utilisation de claviers et de liens faciles à utiliser pour atteindre des programmes basés sur des recherches sur l'appareil ainsi que des contenus conçus pour favoriser les interactions à travers des activités de lecture, Core First favorise le développement de la littératie pour tous les utilisateurs.

Enfin, Core First n'est pas conçu pour être une approche uniforme ou un système fixe. L'uniformité des tailles de grilles constitue un principe directeur essentiels. À mesure que les communicants développent leurs compétences et nécessitent des options supplémentaires relatives à la complexité de la langue, ces mêmes options sont ajoutées harmonieusement à Core First alors que le contenu est conservé dans des emplacements prévisibles.

3.3.2 Ensemble de pages Défilement Core First*

Dans cet ensemble de pages, le contenu de Core First a été remanié afin d'assurer une utilisation facile et efficace avec le moyen d'accès Défilement. Les pages Apprendre le défilement incluses permettent à l'utilisateur de se familiariser avec l'utilisation du moyen d'accès Défilement.

Tailles des grilles de l'ensemble de pages : 3x4, 6x4, 7x6, 9x8

* N'est pas disponible dans toutes les langues.

3.3.3 Ensemble de pages de texte*

Cet ensemble de pages est conçu pour les utilisateurs qui ne dépendent pas des symboles pour communiquer. L'ensemble de pages de texte est recommandé pour les communicants disposant de fortes compétences de lecture et de composition.

Tailles des grilles de l'ensemble de pages : 7x10

* N'est pas disponible dans toutes les langues.

3.3.4 Ensemble de pages Aphasie*

L'ensemble de pages Aphasie est conçu pour les utilisateurs atteints d'aphasie. Ses fonctionnalités sont notamment le tableau blanc, les pages de sujets affichées sous forme de grilles ou de scènes visuelles, le calendrier, l'album photo et les pages de l'assistant Google et d'Alexa. Les symboles utilisés dans l'ensemble de pages Aphasie conviennent aux utilisateurs adultes.

Tailles des grilles de l'ensemble de pages : 6x5, 4x3, 3x3

* N'est pas disponible dans toutes les langues.

3.4 Choisir une taille de grille

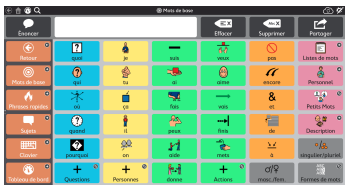
Le choix de taille de grille dépend de plusieurs facteurs : la précision de la sélection est primordiale, suivie par les limites de vision ou d'attention. Si la vitesse ou la précision de la sélection posent problème, commencez avec une grille de taille plus petite afin que l'utilisateur dispose de boutons plus gros à utiliser. Modifier la taille de grille dans les paramètres de l'ensemble de pages est très simple. Vous n'avez donc pas à vous inquiéter si vous ne trouvez pas la taille de grille qui convient dès le premier essai. Vous pouvez augmenter ou réduire la taille de grille en fonction des évolutions de langage ou des capacités physiques de la personne.

Si vous souhaitez afficher la barre de message et/ ou d'outils, vous devez choisir une taille de grille comportant au moins 3 lignes et 3 colonnes.

Tableau 3.1 Exemples de tailles des grilles (liste non exhaustive)

2x3

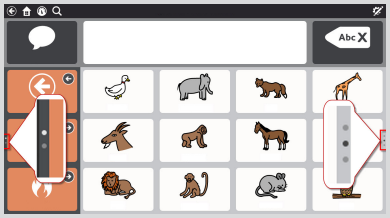
3x4



6x6

4 Navigation

Lisez ceci pour apprendre comment naviguer dans le contenu de TD Snap et trouver tout ce dont vous avez besoin pour communiquer.

Défilement	Vous pouvez faire défiler l'écran vers le haut ou vers le bas sur la barre d'outils et la page. Les indicateurs de la page (points situés sur la gauche pour la barre d'outils et sur la droite pour la page) vous indiquent si du contenu supplémentaire disponible se trouve au-dessus ou en dessous. En fonction de vos paramètres et de votre moyen d'accès, vous ferez défiler l'écran en faisant glisser votre doigt sur celui-ci ou en sélectionnant un bouton de navigation. Consultez la section *13.13.2 Options tactiles*.	
Menu haut	Les boutons situés sur le côté gauche du menu haut comportent notamment un bouton Retour, un bouton d'accueil, un bouton Tableau de bord et un bouton Rechercher. Consultez la section *5 Le menu haut*.	
Boutons de liens	Les boutons de liens vous redirigent vers une autre page. Consultez la section *8.9 Lien vers une nouvelle page/ créer une nouvelle page*.	
Boutons de visites temporaires	Les boutons de visites temporaires vous redirigent vers une autre page, vous laissent le temps d'effectuer une sélection sur cette même page, puis vous redirigent automatiquement vers la page précédente. Consultez la section *8.9.7 la page Visite*.	
Bouton Retour	Le bouton Retour fonctionne comme celui d'un navigateur Web. Sélectionnez une fois le bouton Retour pour revenir à la page précédente, ou plusieurs fois pour retourner plus loin en arrière dans l'historique de la page.	
Bouton Boardmaker	Les boutons Boardmaker redirigent les utilisateurs vers des dossier et activités stockées sur Boardmaker Online. Parcourez et effectuez les activités directement dans TD Snap ! Consultez la section *8.7.5 Effectuer des activités Boardmaker dans TD Snap*.	

5 Le menu haut

5.1 Retour

Le bouton Retour vous redirige vers la page visitée précédemment.

5.2 Accueil

Le bouton d'accueil vous redirige vers votre page d'accueil (la première que vous voyez lorsque vous lancez TD Snap). Ce bouton d'accueil est un raccourci que vous pouvez utiliser pour revenir à votre page d'accueil à partir de n'importe quel emplacement dans le logiciel. Pour modifier votre page d'accueil, consultez la section *9.1.5 Paramétrer la page d'accueil*.

5.3 Tableau de bord

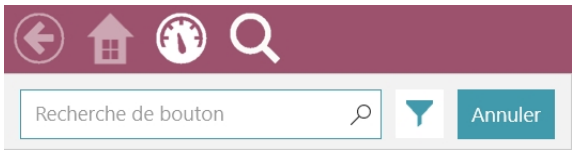
Utilisez le bouton Tableau de bord pour accéder rapidement à votre page Tableau de bord. Le tableau de bord est une page destinée à faciliter l'accès aux boutons fréquemment utilisés, plus spécialement les boutons autres que les boutons de vocabulaire, comme par exemple la commande de contrôle du volume ou les télécommandes.

5.4 Recherche

La fonction de recherche est accessible uniquement via le moyen d'accès tactile.

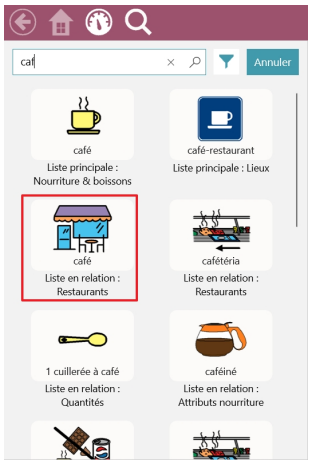
L'outil de Recherche vous montre où se trouve n'importe quel mot dans TD Snap. Saisissez tout simplement un terme de recherche, puis suivez les repères visuels. Les repères visuels vous dirigent vers le mot cible afin que vous puissiez retrouver ce mot vous-même ultérieurement.

1. Sélectionnez l'outil **Recherche** dans le menu haut.
2. Saisissez un terme de recherche.



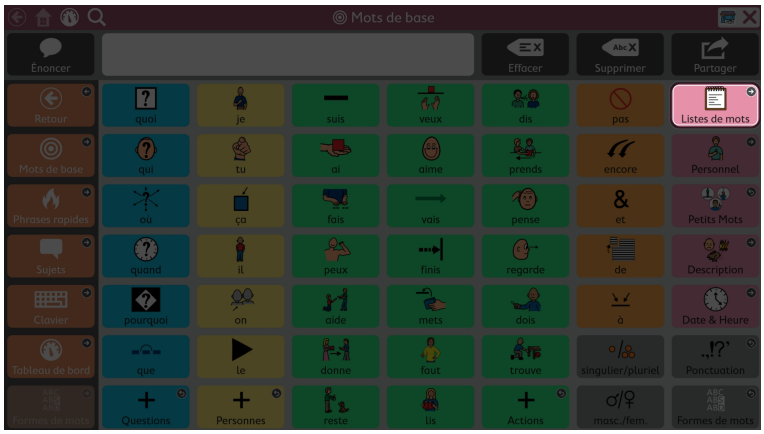
3. Le cas échéant, sélectionnez **Filtres** pour paramétrer vos filtres de recherche :
   - **Autoriser les correspondances identiques** — permet d'afficher tous les emplacements des boutons identiques.
   - **Afficher les chemins d'accès masqués** — permet d'afficher les chemins d'accès utilisant des boutons qui sont actuellement masqués.

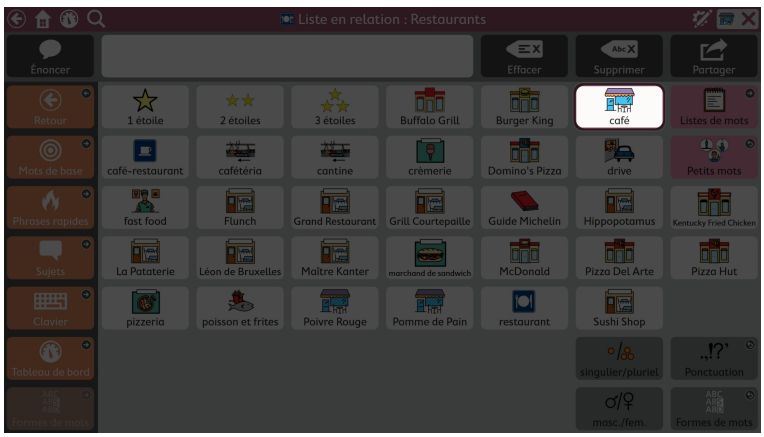
4. Sélectionnez le bouton que vous recherchiez dans les résultats de recherche.



5. Sélectionnez le bouton en surbrillance sur chaque page jusqu'à ce que vous atteigniez le bouton cible.

Il vous faudra peut-être faire défiler l'écran pour voir le bouton suivant. Par conséquent, prêtez attention aux flèches qui vous indiquent où aller !





Prêtez attention à chaque bouton en surbrillance afin de vous souvenir vous-même du chemin d'accès la fois suivante.

Vous pouvez annuler votre recherche à tout moment en sélectionnant n'importe quel emplacement en dehors du chemin d'accès en surbrillance.

5.5 Indicateur de la fenêtre du partenaire

L'indicateur de la fenêtre du partenaire est disponible sur les dispositifs Tobii Dynavox I-13, I-16 et TD Pilot uniquement.

L'indicateur de la fenêtre du partenaire vous informe sur le statut de la fenêtre du partenaire située à l'arrière de votre dispositif.

Style miroir — Affiche le texte qui se trouve actuellement dans la fenêtre du partenaire.

Style icône — L'icône indique que la fenêtre du partenaire est activée. L'icône n'apparaît pas lorsque la fenêtre du partenaire est désactivée.

Pour modifier le style d'indicateur de la fenêtre du partenaire, consultez la section *14.2.1 Paramètres de la fenêtre du partenaire*.

5.6 Suivi des données

Le suivi des données est accessible uniquement avec le moyen d'accès tactile ou par clic direct.

Lorsqu'il est activé, le bouton Suivi des données permet d'accéder rapidement aux paramètres suivants : Mode Modélisation, affichage du décompte de la fréquence d'utilisation des boutons, affichage du décompte des modélisations et gestion des données. Pour obtenir plus d'informations sur le suivi des données, consultez la section *13.14 Suivi des données*.

5.7 Synchronisation

La synchronisation est accessible uniquement avec le moyen d'accès tactile ou par clic direct.

Le bouton Synchronisation est utilisé pour partager un ensemble de pages à des fins de synchronisation ou pour mettre à jour un ensemble de pages déjà partagé à des fins de synchronisation. Pour obtenir plus d'informations sur la synchronisation, consultez la section *12.2.4 Synchroniser l'ensemble de pages*.

Pour masquer le bouton Synchronisation en mode Exécution, consultez la section *13.12.4 Paramètres de synchronisation*.

5.8 Édition

L'édition est accessible uniquement avec le moyen d'accès tactile ou par clic direct.

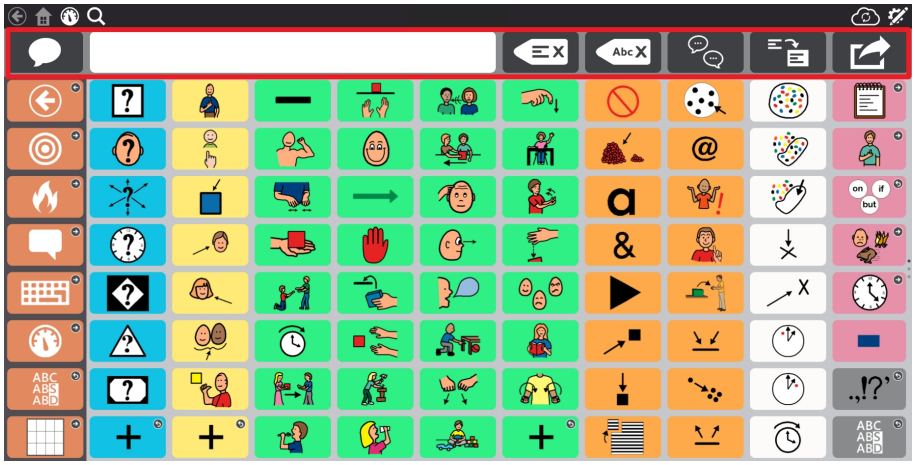
Sélectionnez le bouton Édition pour effectuer des modifications sur votre ensemble de pages et accéder aux Paramètres.

Pour obtenir plus d'informations, consultez la section *8 Éditer*.

6 La barre de message

La barre de message affiche le texte composé de messages et les boutons à utiliser pour le partager avec tout le monde !

Si vous souhaitez afficher la barre de message, vous devez choisir une taille de grille comportant au moins 3 lignes et 3 colonnes.



Pour savoir comment modifier la barre de messages, consultez *8.15 Modifier la barre de message*.

6.1 Énoncer

Sélectionnez ce bouton pour énoncer le contenu de la fenêtre de message en cours.

6.2 Fenêtre de message

La fenêtre de message affiche le texte que vous souhaitez énoncer ou envoyer en tant que message. Elle peut également afficher des symboles. Vous pouvez envoyer du texte vers la fenêtre de message à partir d'un bouton, taper directement dans la fenêtre de message à l'aide d'une page de clavier ou coller du texte à partir du presse-papiers du système.

Pour obtenir des informations sur les paramètres de la fenêtre de message, Consultez la section *13.12.2 Paramètres de la fenêtre de messages, page 99*.

6.2.1 Modifier le texte dans la fenêtre de message.

Lors de la saisie de texte dans la fenêtre de message, le curseur apparaît par défaut à la fin du texte. Pour déplacer le curseur dans la fenêtre de message, utilisez les boutons programmés avec l'action *Déplacer le curseur*.

Déplacer le curseur dans la fenêtre de message

- Utilisez l'action *Déplacer le curseur* pour déplacer le curseur comme suit :
  - Déplacer vers le bas ou vers le haut
  - Déplacer vers l'avant ou vers l'arrière par caractère

- Déplacer vers l'avant ou vers l'arrière par mot
- Déplacer vers l'avant ou vers l'arrière par phrase
- Déplacer vers le début ou la fin de la ligne
- Déplacer vers le début ou la fin du texte contenu dans la fenêtre de message
- Déplacer vers le bas ou vers le haut d'une page de texte

Pour sélectionner du texte, utilisez les boutons programmés avec l'action *Sélectionner le texte*. Le texte de la fenêtre de message sélectionné peut être supprimé, mis en forme en gras ou en italique, coupé ou copié, partagé vers une autre application, énoncé, etc. Consultez la section Fenêtre de message dans *8.7 Actions des boutons* pour en savoir plus sur la façon d'utiliser ces actions.

Sélectionner le texte dans la fenêtre de message

- Utilisez l'action *Sélectionner le texte* pour sélectionner du texte, déplacer la sélection ou étendre la sélection comme suit :
  - Déplacer la sélection vers le bas ou vers le haut
  - Déplacer la sélection vers l'avant ou vers l'arrière par caractère
  - Déplacer la sélection vers l'avant ou vers l'arrière par mot
  - Déplacer la sélection vers l'avant ou vers l'arrière par phrase
  - Étendre la sélection vers le début ou la fin de la ligne
  - Étendre la sélection vers le début ou la fin du texte contenu dans la fenêtre de message
  - Étendre la sélection vers le bas ou vers le haut d'une page de texte
  - Étendre la sélection vers le bas ou vers le haut
  - Étendre la sélection vers l'avant ou vers l'arrière par caractère
  - Étendre la sélection vers l'avant ou vers l'arrière par mot
  - Étendre la sélection vers l'avant ou vers l'arrière par phrase
  - Tout sélectionner
  - Annuler la sélection

La façon la plus simple de commencer à éditer du texte dans la fenêtre de message est d'utiliser nos pages préprogrammées d'édition de fenêtre de message. Ces pages sont incluses dans plusieurs ensembles de pages. Les pages d'édition de la fenêtre de messages sont également disponibles sur Page Set Central www.mytobiidynavox.com/pagesetcentral

6.3 Effacer

Efface tout le contenu se trouvant dans la fenêtre de message.

6.4 Supprimer

Supprime le mot en cours ou le texte sélectionné de la fenêtre de message.

6.5 Annuler

Annuler la dernière action de la fenêtre de message.

6.6 Rétablir

Rétablir la dernière action annulée de la fenêtre de message.

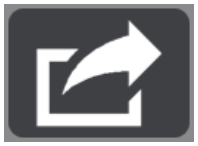
6.7 Conversation instantanée

Activez et désactivez la conversation instantanée. Lorsque vous activez la conversation instantanée, le contenu de la fenêtre de messages en cours est masqué, puis celui-ci disparaît. Lorsque vous utilisez la conversation instantanée, vous pouvez insérer du nouveau contenu dans la fenêtre de message et parler. Lorsque la conversation instantanée est désactivée, le contenu masqué de la fenêtre de message est restauré afin que vous puissiez reprendre là où vous vous étiez arrêté.

6.8 Copier vers le bouton

Copier le texte de la fenêtre de message, puis l'ajouter sur un bouton. Cette fonction accessible à l'utilisateur permet d'éditer des boutons à la volée.

6.9 Partager



Utilisez cette fonction pratique et accessible à l'utilisateur pour envoyer le texte de la fenêtre de message vers un dispositif AccessIT 3 (*8.7.4 AccessIT*), un bouton de la page en cours (*6.8 Copier vers le bouton*), le contenu du presse-papier du système ou l'assistant Google.

Sélectionnez Autre pour envoyer le texte de la fenêtre de message vers une application de votre choix (comme par exemple Twitter, Facebook etc.).

Le menu du bouton Autre est accessible à l'aide du moyen d'accès tactile uniquement.

Partager la fenêtre de message
AccessIT
Copier vers le bouton
Copier
Autre

7 La barre d’outils

Pour savoir comment modifier la barre d'outils, consultez *8.16 Modifier la barre d'outils*.

Les options de la barre d'outils peuvent varier en fonction de l'ensemble de pages

7.1 Retour

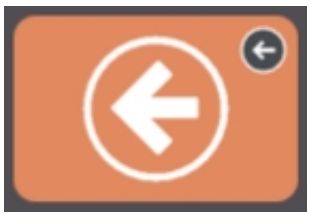


Figure 7.1 Bouton Retour — barre d’outils

Le bouton Retour fonctionne comme celui d'un navigateur Web. Utilisez-le pour retourner à la page précédente.

7.2 Mots de base

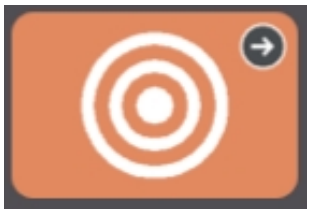


Figure 7.2 Bouton Mots de base — barre d'outils Core First

Ce bouton ouvre la page des mots de base. Notre stratégie de vocabulaire de base constitue l'une des fonctionnalités emblématiques de Core First. Cette stratégie a été développée par le biais de recherches, d'expérimentation en laboratoire et d'essais réalisés auprès des utilisateurs. Les fonctionnalités clés de la page des mots de base sont notamment les suivantes :

- Une sélection de mots assurant une utilisation optimale dans divers environnements.
- Emplacement des mots.
- Introduction sur l'ordre des mots.
- Positionnement stable des mots, tandis que d'autres sont systématiquement ajoutés.
- Efficacité de la navigation.
- Des soutiens destinés à enseigner aux utilisateurs le sens des mots et la façon de les combiner pour créer des messages uniques.

7.3 Phrases rapides

Figure 7.3 Bouton Phrases rapides — barre d'outils

Les phrases rapides sont des messages prévisibles et rapides pouvant être utilisés individuellement ou combinés. Il s'agit de petits mots qui aident à maintenir la conversation, à obtenir l'attention, ou à commenter. Des messages communément utilisés centrés sur les besoins personnels, les salutations, les relations sociales, les sentiments, les questions et les réparations sont également inclus. Les phrases rapides sont immédiatement énoncées et ne permettent pas d'insérer de texte dans la fenêtre de messages.

7.4 Sujets

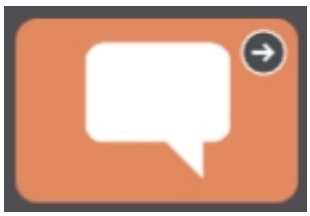
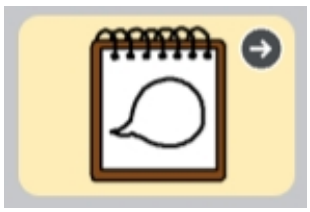


Figure 7.4 Bouton Phrases rapides — barre d'outils

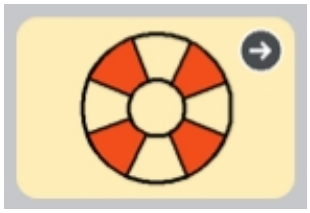
Les sujets favorisent les interactions dans des environnements spécifiques ou autour de certains sujets. Sélectionnez un thème sur la page des sujets pour voir les mots et phrases qui s'y rapportent. Personnalisez votre ensemble de pages en ajoutant vos propres sujets !

7.4.1 Mots du sujet



Ces pages contiennent des mots communément utilisés concernant le thème sélectionné.

7.4.2 Soutiens



Les soutiens soutiennent les utilisateurs dans leur comportement et communication sociale.

7.4.2.1 D'abord, puis...

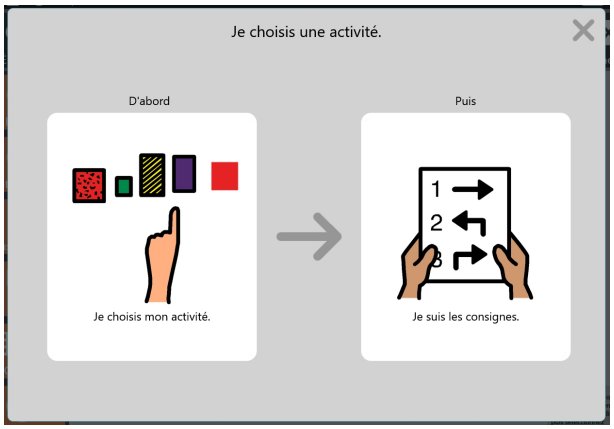


Figure 7.5 Aide d'abord, puis...

Cette aide monte une séquence d'événements en deux étapes pour renforcer la compréhension des relations de cause à effet ou des étapes logiques

7.4.2.2 Séquentiel d'activité(s)

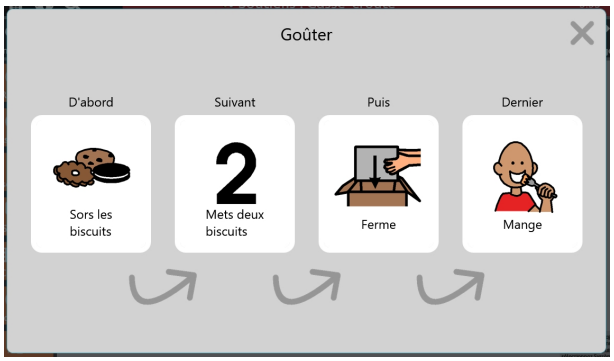


Figure 7.6 Aide sur le séquentiel d'activité(s)

Le séquentiel d'activité(s) montre une séquence d'événements en plusieurs étapes pour renforcer la compréhension des relations de cause à effet ou d'une série d'étapes logiques.

7.4.2.3 Scripts conversationnels

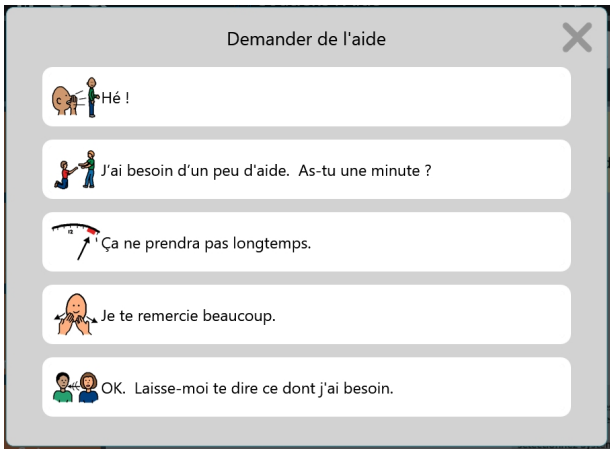


Figure 7.7 Aide sur le script

Un script fournit des phrases toutes faites qui sont couramment utilisées concernant un thème donné. Les scripts sont utilisés pour créer des Scénarios Sociaux et permettre de modéliser des conversations adéquates.

7.4.2.4 Chronomètre visuel

Figure 7.8 Menu haut avec chronomètre visuel

Le chronomètre visuel affiche un compte à rebours et une barre colorée et animée dans le menu haut. L'écran des chiffres affiche le compte à rebours de la durée spécifiée et la barre colorée se rétracte au fur et à mesure que la durée restante s'écoule. Lorsque l'option Alarme est activée, un signal sonore retentit lorsque la durée est écoulée.

Pour annuler le chronomètre visuel, sélectionnez l'icône **X**, située à droite du menu haut.

Pour modifier la durée du compte à rebours ou les préférences concernant l'alarme, modifiez le bouton et sélectionnez l'action Chronomètre visuel.

7.5 Clavier

Figure 7.9 Bouton Clavier — barre d'outils

La page Clavier fournit des boutons sur lesquels figurent des caractères individuels similaires aux touches d'un clavier. Utilisez cette page pour composer des mots qui ne sont pas encore disponibles dans votre ensemble de pages ou pour ajouter la ponctuation. Pour configurer le clavier que vous souhaitez, consultez *9.1.6 Configurer la page clavier*.

7.6 Tableau de bord

Figure 7.10 Bouton Tableau de bord — barre d'outils

Le tableau de bord est une page destinée à faciliter l'accès aux boutons fréquemment utilisés, plus spécialement les boutons autres que les boutons de vocabulaire, comme par exemple la commande de contrôle du volume ou les télécommandes.

7.7 Formes de mots

Figure 7.11 Bouton Formes de mots — barre d'outils Core First

La page des formes de mots montre les différentes formes (temps, nombre, etc) du dernier mot de la fenêtre de messages. Sélectionnez la forme de mot souhaitée pour mettre le mot à jour dans la fenêtre de messages.

7.8 Navigation assistée

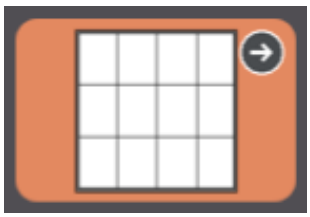


Figure 7.12 Navigation assistée — barre d'outils Core First

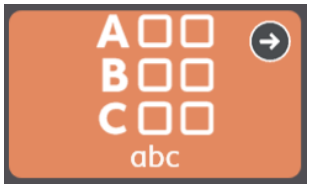
La page de navigation assistée est la page d'accueil destinée aux tailles de grilles pour débutants (<3x3). Le bouton de navigation assistée situé dans la barre d'outils rend la page disponible pour toutes les tailles de grilles.

7.9 Activité Boardmaker en cours

Figure 7.13 Activité Boardmaker en cours — Barre d'outils de communication Core First

Ouvrez l'activité Boardmaker en cours, le cas échéant. Si aucune activité Boardmaker n'est en cours, ce bouton est inactif. Mise à jour de l'icône et de l'intitulé du bouton pour indiquer l'activité Boardmaker en cours.

7.10 abc (allemand uniquement)



Ce bouton ouvre la zone de vocabulaire ABC connue de « literAACy ». Vous trouverez plus de 3600 mots de vocabulaire de base et périphériques triés en fonction de leur première et seconde lettre.

- La zone ABC favorise l'apprentissage et l'utilisation des compétences de littératie.
- Un retour phonétique retentit lorsqu'une lettre est sélectionnée.
- Cette fonction existe en deux versions, l'une d'entre elles utilisant des majuscules et l'autre utilisant des minuscules. Les boutons abc sont en minuscule par défaut. Pour utiliser les lettres majuscules, affichez le bouton ABC (majuscules) et masquez le bouton abc (minuscules) dans la barre d'outils. Consultez la section *8.5.6 Masquer ou afficher un bouton*.

8 Éditer

Pour modifier un bouton, une page, des paramètres ou des utilisateurs, le logiciel doit être en mode édition. Vous pouvez accéder au mode édition à tout moment en sélectionnant le bouton **Édition** .

Le bouton et le mode édition sont accessibles en utilisant le mode d'accès tactile uniquement.

Lorsque vous êtes en mode édition, vous pouvez double-cliquer sur la plupart des boutons de la page pour voir la façon dont ils se comportent en mode Exécution.

8.1 Le panneau d'édition

Le panneau d'édition contient tous les outils et onglets nécessaires pour effectuer des modifications dans votre ensemble de pages et logiciel.

Figure 8.1 Le panneau d'édition (représenté agrandi)

Sélectionnez pour développer le panneau d'édition.

Vous pouvez personnaliser la taille du panneau d'édition en faisant glisser vers le haut ou vers le bas lorsque le panneau est agrandi.

8.2 Ajouter un bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .

2. Sélectionnez dans une cellule libre sur la page pour créer un nouveau bouton.

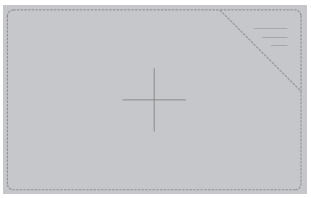
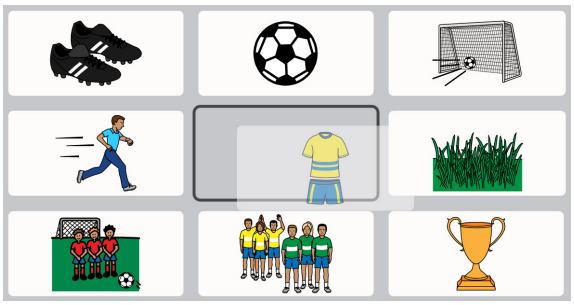


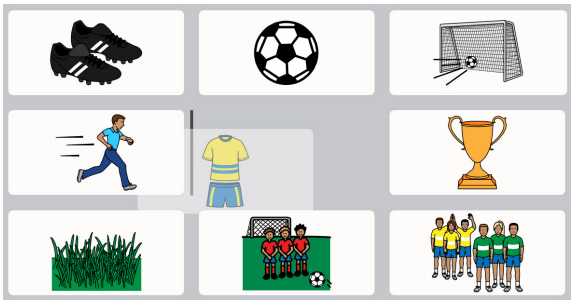
Figure 8.2 Cellule libre

8.3 Déplacer un bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez le bouton que vous souhaitez déplacer et maintenez-le appuyé, puis faites-le glisser vers l'emplacement souhaité. Il existe deux façons de placer le bouton sur la page :
   - Intervertir — Lorsque vous faites directement glisser un bouton par-dessus un autre bouton, les deux boutons intervertissent leurs emplacements sur la page. Le contour noir qui apparaît autour de l'emplacement choisi sur la grille indique que l'emplacement des boutons va être interverti.



   - Insérer — Lorsque vous faites glisser le bouton sélectionné entre deux boutons, les boutons situés à droite et en dessous se déplacent pour créer un espace afin de place le bouton que vous déplacez. Les boutons conserveront un enchaînement gauche-droite et haut-bas sur la page. Le placement des boutons insérés est indiqué par une barre verticale.



Vous pouvez insérer un bouton horizontalement (comme ci-dessus) ou verticalement.

Le déplacement d'un bouton ne s'applique qu'à la taille de grille actuelle.

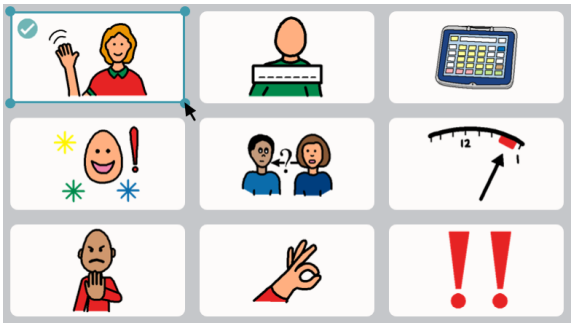
8.4 Redimensionner un bouton

Vous pouvez redimensionner un bouton pour remplir le nombre de cellules de grille que vous souhaitez au sein d'une section de la page ou de la barre d'outils.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton sur la page ou la barre d'outils.

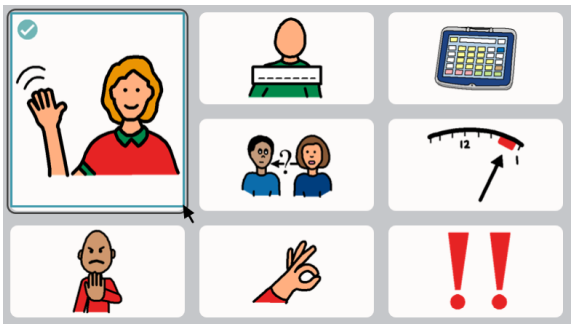
> La fonction de redimensionnement du bouton n'est disponible que lorsqu'un seul bouton est sélectionné.

3. Sélectionnez l'un des points bleus situés dans les coins du bouton sélectionné, puis maintenez-le enfoncé et faites-le glisser afin de redimensionner le bouton.



> Les boutons redimensionnés ne peuvent couvrir l'ensemble d'une section de la page ou de la barre d'outils.

4. Attendez que le bouton remplisse entièrement les cellules jusqu'à ce qu'il atteigne la taille souhaitée, puis relâchez la sélection.



> Vous ne pouvez pas redimensionner ou déplacer un bouton dans une cellule déjà occupée par un bouton de navigation (défilement).
>
> Lorsque vous agrandissez un ou plusieurs bouton(s), ce(s) dernier(s) est (sont) déplacé(s) dans la (les) cellule (s) vide(s) la (les) plus proche(s).

> Le redimensionnement d'un bouton ne s'applique qu'à la taille de grille actuelle.

8.5 Outils de modification des boutons

Les outils situés dans la partie droite de la fenêtre de l'application vous permettent de modifier le(s) bouton(s) actuellement sélectionné(s).

Figure 8.3 Outils de modification des boutons — (du haut vers le bas) Annuler, Rétablir, Copier, Coller, Tout sélectionner, Sélection rectangulaire, Masquer/Afficher, Supprimer, Développer/Réduire Noms d'outils

8.5.1 Annuler et rétablir

L'outil Annuler vous permet d'annuler les 100 dernières modifications dont l'utilisateur ou l'ensemble de pages en cours a fait l'objet. L'outil Rétablir rétablira la dernière modification que vous avez annulée avec l'outil Annuler.

La pile d'éléments Annulés est réinitialisée lors du chargement d'un utilisateur ou d'un ensemble de pages différent et lorsque le logiciel TD Snap est fermé.

8.5.2 Copier et coller un bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez l'outil **Copier** .
   Vous remarquerez que l'outil Coller affiche le nombre de boutons que vous avez copiés.

4. Sélectionnez l'outil **Coller** .
   La sélection de ce bouton colle les éléments copiés dans la première cellule libre de la page.

8.5.3 Sélectionner tous les boutons

L'outil Sélectionner tous les outils sélectionne automatiquement tous les boutons de la page en cours afin que vous puissiez effectuer des opérations de modification en bloc.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Bouton**
3. Sélectionnez l'outil **Tout sélectionner** .

   Après avoir utilisé l'outil Tout sélectionner, vous pouvez cliquer individuellement sur les boutons de votre choix afin de les désélectionner. Les autres boutons resteront sélectionnés.

4. Effectuez les modifications de boutons souhaitées.
5. Pour annuler la sélection de tous les boutons, sélectionnez l'outil de **Multi sélection** .

8.5.4 Sélection de boutons multiples

L'outil de multi sélection vous permet de sélectionner (manuellement) plusieurs boutons à la fois afin que vous puissiez effectuer des opérations de modification en bloc.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Bouton**
3. Sélectionnez l'outil de **Multi sélection** .

   L'outil de multi sélection est noir quand il est désactivé et bleu quand il est activé.

4. Sélectionnez les boutons que vous souhaitez modifier simultanément.

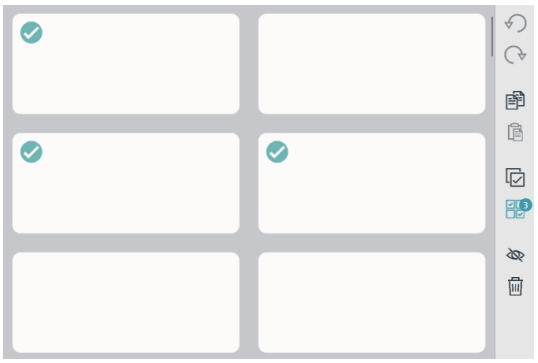


Figure 8.4 Plusieurs boutons sélectionnés — Vous que l'outil de multi sélection affiche le nombre de boutons actuellement sélectionnés.

5. Effectuez les modifications de boutons souhaitées.
6. Pour annuler la sélection de tous les boutons, sélectionnez l'outil de **Multi sélection** .

8.5.5 L’outil

L’outil de sélection rectangulaire permet de sélectionner plusieurs boutons facilement. Il vous suffit de cliquer et faire glisser afin de dessiner un rectangle autour d’un ou plusieurs boutons que vous souhaitez sélectionner.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Bouton**
3. Sélectionnez l’outil **Sélection rectangulaire**.
4. Cliquez (ou touchez), puis faites glisser en diagonale afin de dessiner un rectangle autour d’un ou plusieurs boutons que vous souhaitez sélectionner.

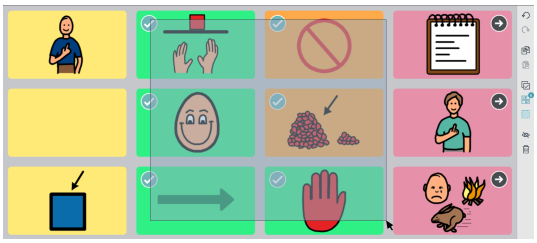


Figure 8.5 Utilisation de la sélection rectangulaire — Il n’est pas nécessaire que les boutons soient entièrement contenus dans le rectangle pour être sélectionnés.

Cliquez sur chaque bouton individuellement pour le sélectionner ou le désélectionner.

Les sélections de boutons peuvent être effectuées dans la barre d’outils ou sur la page, mais pas les deux à la fois.

5. Effectuez les modifications des boutons sélectionnés souhaitées.
6. Pour annuler la sélection de tous les boutons, sélectionnez l'outil de **Multi sélection** .

8.5.6 Masquer ou afficher un bouton

Les boutons masqués ne sont pas disponibles en mode Exécution. Par exemple, les boutons qui sont provisoirement trop avancés ou distrayants peuvent être masqués et affichés (Démasqués) par la suite.

En mode édition, les boutons masqués sont mis en évidence par une couche grisée.

Figure 8.6 Un bouton masqué situé à côté d'un bouton visible, tel qu'affiché dans le mode Modification.

8.5.6.1 Masquer

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton que vous souhaitez masquer.
3. Sélectionnez l'outil **Masquer** .

L’outil Masquer/Afficher configure par défaut la visibilité de ce bouton partout où il apparaît dans l’ensemble de pages. Pour configurer la visibilité du bouton dans le cas sélectionné uniquement, cliquez sur l’outil Masquer/Afficher et maintenez-le enfoncé (maintien long), puis sélectionnez **Modifier la visibilité ici**.

8.5.6.2 Afficher

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton masqué.
3. Sélectionnez l'outil **Afficher**.

> L'outil Masquer/Afficher configure par défaut la visibilité de ce bouton partout où il apparaît dans l'ensemble de pages. Pour configurer la visibilité du bouton dans le cas sélectionné uniquement, cliquez sur l'outil Masquer/Afficher et maintenez-le enfoncé (maintien long), puis sélectionnez **Modifier la visibilité ici**.

8.5.7 Supprimer un bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez l'outil **Supprimer** .

8.5.8 Développer/Réduire les noms des outils de modification

Sélectionnez les doubles flèches afin d'afficher les noms des outils de modification. Sélectionnez de nouveau les doubles flèches pour masquer les noms des outils.

8.6 Contenu des boutons

Figure 8.7 Boutons comportant un intitulé, un symbole, une couleur de fond et un contour moyen.

8.6.1 Intitulé du bouton

L'intitulé du bouton est le texte qui apparaît sur un bouton.

8.6.1.1 Modifier l'intitulé du bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.

3. Remplissez le champ **Intitulé**.

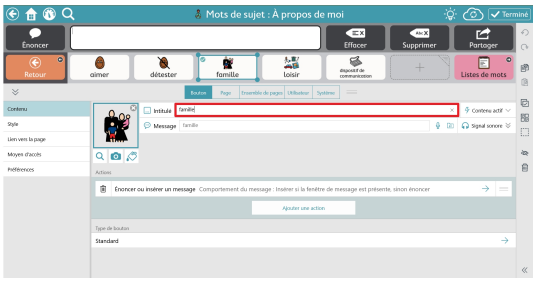


Figure 8.8 Champ de l'intitulé du bouton

Si vous souhaitez modifier d'autres caractéristiques de l'intitulé (police de caractères, couleur, emplacement, taille etc.), consultez la section *8.8.3 Intitulé du bouton*.

8.6.2 Contenu dynamique

Le contenu dynamique vous permet d'afficher des informations dynamiques sur un bouton. L'intitulé et le symbole du bouton changent pour représenter l'état actuel des informations.

8.6.2.1 Ajouter le contenu dynamique sur le bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez **Contenu dynamique**. (Disponible uniquement si le **Type de bouton** est défini en tant que **Standard**)

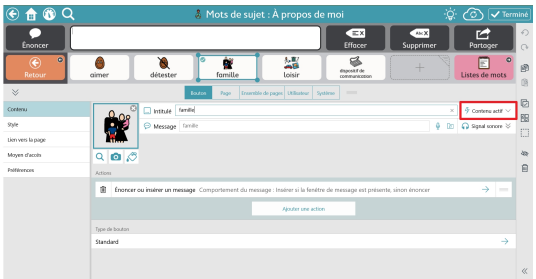


Figure 8.9 Contenu dynamique

4. Sélectionnez un type de contenu dynamique.

Activer le contenu dynamique	Description
Aucun	Sélectionnez Aucun pour supprimer le contenu actif du bouton
État du moyen d'accès	Remarque : La mise en pause du moyen d'accès s'applique uniquement aux moyens d'accès suivants : Gaze Interaction (interaction par le regard), Fixation par la souris Lorsque d'autres moyens d'accès sont utilisés, les boutons utilisant le contenu dynamique affichant l'état du moyen d'accès sont désactivés. Si l'action Mise en pause du moyen d'accès est présente sur le bouton (paramètre par défaut), l'intitulé affiche l'action de ce même bouton : Démarrer l'accès ou Mise en pause de l'accès. Si l'action Mise en pause du moyen d'accès n'est pas présente sur le bouton, l'intitulé affiche l'état du moyen d'accès : Accès en cours d'exécution ou Accès mis en pause

Activer le contenu dynamique	Description
Durée d'accès	Remarque : La durée d’accès ne s’applique pas au moyen d’accès tactile Affiche la durée d’accès en cours d’utilisation. La durée d’accès réelle varie en fonction du moyen d’accès utilisé (ex. : durée de maintien, vitesse de défilement, durée de fixation etc.). Pour en savoir plus, voir *Tableau 8.1 Le tableau Durée d'accès, page 46*
État de la connexion AccessIT	Affiche l’état de la connexion du dispositif à AccessIT 3 : Déconnecté, Déconnexion en cours, Connexion en cours ou Connecté. Possibilité de couplage avec l’action Se connecter à AccessIT afin de créer un bouton qui affiche l’état de la connexion à un dispositif AccessIT et qui permet de s’y connecter lorsqu’il est sélectionné.
Niveau de chargement de la batterie	Affiche le pourcentage de chargement actuel de la batterie : 0–100%. Le symbole change pour représenter le niveau de chargement de la batterie et indique si le dispositif est branché et en cours de chargement.
Mode Conversation instantanée	Si l’action Activer ou désactiver le mode Conversation instantanée est présente sur le bouton (paramètre par défaut), l’intitulé de celui-ci affiche son action : Conversation instantanée activée ou Arrêter la conversation instantanée Si l’action Activer ou désactiver le mode Conversation instantanée n’est pas présente sur le bouton, l’intitulé de celui-ci affiche l’état actuel du mode Conversation instantanée : Mode Conversation instantanée activé ou mode Conversation instantanée désactivé.
Activité Boardmaker en cours	Affiche le titre et l’icône de l’activité Boardmaker actuellement en cours (le cas échéant). Peut être combiné à l'action Ouvrir l’activité Boardmaker en cours afin de créer un bouton qui ouvre l’activité Boardmaker en cours et affiche également le titre et l’icône de cette même activité.
Date	Affiche la date du jour, le mois et l’année en cours. Les formats de dates dépendent des normes locales.
Jour de la semaine	Affiche le jour de la semaine en cours.
État Retour désactivé	Si l’action Activer ou désactiver la rétroaction auditive est présente sur le bouton (paramètre par défaut), l’intitulé de celui-ci affiche son action : Désactiver la rétroaction auditive ou Activer la rétroaction auditive. Si l’action Activer ou désactiver la rétroaction auditive n’est pas présente sur le bouton, l’intitulé de celui-ci affiche l’état actuel d’activation de la rétroaction auditive : Rétroaction désactivée ou Rétroaction activée.
Volume de la rétroaction auditive	Affiche le volume de la rétroaction auditive : 0–100%. Possibilité de couplage avec l’action Augmenter le volume de la rétroaction auditive ou Baisser le volume de la rétroaction auditive afin de créer un bouton qui contrôle le volume et affiche également le niveau sonore de la rétroaction.
Luminosité de la fenêtre du partenaire	Dispositifs Tobii Dynavox I-13 et I-16 uniquement. Affiche le pourcentage de luminosité de la fenêtre du partenaire : 0–100%. Possibilité de couplage avec l’action Augmenter la luminosité de la fenêtre du partenaire ou Diminuer la luminosité de la fenêtre du partenaire afin de créer un bouton en mesure de contrôler la luminosité de la fenêtre du partenaire et d’afficher la luminosité actuelle de celle-ci.
Statut Marche/Arrêt de la fenêtre du partenaire	Dispositifs Tobii Dynavox I-13 et I-16 uniquement. Si l’action Marche/Arrêt de la fenêtre du partenaire est présente sur le bouton (paramètre par défaut), l’intitulé de celui-ci affiche son action : Marche ou Arrêt de la fenêtre du partenaire. Si l’action Marche/Arrêt de la fenêtre du partenaire n’est pas présente sur le bouton, l’intitulé de celui-ci affiche le statut Marche/Arrêt actuel de la fenêtre du partenaire. Marche/Arrêt de la fenêtre du partenaire.

Activer le contenu dynamique	Description
État de l'énonciation	Si l'action Énonciation de la fenêtre de messages est présente sur le bouton (paramètre par défaut), l'intitulé de celui-ci affiche son action : Énonciation ou Arrêter l'énonciation. Si l'action Énonciation de la fenêtre de messages n'est pas présente sur le bouton, l'intitulé de celui-ci affiche l'état actuel de l'énonciation : Énonciation ou Pas d'énonciation
État Désactiver l'énonciation	Si l'action Activer ou désactiver l'énonciation est présente sur le bouton (paramètre par défaut), l'intitulé de celui-ci affiche son action : Activer ou désactiver. Si l'action Activer ou désactiver l'énonciation n'est pas présente sur le bouton, l'intitulé de celui-ci affiche l'état actuel d'activation de l'énonciation : Activée ou Désactivée.
Volume de l'énonciation	Affiche le volume de l'énonciation : 0–100%. Possibilité de couplage avec l'action Augmenter le volume de l'énonciation ou Baisser le volume de l'énonciation afin de créer un bouton qui contrôle le volume et affiche également le niveau sonore de l'énonciation.
Heure	Affiche l'heure actuelle du système en heures et en minutes. Le format de l'heure est déterminé par les paramètres locaux du système d'exploitation. Remarque : Le symbole représente une horloge générique qui ne change pas au fil des heures.

8.6.3 Message du bouton

Le message du bouton peut être un texte, un son enregistré ou un fichier audio sélectionné sur votre dispositif. Lorsque le message du bouton est sous forme de texte, ce même texte est inséré dans la fenêtre de messages lorsque le bouton est sélectionné. Si la fenêtre de messages n'est pas ouverte, le message texte du bouton est énoncé. Le son et les fichiers audio enregistrés sur le message de bouton sont lus lorsque le bouton est sélectionné.

8.6.3.1 Modifier le texte du message du bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Remplissez le champ **Message**.

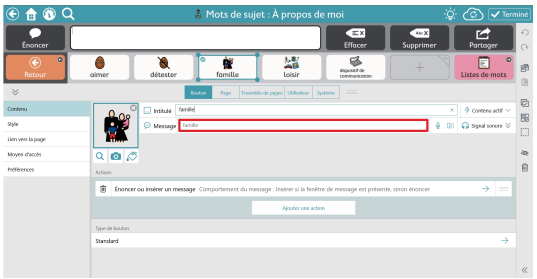


Figure 8.10 Champ du texte du message du bouton

8.6.3.2 Effectuer un enregistrement

1. Sélectionnez **Enregistrer**. La boîte de dialogue Enregistrer le message s'ouvre.
2. Sélectionnez **Enregistrer** pour commencer l'enregistrement.
3. Lorsque l'enregistrement est terminé, sélectionnez **Arrêter**.
4. Pour écouter votre enregistrement, sélectionnez **Lecture**.

5. Lorsque vous avez terminé votre enregistrement, sélectionnez **Enregistrer** pour le sauvegarder. Sélectionnez Annuler pour fermer la boîte de dialogue Enregistrer le message sans sauvegarder.

8.6.3.3 Ajouter un fichier audio

Ajoutez un fichier audio pour créer un bouton qui peut lire une chanson ou une autre piste audio.

1. Sélectionnez **Ajouter un fichier audio**.
2. Recherchez et sélectionnez un fichier audio sur votre appareil. La taille des fichiers doit être inférieure à 50 Mo. Types de fichiers pris en charge: .aac, .m4a, .mp3, .wav, .wma
3. Sélectionnez **Terminé**.

8.6.4 Repère sonore du bouton

Le repère sonore peut être utilisé avec les modes d'accès Relâcher pour sélectionner, Saisie par fixation par la souris, Gaze interaction (interaction par le regard) et Défilement. Le repère sonore est un aperçu de bouton énoncé lorsque le bouton est mis en surbrillance mais pas encore sélectionné.

8.6.4.1 Modifier le repère sonore du bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez **Repère sonore** pour agrandir la ligne.

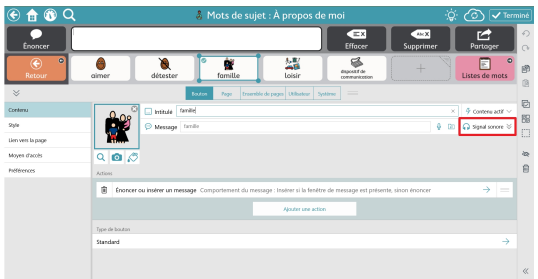


Figure 8.11 Champ de texte du bouton Repère sonore

4. Remplissez le champ **Repère sonore**.

Si vous souhaitez enregistrer un repère sonore personnalisé, consultez la section *8.6.3.2 Effectuer un enregistrement*.

8.6.5 Image du bouton

Un bouton peut comporter un symbole ou une image.

8.6.5.1 Modifier l'image du bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Ajouter une image au bouton :
   - Pour rechercher un symbole :
     a. Sélectionnez le bouton Rechercher un symbole .

La boîte de dialogue Rechercher un symbole s'ouvre.

b. Tapez dans le champ de texte pour affiner vos termes de recherche.

   Facultatif : Pour filtrer les résultats de recherche, sélectionnez le bouton **Filtrer les symboles**, puis sélectionnez les caractéristiques que vous souhaitez voir dans vos résultats de recherche de symboles (adulte, enfant, femme, homme).

c. Choisissez le symbole souhaité.
d. Sélectionnez **Terminé**.

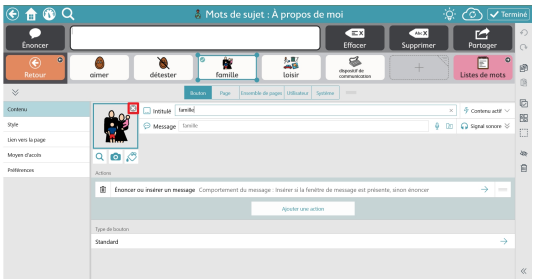
- Pour utiliser l'appareil photo afin de prendre une photo pour l'image du bouton :

  a. Sélectionnez le bouton Appareil photo .
  b. Sélectionnez **À partir de l'appareil photo**.
  c. Utilisez l'appareil photo de votre appareil pour prendre une photo.

- Pour utiliser une image stockée sur votre appareil local :

  a. Sélectionnez le bouton Appareil photo .
  b. Sélectionnez À partir de la bibliothèque de photos.
  c. Utilisez le navigateur de fichiers pour atteindre le fichier image souhaité.

Si vous ne souhaitez pas ajouter de symbole au bouton, sélectionnez l'icône **X** qui se trouve dans le coin du symbole en cours ou paramétrez la disposition du bouton sur Intitulé uniquement. Consultez la section *8.8.3.5 Disposition du bouton*.



8.6.6 Éditer un symbole

Vous pouvez modifier toutes les couleurs des symboles individuels à l'aide de l'éditeur de symboles. Les modifications apportées à un symbole à l'aide de l'éditeur de symboles ne sont appliquées qu'à l'instance unique de ce symbole (sur le bouton spécifique que vous avez sélectionné) et ne sont pas appliquées globalement aux autres instances de ce symbole. Si vous souhaitez apporter des modifications globales à la couleur des cheveux ou de la peau de tous les symboles, vous pouvez le faire à partir des paramètres Style Couleur des symboles de l'ensemble de pages.. Consultez la section *9.3.1 Couleur de la peau et des cheveux des symboles*.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton contenant un symbole.
3. Sélectionnez le bouton **Éditeur de symboles**.
4. Modifiez les couleurs du symbole à l'aide des outils décrits dans *Tableau 8.1 Outils de l'éditeur de symboles*.

5. Pour enregistrer vos modifications et fermer l'éditeur de symboles, sélectionnez **Accepter**. Pour abandonner vos modifications et fermer l'éditeur de symboles, sélectionnez **Annuler**.

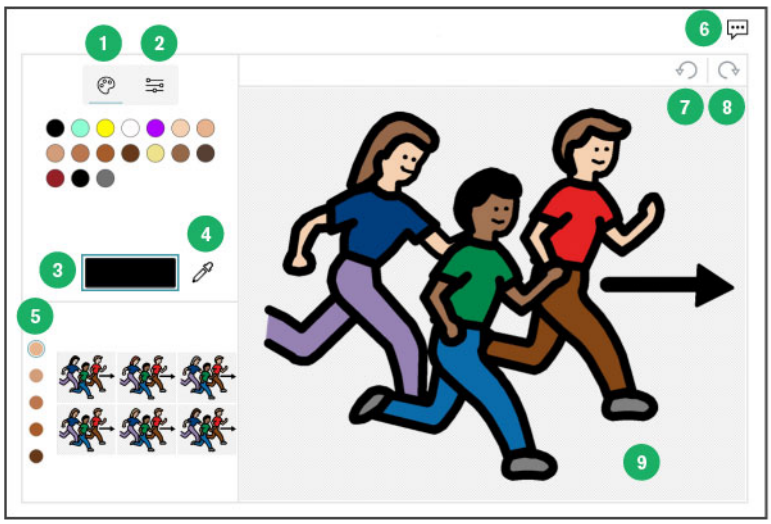


Tableau 8.1 Outils de l'éditeur de symboles

	Nom de l'outil	Description
1	Palettes de couleurs	Il s'agit de couleurs prédéfinies et de couleurs que vous avez utilisées récemment. Sélectionnez une couleur pour en faire la couleur actuelle (position 3).
2	Personnaliser les couleurs	Créez votre propre couleur personnalisée. Les couleurs personnalisées sont ajoutées à la palette de couleurs (position 1) lorsque vous les utilisez.
3	Couleur actuelle	Sélectionnez une couleur dans le symbole pour la remplacer par la couleur actuelle. La couleur actuelle remplace toutes les instances de la couleur que vous sélectionnez dans le symbole, quel que soit l'endroit où ces instances apparaissent.
4	Sélecteur de couleurs	Sélectionnez l'outil Sélecteur de couleur, puis sélectionnez une couleur dans le symbole pour que cette couleur devienne la couleur courante (position 3).
5	Préréglages liés à la diversité	Sélectionnez une valeur de teinte de peau sur la gauche afin d'afficher une gamme de combinaisons de couleurs de cheveux et de peau disponible dans cette même gamme et que vous souhaitez appliquer aux petites images d'aperçu. Sélectionnez une image d'aperçu pour appliquer ces couleurs au symbole. Si vous ne souhaitez pas conserver la modification, il vous suffit de sélectionner Annuler ou de choisir une autre image d'aperçu.
6	Commenter un symbole	Envoyez un commentaire sur ce symbole à Tobii Dynavox.
7	Annuler	Annuler la dernière action
8	Rétablir	Rétablir l'action précédemment annulée
9	Symbole	Il s'agit du symbole que vous êtes en train de modifier.

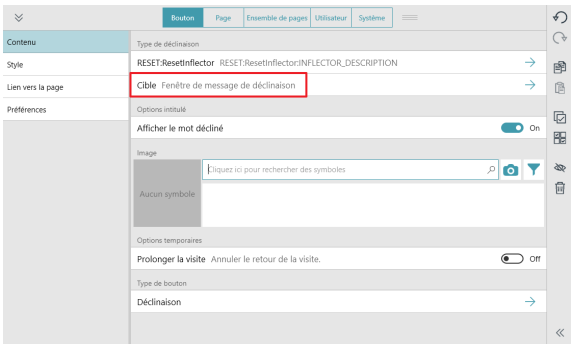
8.6.7 Type de bouton

Le paramètre Type de bouton détermine la façon dont un bouton se comporte.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez **Type de bouton**.

4. Sélectionnez un type de bouton dans la liste :

- **Régulier** — il peut contenir un symbole, un intitulé, un message et des actions. Énoncer/Insérer un message est l'action par défaut.
- **Prédicteur** — anticipe le mot suivant en se basant sur le contenu actuel de la fenêtre de messages. Sélectionnez le bouton pour insérer le mot actuellement affiché dans la fenêtre de messages.
- **Clavier** — conçu pour insérer un caractère unique dans la fenêtre de messages ou être utilisé en tant que touche de modification du clavier, telle que la touche Majuscules ou Verrouillage Majuscules. Les boutons du clavier peuvent également lire un son enregistré ou un fichier audio lorsqu'ils sont sélectionnés. Consultez les sections *8.6.3.2 Effectuer un enregistrement* et *8.6.3.3 Ajouter un fichier audio*.
- **Déclinaison** — modifie le mot cible pour le mettre à la forme spécifier, ex. : pluriel, passé etc. La cible est définie par l'une des deux options suivantes : le dernier mot de la fenêtre de messages ou tous les boutons de grammaire.



Le paramètre du bouton Règles linguistiques doit être exactement le même que celui du bouton Déclinaison et du bouton Grammaire afin que la fonction de déclinaison fonctionne correctement.

- **Grammaire** — met à jour son propre intitulé pour prédire la forme grammaticale souhaitée du mot en se basant sur le contenu actuel de la fenêtre de messages, un bouton de déclinaison sélectionné ou un bouton Sujet supposé.
- **Sujet supposé** — (Espagnol uniquement) un bouton Sujet supposé peut être utilisé pour décliner les boutons grammaire et insérer son intitulé dans la fenêtre Messages, lorsqu'il contient un pronom applicable. Lorsqu'il est sélectionné une fois, le bouton Sujet supposé décline les boutons Grammaire avec le pronom figurant sur le bouton Sujet supposé. S'il est sélectionné une seconde fois, l'intitulé (pronom) du bouton Sujet supposé est inséré dans la fenêtre de messages.
  Si les règles linguistiques du bouton Sujet supposé sont paramétrées sur l'espagnol (Mexique, Espagne ou États-Unis), l'un des pronoms suivants peut être utilisé sur ce même bouton.

  – yo
  – tú
  – usted
  – él
  – ella
  – nosotros
  – nosotras
  – vosotros
  – vosotras
  – ustedes
  – ellos
  – ellas

Le paramètre du bouton Règles linguistiques doit être exactement le même que celui du bouton Sujet supposé et du bouton Grammaire afin que la fonction de déclinaison fonctionne correctement.

8.7 Actions des boutons

Les actions vous permettent de créer des boutons qui font des choses !

Ajouter ou modifier des boutons d'action

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez le bouton **Ajouter une action** pour choisir une action à ajouter au bouton. (Disponible uniquement si le **Type de bouton** est défini en tant que **Standard**).

Tapez dans le champ **Rechercher des actions** pour trouver des actions liées à votre recherche. Pour obtenir plus de détails sur ce que font les actions, sélectionnez l'icône d'information situé dans le titre de la section.

Les actions favorites apparaissent en premier dans la liste des actions pour assurer un accès facile.

Sélectionnez l'étoile vide pour ajouter l'action à la liste des favoris. Sélectionnez l'étoile pleine pour ajouter l'action à la liste des favoris.

Actions d'énonciation	**Description**
Énonciation de la fenêtre de message	Énonce le contenu de la fenêtre de message.
Énoncer ou insérer un message	Énonce ou insère un message de bouton.
Énonciation de phrase	Énonce la dernière phrase de la fenêtre de message.
Arrêter tous les sons	Arrêter tous les discours et sons en cours de lecture ou en file d'attente dans TD Snap.
Actions de la fenêtre de message	**Description**
Caractères gras	Mettre le texte de la fenêtre de message sélectionné en gras
Effacer le contenu de la fenêtre de messages.	Efface le contenu de la fenêtre de messages.
Copier le texte de la fenêtre de message	Copier le texte de la fenêtre de message en cours dans le presse-papiers du système.[t]
Copier la fenêtre de message sur le bouton.	Copier le texte de la fenêtre de message en cours, puis l'ajouter à l'intitulé du bouton sélectionné par l'utilisateur.[t]
Couper le texte de la fenêtre de message	Couper le texte de la fenêtre de message en cours dans le presse-papiers du système.[t]
Supprimer le texte	Supprimer le texte de la fenêtre de message sélectionné, ou le mot en cours dans la fenêtre de message.
Caractères italiques	Mettre le texte de la fenêtre de message sélectionné en gras
Déplacer le curseur	Déplacer le curseur dans la fenêtre de message.
Coller le presse-papiers dans la fenêtre de message	Coller les contenus du presse-papiers du système dans la fenêtre de message.
Effacer le contenu de la fenêtre de messages.	Rétablir la dernière action annulée de la fenêtre de message.
Sélectionner le texte	Sélectionner le texte dans la fenêtre de message.
Partager le texte de la fenêtre de message	Partager le texte de la fenêtre de message en cours.[t]

Actions de la fenêtre de message	Description
Activer ou désactiver le mode Conversation instantanée	Activez et désactivez la conversation instantanée. Lorsque la conversation instantanée est activée, le contenu de la fenêtre de message en cours est masqué, puis celui-ci disparaît. Lorsque vous utilisez la conversation instantanée, vous pouvez insérer du nouveau contenu dans la fenêtre de message et parler. Lorsque la conversation instantanée est désactivée, le contenu masqué de la fenêtre de message est restauré afin que vous puissiez reprendre là où vous vous étiez arrêté.
Annuler la fenêtre de messages.	Annuler la dernière action de la fenêtre de message.

Actions de navigation	Description
Annuler la visite temporaire	Annule la Visite temporaire afin que vous restiez sur la page en cours.
Prolonger la visite temporaire	Un bouton contenant cette action ne déclenche pas de retour à la page précédente en mode Visite temporaire.
Revenir en arrière	Revient à la page précédente.
Aller à l'accueil	Va à la page d'accueil.
l’action	Lien vers une autre page.
Ouvrir le tableau de bord	Ouvre la page du tableau de bord
Ouvrir le clavier	Ouvre la page Clavier.
Ouvrir le tableau blanc***	Ouvre le tableau blanc
Retour de la Visite temporaire	Retourne à la page précédente et annule la Visite temporaire.
Basculer vers un autre ensemble de pages.	Permet de basculer vers un autre ensemble de pages.

Actions pour les activités Boardmaker	Description
Ouvrir une activité ou un dossier Boardmaker ‡	Ouvrir une activité ou un dossier Boardmaker en tant que page TD Snap ou fenêtre contextuelle.
Ouvrir la bibliothèque d’activités Boardmaker ‡	Ouvrir la bibliothèque d’activités Boardmaker dans TD Snap. Dans la bibliothèque l’utilisateur peut parcourir les dossier et effectuer des activités. La bibliothèque d’activités Boardmaker apparaît en tant que dossier des Activités Snap sur myBoardmaker.com
Ouvrir l’activité Boardmaker en cours ‡	Ouvrir l’activité Boardmaker en cours, le cas échéant.

Actions de soutien au comportement	Description
D'abord, puis	Affiche une séquence « D'abord, puis... » dans une fenêtre contextuelle.
Séquentiel	Afficher un séquentiel dans une fenêtre contextuelle.
Scripts conversationnels	Affiche un script dans une fenêtre contextuelle.
Chronomètre visuel	Affiche un chronomètre qui décompte la durée spécifiée dans le menu haut.

Actions relatives au moyen d’accès	Description
Calibrer la commande oculaire	Commencer le calibrage de l’Eye Tracker (commande oculaire).
Mise en pause du moyen d’accès	Met en pause et reprend le moyen d’accès. Le texte de l'intitulé du bouton indique si le moyen d'accès est actuellement en pause ou actif. Moyens d’accès applicables : Fixation par la souris, Gaze Interaction (interaction par le regard).

Actions relatives au moyen d'accès	Description
Définir la durée d'accès	Définit la variable de durée du moyen d'accès sur la valeur spécifié La variable de durée d'accès est déterminée par le moyen d'accès actif lorsque *l'action Définir la durée d'accès est activée*† Par exemple, vous pouvez ajouter l'action lorsque le moyen d'accès est défini sur Tactile, mais l'utilisateur l'active ensuite avec le moyen d'accès Gaze Interaction pour modifier la durée de fixation par le regard
Afficher le statut de l'Eye tracker	Affiche la fenêtre de statut du suivi de l'eye tracker (commande oculaire).

Actions relatives au contrôle du volume	Description
Couper ou activer la rétroaction auditive	Coupe ou active le volume de la rétroaction auditive.
Baisser le volume de la rétroaction auditive	Baisse le volume de la rétroaction auditive.
Augmenter le volume de la rétroaction auditive	Augmente le volume de la rétroaction auditive.
Set Volume	Définir le volume du système sur un niveau spécifique.
Couper ou activer l'énonciation	Coupe ou active le volume du système.
Baisser le volume de l'énonciation	Baisse le volume du système.
Augmenter le volume de l'énonciation	Augmente le volume du système.

Actions relatives au contrôle de l'environnement	Description
Envoyer la commande de l'assistant Google	Envoyer une commande de texte à l'assistant Google. Options : Envoyer le texte du message du bouton ou envoyer le texte de la fenêtre de message.
Envoyer un signal infrarouge	Envoie le signal infrarouge spécifié

Actions relatives à AccessIT	Description
Se connecter à AccessIT*	Déconnectez le dispositif AccesIT associé, puis affichez le sélecteur de dispositif AccessIT.
Réinitialiser AccessIT*	Cessez les actions AccessIT spécifiques suivantes : transmissions de texte, touches de clavier maintenues enfoncées, clics et/ou mouvements de souris continus.
Envoyer le texte du bouton*	Envoyer un intitulé de bouton ou un message au dispositif AccessIT.
Envoyer une touche de clavier*	Envoyer une touche de clavier au dispositif AccessIT.
Envoyer le texte de la fenêtre de messages*	Envoyer le texte actuel de la fenêtre de messages au dispositif AccessIT.[L]
Envoyer clic de souris*	Envoyer des clics de souris au dispositif AccessIT.
Envoyer mouvement de souris*	Envoyer un mouvement de souris au dispositif AccessIT.
Envoyer le texte*	Envoyer du texte au dispositif AccessIT.

Actions pour lancer d’autres applications	Description
Lancer l’application	Lancer l’application spécifique.

Actions relatives au dispositif	Description
Réduire	Minimiser la fenêtre de l’application TD Snap.
Redémarrer l'appareil	Redémarre l'appareil.
Arrêter l'appareil	Arrête l'appareil.
Activer ou désactiver le mode plein écran	Activer ou désactiver le mode plein écran sur le dispositif

Actions relatives à la fenêtre du partenaire	Description
Diminuer la luminosité de la fenêtre du partenaire**	Diminue la luminosité de la fenêtre du partenaire.
Augmenter la luminosité de la fenêtre du partenaire**	Augmente la luminosité de la fenêtre du partenaire.
Marche ou Arrêt de la fenêtre du partenaire**	Active/Désactive la fenêtre partenaire.

* Cette action nécessite un dispositif Tobii Dynavox AccessIT 3. Consultez la section *8.7.4 AccessIT*

** Cette action nécessite un dispositif I-13, I-16, ou TD Pilot Tobii Dynavox.

*** Consultez la section *8.7.3 Tableau blanc*

‡ Cette action nécessite un compte myBoardmaker.com ainsi que le contenu Boardmaker associé. Consultez la section *8.7.5 Effectuer des activités Boardmaker dans TD Snap*

ŧ Le terme « Texte en cours » fait référence au texte sélectionné dans la fenêtre de message ou, s'il aucune sélection n’a été effectuée, à l’ensemble du texte de la fenêtre de message.

† Liste des variables de durée affectées par l’action Définir la durée d’accès

Tableau 8.1 Le tableau Durée d'accès

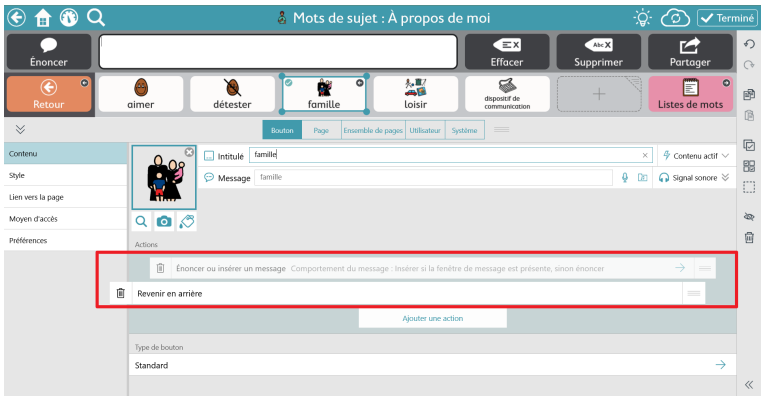
Moyen d’accès	Variable de durée affectée
Gaze Interaction (interaction par le regard) avec fixation	Durée de fixation
Gaze Interaction (interaction par le regard) avec contacteur	Durée de maintien du contacteur
Gaze Interaction (interaction par le regard) avec clignement	Durée minimum des clignements
Appuyer pour sélectionner/Relâcher pour sélectionner	Durée de maintien
Défilement automatique à 1 contacteur	Vitesse de défilement
Défilement à 1 contacteur	Temps de pause
Défilement par fixation à 1 contacteur	Temps de pause
Défilement inversé	Vitesse
Fixation par la souris	Durée de fixation
Tactile	vide

8.7.1 Supprimer une action

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez le bouton **Supprimé**, situé à côté d'une action.
4. Sélectionnez le bouton rouge **Supprimer** pour confirmer la suppression.

8.7.2 Réorganiser les actions du bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la poignée d'une action et maintenez-la appuyée, puis faites-la glisser vers la position souhaitée dans la liste d'Actions.

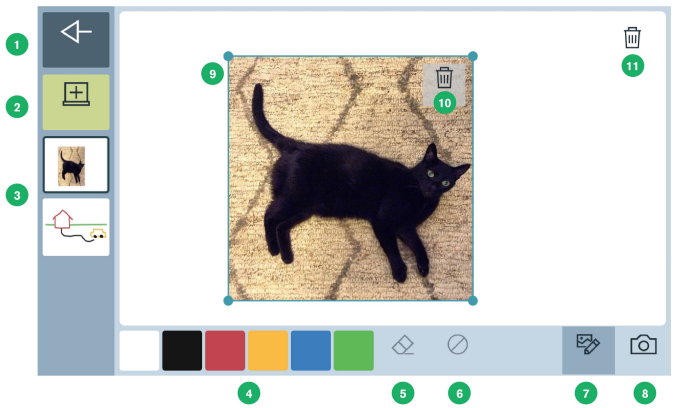


8.7.3 Tableau blanc

Le tableau blanc est accessible uniquement via le moyen d'accès tactile.

Le tableau blanc est une zone dans laquelle vous pouvez afficher des photos et créer des dessins à main levée. Créez autant de tableaux que vous le souhaitez. Ils seront conservés jusqu'à ce que vous les supprimiez.

Pour ouvrir le tableau blanc, utilisez l'action Ouvrir le tableau blanc sur un bouton.



1. **Retour** — Retourner à l'ensemble de pages.
2. **Nouveau tableau blanc** – Créer un nouveau tableau blanc.

3. **Liste des tableaux blancs existants** — Sélectionner n'importe quel tableau blanc pour l'afficher et le modifier.
4. **Palette de dessin** — Sélectionner n'importe quelle couleur, puis dessiner à main levée sur le tableau blanc
5. **Outil Effacer** — Effacer les dessins dans des zones spécifiques.
6. **Tout effacer** — Effacer tous les dessins présents sur le tableau blanc.
7. **Modifier les images** — Repositionner, redimensionner ou supprimer des images sur le tableau blanc.
8. **Ajouter des images** — Ajouter une image au tableau blanc. Utilisez votre appareil photo intégré pour prendre une photo, ou recherchez une image stockée sur votre dispositif.

   Actions pour Ajouter une image

   - Prendre une photo
   - Choisir une photo — Remarque : La boîte de dialogue de cette action est accessible par le moyen d'accès tactile uniquement.
   - Annuler

9. **Image sélectionnée** — Cliquer et faire glisser à partir du centre de l'image pour la repositionner. Cliquer et faire glisser dans un coin pour redimensionner.
10. **Supprimer l'image** — Supprimer l'image sélectionnée.
11. **Supprimer le tableau blanc** — Supprimer le tableau blanc en cours d'utilisation

8.7.4 AccessIT

TD Snap prend en charge le dispositif AccessIT 3 de Tobii Dynavox, un dispositif Bluetooth USB utilisé pour envoyer des fonctions de clavier ainsi que des mouvements et clics de souris vers un ordinateur Windows 10 standard, à partir d'un dispositif exécutant l'application TD Snap. Pour en savoir plus sur AccessIT 3 de Tobii Dynavox, visitez http://www.tobiidynavox.com/AccessIT

Les pages AccessIT sont comprises dans les ensembles de pages Core First créés avec TD Snap 1.7 et versions ultérieures. Des sous-ensembles de pages AccessIT peuvent être importées dans vos ensembles de pages existants à partir de https://www.mytobiidynavox.com/PagesetCentral

Dorénavant, l'ordinateur recevant les commandes sera désigné en tant que « PC » et le dispositif à partir duquel les commandes seront envoyées en tant que « dispositif de synthèse vocale » dans ce document.

AccessIT 3 utilise la technologie sans fil Bluetooth®. Le PC (avec AccessIT 3 connecté) et le dispositif de synthèse vocale doivent être placés à environ 10 mètres l'un de l'autre afin d'établir et de conserver l'appairage Bluetooth lorsque AccessIT 3 est en cours d'utilisation.

Le dispositif de synthèse vocale et le PC doivent être allumés et déverrouillés avant de procéder aux étapes indiquées ci-dessous.

8.7.4.1 Configurer le dispositif AccessIT

Connecter le dispositif AccessIT

1. *(Sur le PC)* Insérez le dispositif Access IT 3 dans un port USB.

   AccessIT 3 nécessite USB 2.0 ou version ultérieure.

Activer Bluetooth — Dispositifs Windows Speech

1. *(Sur le dispositif de synthèse vocale)* Sélectionnez le menu **Démarrer**, puis **Paramètres**.
2. Sélectionnez **Dispositifs**.
3. Sélectionnez **Bluetooth**.
4. Mettez la fonction **Bluetooth** en position ON (ACTIVÉ) à l'aide du bouton prévu à cet effet.

Activer Bluetooth — Dispositifs de synthèse vocale pour iPad

1. *(Sur le dispositif de synthèse vocale)* Allez à **Paramètres > Bluetooth** et activez Bluetooth.

8.7.4.2 Actions d'AccessIT

Les actions d'AccessIT sont conçues pour être combinées. Les manipulations courantes sur PC, telles que la fonction glisser/déposer, nécessiteront plusieurs actions. Les actions individuelles sont décrites ci-dessous.

Si aucun dispositif AccessIT n'est connecté lorsqu'un bouton contenant une action AccessIT est sélectionné, le sélecteur de dispositif AccessIT (accessible) s'ouvrira automatiquement.

- Se connecter à AccessIT — Déconnectez le dispositif Access IT en cours d'utilisation (le cas échéant) et affichez le sélecteur de dispositif AccessIT. Cette action est utile pour basculer d'un dispositif AccessIT à l'autre. Il n'est pas toujours nécessaire de recourir à cette action pour démarrer les sessions AccessIT, car toutes les actions AccessIT ouvrent automatiquement le sélecteur de dispositif AccessIT si aucun dispositif AccessIT n'est actuellement connecté.
- Réinitialiser AccessIT — Arrêter les types de commandes spécifiques en cours d'exécution : touches du clavier, clics de la souris, mouvements de la souris et/ ou texte.
- Envoyer le texte du bouton — Envoyer le message du bouton vers le dispositif AccessIT. Si le bouton ne contient pas de message, envoyez l'intitulé du bouton.
- Envoyer la touche de clavier — Envoyer la touche de clavier spécifiée. Options : maintenez la touche de clavier enfoncée et/ ou patientez pendant un certain temps après l'envoi de celle-ci (avant d'effectuer l'action suivante).
- Envoyer le texte de la fenêtre de messages — Envoyer le texte actuel de la fenêtre de messages vers le dispositif AccessIT. Si la fenêtre de messages contient des symboles, ces derniers ne seront pas envoyés.
- Envoyer le texte — Envoyer le message du bouton vers le dispositif AccessIT.
- Envoyer un clic de souris — Envoyer le type de clic spécifié (clic gauche, clic droit, clic central, double clic gauche). Options : patienter pendant un certain temps après avoir envoyé le clic (avant d'effectuer l'action suivante) et/ ou maintenir le clic enfoncé.
- Envoyer un mouvement de souris — Envoyer un mouvement de souris au dispositif AccessIT. Les mouvements de la souris sont générés par la position actuelle de la souris. Déplacez le rond bleu sur l'emplacement du cercle qui correspond à la direction du mouvement de la souris souhaité. Saisissez ensuite une valeur numérique dans le champ Distance. Chaque unité de distance correspond au mouvement détectable de la souris le plus faible, qui se situe entre 0,08 mm et 0,13 mm, en fonction de l'équipement et des paramètres de vitesse de la souris du PC. Options : mouvement continu (la souris se déplace continuellement dans la direction spécifiée, jusqu'à ce qu'une nouvelle action l'arrête/ la redirige ou qu'elle atteigne l'un des bords de l'écran) et/ ou patienter pendant un certain temps après avoir envoyé le mouvement de la souris (avant d'effectuer l'action suivante).

Figure 8.12 Direction du mouvement de la souris — positionnez le rond bleu sur le cercle afin de configurer la direction du mouvement de la souris.

Pour certains utilisateurs d'AccessIT, il est préférable d'activer le paramètre Windows « Afficher l'emplacement du curseur lorsque j'appuie sur la touche CTRL » sur le PC. Utilisez l'action Envoyer la touche de clavier pour envoyer la touche CTRL à partir de TD Snap, et les cercles animés apparaîtront temporairement autour du curseur de la souris sur le PC afin de le rendre plus visible. Pour accéder à ce paramètre de souris Windows, allez à *Paramètres* > *Dispositifs* > *Souris* > *Options de souris supplémentaires* > *Onglet Options du curseur*.

8.7.4.3 Paramètres d'alimentation du PC et AccessIT

Votre PC peut uniquement recevoir les commandes AccessIT lorsqu'il est allumé et n'est pas en veille. Afin d'assurer un accès ininterrompu au PC, réglez les paramètres d'alimentation de celui-ci afin qu'il (le disque dur) ne se mette jamais en veille lorsqu'il est branché.

Votre PC peut toujours recevoir des commandes AccessIT si l'écran est en mode économie d'énergie. Lorsqu'une commande AccessIT (touche de clavier, mouvement de la souris ou clic de souris) est envoyée à partir de TD Snap, elle « réveille » l'écran du PC.

Les paramètres d’alimentation de Windows se trouvent dans *Paramètres* > *Système*> *Alimentation et veille*.

8.7.5 Effectuer des activités Boardmaker dans TD Snap

Les activités Boardmaker sont constituées de matériel interactif et imprimé conçu à des fins éducatives et de communication, et aussi pour s’amuser ! Vous pouvez effectuer vos activités Boardmaker directement dans TD Snap. Utilisez l'action Ouvrir la bibliothèque Boardmaker afin de parcourir et d'effectuer les activités. Sinon, utilisez l’action Ouvrir une activité ou un dossier Boardmaker afin d’atteindre directement une activité ou un dossier spécifique. Vous pouvez également sauvegarder des activités à des fins d’utilisation hors-ligne.

Les activités Boardmaker ouvertes dans TD Snap sont conçues pour un contexte d'utilisation à domicile, où le soignant gère le compte Tobii Dynavox utilisé à la fois pour TD Snap et myBoardmaker. Le soignant dans cette situation aura un accès direct au dossier Activités Boardmaker où il pourra placer les activités Boardmaker pour l'utilisateur.

classe ou de thérapie, dans lequel un éducateur ou un thérapeute attribue des activités Boardmaker, l'élève doit terminer ses travaux à l'aide de l'application Boardmaker 7 Student Center. L'application Boardmaker 7 Student Center est gratuite à installer et à utiliser. Elle est aussi compatible avec la plupart des appareils prenant en charge TD Snap. L'élève aura probablement besoin d’identifiants de connexion distincts fournis par l'enseignant pour accéder à ses travaux sur l'application Boardmaker 7 Student Center.

Certains paramètres et actions de Boardmaker ne sont pas pris en charge dans TD Snap. Consultez le manuel de l’utilisateur de Boardmaker 7 pour obtenir la liste des fonctionnalités non prises en charge.

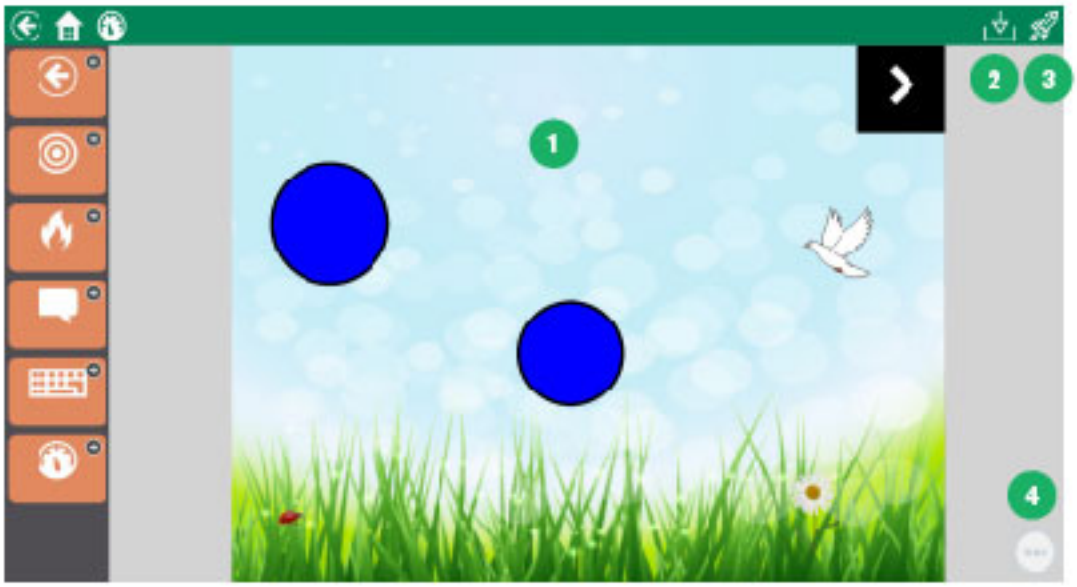


Figure 8.13 Effectuer une activité Boardmaker dans TD Snap

1	Activité	Par défaut, les activités Boardmaker sont effectuées dans la section de la page principale de TD Snap. Vous pouvez également ouvrir des activités Boardmaker dans une fenêtre contextuelle si vous activez *Effectuer dans une fenêtre contextuelle* lorsque vous ajoutez l’une des actions Boardmaker à un bouton.
2	Gérer l'accès hors-ligne	Choisissez les activités à télécharger et à utiliser hors-ligne dans la fenêtre en cours. Les activités sélectionnées pourront être utilisées dans TD Snap sans connexion Internet.

3	Aller à myBoardmaker	Lancez myBoardmaker.com dans l'une des fenêtres de votre navigateur.
4	Icône du Menu des activités Boardmaker	Ouvrez le Menu des activités Boardmaker pour accéder aux boutons suivants : • Retour — Quitter l'activité et retourner à la page précédente. • Bibliothèque — Aller à la bibliothèque Boardmaker dans TD Snap. • Recommencer — Recommencer l'activité en cours depuis le début. • Déplacer — Déplacer l'icône du Menu des activités Boardmaker vers un autre coin de l'écran.

8.7.5.1 Gérer les activités sur myBoardmaker

Pour que les activités Boardmaker soient disponibles dans TD Snap, vous devez disposer d'un compte sur myBoardmaker.com. Les comptes Communauté sont gratuits. Allez à myBoardmaker.com et connectez-vous à l'aide des identifiants du compte Tobii Dynavox que vous utilisez également dans TD Snap pour créer votre compte myBoardmaker Community gratuit.

Le site Web myBoardmaker n'est actuellement disponible qu'en anglais. Cependant, les activités Boardmaker sont disponibles dans de nombreuses langues.

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez d'une connexion Internet et que vous êtes connecté avec votre compte Tobii Dynavox dans TD Snap.

1. Dans TD Snap, sélectionnez **Tableau de bord**, puis sélectionnez le bouton **Activités Boardmaker**.

   Si vous ne disposez pas du bouton Activités Boardmaker sur votre tableau de bord, vous pouvez créer un bouton avec l'action Ouvrir la bibliothèque d'activités Boardmaker, puis sélectionner ce bouton en mode Exécution. La première fois que l'action Ouvrir la bibliothèque d'activités Boardmaker est exécutée, elle crée le dossier nécessaire dans votre compte Boardmaker Online.

2. Ouvrez un navigateur Web et allez à myBoardmaker.com
3. Sélectionnez **Connexion**, puis saisissez les identifiants de votre compte Tobii Dynavox. Si vous ne vous êtes jamais connecté à myBoardmaker.com auparavant, vous devez créer un compte Communauté gratuit ou souscrire à un abonnement.
4. Sélectionnez **My Boardmaker**.
5. Sélectionnez le dossier **Activités Snap**.
6. Ajoutez des activités et des dossiers au dossier Activités TD Snap afin de pouvoir les utiliser par l'intermédiaire d'actions dans TD Snap.

   Le dossier Activités Snap contient plusieurs activités pré-installées gratuites afin de vous aider à démarrer. Certaines des activités les plus populaires sont la calculatrice, les dés et la rotation. Elles se trouvent dans le dossier Outils de calcul.

Le dossier Activités Snap sur myBoardmaker apparaît en tant que dossier de la Bibliothèque d'activités Boardmaker dans TD Snap.

8.7.5.2 Ouvrir la bibliothèque Boardmaker

Utilisez cette action pour permettre à l'utilisateur de parcourir toutes les activités Boardmaker dans le dossier Activités Snap sur myBoardmaker directement dans TD Snap. L'utilisateur peut sélectionner n'importe quelle activité qu'il souhaite effectuer dans la bibliothèque d'activités Boardmaker.

Toutes les activités de la bibliothèque sont disponibles si le dispositif dispose d'une connexion active à Internet. Lorsque le dispositif est hors-ligne, seules les activités ayant été téléchargées ou précédemment mises en cache peuvent être effectuées. Consultez la section *8.7.5.5 Accès aux activités Boardmaker hors-ligne*.

1. Allez à la page sur laquelle vous souhaitez voir un bouton contenant un lien vers votre Bibliothèque d'activités Boardmaker.
2. Sélectionnez le bouton **Édition** .
3. Sélectionnez le bouton que vous souhaitez utiliser pour ouvrir la Bibliothèque d'activités Boardmaker.
4. Sélectionnez Ajouter une action .
5. Faites défiler l'écran vers le bas pour atteindre la section des activités Boardmaker et sélectionnez **Ouvrir la bibliothèque d'activités Boardmaker**.

8.7.5.3 Ouvrir une activité Boardmaker

Effectuer une activité spécifique de la Bibliothèque Boardmaker.

Toutes les activités de la bibliothèque sont disponibles si le dispositif dispose d'une connexion active à Internet. Lorsque le dispositif est hors-ligne, seules les activités ayant été téléchargées ou précédemment mises en cache peuvent être effectuées. Consultez la section *8.7.5.5 Accès aux activités Boardmaker hors-ligne*.

1. Allez à la page sur laquelle vous souhaitez voir un bouton contenant un lien vers l'activité Boardmaker.
2. Sélectionnez le bouton **Édition** .
3. Sélectionnez le bouton que vous souhaitez utiliser pour ouvrir l'activité Boardmaker.
4. Sélectionnez Ajouter une action .
5. Faites défiler l'écran vers le bas pour atteindre les activités Boardmaker et sélectionnez **Ouvrir une activité Boardmaker**. La boîte de dialogue Activités Snap s'ouvre.
6. Parcourez les dossiers pour trouver l'activité que vous souhaitez effectuer. Sélectionnez l'activité.
7. Si vous souhaitez que l'activité s'ouvre dans une fenêtre contextuelle, activez **Ouvrir dans une fenêtre contextuelle**. Sinon, l'activité s'ouvrira en tant que page dans TD Snap.

   L'ouverture d'activités dans une fenêtre contextuelle ne permet pas à l'utilisateur de quitter l'activité, puis de la reprendre à l'endroit où il l'avait quittée. L'utilisation des fenêtres contextuelles convient surtout pour les activités courtes que les utilisateurs peuvent facilement reprendre à zéro.

8. Sélectionnez **Sélectionner l'activité**. Pour quitter sans sauvegarder, sélectionnez Annuler.

L'intitulé du bouton est automatiquement mis à jour avec le nom de l'activité liée.

8.7.5.4 Ouvrir un dossier Boardmaker

Ouvrir un dossier spécifique dans votre bibliothèque Boardmaker. L'utilisateur peut sélectionner des activités à effectuer dans TD Snap à partir du dossier.

Vous pouvez donner à l'utilisateur des activités à effectuer en créant pour lui un dossier dans votre dossier Activités TD Snap sur myBoardmaker.com, puis en créant un lien vers ce même dossier dans son ensemble de pages TD Snap. Déplacez les activités dans le dossier selon les besoins et l'utilisateur verra ces mêmes activités dans TD Snap (l'utilisateur doit disposer d'une connexion à Internet et être connecté à son compte myTobiiDynavox dans TD Snap afin de pouvoir accéder aux activités mises à jour).

Toutes les activités de la bibliothèque sont disponibles si le dispositif dispose d'une connexion active à Internet. Lorsque le dispositif est hors-ligne, seules les activités ayant été téléchargées ou précédemment mises en cache peuvent être effectuées. Consultez la section *8.7.5.5 Accès aux activités Boardmaker hors-ligne*.

1. Allez à la page sur laquelle vous souhaitez voir un bouton contenant un lien vers l'activité Boardmaker.
2. Sélectionnez le bouton **Édition** .
3. Sélectionnez le bouton que vous souhaitez utiliser pour ouvrir le dossier Boardmaker.

4. Sélectionnez Ajouter une action .
5. Faites défiler l'écran vers le bas pour atteindre les activités Boardmaker et sélectionnez **Ouvrir une activité Boardmaker**. La boîte de dialogue Activités Snap s'ouvre.
6. Allez au dossier pour lequel vous souhaitez créer un lien afin que vous vous trouviez dans le dossier souhaité.
7. Sélectionnez **Sélectionner le dossier**. Pour quitter sans sauvegarder, sélectionnez Annuler.

L'intitulé du bouton est automatiquement mis à jour avec le nom du dossier lié.

8.7.5.5 Accès aux activités Boardmaker hors-ligne

Vous pouvez télécharger des activités Boardmaker sur votre dispositif afin qu'elles puissent être effectuées lorsque le dispositif est hors-ligne.

Les activités hors-ligne sont téléchargées pour un seul dispositif. Si l'ensemble de pages est synchronisé ou partagé sur un autre dispositif, le processus de téléchargement doit être également effectué sur ce même dispositif afin que les activités soient disponibles hors-ligne.

1. Ouvrez votre bibliothèque d'activités Boardmaker dans TD Snap. Consultez la section *8.7.5.2 Ouvrir la bibliothèque Boardmaker*.
2. Ouvrez un dossier pour afficher la liste des activités.
3. Sélectionnez Gérer l'accès hors-ligne.
4. Cochez la case située à côté des activités que vous souhaitez télécharger sur le dispositif afin de pouvoir les effectuer hors-ligne.

   Les activités qui affichent l'icône ont été correctement téléchargées et sont disponibles sur ce dispositif lorsque celui-ci est hors-ligne.
5. Sélectionnez **X** pour fermer la boîte de dialogue une fois le téléchargement des activités dans ce dossier terminé.
6. Répétez les étapes décrites ci-dessus pour tout dossier contenant des activités que vous souhaitez pouvoir effectuer hors-ligne.

Lorsqu'une activité qui n'a pas été désignée comme étant disponible hors-ligne est effectuée alors que le dispositif est connecté à Internet, elle est téléchargée en tant que fichier temporaire. C'est la raison pour laquelle certaines activités ayant été effectuées précédemment mais qui ne sont pas spécifiquement désignées comme étant disponibles hors-ligne peuvent toujours être disponibles hors-ligne. La disponibilité hors-ligne de ces fichiers n'est pas garantie.

8.7.5.6 Ouvrez Activité Boardmaker en cours

Si l'utilisateur est en train d'effectuer une activité Boardmaker dans TD Snap et quitte cette même activité pour naviguer vers une autre page, il peut ensuite y revenir et la reprendre à l'endroit où il l'avait quittée.

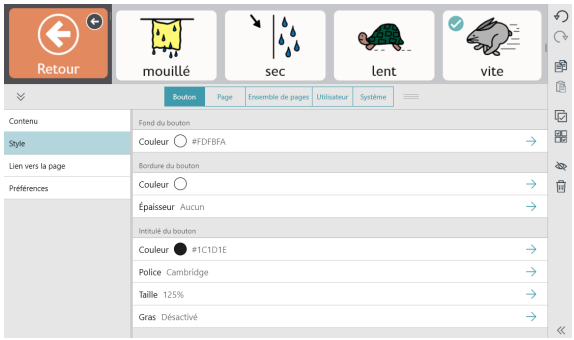
Cette action ne peut être utilisée qu'avec les activités effectuées dans la fenêtre TD Snap principale. Elle ne fonctionne pas avec les activités ouvertes dans des fenêtres contextuelles.

1. Allez à la page sur laquelle vous souhaitez voir un bouton redirigeant l'utilisateur vers l'activité Boardmaker en cours.
2. Sélectionnez le bouton **Édition** .
3. Sélectionnez le bouton que vous souhaitez utiliser pour aller à l'activité Boardmaker en cours.
4. Sélectionnez Ajouter une action .
5. Faites défiler l'écran vers le bas pour atteindre les activités Boardmaker et sélectionnez **Ouvrir l'activité Boardmaker en cours**.

   Si aucune activité Boardmaker n'est actuellement en cours, le bouton est automatiquement désactivé. Lorsqu'une activité Boardmaker est en cours, le bouton est automatiquement activé et son intitulé affiche le nom et l'icône de l'activité.

8.8 Style de bouton

Vous pouvez modifier l'aspect d'un bouton dans la catégorie Style de bouton.



8.8.1 Fond du bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Couleur**, sous Fond du bouton.
5. Sélectionnez une couleur.

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

8.8.2 Contour du bouton

8.8.2.1 Couleur du contour

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Couleur**, sous Fond du bouton.
5. Sélectionnez une couleur.

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

8.8.2.2 Épaisseur du contour

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Épaisseur**, sous Bordure du bouton.

5. Sélectionnez l'épaisseur de la bordure — Aucune, fine, moyenne ou épaisse.

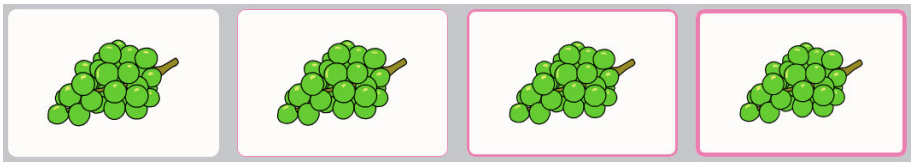


Figure 8.14 Contours du bouton : Aucune, fine, moyenne et épaisse.

8.8.3 Intitulé du bouton

8.8.3.1 Couleur

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Couleur**, sous Intitulé du bouton.
5. Sélectionnez une couleur.

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

8.8.3.2 Police

Ce paramètre par défaut est configuré dans l'onglet Ensemble de pages. Si vous souhaitez remplacer le paramètre par défaut dans certains cas, vous devez **Désactiver** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Pour aligner ce paramètre avec le reste de l'ensemble de pages, vous devez **Activer** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Police**, sous Intitulé du bouton.
5. Sélectionnez une police.

8.8.3.3 Taille

Ce paramètre par défaut est configuré dans l'onglet Ensemble de pages. Si vous souhaitez remplacer le paramètre par défaut dans certains cas, vous devez **Désactiver** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Pour aligner ce paramètre avec le reste de l'ensemble de pages, vous devez **Activer** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Taille**, sous Intitulé du bouton.
5. Sélectionnez une taille.

8.8.3.4 Caractères gras

Ce paramètre par défaut est configuré dans l'onglet Ensemble de pages. Si vous souhaitez remplacer le paramètre par défaut dans certains cas, vous devez **Désactiver** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Pour aligner ce paramètre avec le reste de l'ensemble de pages, vous devez **Activer** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Caractères gras**, sous Intitulé du bouton.
5. **Activer** ou **Désactiver** les caractères gras.

8.8.3.5 Disposition du bouton

Ce paramètre par défaut est configuré dans l'onglet Ensemble de pages. Si vous souhaitez remplacer le paramètre par défaut dans certains cas, vous devez **Désactiver** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Pour aligner ce paramètre avec le reste de l'ensemble de pages, vous devez **Activer** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Disposition du bouton**, sous Intitulé du bouton.
5. Sélectionnez une disposition dans la liste.

Intitulé en haut, image en bas

Intitulé en bas, image en haut

Intitulé à gauche, image à droite

Intitulé à droite, image à gauche

Intitulé uniquement

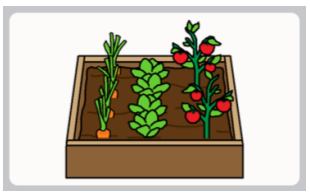


Image uniquement

8.9 Lien vers une nouvelle page/ créer une nouvelle page

Les boutons de liens ouvrent une autre page lorsqu'ils sont sélectionnés. Par défaut, les boutons de liens sont identifiés avec l'icône ou l'icône de visite temporaire . Pour changer l'apparence des boutons de liens et de visite temporaire, consultez la section *9.3.6 Visualisation des liens de l'ensemble de pages*.

8.9.1 Créer un bouton de lien dans une cellule libre

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .

2. Sélectionnez l'icône de lien dans une cellule libre.

- Pour créer un lien vers une nouvelle page, consultez la section *8.9.3 Créer un lien vers une nouvelle page/ créer une nouvelle page*.
- Pour créer un lien vers une page existante, consultez la section *8.9.4 Créer un lien vers une page existante*.
- Pour créer un lien vers une (nouvelle) copie d'une page existante, consultez la section *8.9.5 Créer un lien vers une nouvelle copie d'une page existante.*.
- Pour importer et créer un lien vers une page, consultez la section *8.9.6 Importer et ajouter un lien vers la page*

8.9.2 Créer un lien à partir d'un bouton existant

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez le bouton à partir duquel vous souhaitez créer un lien.
3. Sélectionnez l'onglet **Bouton**
4. Sélectionnez la catégorie **Action**.
5. Sélectionnez Ajouter une action .
6. Sélectionnez **Créer un lien**.
   - Pour créer un lien vers une nouvelle page, consultez la section *8.9.3 Créer un lien vers une nouvelle page/ créer une nouvelle page*.
   - Pour créer un lien vers une page existante, consultez la section *8.9.4 Créer un lien vers une page existante*.
   - Pour créer un lien vers une (nouvelle) copie d'une page existante, consultez la section *8.9.5 Créer un lien vers une nouvelle copie d'une page existante.*.
   - Pour importer et créer un lien vers une page, consultez la section *8.9.6 Importer et ajouter un lien vers la page*

8.9.3 Créer un lien vers une nouvelle page/ créer une nouvelle page

1. Sélectionnez **Créer un lien vers une nouvelle page**. La boîte de dialogue Nouvelle page s'ouvre.
2. Tapez le nom de la page dans le champ **Nom**. Sélectionnez un symbole, ou sélectionnez l'icône **X** si vous ne souhaitez pas paramétrer de symbole pour la page.
3. Sélectionnez **Créer** pour créer le lien et la nouvelle page. Sélectionnez **Annuler** pour revenir en arrière sans sauvegarder.

8.9.4 Créer un lien vers une page existante

1. Sélectionnez **Créer un lien vers une page existante**. La boîte de dialogue Créer un lien vers une page existante s'ouvre.
2. Sélectionnez une page dans la liste :

   Tapez dans le champ Rechercher pour rechercher une page spécifique, ou sélectionnez Récemment ouverte pour rechercher une page que vous avez récemment visitée.

3. Sélectionnez **Enregistrer** pour créer le lien. Sélectionnez **Annuler** pour revenir en arrière sans sauvegarder.

Pour en savoir plus sur la visite temporaire de pages, consultez la section *8.9.7 la page Visite*.

8.9.5 Créer un lien vers une nouvelle copie d'une page existante.

Cette méthode de mise en relation vous permet d'utiliser une page en tant que modèle pour créer une nouvelle page.

1. Sélectionnez **Créer un lien vers une copie de page**. La boîte de dialogue Créer un lien vers une copie de page s'ouvre.
2. Sélectionnez une page dans la liste :

   Tapez dans le champ Rechercher pour rechercher une page spécifique, ou sélectionnez Récemment ouverte pour rechercher une page que vous avez récemment visitée.

3. Dans le champ Nom, saisissez un nom pour la nouvelle page.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour créer une copie de la page sélectionnée et un lien vers celle-ci. Sélectionnez **Annuler** pour revenir en arrière sans sauvegarder.

Pour en savoir plus sur la visite temporaire de pages, consultez *8.9.7 la page Visite*.

8.9.6 Importer et ajouter un lien vers la page

Si vous avez un fichier de sous-ensemble de pages contenant une page vers laquelle vous souhaiteriez créer un lien, vous pouvez importer la page et créer un lien vers celle-ci en une seule étape en utilisant les fonctions Importer et Créer un lien vers la page.

1. Sélectionnez **Importer** et ajouter un lien vers la page. Vous pouvez procéder à l'importation à partir de myTobiiDynavox ou d'un fichier local :

   ### À partir de myTobiiDynavox

   a. Sélectionnez **À partir de myTobiiDynavox**.
   Vous serez peut-être invité à vous connecter à myTobiiDynavox. La boîte de dialogue du sous-ensemble de pages sélectionné s'ouvre.

   b. Sélectionnez le sous-ensemble de pages que vous souhaitez importer, puis sélectionnez **Suivant**.
   c. Sélectionnez la page vers laquelle vous souhaitez créer un lien, puis sélectionnez **Importer**.

   Des conflits de page se produisent lorsque le sous-ensemble de pages contient une ou plusieurs pages qui se trouvent déjà sur votre appareil mais qui ne sont pas identiques. Sélectionnez chaque icône de conflit de page , puis choisissez de conserver la page existante ou de la remplacer par la page importée à partir du sous-ensemble de pages. Vous devez résoudre tous les conflits de pages de cette manière avant de procéder à l'importation à partir du sous-ensemble de pages.

   ### À partir d'un fichier local

   a. Sélectionnez **À partir d'un fichier local**. La boîte de dialogue Importer un sous-ensemble de pages à partir d'un fichier local s'ouvre.
   b. Sélectionnez **Parcourir**. Parcourez vos fichiers pour atteindre le sous-ensemble de pages (.spb) souhaité, puis sélectionnez **Ouvrir**.
   c. Sélectionnez **Suivant**.
   d. Sélectionnez la page vers laquelle vous souhaitez créer un lien, puis sélectionnez **Importer**.

   Des conflits de page se produisent lorsque le sous-ensemble de pages contient une ou plusieurs pages qui se trouvent déjà sur votre appareil mais qui ne sont pas identiques. Sélectionnez chaque icône de conflit de page , puis choisissez de conserver la page existante ou de la remplacer par la page importée à partir du sous-ensemble de pages. Vous devez résoudre tous les conflits de pages de cette manière avant de procéder à l'importation à partir du sous-ensemble de pages.

8.9.7 la page Visite

Lorsqu'il est activé, le paramètre Visite temporaire de page établit un lien destiné à rediriger l'utilisateur vers la page précédente après qu'une sélection déclenchant un retour ait été effectuée sur la page liée. Les boutons de liens sur lesquels le paramètre Visite temporaire de page est activé affichent cette icône :

Comment fonctionne la visite temporaire de page

1. Sélectionnez le bouton du lien Visite temporaire de page. Les pages liées s'ouvrent.
2. Effectuez une sélection sur la page liée.*
   La page précédente (contenant le bouton du lien Visite temporaire de page) s'ouvre.

* Pour déclencher le retour à la page précédente, le bouton sélectionné doit contenir *l'une* des actions suivantes :

- Énoncer ou insérer un message
- Énonciation de phrase
- Retour de la Visite temporaire

Ou être l'un des types de boutons suivants, qui déclenchent également un retour à la page précédente.

- Bouton Grammaire
- Bouton Déclinaison
- Bouton de prédiction
- Boutons de clavier affichés à l'écran et programmés avec le paramètre Type de touche = Espace

Les actions et types de bouton suivants prolongent le mode Visite temporaire et ne *déclenchent pas* de retour à la page précédente :

- Prolonger la visite temporaire
- Revenir en arrière
- l'action
- Sujet supposé
- Mise en pause du moyen d'accès
- Conversation instantanée

Si un bouton contient plusieurs actions (certaines déclenchant un retour à la page précédente et d'autres prolongeant le mode Visite temporaire), le retour à la page précédente n'est pas déclenché, à moins que ce même bouton ne contienne également le paramètre Retour de la visite temporaire.

Les actions suivantes annulent la visite temporaire :

- Annuler la visite temporaire
- Aller à l'accueil
- Ouvrir le tableau de bord
- Ouvrir le clavier

8.9.7.1 Activer le paramètre Visite temporaire de page

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez le bouton de lien.

Figure 8.15 Exemple de bouton de lien

3. Sélectionnez la catégorie **Action**.
4. Sélectionnez l'action **Lien**.
5. Activez le paramètre **Visite temporaire de page**.

8.9.7.2 Prolonger, Annuler ou Retour de la visite temporaire

Vous pouvez utiliser ces actions pour interrompre ou prolonger une visite temporaire de page qui se produit après la sélection d'un bouton de Visite temporaire. Si un bouton sélectionné sur la page visitée contient l'une des actions suivantes, le comportement de Visite temporaire habituel sera modifié de la façon spécifiée :

- Prolonger la visite temporaire — rester en mode Visite temporaire, quelles que soient l'(les) action(s) de ce bouton.
- Annuler la visite temporaire — quitter le mode Visite temporaire, mais rester sur la page en cours.
- Retour de la visite temporaire — quitter le mode Visite temporaire immédiatement (avant d'exécuter les actions suivantes avec ce bouton) et retourner à la page d'origine. Toutes les actions contenues par le bouton sont exécutées.

8.10 Paramètres de moyen d'accès du bouton :

Personnaliser certains paramètres de moyen d’accès sur un bouton en particulier.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Moyen d'accès**.
4. Vous pouvez faire correspondre chaque paramètre de moyen d'accès aux paramètres de l’utilisateur, ou définir une valeur personnalisée pour le bouton sélectionné :

   Options commande oculaire

   - Durée de fixation — définissez la durée de fixation requise pour que les utilisateurs de la commande oculaire puissent sélectionner un bouton spécifique.

8.11 Règles linguistiques du bouton

Le paramètre des règles linguistiques vous permet de spécifier la langue à utiliser pour la recherche de symboles, la symbolisation, la prédiction des mots, la déclinaison, l'auto-morphing et la voix d'énonciation (si une voix spécifique à la langue sélectionnée a été paramétrée pour cette langue) pour ce bouton.

Les règles linguistiques par défaut paramétrées au niveau de l’ensemble de pages ou de la page sont attribuées au bouton. Vous pouvez paramétrer manuellement les règles linguistiques d'un bouton en suivant les étapes ci-dessous :

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez la catégorie **Préférences**.
4. Sélectionnez **Règles linguistiques**.
5. Sélectionnez une langue dans la liste :
   a. **Langues complètement prises en charge** — affecte la recherche de symboles, la symbolisation, la prédiction des mots, la déclinaison, l'auto-morphing et la voix d'énonciation (si une voix spécifique à la langue sélectionnée a été paramétrée pour cette langue).
   La langue **Neutre** est essentiellement utilisée pour les noms propres (par exemple Harriet Tubman ou Amsterdam). Lorsqu'un mot labellisé comme Neutre est envoyé à la fenêtre de messages, il est énoncé en fonction des règles linguistiques des autres mots se trouvant déjà dans cette même fenêtre. Sinon, si la fenêtre de messages est vide, les mots neutres sont énoncés en fonction des paramètres de règles linguistiques de la page non neutre la plus récente ou en cours d'utilisation.
   b. **Autres langues** — divers niveaux d'aide intégrée à l'application TD Snap sont proposés dans cette catégorie de langues.

8.12 Télécommandes

Certains appareils de Tobii Dynavox, tels qu'Indi et I-110, sont équipés d'un transmetteur infrarouge pouvant être contrôlé par le logiciel TD Snap, ce qui permet de les utiliser en tant que télécommandes pour des équipements tels que des téléviseurs ou des chaînes stéréo. L’ensemble de pages Core First est fourni avec toutes les pages de télécommandes

pré installées dans le Tableau de bord. Ces pages de télécommandes contiennent des boutons prêts à être programmées avec vos télécommandes à distance.

Les télécommandes TD Snap ne fonctionnent pas sur les appareils I-12(+) ou I-15(+) de Tobii Dynavox.

8.12.1 Programmer un bouton de télécommande

Le processus de programmation de télécommande ne doit être effectué qu'une seule fois par bouton.

Gardez votre télécommande à portée de main. Il vous faudra « enseigner » la commande infrarouge à votre appareil.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez le bouton affiché à l'écran que vous souhaitez programmer pour envoyer le signal infrarouge.
3. Sélectionnez l'onglet **Bouton**
4. Sélectionnez la catégorie **Action**.
5. Sélectionnez Ajouter une action .
6. Sélectionnez **Envoyer le signal infrarouge**.
7. Sélectionnez **Enregistrer**, puis pointez la télécommande vers le panneau infrarouge se trouvant sur votre appareil Tobii Dynavox, puis appuyez sur le bouton de la télécommande.
8. Si le message « Enregistrement réussi ! » apparaît, sélectionnez **Terminé**.
   Si vous voyez apparaître le message « aucun signal détecté. Veuillez réessayer. », retournez à l'étape 7.

8.12.2 Utilisation des télécommandes

Les télécommandes ne sont disponibles qu'avec les appareils Tobii Dynavox compatibles.

Vous devez paramétrer votre télécommande à l'avance en programmant chaque bouton avec la commande infrarouge adéquate. Consultez *8.12.1 Programmer un bouton de télécommande*.

Figure 8.16 Tableau de bord — Boutons des télécommandes

1. Allez à la page de télécommande correspondante à l'équipement (télévision, chaîne stéréo, etc.) que vous souhaitez contrôler.
2. Pointez la fenêtre infrarouge de votre appareil Tobii Dynavox vers l'équipement que vous souhaitez contrôler.
3. Sélectionnez le bouton de la commande souhaitée.

8.13 Éditer la page

Les modifications effectuées dans l'onglet Page n'affectent *que la page en cours*. Vous pouvez utiliser les paramètres de l'onglet Page pour remplacer certains paramètres d'ensemble de pages. Par exemple, si vous souhaitez que la barre de message soit visible sur la plupart des pages mais pas sur votre page de tableau de bord, il vous faut effectuer ce qui suit : 1. Activez le paramètre barre de message dans les paramètres de l'ensemble de pages. 2. Allez à la page du tableau de bord. 3. Sélectionnez l'onglet Page. 4. Sélectionnez Préférences 5. Dans Visibilité de la barre de message, désactivez le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Activé. 6. Désactivez la Visibilité de la barre de message.

8.13.1 Nom de la page

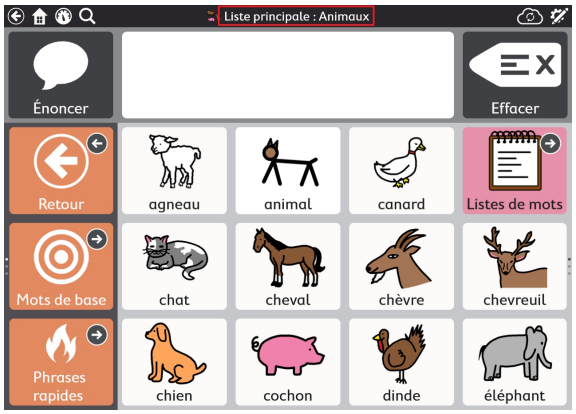


Figure 8.17 Nom de la page

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Tapez dans le champ **Intitulé** pour modifier le nom de la page.

8.13.2 Symbole de la page

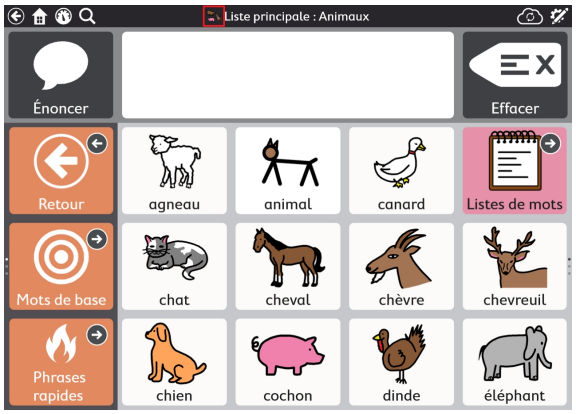


Figure 8.18 Symbole de la page

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Ajout ou modification du symbole de la page :
   - Pour rechercher un symbole :
     a. Sélectionnez le bouton Rechercher un symbole .

La boîte de dialogue Rechercher un symbole s'ouvre.

b. Tapez dans le champ de texte pour affiner vos termes de recherche.

   Facultatif : Pour filtrer les résultats de recherche, sélectionnez le bouton **Filtrer les symboles**, puis sélectionnez les caractéristiques que vous souhaitez voir dans vos résultats de recherche de symboles (adulte, enfant, femme, homme).

c. Choisissez le symbole souhaité.
d. Sélectionnez **Terminé**.

- Pour utiliser l'appareil photo afin de prendre une photo pour le symbole de la page :

  a. Sélectionnez le bouton Appareil photo .
  b. Sélectionnez **À partir de l'appareil photo**.
  c. Utilisez l'appareil photo de votre appareil pour prendre une photo.

- Pour utiliser une image stockée sur votre appareil local :

  a. Sélectionnez le bouton Appareil photo .
  b. Sélectionnez À partir de la bibliothèque de photos.
  c. Utilisez le navigateur de fichiers pour atteindre le fichier image souhaité.

Si vous ne souhaitez pas utiliser de symbole pour la page, sélectionnez l'icône **X** figurant sur le symbole de la Page.

8.13.3 Règles linguistiques de la page

Les règles linguistiques de la page établissent la langue par défaut des boutons de la page. Le paramètre des règles linguistiques contrôle la langue à utiliser pour la recherche de symboles, la symbolisation, la prédiction des mots, la déclinaison, l'auto-morphing et la voix d'énonciation (si une voix spécifique à la langue sélectionnée a été paramétrée pour cette même langue).

Les règles linguistiques par défaut paramétrées au niveau de l'ensemble de pages ou de la page sont attribuées au bouton. Lorsque vous paramétrez les Règles linguistiques de la page, ces dernières s'appliquent à tous les boutons existant sur cette même page ainsi qu'aux nouveaux boutons créés sur celle-ci, par défaut. Pour modifier les règles linguistiques de certains boutons spécifiques, consultez la section *8.11 Règles linguistiques du bouton*.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez **Règles linguistiques**.
4. Sélectionnez une langue dans la liste :
   a. **Langues complètement prises en charge** — affecte la recherche de symboles, la symbolisation, la prédiction des mots, la déclinaison, l'auto-morphing et la voix d'énonciation (si une voix spécifique à la langue sélectionnée a été paramétrée pour cette langue).
   La langue **Neutral** est essentiellement utilisée pour les noms propres (par exemple Michael Jackson ou Coca-Cola. Lorsqu'un mot labellisé comme Neutre est envoyé à la fenêtre de messages, il est énoncé en fonction des règles linguistiques des autres mots se trouvant déjà dans cette même fenêtre. Sinon, si la fenêtre de messages est vide, les mots neutres sont énoncés en fonction des paramètres de règles linguistiques de l'ensemble de pages.

b. **Autres langues** — divers niveaux d'aide intégrée à l'application TD Snap sont proposés dans cette catégorie de langues.

8.13.4 Taille de la grille de la page

Ce paramètre par défaut est configuré dans l'onglet Ensemble de pages. Si vous souhaitez remplacer le paramètre par défaut dans certains cas, vous devez **Désactiver** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Pour aligner ce paramètre avec le reste de l'ensemble de pages, vous devez **Activer** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages.

8.13.4.1 Modifier la taille de la grille de la page

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez la catégorie **Taille de la grille**.
4. Configurez le paramètre **Correspondre à l'ensemble de pages** sur **Désactiver**.
5. Sélectionnez **Taille de la grille**.
6. Sélectionnez une taille de grille dans la liste des Tailles optimisées de grille ou paramétrez le nombre de lignes et de colonnes afin de créer une taille de grille personnalisée.

Nous vous recommandons fortement d'utiliser les Tailles optimisées de grilles de l'ensemble de pages, à moins que vous ne souhaitiez créer une page entièrement personnalisée. Les tailles optimisées de grilles affichent le contenu pré-rempli de la page tel qu'il a été conçu par notre équipe médicale, alors que ce même contenu peut ne pas s'afficher avec d'autres tailles de grille.

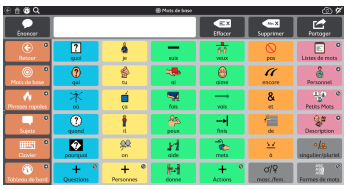
Si vous souhaitez afficher la barre de message et/ ou d'outils, vous devez choisir une taille de grille de 3x3 ou plus.

Pour changer la taille des espaces entre les boutons, consultez la section *9.3.7 Marge des grilles de l'ensemble de pages*.

Tableau 8.2 Exemples de tailles des grilles (liste non exhaustive)

2x3

3x4



6x6

8.13.5 Couleur de fond de la page

Ce paramètre par défaut est configuré dans l'onglet Ensemble de pages. Si vous souhaitez remplacer le paramètre par défaut dans certains cas, vous devez **Désactiver** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Pour aligner ce paramètre avec le reste de l'ensemble de pages, vous devez **Activer** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages.

1. Allez à la page sur laquelle vous souhaitez modifier la couleur de fond.
2. Sélectionnez le bouton **Édition** .
3. Sélectionnez l'onglet **Page**.
4. Sélectionnez la section **Style**.
5. Configurez le Paramètre Correspondre à la couleur de fond de page l'ensemble de pages sur **Désactivé**.
6. Sélectionnez **Couleur**. La liste des Couleurs de fond de page s'ouvre.
7. Sélectionnez une couleur.

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

8.13.6 Afficher/ Masquer la barre de message

Ce paramètre par défaut est configuré dans l'onglet Ensemble de pages. Si vous souhaitez remplacer le paramètre par défaut dans certains cas, vous devez **Désactiver** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages. Pour aligner ce paramètre avec le reste de l'ensemble de pages, vous devez **Activer** le paramètre Correspondre à l'ensemble de pages.

8.13.6.1 Modifier la visibilité de la barre de message

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez la catégorie **Préférences**.
4. Configurez le **Paramètre Correspondre à l'ensemble de pages** sur **Activé** afin d'établir une correspondance avec paramètre indiqué, ou sur **Désactivé** pour que la visibilité de la barre de message sur cette page soit différente du reste de l'ensemble de pages.

8.13.7 Supprimer la page

La suppression est permanente. Ne supprimez une page que si vous êtes certain de ne pas l'utiliser à l'avenir.

1. Allez à la page que vous souhaitez supprimer.
2. Sélectionnez le bouton **Édition** .
3. Sélectionnez l'onglet **Page**.
4. Sélectionnez **Supprimer** . La boîte de dialogue Supprimer s'ouvre.
5. Sélectionnez le bouton Supprimer pour supprimer la page définitivement, ou **Annuler** pour retourner aux Paramètres de la page sans la supprimer.

8.13.8 Importer/Exporter des pages

Consultez la section *12.3 Sous-ensembles de pages*.

8.14 outil

Un groupe de défilement est une zone contenant des boutons qui défilent sous la forme d'un seul et même élément. Lorsque le groupe de défilement est sélectionné, les boutons contenus dans cette zone défilent ensuite. L'utilisation des groupes de défilement peut considérablement accélérer le moyen d'accès par défilement.

Pour utiliser les groupes de défilement, le moyen d'accès par défilement doit être actif et le paramètre Défilement par groupe activé. Pour obtenir plus d'informations, consultez la section *13.13.7 Options de défilement.*.

Créer et éditer des groupes de défilement

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez l'outil **Groupes de défilement**.
   Le premier groupe de défilement est automatiquement créé pour vous.

4. Pour ajouter des zones à votre groupe de défilement, sélectionnez l'outil **Dessiner** puis cliquez (ou cliquez et faites glisser sur l'écran) sur des zones de la page afin de les ajouter au groupe de défilement. Le zones peuvent se trouver n'importe où sur la page. Il n'est pas nécessaire qu'elles se touchent.

Figure 8.19 Ajouter à un groupe de défilement à l'aide de l'outil Dessiner.

Vous ne pouvez pas ajouter la barre de message ou la barre d'outils à un groupe de défilement. C'est parce que la barre de message et la barre d'outils constituent toujours leur propre groupe de défilement.

5. Pour supprimer des zones du groupe de défilement, sélectionnez l'outil **Effacer**, puis cliquez sur chaque zone que vous souhaitez supprimer.

Utilisez les flèches **Faire défiler vers le haut** et **Faire défiler vers le bas** pour faire défiler la page.

Les groupes de défilement sont définis en tant que zones de la page, et non des boutons spécifiques. Si vous déplacez un bouton, il pourra se trouver dans un autre groupe de défilement une fois placé dans sa nouvelle position.

Le défilement progresse de gauche à droite et de haut en bas. Les numéros de groupes de défilement n'ont rien à voir avec l'ordre de défilement.

Les boutons présents sur la page qui ne se trouvent pas dans un groupe de défilement défilent individuellement.

Les groupes de défilement sont spécifiques à la taille de grille.

6. Pour créer un nouveau groupe de défilement, sélectionnez le bouton situé dans le coin inférieur gauche.
7. Pour naviguer entre les groupes de défilement, sélectionnez le cercle coloré correspondant à la couleur du groupe de défilement que vous souhaitez éditer.

8. Pour sélectionner un groupe de défilement, sélectionnez d'abord le groupe de défilement de la façon décrite à l'étape précédente, puis sélectionnez **Supprimer le groupe de défilement**.

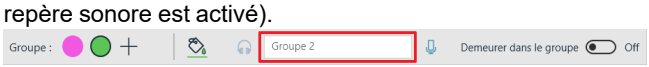
8.14.1 Options du groupe de défilement

Couleur du groupe de défilement

- Sélectionnez l'outil Couleur pour choisir la couleur du groupe de défilement en cours. Les couleurs du groupe de défilement n'apparaissent qu'en mode Édition, et non en mode Exécution.

Repère sonore du groupe de défilement

- Le texte saisi dans le champ du repère sonore est énoncé lorsque le groupe défile (si le paramètre Énoncer le repère sonore est activé).



- Si vous souhaitez enregistrer un repère sonore personnalisé, consultez la section *8.6.3.2 Effectuer un enregistrement*.

Demeurer dans le groupe

- Lorsque ce paramètre est activé, le défilement redémarre au sein du groupe de défilement après qu'une sélection ait été effectuée. Cela permet aux utilisateurs d'effectuer facilement des sélections multiples au sein d'un seul et même groupe. Lorsque le paramètre Demeurer dans le groupe est désactivé, le défilement redémarre en haut de la page après qu'une sélection ait été effectuée.

8.15 Modifier la barre de message

Les modifications apportées à la barre des messages s'appliquent à tout l'ensemble de pages.

8.15.1 Réorganiser et redimensionner les éléments dans la barre de message.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'élément (bouton ou fenêtre de message) que vous souhaitez redimensionner dans la barre de message.
3. Pour redimensionner l'élément, sélectionnez et maintenez votre appui sur l'un des points bleus situés dans les coins de l'élément, puis faites-le glisser pour atteindre la taille souhaitée.
   Pour déplacer l'élément, sélectionnez et maintenez votre appui sur le centre de l'élément, puis faites-le glisser vers la gauche ou la droite dans la barre des message.

   La fenêtre de message ne peut être agrandie que dans des cellules vides.

8.15.2 Ajouter des boutons à la barre de message

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez une cellule vide dans la barre de message.
   S'il n'y a pas de cellules vides dans la barre des message, trois possibilités s'offrent à vous :
   - Réduisez la taille de la fenêtre de message. Consultez la section *8.15.1 Réorganiser et redimensionner les éléments dans la barre de message.*.
   - Supprimez un ou plusieurs boutons dans la barre des message. Consultez la section *8.15.3 Supprimer des boutons de la barre de message*.
   - Agrandissez la grille. Consultez la section *9.2 la catégorie*.

3. Choisissez un bouton dans le menu pour l'ajouter à la barre de message. Pour en savoir plus sur les boutons de la barre de message, consultez la section *6 La barre de message*.

Figure 8.20 Menu des boutons de la barre de message

8.15.3 Supprimer des boutons de la barre de message

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton dans la barre de message.
3. Sélectionnez **Supprimer** .

La fenêtre de message ne peut pas être supprimée.

8.16 Modifier la barre d'outils

Figure 8.21 La barre d'outils de Core First, affichée en mode édition et contenant des boutons, des boutons cachés et une cellule libre.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez n'importe quel bouton dans la barre d'outils pour le modifier.
   Il vous faudra peut-être faire défiler l'écran pour être en mesure de voir l'ensemble du contenu de la barre d'outils ou d'accéder aux cellules libres de celles-ci.
3. Cliquez sur les boutons et maintenez-les appuyés, puis faites-les glisser afin de modifier leur ordre dans la barre d'outils.

Vous ne pouvez pas faire glisser de boutons entre la page et la barre d'outils.

8.17 Personnaliser les couleurs

Vous pouvez créer, modifier et enregistrer des couleurs personnalisées à partir de n'importe quel menu de couleurs dans TD Snap.

1. En mode Édition, sélectionnez l'élément dont vous souhaitez changer la couleur.

   Pour appliquer des modifications de couleur aux éléments présents dans l'ensemble de pages, sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.

2. Sélectionnez **Style**.
3. Sélectionnez la couleur de l'élément que vous souhaitez modifier (bordure, arrière-plan, texte, etc.).
4. Sélectionnez le bouton Modifier la couleur.
5. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer votre nouvelle couleur. Sélectionnez Annuler pour revenir en arrière sans enregistrer.
6. Les couleurs personnalisées enregistrées sont disponibles dans la section supérieure du menu des couleurs à chaque fois que vous ouvrez le celui-ci.

   Pour supprimer une couleur personnalisée enregistrée, sélectionnez la couleur, puis sélectionnez Supprimer.

9 Paramètres de l'ensemble de pages

9.1 Ensemble de pages

9.1.1 Sélectionnez l’ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la ligne situées sous **Ensemble de pages de l'utilisateur**.
4. Sélectionnez un ensemble de pages dans la liste :

9.1.2 Créer un nouvel ensemble de pages

Créez un ensemble de pages à partir de contenu pré-installé, de la copie de l’ensemble de pages existant de l'utilisateur ou d'un fichier local.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la ligne situées sous **Ensemble de pages de l'utilisateur**.
4. Sélectionnez **Créer ensemble de pages**.
   La boîte de dialogue de l’ensemble de pages sélectionné s'ouvre.
5. Choisir un ensemble de pages :

   Volet Ensembles de pages pré installés

   - Il s'agit d’ensembles de pages prédéfinis déjà installés dans TD Snap sur votre appareil.

   Ensemble de pages de l'utilisateur

   - Sélectionnez l'un de vos ensembles de pages existants à utiliser en tant que modèle (créer une copie).

   Fichiers locaux

   - Importer un fichier d’ensemble de pages (.sps) stocké sur votre appareil local ou un disque connecté.
6. Sélectionnez **Suivant** pour créer un nouvel ensemble de pages.
7. Saisissez le nom du nouvel ensemble de pages.
8. Sélectionnez **Créer** pour créer l’ensemble de pages. Sélectionnez **Annuler** pour revenir aux paramètres de l’ensemble de pages sans créer le nouvel ensemble de pages.

Télécharger un ensemble de pages dans myTobiiDynavox

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionner l’ensemble de pages en cours.
4. Sélectionnez **Télécharger ensemble de pages**.

   Vous serez peut-être invité à vous connecter à myTobiiDynavox.
5. Sélectionnez un ensemble de pages dans la liste, puis sélectionnez **Télécharger**.
6. Lorsque le téléchargement est terminé, saisissez le nom de l’ensemble de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.

9.1.3 Renommer un ensemble de pages et modifier sa description.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Dans la liste des ensembles de pages de l'utilisateur, sélectionnez le bouton **Édition** situé à côté du nom de l'ensemble de pages que vous souhaitez renommer. La boîte de dialogue Modifier les informations de l'ensemble de pages s'ouvre.
4. Modifiez le texte dans le champ **Nom** et/ ou **Descriptions**.
5. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications. Sélectionnez **Annuler** pour revenir à la liste des ensembles de pages sans enregistrer.

9.1.4 Supprimer un ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Dans la liste des ensembles de pages de l'utilisateur, sélectionnez le bouton **Supprimer** , situé à côté du nom de l'ensemble de pages que vous souhaitez supprimer.

   Vous ne pouvez pas supprimer un ensemble de pages en cours d'utilisation.

4. Sélectionnez le bouton rouge **Supprimer**.
5. Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer définitivement l'ensemble de pages. Sélectionnez **Annuler** pour revenir à la liste des ensembles de pages sans supprimer.

9.1.5 Paramétrer la page d'accueil

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez **Page d'accueil**.
4. Sélectionnez une page dans la liste :

   Tapez dans le champ Rechercher pour rechercher une page spécifique, ou sélectionnez Récemment ouverte pour rechercher une page que vous avez récemment visitée.

   La page d'accueil Navigation assistée est recommandée pour les grilles de taille 1x1 à 2x3. La page d'accueil Mots de base est recommandée pour les grilles de taille 3x3 et supérieure.

9.1.6 Configurer la page clavier

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez **Page clavier**.
4. Sélectionnez une page dans la liste :

   Tapez dans le champ Rechercher pour rechercher une page spécifique, ou sélectionnez Récemment ouverte pour rechercher une page que vous avez récemment visitée.

   Utilisez le terme de recherche « Clavier » afin de limiter vos résultats de recherche aux Pages clavier.

9.2 la catégorie

La taille de grille sélectionnée dans les paramètres de l'ensemble de pages représente la taille de grille par défaut pour l'utilisateur. La taille de grille par défaut de toutes les pages est celle sélectionnée dans les Paramètres de l'ensemble de pages, sauf spécification contraire dans les paramètres de la page.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Taille de la grille**.
4. Sélectionnez une taille de grille dans la liste des tailles optimisées de grille ou sélectionnez le nombre de lignes et de colonnes afin de créer une taille de grille personnalisée.

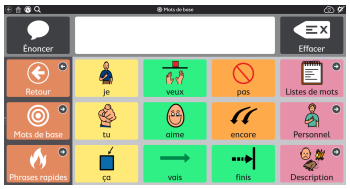
Nous vous recommandons fortement d'utiliser les Tailles optimisées de grilles de l'ensemble de pages, à moins que vous ne souhaitiez créer une page entièrement personnalisée. Les tailles optimisées de grilles affichent le contenu pré-rempli de la page tel qu'il a été conçu par notre équipe médicale, alors que ce même contenu peut ne pas s'afficher avec d'autres tailles de grille.

Si vous souhaitez afficher la barre de message et/ ou d'outils, vous devez choisir une taille de grille de 3x3 ou plus.

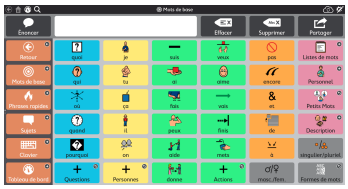
Pour changer la taille des espaces entre les boutons, consultez la section *9.3.7 Marge des grilles de l'ensemble de pages*.

Tableau 9.1 Exemples de tailles des grilles (liste non exhaustive)

2x3



3x4



6x6

9.3 Style de l'ensemble de pages

Les paramètres choisis dans la section Style de l'ensemble de pages définissent l'aspect de ce dernier. Toutes les pages de l'ensemble de pages, y compris les nouvelles pages, utiliseront ces paramètres de style, à moins qu'ils ne soient remplacés manuellement au niveau de la page ou du bouton.

9.3.1 Couleur de la peau et des cheveux des symboles

Définissez les couleurs de peau et de cheveux utilisés dans les symboles qui représentent des personnes. Le paramètre Diversité, qui propose une gamme de couleurs de peau et de de cheveux, est le paramètre par défaut. Si vous choisissez un ton de peau ou une couleur de cheveux spécifique, ces sélections sont appliquées à tous les symboles.

Les paramètres de couleur de peau et de cheveux des symboles ne s'appliquent **pas** aux éléments suivants :

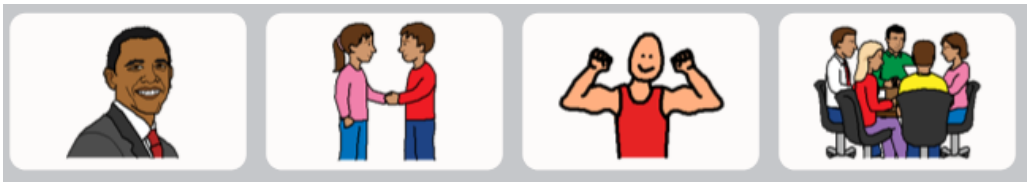
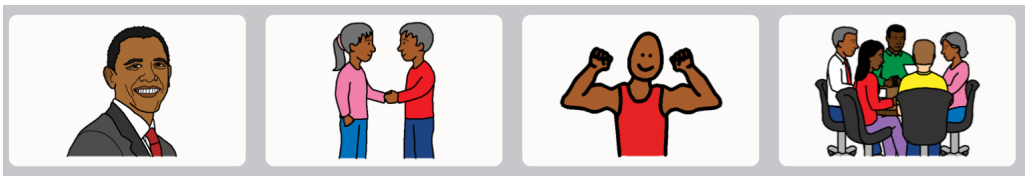
- Les symboles représentant des personnes spécifiques (célébrités, personnages historiques, etc.).
- Les symboles qui sont affichés dans les activités Boardmaker et exécutées dans TD Snap.
- L'ensemble de symboles des Photos de Snap pour les personnes atteintes d'aphasie.

Si l'ensemble de pages actuel utilise les symboles METACOM, le paramètre Couleur des cheveux n'est pas disponible.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez une **couleur de peau** ou une **couleur des chevaux**sous Style.

5. Sélectionner l’une des options suivantes :
   - **Non défini** — Afficher les symboles tels qu'ils ont été conçus à l'origine par les artistes créateurs de symboles.
   - **Diversité** — Utiliser une gamme de couleurs dans vos symboles.
   - **Nouveau** — Créez une couleur personnalisée à appliquer à tous les symboles.
   - **Couleur** — Choisissez une couleur dans la section Couleurs pour l'appliquer à tous les symboles.

Tableau 9.2 Exemples de réglage de la couleur de la peau et des cheveux.

Pas défini	
Divers	
Couleur de cheveux.	
Couleur de peau.	

Vous pouvez éditer les couleurs des symboles individuels à l'aide de l'éditeur de symboles. Consultez la section *8.6.6 Éditer un symbole*.

9.3.2 Police des intitulés des boutons de l’ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez Police sous Style.
5. Sélectionnez une police.

9.3.3 Taille de la police des intitulés des boutons de l’ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez Police sous Style.
5. Sélectionnez une taille de police.

9.3.4 Intitulés des boutons de l’ensemble de pages en caractères gras

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.

4. Sélectionnez **Caractères gras** sous Style.
5. Activer ou Désactiver les caractères gras.

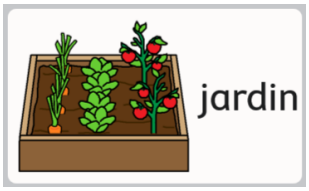
9.3.5 Disposition des boutons de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Disposition du bouton**, sous Style.
5. Sélectionnez une disposition dans la liste.

Intitulé en haut, image en bas

Intitulé en bas, image en haut

Intitulé à gauche, image à droite



Intitulé à droite, image à gauche

Intitulé uniquement

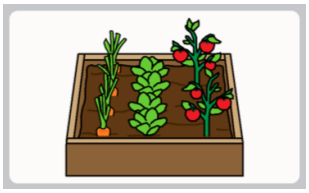


Image uniquement

9.3.6 Visualisation des liens de l'ensemble de pages

Configure l'apparence des boutons qui contiennent des liens vers d'autres pages.

Style de visualisation des liens — Aucun

Style de visualisation des liens — Icônes de navigation

Style de visualisation des liens — Dossiers

- **Aucun** — correspond au style de bouton par défaut de l'ensemble de pages.
- **Icônes de navigation** — une petite icône apparaît dans le coin des boutons pour indiquer leur fonction respective (lien vers une autre page, visite temporaire de page ou retour)
- **Dossiers de liens** — Les boutons de liens ont l'apparence de dossiers. (Le style s'applique aux boutons de liens uniquement, et non aux boutons Retour ou Visite temporaire).

9.3.7 Marge des grilles de l'ensemble de pages

Configuration de la taille des écarts entre les boutons.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.

3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Facteur de marge de grilles** sous Marge des grilles.
5. Choisissez une taille de facteur de marge de grilles.

9.3.8 Couleurs de fond par défaut de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez l'une des lignes suivantes pour modifier la couleur de fond spécifiée :
   - **Fond de la page** — Couleur de fond par défaut de la page.
   - **Fond de la barre d'outils** — Couleur de fond par défaut de la barre d'outils.
   - **Fond de la barre de message** — Couleur de fond par défaut de la barre de message (et non de la fenêtre de messages).

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

9.3.9 Police de la fenêtre de message de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Police** sous Fenêtre de message.
5. Sélectionnez une police.

9.3.10 Taille de la police de la fenêtre de messages de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Taille de police** sous Fenêtre de messages.
5. Sélectionnez une taille de police.

9.3.11 Couleur du texte de la fenêtre de messages de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Couleur de texte** sous Fenêtre de messages.
5. Sélectionnez une couleur de texte.

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

9.3.12 Couleur de fond de la fenêtre de messages de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.

3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Fond** sous Fenêtre de message.
5. Sélectionner une couleur

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

9.3.13 Couleur de la mise en surbrillance de l'énonciation dans la fenêtre de messages dans l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Couleur de la mise en surbrillance de l'énonciation** sous Fenêtre de messages.
5. Sélectionner une couleur

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

9.3.14 Couleur de fond de la barre de messages de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez la catégorie **Style**.
4. Sélectionnez **Fond de la barre de message** sous Fenêtre de message.
5. Sélectionner une couleur

Vous pouvez créer vos propres couleurs personnalisées ! Consultez la section *8.17 Personnaliser les couleurs*.

9.4 Préférences de l'ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez **Préférences**.
4. Sélectionnez l'un des éléments suivants pour modifier le paramètre spécifié :

Interface

- **Barre de message activée** — Lorsqu'elle est activée, la barre de message est affichée sur chaque page par défaut.
- **Emplacement de la barre d'outils** — Afficher la barre d'outils à gauche ou à droite de chaque page ou la désactiver.

Lignes barre d'outils

- **Correspondre aux paramètres de l'ensemble de pages :** — Lorsque ce paramètre est activé, le nombre de lignes disponible sur la barre d'outils correspond au nombre de lignes dans l'ensemble de pages sélectionné. Pour modifier le nombre de lignes dans la barre d'outils indépendamment de la taille de grille de l'ensemble de pages, désactivez ce paramètre et définissez le nombre de lignes souhaité.

Groupes de défilement de l'ensemble de pages

- **1. xxx, 2. yyy, 3. zzz** — Paramétrez l'ordre dans lequel les groupes de défilement de l'ensemble de page, la page, la barre d'outils et la barre de message doivent défiler.
  Définissez les paramètres de l'ordre de défilement, des repères sonores et de Demeurer dans le groupe pour les groupes de défilement de l'ensemble de pages, la page, la barre d'outils et la barre de message.

9.5 Bouton adaptatifs

Cette section s'applique aux dispositifs Tobii Dynavox I-13 et I-16 uniquement.

Les boutons adaptatifs situés à l'avant des dispositifs Tobii Dynavox I-13 et I-16 peuvent être sélectionnés par le moyen d'accès tactile ou Gaze Interaction. Deux de ces boutons, les boutons △ et □, peuvent être programmés avec des actions TD Snap, qui seront exécutées si elles sont sélectionnées à l'aide de Gaze Interaction, tout en utilisant TD Snap.

Paramétrer les actions Gaze Interaction du bouton adaptatif.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez **Boutons adaptatifs**.
4. Sélectionnez △ ou □ dans la liste.
5. Sélectionnez Ajouter une action .
6. Sélectionnez une action.

Pour ajouter des actions supplémentaires, recommencez les étapes 5 et 6.

Paramétrer les actions tactiles du bouton adaptatif.

Le comportement tactile du bouton adaptatif est paramétré dans l'application Tobii Dynavox Hardware Settings. Vous pouvez lancer cette application en passant directement par le raccourci situé sur votre bureau, ou par l'intermédiaire de TD Snap, comme décrit ci-dessous.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez **Boutons adaptatifs**.
4. Sélectionnez **Paramétrer les actions tactiles**. L'application Tobii Dynavox est alors lancée.
5. Utilisez les menus déroulants situés dans l'application Hardware Settings, afin de sélectionner les actions des boutons adaptatifs devant être exécutées lorsque ces derniers sont sélectionnés de manière tactile.

9.6 À propos de l'ensemble de pages

Cette section affiche le numéro de version de l'ensemble de pages et les paramètres du développeur de contenu.

9.6.1 Paramètres du développeur de contenu

Paramètres spéciaux pour développeurs confirmés d'ensembles de pages

9.6.1.1 Paramétrer des tailles optimisées de grilles

Déterminez les tailles de grilles qui apparaissent dans la liste des tailles optimisées de grilles pour cet ensemble de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez **À propos**.
4. Sélectionnez **Paramètres du développeur de contenu**.
5. Sélectionnez **Tailles des grilles**.
6. Pour ajouter une taille de grille à la liste, faites défiler l'écran vers la droite et sélectionnez **Ajouter une nouvelle taille**. La boîte de dialogue Ajouter une taille optimisée de grille s'ouvre.
7. Choisissez le nombre de **Lignes** et de **Colonnes** pour votre nouvelle taille optimisée de grille (jusqu'à 15x15), puis sélectionnez **Enregistrer**.
8. Pour supprimer une taille optimisée de grille, sélectionnez l'icône **Supprimer** qui apparaît dessus dans la liste. Un message d'avertissement de suppression de taille de grille apparaît. Si vous êtes certain de vouloir supprimer la taille de grille, sélectionnez **Supprimer**. Sinon, sélectionnez **Annuler** pour fermer l'avertissement sans supprimer.

9.6.1.2 Règles linguistiques de l’ensemble de pages

Les règles linguistiques de l’ensemble de pages établissent la langue par défaut des boutons et pages contenus dans l’ensemble de pages. Le paramètre des règles linguistiques contrôle la langue à utiliser pour la recherche de symboles, la symbolisation, la prédiction des mots, la déclinaison, l'auto-morphing et la voix d'énonciation (si une voix spécifique à la langue sélectionnée a été paramétrée pour cette même langue).

Les règles linguistiques par défaut paramétrées au niveau de l’ensemble de pages ou de la page sont attribuées au bouton. Lorsque vous paramétrez les Règles linguistiques de l’ensemble de pages, ces dernières s'appliquent à tous les boutons qui existent dans ce même ensemble de pages ainsi qu'aux nouveaux boutons créés dans celui-ci, par défaut. Pour modifier les règles linguistiques de certaines pages spécifiques dans l’ensemble de pages, consultez la section*8.13.3 Règles linguistiques de la page*. Pour modifier les règles linguistiques de certains boutons spécifiques, consultez la section *8.11 Règles linguistiques du bouton*.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez **À propos**.
4. Sélectionnez **Paramètres du développeur de contenu**.
5. Sélectionnez **Règles linguistiques**.
6. Sélectionnez une langue dans la liste :
   a. **Langues complètement prises en charge** — affecte la recherche de symboles, la symbolisation, la prédiction des mots, la déclinaison, l'auto-morphing et la voix d'énonciation (si une voix spécifique à la langue sélectionnée a été paramétrée pour cette langue).
   b. **Autres langues** — divers niveaux d'aide intégrée à l'application TD Snap sont proposés dans cette catégorie de langues.

10 Imprimer

Imprimer une ou plusieurs pages sur papier ou au format PDF.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez **Imprimer** dans la barre d'édition située sur le côté droit de l'écran. La boîte de dialogue Sélectionnez les pages à imprimer s'ouvre.

   Vous pouvez également imprimer à partir de la section **Imprimer les pages** située sur l'ongle Pages.

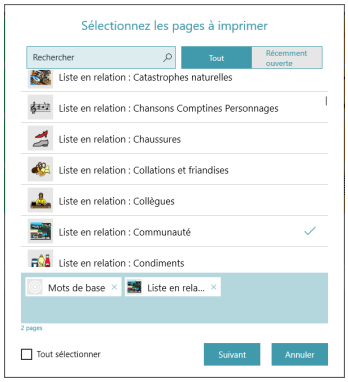
4. La page en cours d'utilisation est ajoutée à la file d'attente d'impression par défaut. Sélectionnez des pages supplémentaires dans la liste afin de les ajouter à la file d'attente d'impression.
   Pour effectuer une recherche par nom de page, tapez dans le champ Rechercher.

   Pour ajouter toutes les pages présentes dans les résultats de recherche en cours à la file d'attente d'impression, cochez **Tout sélectionner**.

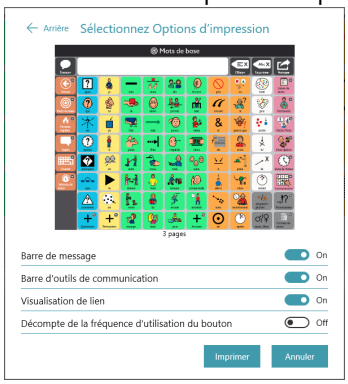
   Si vous décochez l'option Tout sélectionner après l'avoir cochée, votre file d'attente d'impression est réinitialisée.

   Pour supprimer des ensembles de pages de la file d'attente d'impression, sélectionnez le signe **X** situé à côté du nom de la page.

   Une fois les pages souhaitées ajoutées à la file d'impression, sélectionnez **Suivant**.



5. Sélectionnez vos options d'impression. L'aperçu de la page est mis à jour pour refléter les paramètres actuels.



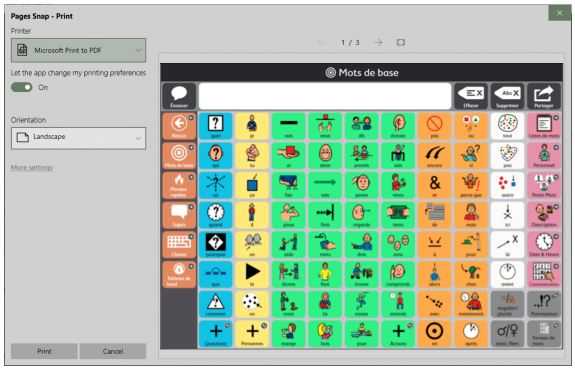
- Barre de message — Désactivez ce paramètre pour masquer la barre de message sur la (les) page(s) imprimé(e)s.

- Barre d’outils — Désactivez ce paramètre pour masquer la barre d’outils sur la (les) page(s) imprimé(e)s.
- Visualisation des liens — Désactivez ce paramètre pour masquer les icônes des indicateurs de liens situées sur les boutons de liens une fois la (les) page(s) imprimé(e)s.
- Décompte de la fréquence d'utilisation des boutons — Activez ce paramètre pour afficher le décompte de la fréquence d'utilisation des boutons sur la (les) page(s) imprimé(e)s. Remarque : Le suivi des données doit être activé pour voir le décompte de la fréquence d'utilisation des boutons.

Après avoir sélectionné vos options d’impressions, sélectionnez **Imprimer**.

6. Remarque : La boîte de dialogue peut varier en fonction de votre plate-forme et des paramètres par défaut de votre imprimante.
   Choisissez votre imprimante (ou imprimez au format PDF), les paramètres de couleurs et l’orientation de la page. Des choix de tailles de papier sont disponibles dans le menu **Autres paramètres**.

   Après avoir configuré vos paramètres d’impression, sélectionnez **Imprimer**.



11 Assistant Google

Découvrez les avantages d'avoir un assistant intelligent grâce à l'intégration de l'Assistant Google dans TD Snap. Accédez instantanément aux informations, aux divertissements, au contrôle environnemental et plus directement dans le logiciel.

Contre-indications : TD Snap, l'Assistant Google et tout dispositif intelligent associé ne doivent jamais constituer pour l'utilisateur l'unique moyen de communiquer des informations importantes.

TD Snap, l'Assistant Google et tout dispositif intelligent ou haut-parleur associé ne doivent pas être utilisés comme un appareil d'assistance vitale ou à d'autres fins essentielles, et vous ne devez pas en dépendre en cas de perte de fonction due à une panne de courant ou à d'autres causes.

Tobii Dynavox n'assume aucune responsabilité concernant le comportement d'un utilisateur et décline toute responsabilité en cas de perte et/ ou de préjudice (y compris, mais sans s'y limiter, les dommages matériels, les blessures corporelles et la mort) associé à l'utilisation de TD Snap de l'Assistant Google, des dispositifs intelligents, haut-parleurs ou toute combinaison de ceux-ci.

Si vous utilisez un autre équipement en plus d'un haut-parleur Google externe, vous devez disposer d'un dispositif de communication ouvert. Pour obtenir de l'aide sur l'ouverture du dispositif, contactez le support technique de Tobii Dynavox.

11.1 Connectez-vous à votre compte Google

Pour utiliser l'Assistant Google, les haut-parleurs intelligents et les dispositifs intelligents, vous devez d'abord vous connecter à votre compte Google dans TD Snap. Consultez la section *13.11 Compte Google*.

11.2 Paramétrer vos dispositifs Google

Suivez les instructions fournies avec vos dispositifs pour terminer la configuration avant de les utiliser avec TD Snap.

11.3 Aide sur la langue de l'assistant Google

Il est important que vous configuriez votre Assistant Google avec les mêmes langues parlées lors de l'utilisation de TD Snap.

Avant de changer la langue de votre Assistant Google, assurez-vous que votre appareil mobile ou tablette est connecté(e) au même réseau Wi-Fi ou associé au même compte que votre Google Nest, votre haut-parleur Google Home ou tout autre dispositif compatible avec l'Assistant Google.

Pour changer la langue de votre assistant Google :

1. Sur votre appareil mobile, ouvrez l'application **Google Home** ou **Assistant Google**.
2. En haut à droite, sélectionnez votre compte > **Paramètres de l'assistant**.
3. Sélectionnez **Assistant** > **Langues.**
4. Sélectionnez votre langue.
5. Choisir une nouvelle langue

Pour ajouter une seconde langue à votre assistant :

1. Sur votre appareil mobile, ouvrez l'application **Google Home** ou **Assistant Google**.
2. En haut à droite, sélectionnez votre compte > **Paramètres de l'assistant**.
3. Sélectionnez **Assistant** > **Langues** >**Ajouter une langue.**
4. Sélectionnez une autre langue

Vous pouvez parler à l'Assistant Google dans l'une des langues, mais pas dans un mélange des deux langues dans le même énoncé.

11.4 Parler à l'Assistant Google

Nous vous encourageons à démarrer avec nos pages Assistant Google *. Ces pages se trouvent dans le tableau de bord de l'ensemble de pages Core First, où vous pouvez télécharger et importer les pages à partir de mytobiidynavox.com/PagesetCentral. Les pages de l'Assistant Google contiennent des boutons permettant d'utiliser l'Assistant Google pour rechercher des informations, écouter de la musique et jouer à des jeux, passer des appels téléphoniques, utiliser les commandes à domicile, etc. Pour obtenir une aide détaillée sur les pages de l'Assistant Google et parler à l'Assistant Google via TD Snap, consultez le Guide de mise en route Utiliser l'assistant Google avec TD Snap.

**L'Assistant Google et les pages de l'Assistant Google ne sont pas disponibles dans tous les paramètres régionaux et toutes les langues.*

Voir ci-dessous pour créer vos propres boutons de l'Assistant Google.

Pour utiliser l'Assistant Google, vous devez disposer d'une connexion Internet et être connecté avec votre compte Google dans TD Snap ainsi qu'à tous les dispositifs connectés à l'Assistant Google que vous prévoyez d'utiliser.

En fonction de votre équipement, vous enverrez les commandes de l'Assistant Google de manière légèrement différente. Assurez-vous de suivre les instructions de l'équipement que vous utilisez. Recherchez les icônes ci-dessous pour trouver les étapes qui s'appliquent à vous.	
	Compte Assistant Google uniquement, aucun équipement supplémentaire.
	Google Nest Mini ou autre haut-parleur Google.

Créez un bouton qui envoie une commande préprogrammée de l'Assistant Google à un haut-parleur Google

Cette option est préférable pour les commandes de l'Assistant Google qui seront utilisées plusieurs fois.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Dans le champ Message, saisissez la commande que vous souhaitez envoyer à votre Assistant Google.

   Le message doit commencer par « OK Google », suivi de la question ou de la commande.

4. Dans la section Action, sélectionnez l'action **Énoncer ou insérer un message**.
5. Sélectionnez **Toujours énoncer**.

Pour envoyer des commandes uniques de l'Assistant Google à la volée, suivez les étapes ci-dessus pour créer un bouton contenant uniquement le message « OK Google ». En mode Exécution, composez la commande de l'Assistant Google dans la fenêtre de message, sélectionnez le bouton OK Google, puis énoncez le contenu de la fenêtre de message pour envoyer la commande.

Créez un bouton qui envoie le texte du message du bouton à l'Assistant Google sur votre dispositif.

Cette option est préférable pour les commandes de l'Assistant Google qui seront utilisées plusieurs fois.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.

3. Dans le champ Message, saisissez la question ou la commande que vous souhaitez envoyer à votre Assistant Google.

   Ne tapez pas « OK Google » avant la question ou la commande.

4. Sélectionnez Ajouter une action .
5. Faites défiler l'écran jusqu'à la section Contrôle environnemental et sélectionnez **Envoyer la commande de l'Assistant Google**.
6. Sélectionnez **Envoyer le texte du message du bouton à l'assistant Google**.

Créez un bouton qui envoie le texte de la fenêtre de message à l'Assistant Google sur votre dispositif.

Ce type de bouton permettra à l'utilisateur de composer des commandes uniques de l'Assistant Google dans la fenêtre de message, puis de les envoyer à l'Assistant Google.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez un bouton.
3. Sélectionnez Ajouter une action .
4. Faites défiler l'écran jusqu'à la section Contrôle environnemental et sélectionnez **Envoyer la commande de l'Assistant Google**.
5. Sélectionnez **Envoyer le texte de la fenêtre de message à l'assistant Google**.

Si vous n'obtenez pas le résultat escompté, essayez une formulation différente. Par exemple, « OK Google, allume la lumière » n'a pas allumé l'ampoule intelligente. Au lieu de cela, « OK Google, allume la lumière du salon » a allumé l'ampoule intelligente, car elle avait été paramétrée dans Salon dans l'application Google Home.

Pour obtenir plus d'idées sur la façon dont vous pouvez utiliser l'Assistant Google avec TD Snap, consultez le Guide de mise en route Utilisation de l'Assistant Google avec TD Snap.

12 Partager et enregistrer

TD Snap propose plusieurs moyens pratiques de partager et d'enregistrer vos utilisateurs, ensembles de pages et pages. Que vous souhaitiez que votre ensemble de pages reste cohérent sur tous vos appareils ou envoyer de nouvelles pages à un ami, nous couvrons vos besoins !

- **Exporter** ou importer localement (Utilisateur, ensemble de pages, sous-ensemble de pages) — Utilisez cette fonction si vous stockez le fichier sur votre machine locale ou le partagez sur une clé USB ou avec des personnes qui ne disposent pas de compte myTobiiDynavox.
- **Exporter ou importer via myTobiiDynavox*** (Utilisateur, ensemble de pages, sous-ensemble de pages) — Partagez des ensembles de pages et des sous-ensembles de pages avec d'autres utilisateurs myTobiiDynavox. Stockez et accédez à vos fichiers de manière confidentielle sur votre compte myTobiiDynavox.
- **Synchronisation*** (ensemble de pages) — Partagez les modifications en cours effectuées sur un ensemble de pages sur tous vos appareils et avec des utilisateurs .myTobiiDynavox spécifiques. Partager un ensemble de pages par le biais de la synchronisation permet d'en conserver une version mise à jour sur le cloud, afin que les modifications effectuées sur ce même ensemble de pages à partir de n'importe quel appareil ou compte autorisé soit partagées entre tous les appareils ou comptes synchronisés pour cet ensemble de pages.

*Ces méthodes de partage nécessitent une connexion Internet active.

Tableau 12.1 Types de fichier à partager et enregistrer — Ce qu'ils contiennent

Type de fichier	Pages	Préférences de la page	Préférences de l'ensemble de pages	Préférences de l'utilisateur	Préférences système
Utilisateur	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Ensemble de pages	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Sous-ensemble de pages	Oui (pages spécifiées)	Oui	Non	Non	Non

12.1 Utilisateurs

Les fichiers de sauvegarde de l'utilisateur contiennent les pages sets et les paramètres qui lui sont attribués. Les fichiers de sauvegarde de l'utilisateur ne contiennent pas de voix. Néanmoins, les paramètres vocaux sont préservés et la voix sélectionnée sera automatiquement téléchargée si elle n'est pas disponible sur l'appareil (une connexion à internet est nécessaire).

12.1.1 Sauvegarder un utilisateur

Consultez la section *13.3 Sauvegarder un utilisateur*.

12.1.2 Restaurer un utilisateur

Consultez la section *13.4 Restaurer un utilisateur*.

12.2 Ensemble de pages

Un fichier d'ensemble de pages contient toutes les pages associées à ce dernier. Il ne contient aucune information relative à l'utilisateur ou de paramètres de niveau utilisateur.

12.2.1 Importer un ensemble de pages

À partir de myTobiiDynavox

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionner l'ensemble de pages en cours.
4. Sélectionnez **Télécharger ensemble de pages**.

> Vous serez peut-être invité à vous connecter à myTobiiDynavox.

5. Sélectionnez un ensemble de pages dans la liste, puis sélectionnez **Télécharger**.
6. Lorsque le téléchargement est terminé, saisissez le nom de l'ensemble de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.

À partir d'un fichier local

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionner l'ensemble de pages en cours.
4. Sélectionnez **Créer ensemble de pages**.
5. Sélectionnez l'onglet **Fichiers locaux**.
6. Sélectionnez **Parcourir**.
7. Parcourez vos dossiers pour atteindre le fichier *.sps* souhaité, puis sélectionnez **Ouvrir**.
8. Sélectionnez **Suivant**.
9. Saisissez un nom unique pour l'ensemble de pages, puis sélectionnez **Créer**.

12.2.2 Enregistrer une copie d'un ensemble de pages

12.2.2.1 Enregistrer un ensemble de pages sur myTobiiDynavox

Les ensembles de pages enregistrés sur myTobiiDynavox se trouvent sur myTobiiDynavox.com dans Mes trucs > Snap > Ensembles de pages

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionner l'ensemble de pages en cours.
4. Sélectionnez l'icône **Enregistrer** située à côté de l'ensemble de pages que vous souhaitez enregistrer.
5. Sélectionnez **Enregistrer une copie sur myTobiiDynavox**.

> Vous serez peut-être invité à vous connecter à myTobiiDynavox.

6. Saisissez un nom unique et une description (facultative) pour l'ensemble de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.
7. Une barre d'état affiche la progression du processus d'enregistrement. Une fois le processus terminé, sélectionnez **Terminé**.

12.2.2.2 Enregistrer l'ensemble de pages localement

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionner l'ensemble de pages en cours.

4. Sélectionnez l'icône **Enregistrer** située à côté de l'ensemble de pages que vous souhaitez enregistrer.
5. Sélectionnez **Enregistrer une copie en tant que fichier local**.
6. Saisissez un nom unique et une description (facultative) pour l'ensemble de pages, puis sélectionnez **Suivant**.
7. Sélectionnez **Parcourir**. Allez au répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer votre fichier d'ensemble de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Une barre d'état affiche la progression du processus d'enregistrement. Une fois le processus terminé, sélectionnez **Terminé**.

12.2.3 Enregistrer une copie d'un ensemble de pages (via myTobiiDynavox)

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Ensemble de pages**.
3. Sélectionnez l'icône **Partager ensemble de pages** , située à côté de l' ensemble de pages que vous souhaitez partager.
4. Sélectionnez **Partager une copie**.
5. Saisissez un nom unique et une description (facultative) pour l'ensemble de pages, puis sélectionnez **Suivant**.
6. Saisissez le nom d'utilisateur myTobiiDynavox ou l'adresse email de la personne à laquelle vous envoyez l'ensemble de pages, puis sélectionnez l'icône **+** pour l'ajouter à la liste des destinataires. Renouvelez ce processus pour ajouter des destinataires supplémentaires. Une fois tous les destinataires ajoutés, sélectionnez Partager.
7. Une barre d'état affiche la progression du processus de partage. Une fois le processus terminé, sélectionnez **Terminé**.

Si vous souhaitez enregistrer localement une copie d'un ensemble de pages (à partager via clé USB, e-mail etc.), consultez la section *12.2.2.2 Enregistrer l'ensemble de pages localement*.

12.2.4 Synchroniser l'ensemble de pages

La synchronisation permet de conserver facilement la même version d'un ensemble de pages sur plusieurs appareils. La synchronisation stocke une version à jour de votre page dans le cloud. Lorsque vous cliquez sur le bouton Synchronisation, vous envoyez les modifications effectuées au sein de l'ensemble de pages vers votre appareil local. Vous recevez également toute modification ayant pu être effectuée sur d'autres appareils (synchronisés)*. Les appareils reçoivent la même version de l'ensemble de pages lorsqu'ils sont tous synchronisés.

Le bouton de synchronisation situé dans le menu haut vous informe de la présence de mises à jour de l'ensemble de pages disponible ou des modifications effectuées localement qui restent à télécharger sur le cloud.

*La synchronisation ne prend pas en charge la fusion des modifications provenant de plusieurs appareils sur une même page et pour une même synchronisation. Si des modifications sont effectuées sur une même page au même moment à partir de plusieurs appareils, la version du dernier appareil synchronisé remplacera les précédentes. Les personnes chargées de modifier une page synchronisée doivent indiquer les ensembles de pages qu'elles modifient et synchronisent fréquemment, afin d'éviter de synchroniser simultanément des modifications sur une même page.

Lorsque la synchronisation s'effectue à partir de plusieurs appareils ou utilisateurs, le type de navigation paramétré doit être le même pour tous les utilisateurs. Consultez la section *13.13 Moyen d'accès*.

12.2.4.1 Enregistrer un ensemble de pages sur myTobiiDynavox

Lorsque vous synchronisez un ensemble de pages sur myTobiiDynavox, une copie de celui-ci est stockée sur le serveur myTobiiDynavox. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité en tant que système de sauvegarde d'ensemble de pages rapide et facile et si vous possédez plusieurs dispositifs exécutant TD Snap, vous pouvez également synchroniser l'ensemble de pages sur ces mêmes dispositifs.

Configuration de l’ensemble de pages à synchroniser

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut. Vous pouvez être invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe myTobiiDynavox.
2. Sélectionnez **Synchroniser**.
3. C'est tout ! Votre ensemble de pages a été synchronisé avec votre compte myTobiiDynavox.

> À chaque modification que vous effectuez sur votre ensemble de pages, vous devez sélectionner le bouton Synchroniser situé dans le menu haut afin d'envoyer ces mêmes modifications vers le cloud.

Synchroniser l’ensemble de pages sur des appareils supplémentaires

Si un ensemble de pages a déjà été configuré à des fins de synchronisation sur l'un de vos appareils, vous pouvez synchroniser des appareils supplémentaires en suivant les étapes indiquées ci-dessous sur chaque appareil.

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut. Vous pouvez être invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe myTobiiDynavox.
2. Sélectionnez l'icône **Télécharger l’ensemble de pages** .
3. Sélectionnez l’ensemble de pages que vous souhaitez télécharger, puis sélectionnez **Télécharger**.
4. Une fois le téléchargement terminé, sélectionnez **Terminé**.
   L’ensemble de pages synchronisé et téléchargé est automatiquement défini en tant qu’ensemble de pages actif.

> À chaque modification que vous effectuez sur votre ensemble de pages, vous devez sélectionner le bouton Synchroniser situé dans le menu haut afin d'envoyer cette même modification vers le cloud et rendre disponible l’ensemble de pages mis à jour à des fins de synchronisation sur les autres appareils. Il est préférable de synchroniser avant d'effectuer des modifications sur l’ensemble de pages, puis de synchroniser à nouveau dès que vous avez terminé.

12.2.4.2 Inviter quelqu'un à se synchroniser avec votre ensemble de pages

Lorsque d'autres utilisateurs myTobiiDynavox se synchronisent avec votre ensemble de pages, ils sont également en mesure d'effectuer des modifications sur ce même ensemble de pages sur leur(s) appareil(s) et de synchroniser ces changements sur le cloud. Vous recevrez leurs modifications lors de votre synchronisation suivante sur votre appareil. De même, lorsque vous effectuez des modifications sur l’ensemble de pages puis synchronisez, ces mêmes modifications sont visibles par les autres utilisateurs que vous avez autorisés à se synchroniser avec votre ensemble de pages.

La synchronisation ne peut fusionner les modifications effectuées par plusieurs utilisateurs ayant modifié une même page au même moment. Dans ces circonstances, la page sera remplacée par la version du dernier utilisateur ayant effectué une synchronisation. Vous devez synchroniser immédiatement avant et après avoir effectué les modifications sur l’ensemble de pages et informer les autres utilisateurs synchronisés avec votre ensemble de pages qu'ils/elles doivent éviter de modifier la même page au même moment.

Ne synchronisez qu'avec des personnes que vous pensez capables d'effectuer les modifications appropriées sur votre ensemble de pages.

> À chaque modification que vous effectuez sur votre ensemble de pages, vous devez sélectionner le bouton Synchroniser situé dans le menu haut afin d'envoyer cette mêmes modification vers le cloud et rendre disponible l’ensemble de pages mis à jour pour permettre aux autres appareils et utilisateurs de se synchroniser.

> Il est préférable de synchroniser avant d'effectuer des modifications sur l’ensemble de pages, puis de synchroniser à nouveau dès que vous avez terminé.

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut. Vous pouvez être invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe myTobiiDynavox.
2. Sélectionnez l'icône **Partager l’ensemble de pages** .

3. Saisissez le nom d'utilisateur myTobiiDynavox ou l'adresse email de la personne avec laquelle vous partagez l'ensemble de pages, puis sélectionnez l'icône **+** pour l'ajouter à la liste des destinataires. Renouvelez ce processus pour ajouter des destinataires supplémentaires. Une fois tous les destinataires ajoutés, sélectionnez Partager.
4. Une fois le processus de partage terminé, sélectionnez **Terminé**. Le(s) destinataire(s) reçoit(vent) alors des alertes de partage par e-mail et dans l'application TD Snap.

L'apparition des alertes de synchronisation peut prendre plus d'une heure après envoi de l'invitation. Vous pouvez vérifier l'arrivée de nouvelles alertes à tout moment en sélectionnant le bouton Synchroniser.

12.2.4.2.1 Révoquer des permissions de synchronisation

Vous pouvez supprimer des utilisateurs des ensembles de pages synchronisés (qui vous appartiennent) à tout moment.

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut.
2. Sélectionnez l'icône **Partager l'ensemble de pages** .
3. La liste des utilisateurs autorisés à se synchroniser avec l'ensemble de pages en cours d'utilisation est affichée dans la zone bleue. Pour supprimer un utilisateur, sélectionnez l'icône **X** située à côté de son nom ou adresse e-mail, puis sélectionnez Mise à jour.
4. Sélectionnez **Terminé**.

12.2.4.3 Synchronisation avec des pages sets appartenant à d'autres personnes

Lorsqu'une personne partage un ensemble de pages avec vous à des fins de synchronisation, l'icône de synchronisation dans le menu haut s'affiche sous la forme d'une icône d'alerte . Suivez les étapes indiquées ci-dessous pour accepter ou refuser l'invitation.

L'apparition des alertes de synchronisation peut prendre plus d'une heure après envoi de l'invitation.

Accepter l'invitation de synchronisation

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut.
2. Sélectionnez l'icône **Télécharger l'ensemble de pages** .
3. Sélectionnez **Parcourir les ensembles de pages disponibles sur votre compte myTobiiDynavox**.
4. Sélectionnez l'ensemble de pages que vous souhaitez télécharger, puis sélectionnez **Télécharger**.
5. Une fois le téléchargement terminé, sélectionnez **Terminé**.

Refuser l'invitation de synchronisation

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut.
2. Sélectionnez l'icône **Télécharger l'ensemble de pages** .
3. Sélectionnez **Parcourir les ensembles de pages disponibles sur votre compte myTobiiDynavox**.
4. Sélectionnez l'ensemble de pages que vous souhaitez refuser, puis sélectionnez l'icône **Supprimer** .
5. Sélectionnez **Refuser**.

12.2.4.4 Revenir à une version enregistrée précédente de l'ensemble de pages synchronisé

Vous pouvez revenir à une version précédente d'un ensemble de pages synchronisé. Cette fonctionnalité est utile si vous avez effectué des modifications que vous souhaitez annuler sur l'ensemble de pages.

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut.
2. Sélectionnez **Versions enregistrées**.
3. Dans la liste, recherchez la date de synchronisation que vous souhaitez restaurer, puis sélectionnez **Restaurer**.

12.2.4.5 Remplacer un ensemble de pages synchronisé

Utilisez la fonction Remplacer pour vous assurer que la version en cours de l'ensemble de pages est celle qui est également stockée dans le cloud (quelles que soient les modifications ayant pu être synchronisées par d'autres utilisateurs).

1. Sélectionnez le bouton **Synchroniser** situé dans le menu haut.
2. Sélectionnez **Avancé**.
3. Sélectionnez **Remplacer**.

12.2.4.6 Synchronisation en mode Réception uniquement

Lorsque vous synchronisez en mode Réception uniquement, vous recevez les modifications effectuées sur l'ensemble de pages (effectuées sur d'autres appareils), mais vous n'envoyez aucune modification d'ensemble de pages effectuée sur l'appareil en cours d'utilisation. Pour utiliser le mode Réception uniquement, l'accès au mode Édition doit être restreint à l'aide d'un code d'accès. Pour définir un code d'accès et mettre en œuvre le mode Réception uniquement, consultez la section *14.1.1 Code d'accès*.

12.3 Sous-ensembles de pages

Vous pouvez partager un sous-ensemble provenant de votre ensemble de pages (une ou plusieurs pages de votre choix) sous la forme d'un sous-ensemble de pages. Les sous-ensembles de pages ne contiennent que les pages spécifiées. Si les pages contiennent des boutons comportant des liens vers des pages qui n'existent pas sur l'appareil du destinataire, ces mêmes liens ne fonctionneront pas.

12.3.1 Exporter un sous-ensemble de pages

12.3.1.1 Exporter un sous-ensemble de pages vers myTobiiDynavox

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez **Importer/Exporter des pages**.
4. Sélectionnez**Exporter un sous-ensemble de pages**.
5. Sélectionnez **Vers myTobiiDynavox**.
6. Sélectionnez les pages que vous souhaitez inclure dans le sous-ensemble de pages. Les pages sélectionnées affichent une coche dans la liste et apparaissent dans la zone bleue.

   La page en cours est automatiquement incluse dans le sous-ensemble de pages. Pour retirer cette page ou n'importe quelle autre page du sous-ensemble de pages, sélectionnez l'icône X située à côté du nom de la page dans la zone bleue.

7. Lorsque vous avez terminé d'ajouter les pages souhaitées au sous-ensemble de pages, sélectionnez **Suivant**. La boîte de dialogue Nommer le sous-ensemble de pages s'ouvre.
8. Saisissez le nom du sous-ensemble de pages dans le champ Nom et la description (facultative) des pages dans le champ Description.
9. Sélectionnez **Exporter** pour enregistrer le sous-ensemble de pages sur myTobiiDynavox.
10. Une fois l'exportation terminée, sélectionnez **Terminé**.

12.3.1.2 Exporter le sous-ensemble de pages vers un fichier local

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .

2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez **Importer/Exporter des pages**.
4. Sélectionnez**Exporter un sous-ensemble de pages**.
5. Sélectionnez **Vers un fichier local**
6. Sélectionnez les pages que vous souhaitez inclure dans le sous-ensemble de pages. Les pages sélectionnées affichent une coche dans la liste et apparaissent dans la zone bleue.

   La page en cours est automatiquement incluse dans le sous-ensemble de pages. Pour retirer cette page ou n'importe quelle autre page du sous-ensemble de pages, sélectionnez l'icône X située à côté du nom de la page dans la zone bleue.

7. Lorsque vous avez terminé d'ajouter les pages souhaitées au sous-ensemble de pages, sélectionnez **Suivant**. La boîte de dialogue Nommer le sous-ensemble de pages s'ouvre.
8. Saisissez le nom du sous-ensemble de pages dans le champ Nom et la description (facultative) des pages dans le champ Description.
9. (Windows uniquement) Sélectionnez **Suivant**.
10. (Windows uniquement) Sélectionnez **Parcourir**. Allez au répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer votre fichier d'ensemble de pages, puis sélectionnez **Enregistrer**.
11. Sélectionnez **Exporter**.
12. Une fois l'exportation terminée, sélectionnez **Terminé**.

12.3.1.3 Exporter un sous-ensemble de pages pour le partager (via myTobiiDynavox)

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez **Importer/Exporter des pages**.
4. Sélectionnez**Exporter un sous-ensemble de pages**.
5. Sélectionnez Pour partager.
6. Sélectionnez les pages que vous souhaitez inclure dans le sous-ensemble de pages. Les pages sélectionnées affichent une coche dans la liste et apparaissent dans la zone bleue.

   La page en cours est automatiquement incluse dans le sous-ensemble de pages. Pour retirer cette page ou n'importe quelle autre page du sous-ensemble de pages, sélectionnez l'icône X située à côté du nom de la page dans la zone bleue.

7. Lorsque vous avez terminé d'ajouter les pages souhaitées au sous-ensemble de pages, sélectionnez **Suivant**. La boîte de dialogue Nommer le sous-ensemble de pages s'ouvre.
8. Saisissez le nom du sous-ensemble de pages dans le champ Nom et la description (facultative) des pages dans le champ Description.
9. Sélectionnez **Suivant**. La boîte de dialogue Partager le sous-ensemble de pages s'ouvre.
10. Saisissez le nom d'utilisateur myTobiiDynavox ou l'adresse email de la personne à laquelle vous envoyez l'ensemble de pages, puis sélectionnez l'icône **+** pour l'ajouter à la liste des destinataires. Renouvelez ce processus pour ajouter des destinataires supplémentaires. Une fois tous les destinataires ajoutés, sélectionnez Partager.
11. Une fois l'exportation terminée, sélectionnez **Terminé**.

Si vous souhaitez enregistrer localement un sous-ensemble de pages (à partager via clé USB, e-mail etc.), consultez la section *12.3.1.2 Exporter le sous-ensemble de pages vers un fichier local*.

12.3.2 Importer un sous-ensemble de pages

12.3.2.1 Importer un sous-ensemble de pages à partir de myTobiiDynavox

Utilisez cette option pour importer un sous-ensemble de pages que vous avez enregistré sur votre propre compte myTobiiDynavox ou un sous-ensemble de pages qu'un autre utilisateur myTobiiDynavox a partagé avec vous.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .

2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez **Importer/Exporter des pages**.
4. Sélectionnez **Importer un sous-ensemble de pages**.
5. Sélectionnez **À partir de myTobiiDynavox**. La boîte de dialogue Sélectionner un sous-ensemble de pages à partir de myTobiiDynavox s'ouvre.
6. Sélectionnez un sous-ensemble de pages dans la liste.
7. Pour télécharger le sous-ensemble de pages sélectionné, sélectionnez **Suivant**.
8. Vérifiez la liste des pages contenues dans le sous-ensemble de pages. Pour effectuer l'importation du sous-ensemble de pages, sélectionnez **Importer**. Pour interrompre l'importation du sous-ensemble de pages, sélectionnez **Annuler**.

Des conflits de page se produisent lorsque le sous-ensemble de pages contient une ou plusieurs pages qui se trouvent déjà sur votre appareil mais qui ne sont pas identiques. Sélectionnez chaque icône de conflit de page , puis choisissez de conserver la page existante ou de la remplacer par la page importée à partir du sous-ensemble de pages. Vous devez résoudre tous les conflits de pages de cette manière avant de procéder à l'importation à partir du sous-ensemble de pages.

12.3.2.2 Importer un sous-ensemble de pages à partir d'un fichier local

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Page**.
3. Sélectionnez **Importer/Exporter des pages**.
4. Sélectionnez **Importer un sous-ensemble de pages**.
5. Sélectionnez **À partir d'un fichier local**.
6. Sélectionnez **Parcourir**. Recherchez le fichier de sous-ensemble de pages (.spb) que vous souhaitez importer et sélectionnez **Ouvrir**.
7. Sélectionnez **Suivant**. La boîte de dialogue Vérifier le sous-ensemble de pages s'ouvre.
8. Vérifiez la liste des pages contenues dans le sous-ensemble de pages. Pour effectuer l'importation du sous-ensemble de pages, sélectionnez **Importer**. Pour interrompre l'importation du sous-ensemble de pages, sélectionnez **Annuler**.

Des conflits de page se produisent lorsque le sous-ensemble de pages contient une ou plusieurs pages qui se trouvent déjà sur votre appareil mais qui ne sont pas identiques. Sélectionnez chaque icône de conflit de page , puis choisissez de conserver la page existante ou de la remplacer par la page importée à partir du sous-ensemble de pages. Vous devez résoudre tous les conflits de pages de cette manière avant de procéder à l'importation à partir du sous-ensemble de pages.

12.3.2.3 Importer un sous-ensemble de pages et créer un lien

Vous pouvez importer un sous-ensemble de pages et créer un lien en une seule étape à l'aide de la fonction Importer et créer un lien !

Consultez la section *8.9.6 Importer et ajouter un lien vers la page*.

13 Paramètres utilisateur

Les paramètres utilisateur permettent de personnaliser l'expérience utilisateur du logiciel TD Snap. Chaque utilisateur peut avoir ses propres paramètres personnalisés lors de sa création dans le logiciel.

13.1 Changer d'utilisateur

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez l'utilisateur actuel
4. Sélectionnez un utilisateur dans la liste Choisir un utilisateur.

L'utilisateur dont le nom est coché est l'utilisateur actif actuel.

13.2 Créer un nouvel utilisateur

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez Nouvel utilisateur.
4. Suivez les étapes indiquées dans l'assistant de configuration utilisateur pour créer un nouvel utilisateur. Sélectionnez l'icône **X** pour annuler la création du nouvel utilisateur.

13.3 Sauvegarder un utilisateur

Sauvegarder vers myTobiiDynavox

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la flèche qui se trouve à droite de l'utilisateur actuel.
4. Sélectionnez le bouton **Sauvegarde** situé à côté du nom de l'utilisateur que vous souhaitez sauvegarder.
5. Sélectionnez **Sauvegarder vers myTobiiDynavox**.

Si vous n'êtes pas actuellement connecté à votre compte myTobiiDynavox, vous serez invité à le faire.

6. Saisissez un nom pour votre dossier de fichiers exportés, puis sélectionnez **Suivant**.

Il est conseillé d'inclure la date dans le nom du fichier.

7. Sélectionnez **Terminé**.

Les fichiers locaux de sauvegarde utilisateur peuvent également être déplacés manuellement vers myTobiiDynavox. Utilisez votre navigateur Web pour aller à myTobiiDynavox.et connectez-vous, puis allez à *Snap* > *Sauvegardes* et sélectionnez **Télécharger la sauvegarde**.

Sauvegarder vers un fichier local

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la flèche qui se trouve à droite de l'utilisateur actuel.
4. Sélectionnez le bouton **Sauvegarde** situé à côté du nom de l'utilisateur que vous souhaitez sauvegarder.
5. Sélectionner **Sauvegarder vers un fichier local**.
6. (Windows) **Naviguer** vers le répertoire dans lequel vous allez enregistrer le fichier de sauvegarde, puis sélectionnez **Enregistrer**.
   (iPad) Veuillez saisir un nom pour le fichier de sauvegarde.
7. Sélectionnez **Sauvegarder**.

13.4 Restaurer un utilisateur

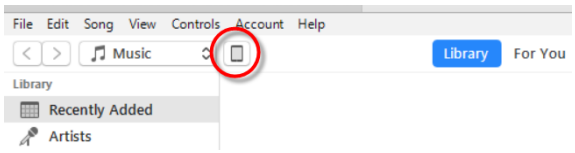
Restaurer un utilisateur à partir de myTobiiDynavox

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la flèche qui se trouve à droite de l'utilisateur actuel.
4. Sélectionnez Nouvel utilisateur.
5. Sélectionnez Restaurer utilisateur existant.
6. Si vous êtes actuellement connecté à myTobiiDynavox, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe, puis sélectionnez **Suivant**.
7. Sélectionnez un fichier de sauvegarde utilisateur dans la liste, puis sélectionnez **Suivant**.

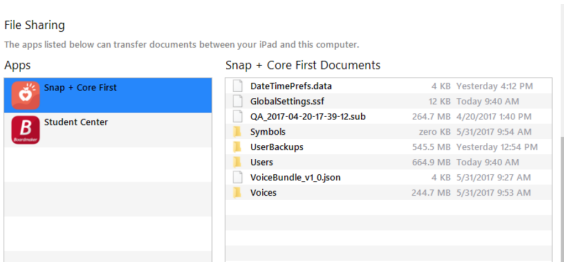
Restaurer un utilisateur à partir d'un fichier local

Sur l'iPad, les fichiers locaux de sauvegarde des utilisateurs ayant été créés sur un dispositif différent doivent d'abord être déplacés dans l'application TD Snap via iTunes :

a. Ouvrez iTunes sur votre Mac ou PC.
b. Branchez votre iPad sur votre ordinateur à l'aide du câble USB fourni avec votre appareil.
c. Sélectionnez votre appareil sur iTunes.



d. Dans l'encadré de gauche, sélectionnez **Application**. Ensuite, faites défiler l'écran pour aller à la section Partage de fichiers située en bas de la page.
e. Sélectionnez **TD Snap**.



f. Faites glissez le(s) fichier(s) de sauvegarde de l'utilisateur dans la zone des documents TD Snap.
g. Suivez les étapes indiquées ci-dessous pour restaurer l'utilisateur sur votre iPad.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la flèche qui se trouve à droite de l'utilisateur actuel.
4. Sélectionnez Nouvel utilisateur.
5. Sélectionnez Restaurer utilisateur existant.
6. Sélectionnez **Restaurer à partir d'un fichier local**.
7. (Windows) Allez à l'emplacement du fichier de sauvegarde utilisateur souhaité, puis sélectionnez **Ouvrir**.
   (iPad) Sélectionnez un fichier de sauvegarde utilisateur dans la liste, puis sélectionnez **Restaurer utilisateur**.

13.5 Modifier/ renommer un utilisateur

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez le bouton **Édition** situé à côté du nom de l'utilisateur que vous souhaitez modifier.
4. Tapez dans le champ **Nom**.
5. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour les annuler.

13.6 Supprimer un utilisateur

La suppression d'un utilisateur sur un appareil est permanente. Si vous pensez avoir besoin de l'utilisateur ultérieurement, créez une sauvegarde utilisateur *13.3 Sauvegarder un utilisateur* avant de procéder à la suppression.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.

3. Sélectionnez le bouton **Supprimer** situé à côté du nom de l'utilisateur que vous souhaitez supprimer.

   Vous ne pouvez pas supprimer d'utilisateur actuellement actif.

4. Sélectionnez le bouton rouge **Supprimer**.
5. Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer définitivement l'utilisateur. Sélectionnez **Annuler** pour retourner au menu des paramètres sans supprimer l'utilisateur.

13.7 Connexion à votre compte myTobiiDynavox

La connexion à votre compte myTobiiDynavox nécessite une connexion Internet active.

Certains services de TD Snap, comme par exemple la synchronisation, nécessitent une connexion à votre compte myTobiiDynavox. Sélectionnez **Connexion** pour accéder à votre compte myTobiiDynavox ou pour créer un nouveau compte myTobiiDynavox. Si vous êtes actuellement connecté, votre nom d'utilisateur ou email myTobiiDynavox est affiché dans la section Compte myTobiiDynavox.

13.8 Voix

13.8.1 Voix d'énonciation

La voix d'énonciation est la voix qui lit le contenu de la fenêtre de messages et des intitulés des boutons.

La voix d'énonciation constitue la voix par défaut. Elle n'est liée à aucune langue en particulier. Si des voix d'énonciation spécifiques à certaines langues ont été attribuées, celles-ci seront utilisées pour les langues concernées à la place de la voix d'énonciation par défaut. Pour attribuer des voix spécifiques à la langue, consultez la section *13.10 Voix spécifiques à la langue*.

Figure 13.1 Onglet utilisateur — Voix d'énonciation

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez Voix d'énonciation.

13.8.1.1 Voix installées

Il s'agit des voix actuellement disponibles sur l'appareil à des fins d'utilisation immédiate. Elles comportent à la fois des voix pré-installées et des voix téléchargées sur l'appareil.

Vous pouvez supprimer des voix dans la liste des voix installées, mais vous ne pouvez supprimer la voix en cours d'utilisation.

13.8.1.2 Voix téléchargeables

Télécharger des nouvelles voix

Vous devez disposer d'une connexion Internet active pour télécharger des voix.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez Voix d'énonciation.
4. Dans la liste des voix téléchargeables, sélectionnez **Télécharger**, à côté de la voix souhaitée.

Suer l'Ipad, le téléchargement de la voix s'interrompt lorsque l'application TD Snap est minimisée.

13.8.1.3 Voix disponibles à l'achat

TD Snap (complet) comporte un moteur de synthèse vocale et permet d'accéder à toutes les voix contenues dans ce même moteur. Des moteurs de synthèse vocale supplémentaires sont disponibles à l'achat. Si vous achetez un moteur de synthèse vocale, vous pouvez accéder à plus de 100 voix qui y sont associées.

Aperçu et achat de voix

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez Voix d'énonciation.
4. Faites défiler l'écran vers le bas pour atteindre la section *Disponible à l'achat*.
5. Sélectionnez pour obtenir l'aperçu d'une voix.
   Sélectionnez **Acheter des voix supplémentaires** pour effectuer l'achat.

13.8.1.4 Voix de la plate-forme

Il s'agit des voix fournies par votre système d'exploitation et des voix SAPI5.

Certaines voix peuvent apparaître deux fois si elles ont à la fois une version native de plate-forme et une version SAPI5.

SAPI5 concerne Windows uniquement

13.8.2 Débit de la voix

Le débit de la voix désigne la vitesse à laquelle les mots sont énoncés.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Faites glisser le **Curseur de débit de la voix** vers la gauche afin de ralentir la vitesse de l'énonciation, ou vers la droite pour l'accélérer.

13.8.3 Exceptions de prononciation

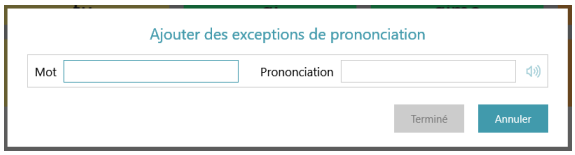
Les exceptions sont des mots ou acronymes que vous « enseignez » à la voix afin que celle-ci la prononce de manière spécifique. Les exceptions de prononciation sont rattachées à la voix en cours d'utilisation lors de leur création. Si vous changez de voix et souhaitez utiliser les mêmes exceptions de prononciation, vous devez importer ces dernières à partir de la voix précédemment utilisée.

Les exceptions de prononciation sont également utilisées pour les voix spécifiques à la langue. Consultez la section *13.10 Voix spécifiques à la langue*.

Les exceptions de prononciation ne peuvent être importées d'une plateforme à l'autre (Windows ⇔ iPad).

Créer une nouvelle exception de prononciation

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez **Exceptions de prononciation**.
4. Sélectionnez **Ajouter une exception de prononciation**.
   La boîte de dialogue Ajouter une exception de prononciation s'ouvre.



5. Dans le champ **Mot**, tapez le mot tel qu'il est écrit.
6. Dans le champ **Prononciation** tapez le mot phonétiquement de la manière dont vous souhaitez qu'il soit prononcé. Pour tester la prononciation, sélectionnez le bouton Aperçu.
7. Sélectionnez **Terminé** pour enregistrer l'exception de prononciation. Sélectionnez **Annuler** pour annuler vos modifications et retourner aux paramètres utilisateur.

Importer une exception de prononciation

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez **Exceptions de prononciation**.
4. Sélectionnez **Importer à partir d'une autre voix**.

5. Sélectionnez la voix comportant les exceptions de prononciation que vous souhaitez importer.

   Seules les voix comportant des exceptions de prononciation associées apparaissent dans la liste.

6. Sélectionnez **Importer** pour importer toutes les exceptions de Prononciation associées à la voix sélectionnée. Sélectionnez **Annuler** pour revenir aux paramètres utilisateur sans importer.

   Après avoir importé les exceptions de prononciation à partir d'une autre voix, nous vous recommandons de les essayer avec la voix en cours d'utilisation. Sélectionnez le bouton Aperçu situé sur une exception de prononciation afin d'écouter son énonciation avec la voix en cours d'utilisation.

13.9 Appareil de sortie vocale

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez **Appareil de sortie vocale**.
4. **Activez** l'option Utiliser l'appareil par défaut afin d'utiliser l'appareil de sortie Windows par défaut. **Désactivez** l'option Utiliser l'appareil par défaut pour voir la liste des appareils de sortie disponibles.

a. Sélectionnez un appareil de sortie dans la liste afin d'utiliser ce même appareil pour la sortie vocale. Pour avoir un aperçu d'un appareil, sélectionnez le bouton Lecture pour celui-ci.

13.10 Voix spécifiques à la langue

Voix pouvez attribuer une voix à une langue afin que le contenu connexe soit énoncé avec une prononciation correcte.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez **Voix spécifiques à la langue**.
4. Sélectionnez **Ajouter une voix pour une autre langue**.
5. Sélectionnez **Langue**, puis sélectionnez une langue dans la liste des langues de voix. Sélectionnez **Nouvelle voix** après avoir choisi votre langue.
6. Sélectionnez **Voix**, puis sélectionnez une voix dans la section Installées de la liste de voix. Sélectionnez **Nouvelle voix** après avoir choisi votre voix.

   Certaines voix peuvent être téléchargées gratuitement (une connexion à Internet est nécessaire). Sélectionnez **Télécharger**, à côté de la voix souhaitée. Lorsque le téléchargement est terminé, recherchez et sélectionnez la voix dans la section Installées de la liste de voix.

7. (Facultatif) Ajustez le débit de la voix pour la langue ou la voix sélectionnée.
8. (Facultatif) Ajoutez des exceptions de prononciation pour la voix. Consultez la section *13.8.3 Exceptions de prononciation*.

13.11 Compte Google

Connectez-vous à votre compte Google pour utiliser l'Assistant Google, des haut-parleurs intelligents et des dispositifs intelligents avec TD Snap.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Faites défiler l'écran vers le bas et sélectionnez **Se connecter à Google**. Votre navigateur Web par défaut s'ouvre.
4. Connectez-vous à votre compte Google
5. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Autoriser** pour accorder l'autorisation à TD Snap de communiquer avec l'Assistant Google de votre part.
6. Retourner à TD Snap.

   Pour vous déconnecter de votre compte Google dans TD Snap, sélectionnez **Se déconnecter**.

13.12 Préférences de l'utilisateur

13.12.1 Paramètres d'énonciation

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Préférences**.
4. Paramétrez Toujours interrompre l'énonciation en cours en cas de nouvelle énonciation sur **Activé** (L'énonciation en cours sera interrompue afin d'énoncer une nouvelle commande) ou sur **Désactivé** (Les commandes vocales seront placées en attente afin que l'énonciation en cours puisse être prononcée jusqu'à la fin, puis la commande vocale la plus récente sera ensuite prononcée).

13.12.2 Paramètres de la fenêtre de messages

Figure 13.2 Fonction Utiliser des symboles dans la fenêtre de messages activée

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Préférences**.
4. Paramétrez les préférences suivantes sur **Activé** ou **Désactivé** :
   - Utiliser des symboles dans la fenêtre de messages — Lorsque cette fonction est activée, les mots et les phrases dans la fenêtre de messages seront représentés par des symboles.
   - Toujours afficher le curseur dans la fenêtre de message — Lorsque cette option est activée, le curseur est toujours visible dans la fenêtre de message. Lorsque cette option est désactivée, le curseur n'est visible que lorsqu'il est déplacé de la position par défaut à la fin du texte de la fenêtre de message.
   - Énoncer lors de l'insertion dans la fenêtre de messages — Lorsque cette fonction est activée, chaque mot ou phrase est énoncé au moment de sa saisie dans la fenêtre de messages.
   - Énoncer les caractères — Lorsque cette fonction est activée, chaque caractère est énoncé au moment de sa saisie dans la fenêtre de messages.

     Pour activer la fonction « Énoncer les caractères », le paramètre « Énoncer lors de l'insertion dans la fenêtre de messages » doit être activé.

   - Effacer après prononciation — Après énonciation du texte contenu dans la fenêtre de messages, celui-ci est effacé lors de l'insertion de texte suivante.
   - Décliner automatiquement les boutons Grammaire — Lorsque cette fonction est activée, les boutons de grammaire sont dynamiquement mis à jour afin de correspondre au contexte grammatical du contenu de la fenêtre de messages.
   - Former les contractions automatiquement — Lorsque cette fonction est activée, les contractions courantes seront formées à partir de deux mots (comme par exemple « ne est pas » qui deviendra « n'est pas »).

13.12.3 Paramètres de la prédiction

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Préférences**.
4. Paramétrez la fonction Afficher les symboles sur les boutons de prédiction sur **Activé** (Les boutons prédicateurs affichent un symbole représentant le mot prédit en cours) ou **Désactivé** (Les boutons prédicateurs n'affichent que du texte).

13.12.4 Paramètres de synchronisation

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Préférences**.
4. Paramétrez la fonction Activer la synchronisation en mode exécution sur **Activé** (le bouton de synchronisation est visible dans le menu haut en mode Exécution et en mode édition), ou sur **Désactivé** (le bouton de synchronisation est masqué dans la barre supérieure en mode Exécution, mais visible en mode édition).

13.13 Moyen d’accès

Tactile

La sélection des éléments s'effectue en touchant l'écran du doigt, ou en cliquant sur un élément à l'aide du curseur de la souris. Ce moyen d'accès convient aux utilisateurs capables d'utiliser l'écran tactile de façon rapide et précise, ou d'utiliser le clic gauche à l'aide d'une souris d'ordinateur conventionnelle. Les éléments sont sélectionnés immédiatement lors d'une pression du doigt ou d'un clic de souris.

Appuyer pour sélectionner

Les objets sont sélectionnés par une pression tactile ou un clic de souris maintenus pendant un laps de temps minimal. Ce laps de temps, appelé durée de maintien, est défini par l'utilisateur. Ce moyen d'accès convient bien aux utilisateurs qui pourraient appuyer ou cliquer sur des éléments de manière fortuite.

Relâcher pour sélectionner

Ce moyen d'accès est similaire à celui qui consiste à appuyer pour sélectionner, mais dans ce cas, l'objet est sélectionné au moment où la pression est relâchée. Cette méthode permet à l'utilisateur de rester en contact avec l'écran sans risquer d'effectuer une sélection fortuite. Ainsi, l'utilisateur peut balayer l'écran tactile avec le doigt ou un pointeur, ou maintenir le bouton de la souris appuyé tout en déplaçant le curseur. Aucune sélection ne sera effectuée tant que le doigt ou le pointeur reste en contact avec l'écran, ou que le bouton de la souris est maintenu. Ce moyen d'accès par relâchement est idéal pour toute personne qui trouve plus facile de parcourir l'écran avec le doigt ou un pointeur en passant d'une sélection à une autre.

Fixation par la souris

(Windows uniquement) Le moyen d'accès Fixation par la souris nécessite une souris conventionnelle, un trackball, ou une commande de tête pour contrôler le curseur à l'écran. Un élément est sélectionné lorsque le curseur s'arrête dessus pendant un laps de temps déterminé ou lorsque l'utilisateur active un contacteur. Ce moyen d'accès constitue une bonne option pour les personnes qui sont physiquement capables de se servir d'une souris, mais qui éprouvent des difficultés à presser les boutons de la souris afin d'effectuer des sélections.

Commande oculaire

Ce moyen d’accès permet à l'utilisateur de contrôler TD Snap uniquement avec ses yeux. Les sélections sont effectuées en fixant le regard sur un élément pendant une durée définie (fixation) ou en activant un contacteur. Gaze Interaction (interaction par le regard) nécessite un appareil de commande oculaire disponible auprès de Tobii Dynavox.

Défilement

Quand le défilement est actif, les éléments sur l'écran sont mis en surbrillance selon un schéma pré-déterminé. Le défilement nécessite un contacteur ou une touche du clavier pour sélectionner l'élément désiré lorsque celui-ci s'affiche en surbrillance. Ce moyen d'accès est destiné aux enfants dont les handicaps moteurs peuvent constituer un obstacle pour utiliser des méthodes de sélection plus directes.

Pour en savoir plus à propos des moyens d'accès, visionnez la vidéo sur les moyens d'accès qui se trouve dans *Système — Aide et tutoriels*.

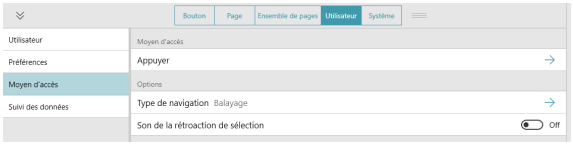
13.13.1 Paramétrer le moyen d'accès

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Moyen d'accès**.
4. Sélectionnez le moyen d'accès actuel.
5. Sélectionnez un moyen d'accès dans la liste.

13.13.2 Options tactiles

Le moyen d'accès tactile constitue le moyen d'accès par défaut.

Lorsque le moyen d'accès tactile est utilisé, la sélection des éléments s'effectue en touchant l'écran du doigt, ou en cliquant sur un élément à l'aide du curseur de la souris. Ce moyen d'accès convient aux utilisateurs capables d'utiliser l'écran tactile de façon rapide et précise, ou d'utiliser le clic gauche à l'aide d'une souris d'ordinateur conventionnelle. Les éléments sont sélectionnés immédiatement lors d'une pression du doigt ou d'un clic de souris.



Type de navigation

Le Type navigation constitue la manière dont l'utilisateur peut faire défiler la page et la barre d'outils. Vous pouvez choisir de faire défiler l'écran en faisant glisser votre doigt sur l'écran, en sélectionnant les boutons de navigation ou les deux.

Balayage

- Faites défiler la page et la barre d'outils vers le haut et vers le bas en faisant glisser votre doigt sur l'écran tactile. (Moyen d'accès tactile uniquement).

Boutons de navigation

- Des boutons flèches apparaissent sur la page et la barre d'outils lorsque du contenu supplémentaire se trouve au-dessus et en dessous. Les boutons flèche de navigation sont accessibles dans tous les moyens d'accès.

Boutons de balayage et de navigation

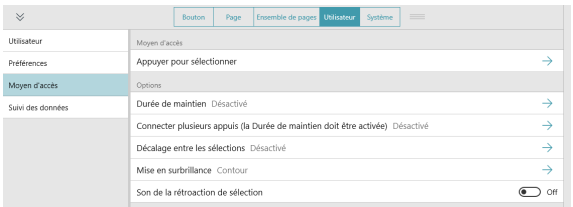
- La méthode de balayage et les boutons de navigation sont tous disponibles afin que les deux types de navigation puissent être utilisés pour faire défiler l'écran vers le haut et vers le bas afin d'atteindre le contenu qui s'y trouve. (Moyen d'accès tactile uniquement).

Son rétroactif de sélection

Émet un son lorsqu'un bouton non verbal est sélectionné.

13.13.3 Options du moyen d'accès Appuyer pour sélectionner

Lorsque le moyen d'accès choisi est Appuyer pour sélectionner, les éléments sont sélectionnés par une pression tactile ou un clic de souris maintenus pendant un laps de temps minimum ou, en cas d'utilisation d'une souris, en cliquant et en maintenant l'élément pendant un laps de temps minimum. Ce laps de temps, appelé durée de maintien, est défini par l'utilisateur. Ce moyen d'accès convient bien aux utilisateurs qui pourraient appuyer ou cliquer sur des éléments de manière fortuite.



Durée de maintien

La durée de maintien constitue le temps minimum de sélection et de maintien d'un élément afin de l'activer.

Autoriser appuis tactiles Multipoints

Ce paramètre permet de détecter les appuis tactiles multiples qui se produisent pendant un laps de temps spécifique et de les connecter afin qu'ils soient considérés comme un seul appui et maintien long. Ce paramètre est utile pour les utilisateurs qui éprouvent des difficultés à maintenir une sélection de manière constante.

Lorsque le paramètre Autoriser appuis tactiles Multipoints est activé, vous pouvez définir la durée au cours de laquelle les appuis tactiles sont connectés. Par exemple, lorsque ce paramètre est configuré sur Moyen, tous les appuis tactiles qui se produisent au cours d'un intervalle de 0,3 secondes (à compter du premier appui tactile) sont considérés comme un seul appui et maintien long.

Décalage entre les sélections

Ce paramètre vous permet de déterminer un laps de temps pendant lequel TD Snap ignore les tentatives de sélection après qu'une sélection ait été effectuée. L'activation du Décalage entre les sections permet d'empêcher toute répétition de sélection fortuite dans le logiciel.

Lorsque le Décalage entre les sections est activé, vous pouvez choisir le laps de temps durant lequel les tentatives de sélection sont ignorées après qu'une sélection ait été effectuée. Par exemple, lorsque ce paramètre est configuré sur Moyen, TD Snap ignore toutes les tentatives de sélection effectuées au cours d'un intervalle de 2 secondes après la sélection.

Mise en surbrillance

Sélectionnez le type et la couleur de mise en surbrillance que vous souhaitez. La mise en surbrillance est un repère visuel qui indique la sélection d'un élément. La mise en surbrillance s'interrompt après activation de l'élément.

1. Pas de mise en surbrillance
2. Contour
   Options : Couleur, épaisseur de la mise en surbrillance
3. Remplissage
   Option : Couleur
4. Inverser

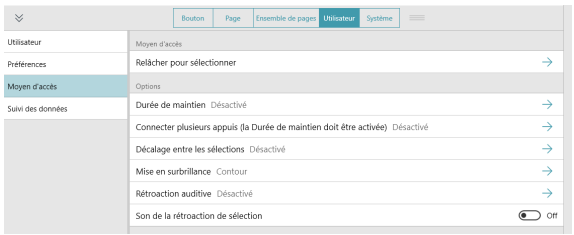
Son rétroactif de sélection

Émet un son lorsqu'un bouton non verbal est sélectionné.

13.13.4 Options du moyen d'accès Relâcher pour sélectionner

Lorsque le moyen d'accès Relâcher pour sélectionner est utilisée, l'élément est sélectionné au moment où la pression est relâchée. Cette méthode permet à l'utilisateur de rester en contact avec l'écran sans risquer d'effectuer une sélection fortuite. Ainsi, l'utilisateur peut balayer l'écran tactile avec le doigt ou un pointeur, ou maintenir le bouton de la souris appuyé tout en déplaçant le curseur. Alors que le curseur se déplace d'un bouton à l'autre, le bouton actuellement sélectionné est mis en surbrillance. Aucun bouton n'est activé tant que le doigt ou le pointeur reste en contact avec l'écran, ou que le bouton de la souris est maintenu. Ce moyen d'accès par relâchement est idéal pour toute personne qui trouve

plus facile de parcourir l'écran avec le doigt ou un pointeur en passant d'une sélection à une autre. Il est également utile pour les personnes qui bénéficient de la rétroaction visuelle pour effectuer des sélections précises.



Durée de maintien

La durée de maintien constitue le temps minimum de sélection et de maintien d'un élément afin de l'activer au moment du relâchement.

Autoriser appuis tactiles Multipoints

Ce paramètre permet de détecter les appuis tactiles multiples qui se produisent pendant un laps de temps spécifique et de les connecter afin qu'ils soient considérés comme un seul appui et maintien long. Ce paramètre est utile pour les utilisateurs qui éprouvent des difficultés à maintenir une sélection de manière constante.

Lorsque le paramètre Autoriser appuis tactiles Multipoints est activé, vous pouvez définir la durée au cours de laquelle les appuis tactiles sont connectés. Par exemple, lorsque ce paramètre est configuré sur Moyen, tous les appuis tactiles qui se produisent au cours d'un intervalle de 0,3 secondes (à compter du premier appui tactile) sont considérés comme un seul appui et maintien long.

Décalage entre les sélections

Ce paramètre vous permet de déterminer un laps de temps pendant lequel TD Snap ignore les tentatives de sélection après qu'une sélection ait été effectuée. L'activation du Décalage entre les sections permet d'empêcher toute répétition de sélection fortuite dans le logiciel.

Lorsque le Décalage entre les sections est activé, vous pouvez choisir le laps de temps durant lequel les tentatives de sélection sont ignorées après qu'une sélection ait été effectuée. Par exemple, lorsque ce paramètre est configuré sur Moyen, TD Snap ignore toutes les tentatives de sélection effectuées au cours d'un intervalle de 2 secondes après la sélection.

Mise en surbrillance

Sélectionnez le type et la couleur de mise en surbrillance que vous souhaitez. La mise en surbrillance est un repère visuel qui indique la sélection d'un élément. La mise en surbrillance s'interrompt après activation de l'élément.

1. Pas de mise en surbrillance
2. Contour
   Options : Couleur, épaisseur de la mise en surbrillance
3. Remplissage
   Option : Couleur
4. Inverser

Rétroaction auditive

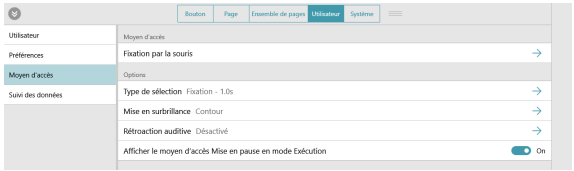
Lorsque la rétroaction auditive est activée, l'utilisateur entend le repère sonore d'un élément lorsque celui-ci est mis en surbrillance. Un repère sonore est constitué d'un mot ou d'un court message permettant d'identifier un élément. Vous pouvez sélectionner des voix différentes pour la rétroaction auditive, ainsi qu'un débit vocal et des exceptions de prononciation personnalisées.

Son rétroactif de sélection

Émet un son lorsqu'un bouton non verbal est sélectionné.

13.13.5 Options du moyen d'accès fixation par la souris

(Windows uniquement) Le moyen d'accès Fixation par la souris nécessite une souris conventionnelle, un trackball, ou une commande de tête pour contrôler le curseur à l'écran. Un élément est sélectionné lorsque le curseur s'arrête dessus pendant un laps de temps déterminé ou lorsqu'un contacteur est activé.



Type de sélection

Fixation

- Les sélections s'effectuent en maintenant le curseur sur un élément pendant un laps de temps déterminé (temps de fixation).
  - Temps de fixation — déterminez le laps de temps pendant lequel le curseur doit demeurer sur un élément afin de le sélectionner.

Contacteur

- Les sélections s'effectuent en activant un contacteur alors que le curseur se trouve sur l'élément souhaité.
  - Saisie par contacteur — déterminez la touche du clavier qui doit effectuer la saisie du contacteur.

Mise en surbrillance

Sélectionnez le type et la couleur de mise en surbrillance que vous souhaitez. La mise en surbrillance est un repère visuel qui indique la sélection d'un élément. La mise en surbrillance s'interrompt après activation de l'élément.

« Aucune mise en surbrillance » n'est pas une option utilisée avec ce moyen d'accès.

1. Pas de mise en surbrillance
2. Contour
   Options : Couleur, épaisseur de la mise en surbrillance
3. Remplissage
   Option : Couleur
4. Inverser

Rétroaction auditive

Lorsque la rétroaction auditive est activée, l'utilisateur entend le repère sonore d'un élément lorsque celui-ci est mis en surbrillance. Un repère sonore est constitué d'un mot ou d'un court message permettant d'identifier un élément. Vous pouvez sélectionner des voix différentes pour la rétroaction auditive, des voix de rétroaction auditives spécifiques à la langue ainsi qu'un débit vocal et des exceptions de prononciation personnalisées.

Afficher le bouton Mise en pause du moyen d'accès en mode Exécution

Lorsque cette option est activée, un bouton Mise en pause/Reprise du moyen d'accès apparaît dans le menu haut en mode Exécution. Lorsque cette option est désactivée, le bouton est masqué.

Son rétroactif de sélection

Émet un son lorsqu'un bouton non verbal est sélectionné.

13.13.6 Options commande oculaire

Ce moyen d’accès permet à l'utilisateur de contrôler TD Snap uniquement avec ses yeux. Les sélections sont effectuées en fixant le regard sur un élément pendant une durée définie (fixation) ou en activant un contacteur. Le moyen d’accès Commande oculaire nécessite un appareil de commande oculaire disponible auprès de Tobii Dynavox.

Type de sélection

Fixation

- Permet à l'utilisateur d'effectuer des sélections en fixant son regard sur un élément pendant un laps de temps déterminé (durée de fixation).
  - Temps de fixation — déterminez le laps de temps pendant lequel le regard doit demeurer sur un élément afin de le sélectionner.
  - Détourner le regard avant d’effectuer une nouvelle sélection — lorsque cette option est activée, l’utilisateur n’est pas en mesure d’effectuer de nouvelle sélection sur la même cible avant qu'il ne détourne le regard de la dernière zone sélectionnée entre deux sélections. Ce paramètre est utile pour les utilisateurs qui sélectionnent accidentellement des cibles à plusieurs reprises.

Contacteur

- L'utilisateur commande la mise en surbrillance sur l'écran avec son regard, puis effectue les sélections à l'aide d'un contacteur.
  - Saisie par contacteur — déterminez la touche du clavier qui doit effectuer la saisie du contacteur.

    La sélection par contacteur à l'aide d'un clavier ou d'un contacteur Bluetooth peut ne pas fonctionner en dehors du logiciel TD Snap.

  - Durée d'appui sur le contacteur — le laps de temps pendant lequel le contacteur doit être activé pour sélectionner l'élément actuellement mis en surbrillance.
  - Délai de réactivation du contacteur — le laps de temps pendant lequel l'utilisateur doit patienter avant chaque activation du contacteur. Toute activation du contacteur est ignorée jusqu’à ce que ce laps de temps soit écoulé.

Retour visuel du regard

Avec ce moyen d'accès, un repère visuel indique à l'utilisateur l'emplacement où son regard est pris en compte sur l'écran, avec quelle régularité et pour combien de temps.

Paramétrez le style, les couleurs et la taille de votre retour visuel (par le regard).

Décalage après changement de page

Lors de l'ouverture d'une nouvelle page, aucune sélection ne peut être effectuée pendant un laps de temps déterminé. Ce paramètre permet d'éviter les sélections accidentelles lors de l'ouverture d'une page.

Type Windows Control

Paramètre le mode d'accès au bureau pour la navigation en dehors du logiciel TD Snap. N’est pas disponible sur tous les dispositifs.

- Gaze Selection (sélection par le regard) — il s'agit d'un moyen d’accès en deux étapes qui réduit le risque de clics non souhaités.
- Mouse Emulation (émulation de la souris) — emule un curseur de souris de PC standard sur l'écran.

Rétroaction auditive

Lorsque la rétroaction auditive est activée, l'utilisateur entend le repère sonore d'un élément lorsque celui-ci est mis en surbrillance. Un repère sonore est constitué d'un mot ou d'un court message permettant d'identifier un élément. Vous pouvez sélectionner des voix différentes pour la rétroaction auditive, ainsi qu'un débit vocal et des exceptions de prononciation personnalisées.

Afficher le bouton Mise en pause du moyen d’accès en mode Exécution

Lorsque cette option est activée, un bouton Mise en pause/Reprise du moyen d’accès apparaît dans le menu haut en mode Exécution. Lorsque cette option est désactivée, le bouton est masqué.

Son rétroactif de sélection

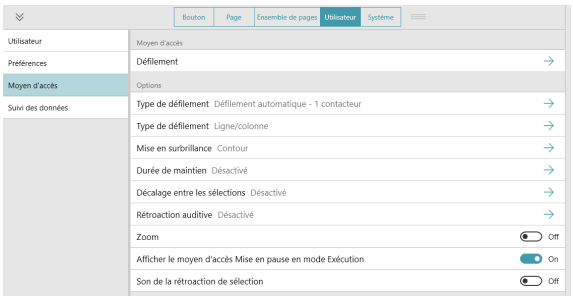
Émet un son lorsqu'un bouton non verbal est sélectionné.

Pause hors-écran (TD Pilot uniquement)

Lorsque cette fonction est activée, les utilisateurs de la commande oculaire de TD Pilot peuvent regarder sous l'écran pour ouvrir un menu contenant un bouton Pause/Reprise de la commande oculaire.

13.13.7 Options de défilement.

Quand le défilement est la méthode de sélection active, les éléments sur l'écran sont mis en surbrillance selon un schéma pré-déterminé. L'utilisateur active alors un contacteur ou une touche du clavier pour sélectionner l'élément désiré lorsque celui-ci est affiché en surbrillance. Ce moyen d'accès est destiné aux enfants dont les handicaps moteurs peuvent constituer un obstacle pour utiliser des méthodes de sélection plus directes.



Type de défilement

Les paramètres du type de défilement déterminent la façon dont le défilement par mise en surbrillance progresse (automatiquement ou par saisie par contacteur) et la manière dont les sélections sont effectuées.

Défilement automatique à 1 contacteur

- Lors de l'utilisation du Défilement automatique à 1 contacteur, le logiciel fait défiler les éléments à l'écran selon un schéma de défilement pré-déterminé. L'utilisateur effectue des sélections à l'aide d'un contacteur.
  - Saisie par contacteur — choisissez un appui sur l'écran ou une touche de clavier.
  - Vitesse — déterminez la vitesse à laquelle le défilement automatique doit progresser.
  - Durée de transition — déterminez le laps de temps qui doit s'écouler entre la sélection et la reprise du défilement automatique
  - Défilement après... — choisissez à quel moment le défilement automatique doit reprendre : Sélection, changement de page, Énonciation.
    - ◊ La fonction Démarrer le défilement après le début de l'énonciation comporte trois options : Attendre l'activation du contacteur (le défilement reprend une fois que l'énonciation a été activée), Immédiatement (le défilement se poursuit indépendamment de l'énonciation), et Attendre la fin de l'énonciation (le défilement reprend une fois l'énonciation terminée).

      Si le retour audio est activé, celui-ci ne retentit pas si le défilement a lieu alors qu'une autre énonciation est en cours de lecture.

  - Énoncer le repère sonore entièrement avant de continuer — lorsqu'ils sont activés, les longs repères sonores retardent la progression du défilement par mise en surbrillance jusqu'à ce qu'ils aient été entièrement énoncés.

Défilement pas à pas à 2 contacteurs

- Lors de l'utilisation du défilement pas à pas à 2 contacteurs, l'utilisateur déclenche un contacteur pour faire progresser la mise en surbrillance par défilement, puis un second pour effectuer des sélections.
  - Saisie du contacteur 1 — choisissez l'appui sur écran ou une touche du clavier afin de faire progresser la mise en surbrillance par défilement.
  - Saisie du contacteur 2 — choisissez l'appui sur écran ou une touche du clavier afin d'effectuer des sélections.

Les saisies du contacteur 1 et 2 doivent être différentes.

Défilement à 1 contacteur

- Lorsque l'option Défilement à 1 contacteur est activée, l'utilisateur déclenche le contacteur afin de faire progresser la mise en surbrillance (chaque sélection fait progresser la mise en surbrillance d'un intervalle). Pour sélectionner l'élément mis en surbrillance, l'utilisateur effectue une sélection avec le contacteur et la maintient pendant une durée de pause spécifique.
  - Saisie du contacteur 1 — choisissez l'appui sur écran ou une touche du clavier afin de faire progresser la mise en surbrillance par défilement.
  - Durée de pause — Elle constitue le temps minimum de sélection et de maintien d'un élément afin de l'activer.

Défilement par fixation à 1 contacteur

- Lorsque l'option Défilement par fixation à 1 contacteur est activée, l'utilisateur déclenche le contacteur afin de faire progresser la mise en surbrillance (chaque sélection fait progresser la mise en surbrillance d'un intervalle). Pour sélectionner l'élément mis en surbrillance, l'utilisateur effectue une sélection avec le contacteur et la maintient pendant une durée de pause spécifique.
  - Saisie du contacteur 1 — choisissez l'appui sur écran ou une touche du clavier afin de faire progresser la mise en surbrillance par défilement.
  - Durée de pause — Elle constitue le temps minimum de sélection et de maintien d'un élément afin de l'activer.

Défilement inversé

- La personne qui utilise le défilement inversé maintient le contacteur enfoncé afin de faire progresser le défilement par mise en surbrillance (la mise en surbrillance continue de progresser tant que le contacteur est maintenu enfoncé). Lorsque la personne relâche le contacteur, l'élément mis en surbrillance est sélectionné.
  - Saisie du contacteur 1 — choisissez l'appui sur écran ou une touche du clavier afin de faire progresser la mise en surbrillance par défilement.
  - Vitesse — Vitesse à laquelle le défilement par mise en surbrillance progresse (lorsque le contacteur est maintenu).
  - Énoncer le repère sonore entièrement avant de continuer — lorsqu'ils sont activés, les longs repères sonores retardent la progression du défilement par mise en surbrillance jusqu'à ce qu'ils aient été entièrement énoncés.

Déplacements du défilement

Le schéma de défilement désigne l'ordre dans lequel les éléments affichés à l'écran sont mis en surbrillance à des fins de sélection. Cette section contient également des paramètres relatifs aux différents types d'éléments qui doivent défiler.

Schéma

- Ligne/colonne — Défilement des lignes du haut vers le bas. Lorsqu'une ligne est sélectionnée, les éléments qui s'y trouvent défilent de gauche à droite.
- Colonne/ligne — Défilement des colonnes de gauche à droite. Lorsqu'une colonne est sélectionnée, les éléments qui s'y trouvent défilent du haut vers le bas.
- Linéaire — Les éléments défilent individuellement de gauche à droite et du haut vers le bas.

Nombre de passages

- Déterminez le nombre de fois où le défilement fait défiler une ligne ou une colonne sans qu'une sélection ne soit effectuée.
- Après le dernier passage — Choisissez ce qui doit se produire une fois que le défilement automatique a terminé le nombre de passages spécifié (cette option n'est pas disponible pour un nombre de passages infini).

Défilement par groupes

- Lorsque ce paramètre est activé, les boutons de la page défilent par groupes.

Les groupes de défilement doivent être prédéfinis. Consultez la section *8.14 outil*.

Défilement à partir de la dernière sélection

- Lorsque cette option est activée, le défilement reprend sur la page à l'emplacement de la dernière sélection effectuée. Lorsque cette fonction est désactivée, le défilement reprend à partir du haut de la page une fois la sélection effectuée.

Défilement du menu haut

- Lorsque cette option est activée, les éléments accessibles au défilement se trouvant dans le menu haut (Retour, Accueil et Tableau de bord) défilent. Lorsque cette option est désactivée, les éléments se trouvant dans le menu haut ne défilent pas.

> Les boutons Recherche, Synchronisation, Mise en pause du moyen d'accès et Édition dans le menu haut ne défilent pas. Ils sont accessibles avec le moyen d'accès tactile à tout moment.

Défilement des boutons vides

- Lorsque cette option est activée, les boutons n'ayant aucun contenu défilent. Lorsque cette option est désactivée, les boutons vides ne défilent pas.

Mise en surbrillance

Sélectionnez le type et la couleur de mise en surbrillance que vous souhaitez. La mise en surbrillance est un repère visuel qui indique le défilement d'un élément. La mise en surbrillance s'interrompt après activation de l'élément.

> « Aucune mise en surbrillance » n'est pas une option utilisée avec ce moyen d'accès.

1. Pas de mise en surbrillance
2. Contour
   Options : Couleur, épaisseur de la mise en surbrillance
3. Remplissage
   Option : Couleur
4. Inverser

Durée de maintien

La durée de maintien constitue le temps minimum de sélection et de maintien d'un élément afin de l'activer.

Décalage entre les sélections

Le décalage entre les sélections permet d'éviter d'effectuer accidentellement des sélections multiples par contacteur. Lorsqu'une sélection par contacteur est effectuée, la sélection par contacteur suivante ne peut se produire jusqu'à ce que la durée définie dans Décalage entre les sélections soit écoulée. Si le contacteur est déclenché alors que la durée de décalage n'est pas encore écoulée, le compte à rebours est réinitialisé.

Rétroaction auditive

Lorsque la rétroaction auditive est activée, l'utilisateur entend le repère sonore d'un élément lorsque celui-ci est mis en surbrillance. Un repère sonore est constitué d'un mot ou d'un court message permettant d'identifier un élément. Vous pouvez sélectionner des voix différentes pour la rétroaction auditive, des voix de rétroaction auditives spécifiques à la langue ainsi qu'un débit vocal et des exceptions de prononciation personnalisées.

Zoom

Lorsque cette fonction est activée, un zoom est effectué sur les éléments apparaissant à l'écran au fur et à mesure que le défilement progresse. Lorsque plusieurs éléments (lignes ou colonnes) défilent, un zoom est effectué sur celui qui se trouve en tête du modèle de défilement et les autres éléments sont mis en surbrillance tel que spécifié par le paramètre Style de mise en surbrillance.

Afficher le bouton Mise en pause du moyen d'accès en mode Exécution

Lorsque cette option est activée, un bouton Mise en pause/Reprise du moyen d'accès apparaît dans le menu haut en mode Exécution. Lorsque cette option est désactivée, le bouton est masqué.

Son rétroactif de sélection

Émet un son lorsqu'un bouton non verbal est sélectionné.

13.14 Suivi des données

13.14.1 Suivre l'utilisation d'un bouton

Lorsque le suivi l'utilisation d'un bouton est activé, les informations à propos de l'utilisation d'un bouton utilisé dans TD Snap sont enregistrées. Ces informations sont notamment l'heure de l'événement d'utilisation du bouton, le message, la langue, l'ensemble de pages, la page, la position de la grille, le moyen d'accès (ex. : gaze interaction - commande par le regard), le mode de modélisation et si le bouton a été utilisé pour effectuer une énonciation ou insérer un message dans la fenêtre de messages.

Les informations sur l'utilisation du bouton ne sont pas enregistrées en mode édition.

Activer le suivi de d'utilisation d'un bouton

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Suivi des données**.
4. Activez le **Suivi de l'utilisation du bouton**.
5. Lisez l'avertissement concernant la confidentialité des données et sélectionnez **Oui** pour activer le suivi de l'utilisation du bouton. Si vous ne souhaitez pas utiliser le suivi de l'utilisation du bouton, sélectionnez Non.

Vous pouvez consulter le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton directement dans le logiciel TD Snap en activant Nombre d'utilisations du bouton et/ ou Afficher le nombre de modélisations. Pour en savoir plus, voir les sections *13.14.3 Afficher le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton* et *13.14.4 Afficher le décompte de la fréquence des modélisations*. D'autres données sont disponibles dans la section **Rapports d'utilisation** de votre compte myTobiiDynavox.com.

Lorsqu'il est activé, le suivi de l'utilisation du bouton est effectué à chaque fois que le logiciel TD Snap est utilisé. Pour obtenir des données d'utilisation précises, il est important de faire la différence entre les sélections de boutons effectuées par l'utilisateur et les sélections de modélisation effectuées par l'aidant ou le partenaire de communication. Si l'utilisateur interagit avec TD Snap par l'intermédiaire d'un moyen d'accès non tactile (saisie par fixation par la souris, Gaze interaction (interaction par le regard) ou défilement), toutes les sélections de boutons effectuées à l'aide du moyen d'accès tactile sont automatiquement enregistrées en tant que modélisation. Si l'utilisateur interagit avec TD Snap par l'intermédiaire d'un moyen d'accès tactile, l'aidant doit activer le mode Modélisation avant d'effectuer des sélections de modélisation, puis le désactiver à nouveau avant que l'utilisateur n'effectue la sélection suivante.

Si le suivi de l'utilisation du bouton est activé et que l'utilisateur utilise un moyen d'accès tactile, assurez-vous que l'option Afficher le menu haut soit aussi activée. Consultez la section *13.14.2 Afficher le bouton dans le menu haut*.

Lorsque vous partagez un ensemble de pages contenant des données d'utilisation, vous aurez le choix d'inclure ou non les informations d'utilisation.

Activer le mode Modélisation (nécessaire uniquement en cas d'utilisation des moyens d'accès suivants : Tactile, Appuyer pour sélectionner, Relâcher pour sélectionner ou lors de l'utilisation de l'écran en tant que contacteur)

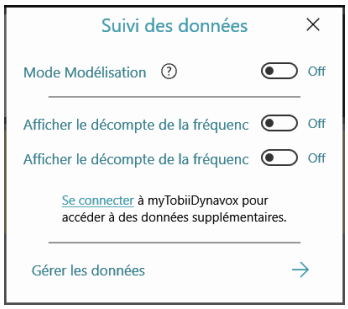
Si votre moyen d'accès actuel comporte le bouton Mise en pause du moyen d'accès dans le menu haut, mettez le moyen d'accès en pause avant d'effectuer les étapes suivantes. Reprenez le moyen d'accès après avoir quitté le mode Modélisation.

1. Sélectionnez le bouton **Suivi des données** situé dans le menu haut.
   Pour activer le suivi des données dans le menu haut, consultez la section *13.14.2 Afficher le bouton dans le menu haut*.
2. Activer le **Mode modélisation**.
   Lorsque vous avez terminé la modélisation, n'oubliez pas de désactiver le mode Modélisation.

Vous pouvez également activer ou désactiver le mode Modélisation en appuyant sur le bouton Suivi des données de manière prolongée (appuyer et maintenir enfoncé) dans le menu haut. Lorsque le mode Modélisation est activé, le bouton Suivi des données ressemble à cela : . Lorsque le mode Modélisation est désactivé, le bouton Suivi des données ressemble à cela : .

13.14.2 Afficher le bouton dans le menu haut

Lorsqu'il est activé, le bouton Suivi des données apparaît dans le menu haut. Le bouton Suivi des données dans le menu haut permet d'accéder rapidement aux paramètres suivants : Mode Modélisation, affichage du décompte de la fréquence d'utilisation des boutons, affichage du décompte des modélisations et gestion des données.



13.14.3 Afficher le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton

Lorsque cette option est activée, les boutons affichent un écusson blanc indiquant le décompte des sélections du bouton par l'utilisateur (si le Suivi d'utilisation du bouton a été activé) au cours de l'intervalle de temps spécifié. L'intervalle par défaut est Tout.

Activer l'affichage du décompte de la fréquence d'utilisation du bouton (via Paramètres utilisateur)

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Suivi des données**.
4. Activez l'**affichage du décompte de la fréquence d'utilisation du bouton**.

Pour modifier l'intervalle de temps du décompte de la fréquence d'utilisation du bouton, sélectionnez **Intervalle de temps**, puis utilisez le menu déroulant ou les champs de début et de fin de l'intervalle.

Activer l'affichage du décompte de la fréquence d'utilisation du bouton (via le bouton de suivi des données du menu haut).

Pour activer le suivi des données dans le menu haut, consultez la section *13.14.2 Afficher le bouton dans le menu haut*.

1. Sélectionnez le bouton **Suivi des données** situé dans le menu haut.
2. Activer **Affichage du décompte de la fréquence d'utilisation du bouton**.

Pour modifier l'intervalle de temps du décompte de la fréquence d'utilisation du bouton, sélectionnez **Intervalle de temps**, puis utilisez le menu déroulant ou les champs de début et de fin de l'intervalle.

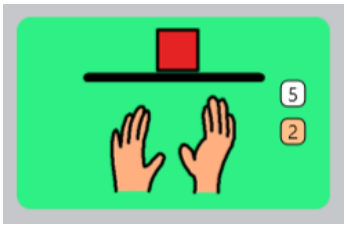


Figure 13.3 Bouton affichant le décompte de la fréquence d'utilisation (blanc) et le décompte de la fréquence des modélisations (orange).

13.14.4 Afficher le décompte de la fréquence des modélisations

Lorsque cette option est activée, les boutons affichent un écusson orange indiquant le décompte des sélections du bouton en mode Modélisation (si le Suivi d'utilisation du bouton a été activé) au cours de l'intervalle de temps spécifié. L'intervalle par défaut est Tout.

Activer l'affichage du décompte de la fréquence des modélisations (via Paramètres utilisateur)

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Suivi des données**.
4. Activez l'**affichage du décompte de la fréquence des modélisations**.

Pour modifier l'intervalle de temps du décompte de la fréquence des modélisations, sélectionnez **Intervalle de temps**, puis utilisez le menu déroulant ou les champs de début et de fin de l'intervalle.

Activer l'affichage du décompte de la fréquence des modélisations (via le bouton de suivi des données du menu haut).

Pour activer le suivi des données dans le menu haut, consultez la section *13.14.2 Afficher le bouton dans le menu haut*.

1. Sélectionnez le bouton **Suivi des données** situé dans le menu haut.
2. Activer le **décompte de la fréquence des modélisations**.

Pour modifier l'intervalle de temps du décompte de la fréquence des modélisations, sélectionnez **Intervalle de temps**, puis utilisez le menu déroulant ou les champs de début et de fin de l'intervalle.

13.14.5 Gérer les données

Remettez le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton ou des modélisations à zéro pour la page en cours, les boutons de la barre de message, les boutons de la barre d'outils ou l'ensemble de pages entièrement.

La remise à zéro du décompte de la fréquence d'utilisation du bouton ne supprime pas les données d'utilisation antérieures. Si vous souhaitez supprimer définitivement toutes les données d'utilisation stockées sur votre compte mytobiidynavox, utilisez un navigateur Web pour aller à *mytobiidynavox.com* > *Snap* > *Rapports d'utilisation*.

Remettre à zéro le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton (via Paramètres utilisateur)

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Utilisateur**.
3. Sélectionnez la catégorie **Suivi des données**.
4. Sélectionnez **Gérer les données**.
5. Sélectionnez la zone dans laquelle vous souhaitez remettre le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton et des modélisations à zéro.
6. Sélectionnez **Remettre à zéro** pour remettre à zéro le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton et des modélisations pour la zone sélectionnée. Pour annuler la remise à zéro, sélectionnez Annuler.

Remettre le décompte de la fréquence d'utilisation à zéro (via le bouton de suivi des données du menu haut).

Pour activer le suivi des données dans le menu haut, consultez la section *13.14.2 Afficher le bouton dans le menu haut*.

1. Sélectionnez le bouton **Suivi des données** situé dans le menu haut.
2. Sélectionnez **Gérer les données**.
3. Sélectionnez la zone dans laquelle vous souhaitez remettre le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton et des modélisations à zéro.
4. Sélectionnez **Remettre à zéro** pour remettre à zéro le décompte de la fréquence d'utilisation du bouton et des modélisations pour la zone sélectionnée. Pour annuler la remise à zéro, sélectionnez Annuler.

14 Paramètres Système

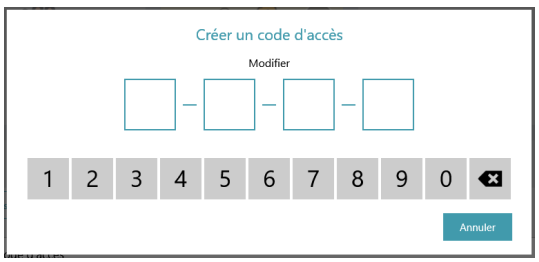
14.1 Préférences

14.1.1 Code d’accès

Lorsque cette option est activée, un code d'accès à 4 chiffres est requis pour accéder au mode édition, au mode Rechercher et à la synchronisation. L'activation du code d'accès peut permettre d'empêcher les modifications non autorisées de l’ensemble de pages et des paramètres.

Activer le code d’accès

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Système**.
3. Mettez le bouton de basculement de l'option Utiliser un code d'accès sur Activé.
4. Saisissez un code d'accès à 4 chiffres que seul vous-même connaissez et qui n'est pas facile à deviner.



5. Saisissez le code d'accès à nouveau pour le vérifier.
6. Lorsque l'option Utiliser un code d'accès est activée, un code d'accès est activé pour le mode édition, la synchronisation et le mode Recherche par défaut. Si vous souhaitez que l'une de ces fonctionnalités soient disponibles sans code d'accès, remettez le bouton de basculement sur Désactivé.

   Si un code d'accès est activé et le code d'accès de la fonction de synchronisation désactivé, la synchronisation s'effectuera en mode Réception uniquement. Lorsque vous synchronisez en mode Réception uniquement, vous recevez les modifications effectuées sur l’ensemble de pages (effectuées sur d'autres appareils), mais vous n'envoyez aucune modification d’ensemble de pages effectuée sur l'appareil en cours d'utilisation.

7. Lorsque vous quittez le mode édition, le code d'accès est requis afin d'accéder aux achats dans l'application, ainsi qu'au mode édition, à la synchronisation et au mode de recherche s'il est activé.

Si le code d'accès est déjà activé, vous pouvez le réinitialiser en sélectionnant le bouton **Édition** .

Si vous oubliez votre code d'accès, utilisez le code de déverrouillage universel (0520) pour accéder au mode Édition et réinitialiser immédiatement votre code d'accès.

14.1.2 Paramètres de l’écran (Windows uniquement)

Lorsque le mode Plein écran est activé, le logiciel TD Snap occupe tout l'écran de votre appareil. Lorsque le mode Plein écran est désactivé, le logiciel TD Snap est exécuté dans une fenêtre redimensionnable.

14.1.3 Langue du mode Édition

Choisissez une langue pour l'interface du mode Édition.

14.2 Dispositif

La section Dispositif est disponible sur les dispositifs Tobii Dynavox I-13, I-16 et TD Pilot uniquement.

14.2.1 Paramètres de la fenêtre du partenaire

La fenêtre du partenaire est un écran situé à l'arrière des dispositifs Tobii Dynavox I-13, I-16 et TD Pilot. La fenêtre du partenaire informe le partenaire de conversation que l'utilisateur s'apprête à parler et affiche le texte à lire l'attention du partenaire.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Système**.
3. Sélectionnez **Dispositif**.
4. Effectuer une sélection dans Options de la fenêtre du partenaire :
   - **Afficher le texte de la fenêtre de message** — Afficher le texte de la fenêtre de message dans la fenêtre du partenaire en temps réel.
   - **Afficher le texte en cours d'énonciation** — Afficher le texte dans la fenêtre du partenaire uniquement si celui-ci est énoncé. Lorsqu'un message est en cours de composition dans la fenêtre de message, la fenêtre du partenaire affiche une série de points indiquant que l'utilisateur est en train de préparer son message. Lorsque le contenu de la fenêtre de message est énoncé, le texte correspondant défile au fur et à mesure de l'énonciation.

     La fenêtre du partenaire n'affiche que du texte. Elle n'affiche pas de symboles.
5. Effectuez une sélection dans Style de l'indicateur de la fenêtre du partenaire :
   - **Miroir** — Afficher une version miniature de la fenêtre du partenaire dans le menu haut.
   - **Icône** — Afficher une icône lorsque la fenêtre du partenaire est en marche. Masquer l'icône lorsque la fenêtre du partenaire est éteinte.
6. Paramétrer la fonction Marche/Arrêt de la fenêtre du partenaire sur **Marche** ou **Arrêt**. Lorsque la fenêtre du partenaire est paramétrée sur Arrêt, elle n'affiche aucun texte.

   Vous pouvez également utiliser les actions du bouton pour contrôler la luminosité de la fenêtre du partenaire et allumer ou arrêter celle-ci. Consultez les sections *8.6.2 Contenu dynamique* et *8.7 Actions des boutons*.

14.3 Boutique

Effectuez des achats et gérez votre clé d'activation.

14.3.1 Effectuer un achat

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Système**.
3. Sélectionnez **Boutique**.
4. Sélectionnez **Acheter** sur l'article que vous souhaitez acheter.
5. Terminez votre transaction sécurisée.

Une connexion Internet est nécessaire pour effectuer des achats dans la boutique.

14.3.2 Restaurer les achats (Windows uniquement)

Si vos articles achetés n'apparaissent pas dans la version Windows de l'application TD Snap, restaurez vos achats avec votre clé d'activation.

Une connexion Internet est nécessaire pour restaurer les achats.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Système**.
3. Sélectionnez **Boutique**.
4. Sélectionnez **Restaurer les achats**.
5. Sasissez votre **clé d'activation**.
6. Sélectionnez **Terminé**.

14.3.3 Désactiver la clé (Windows uniquement)

Supprimez votre clé d'activation de l'appareil Windows actuel afin qu'elle puisse être utilisée sur un autre appareil.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Système**.
3. Sélectionnez **Boutique**.
4. Sélectionnez **Désactiver la clé**. Un message de confirmation va s'afficher.
5. Confirmez que vous souhaitez désactiver votre clé sur cet appareil.

14.4 Ensembles de symboles

14.4.1 Paramètres de recherche

Lorsque l'option Recherche de symboles sécurisée est activée, les symboles explicites n'apparaissent pas dans les résultats de recherche de symboles, la fenêtre de messages (si elle est symbolisée) ou le mode Recherche. Lorsque l'option Recherche de symboles sécurisée est désactivée, les résultats de recherche de symboles, les symboles de la fenêtre de messages et le mode Recherche utilisent tous les symboles disponibles.

14.4.2 Symboles installés et téléchargeables

Les ensembles de symboles figurant dans la section des symboles installés sont ceux actuellement installés et disponibles sur votre appareil.

Pour supprimer un ensemble de symboles installé, sélectionnez le bouton **Supprimer**, puis **Supprimer** pour confirmer.

Les symboles de TD Snap ne peuvent être supprimés.

Les ensembles de symboles figurant dans la section des symboles téléchargeables sont les ensembles de symboles gratuits qui ne sont pas actuellement installés sur votre appareil. Pour télécharger et installer un ensemble de symboles gratuit, sélectionnez **Télécharger**, situé à côté de l'ensemble de symboles souhaité.

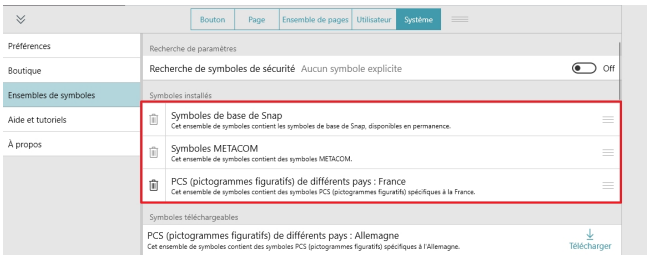
Vous devez disposer d'une connexion Internet active pour télécharger des ensembles de symboles.

Des ensembles de symboles provenant de tiers sont disponibles à l'achat uniquement dans la Boutique. Consultez la section *14.3 Boutique*.

14.4.3 Modifier l'ordre des Ensembles de symboles

L'ordre des résultats de recherche de symboles est déterminé par celui de la liste des symboles installés. Si, par exemple, vous n'utilisez que des symboles à contraste élevé dans votre ensemble de pages, vous pouvez déplacer un ensemble de symboles à contraste élevé vers le haut de la liste des symboles installés afin de lui donner une priorité (si disponible) dans la liste des résultats de recherche de symboles.

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Système**.
3. Sélectionnez la catégorie **Ensembles de symboles**.
4. Sélectionnez la poignée d'un ensemble de symboles figurant dans la liste des symboles installés et maintenez-la appuyée.
5. Faites glisser l'ensemble de symboles vers la position souhaitée dans la liste.



14.5 Aide et tutoriels

14.5.1 Vidéos

Visionnez les vidéos pour en savoir plus sur l'utilisation de TD Snap.

14.5.2 Pathways for Core First

Pathways for Core First est l'application gratuite qui vous enseigne les méthodes d'utilisation de TD Snap Core First les plus efficaces pour la communication, la littératie, les soutiens au comportement et bien plus encore ! Suivez les liens de cette section pour en savoir plus.

14.5.3 Visite rapide

Recommencez la visite rapide pour apprendre à vous orienter dans le logiciel TD Snap.

14.5.4 Aide externe

Accédez au au manuel utilisateur, à des fiches de familiarisation, à des vidéos supplémentaires, à la base de connaissances en ligne et à l'accord de licence de l'utilisateur final.

14.6 À propos

Informations sur la version de TD Snap

14.6.1 Envoyer des commentaires

Utilisez le bouton Envoyer des commentaires pour signaler un problème concernant TD Snap ou soumettre une demande de fonctionnalité à l'équipe de développement. Il ne s'agit pas d'un chat en direct ou d'une ligne d'assistance technique.

14.6.2 Mises à jour du logiciel

Valide pour Windows uniquement

L’application TD Snap est régulièrement mise à jour automatiquement.

Pour rechercher manuellement de nouvelles versions et télécharger la mise à jour :

1. Sélectionnez le bouton **Édition** .
2. Sélectionnez l'onglet **Système**.
3. Sélectionnez la catégorie **À propos**.
4. Si une mise à jour est disponible, elle apparaîtra sous le numéro EAN. Pour obtenir la version mise à jour, sélectionnez **Installer la mise à jour**.

tobii dynavox

Tous droits réservés ©Tobii Dynavox (Publ). Certains produits et services ne sont pas proposés sur certains marchés locaux. Les spécifications peuvent être soumises à des modifications sans avertissement préalable. Toutes les marques déposées appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

#12005874 TD Snap Manuel de l'utilisateur v.1.21 - fr-FR

Assistance pour votre dispositif Tobii Dynavox

Obtenez de l'aide en ligne

Veuillez prendre connaissance de la page d'assistance spécifique de votre produit Tobii Dynavox. Cette page contient des informations à jour sur les problèmes connus, ainsi que des astuces sur l'utilisation du produit. Notre page d'assistance en ligne se trouve sur : *www.TobiiDynavox.com/support-training*

Contactez votre conseiller en solutions ou revendeur

Pour les questions et problèmes concernant votre produit, contactez votre conseiller en solutions Tobii Dynavox ou un revendeur autorisé. C'est lui qui connaît le mieux votre installation personnelle et est par conséquent le mieux à même de vous aider et vous former. Pour obtenir le détail des coordonnées, allez sur *www.TobiiDynavox.com/contact*