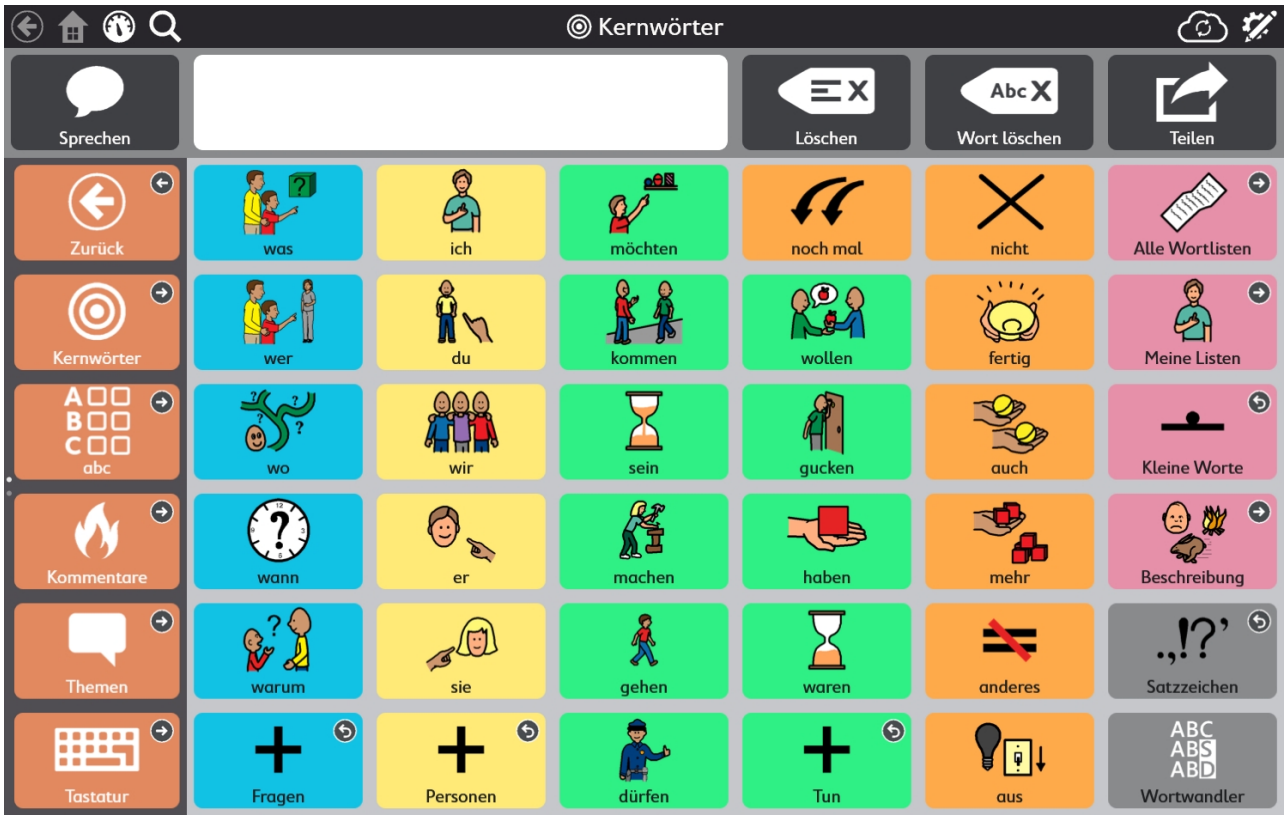
Snap™ + Core First®
Benutzerhandbuch



tobii dynavox

Benutzerhandbuch Snap™ + Core First®

Version 1.7
02/2019
Alle Rechte vorbehalten.
Copyright © Tobii AB (publ)

Ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Herausgebers darf kein Teil dieses Dokuments vervielfältigt, in einem Abrufsystem gespeichert oder in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise weitergegeben werden, sei es elektronisch, per Fotokopie, Aufnahme oder auf andere Art.

Der beanspruchte Urheberrechtsschutz umfasst alle Formen und Arten von urheberrechtlich schützbarem Material und von Informationen, die durch geschriebenes oder richterlich festgelegtes Recht erlaubt oder im Folgenden gewährt sind, einschließlich, ohne Beschränkung auf aus den Softwareprogrammen generiertes Material, das auf dem Bildschirm dargestellt wird, wie z. B. Bildschirmanzeigen, Menüs usw.

Dieses Dokument enthält Informationen, an denen Tobii Dynavox die Urheberrechte besitzt. Jegliche Vervielfältigung, ob vollständig oder auszugsweise, bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch Tobii Dynavox.

Bei in diesem Dokument erwähnten Produkten kann es sich um Warenzeichen und bzw. oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer handeln. Herausgeber oder Verfasser erheben keinerlei Ansprüche auf diese Warenzeichen.

Dieses Dokument wurde mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Herausgeber und Verfasser haften nicht für Fehler bzw. Auslassungen oder für Schäden, die aus einer Nutzung der im Dokument enthaltenen Informationen oder einer Verwendung der zugehörigen Programme sowie des Quellcodes resultieren. Herausgeber und Verfasser haften in keinster Weise für Gewinnausfälle oder andere wirtschaftliche Schäden, die tatsächlich oder angeblich, direkt oder indirekt durch dieses Dokument verursacht wurden.

Änderungen ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Aktuelle Versionen dieses Dokuments finden Sie auf der Tobii Dynavox-Webseite unter www.TobiiDynavox.com.

Kontaktinformationen:

Tobii Dynavox AB
Karlsrovägen 2D
182 53 Danderyd
Schweden

+46 8 663 69 90

Tobii Dynavox LLC
2100 Wharton Street, Suite 400
Pittsburgh, PA 15203
USA

+1-800-344-1778

Inhalt

1 Willkommen 6
1.1 Systemvoraussetzungen 6
1.2 Wo Sie Snap + Core First bekommen können 7
1.2.1 Sprachfunktionen erwerben 7
2 Hilfsmittel und Support 8
2.1 Tobii Dynavox Pathways for Core First (aktuell nur auf Englisch) 8
2.2 Internet-Hilfsmittel und Support 8
3 Erste Schritte 9
3.1 Systemsprache 9
3.2 Ein Seitenset wählen 9
3.2.1 Core First 9
3.2.2 Einen vorhandenen Benutzer wiederherstellen 10
3.3 Eine Rastergröße wählen 10
4 Navigation 12
5 Die obere Menüleiste 13
5.1 Zurück 13
5.2 Startseite 13
5.3 Übersicht 13
5.4 Suchen 13
5.5 Datenverfolgung 15
5.6 Synchronisierung 15
5.7 Bearbeiten 15
6 Das Mitteilungsfenster 16
7 Die Werkzeugleiste „Core First“ 17
7.1 Zurück 17
7.2 Kernwörter 17
7.3 Kommentare 17
7.4 Themen 18
7.4.1 Themen Wörter 18
7.4.2 Unterstützung 18
7.5 Tastatur 20
7.6 Übersicht 20
7.7 Wortformen 20
7.8 Unterstützte Navigation 20
7.9 ABC 21
8 Bearbeiten 22
8.1 Das Bearbeitungsmenü 22
8.2 Ein Feld hinzufügen 22
8.3 Ein Feld verschieben 22
8.4 Bearbeitungswerkzeuge für Felder 24
8.4.1 Rückgängig und Wiederherstellen 24
8.4.2 Ein Feld kopieren und einfügen 24
8.4.3 Alle Felder auswählen 25
8.4.4 Mehrere Felder auswählen 25
8.4.5 Ein Feld ausblenden/anzeigen 26
8.4.6 Ein Feld löschen 26

8.4.7 Namen der Bearbeitungswerkzeuge aus-/einklappen ... 26
8.5 Feldinhalt ... 27
8.5.1 Bezeichnung des Feldes ... 27
8.5.2 Mitteilung ... 27
8.5.3 Audiofeedback ... 28
8.5.4 Bild ... 28
8.5.5 Feldtyp ... 29
8.5.6 Sprachregeln des Feldes ... 31
8.6 Stil des Feldes ... 31
8.6.1 Farbe des Feldes ... 31
8.6.2 Rahmen des Feldes ... 31
8.6.3 Bezeichnung des Feldes ... 32
8.7 Verknüpfung mit Seite/Neue Seite erstellen ... 33
8.7.1 Ein Verknüpfungsfeld in einer leeren Zelle erstellen ... 33
8.7.2 Eine Verknüpfung von einem bereits vorhandenen Feld erstellen ... 34
8.7.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen ... 34
8.7.4 Verknüpfung auf bestehende Seite ... 34
8.7.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite ... 35
8.7.6 Importieren und mit Seite verknüpfen ... 35
8.7.7 Zurück nach Auswahl ... 36
8.8 Verben ... 37
8.8.1 Eine Aktion löschen ... 38
8.8.2 Feldaktionen neu ordnen ... 38
8.8.3 AccessIT ... 39
8.9 Fernbedienungen ... 40
8.10 Seite bearbeiten ... 41
8.10.1 Seitenname ... 41
8.10.2 Symbol für die Seite ... 42
8.10.3 Sprachregeln der Seite ... 43
8.10.4 Rastergröße der Seite ... 43
8.10.5 Hintergrundfarbe der Seite ... 44
8.10.6 Mitteilungsfenster zeigen/verbergen ... 44
8.10.7 Seite löschen ... 44
8.10.8 Seiten importieren/exportieren ... 45
8.11 Den Mitteilungsbereich bearbeiten ... 45
8.12 Die Werkzeugleiste bearbeiten ... 46
9 Seitenset-Einstellungen ... 47
9.1 Seitenset ... 47
9.1.1 Seitenset auswählen ... 47
9.1.2 Neues Seitenset erstellen ... 47
9.1.3 Seitenset umbenennen und Beschreibung bearbeiten ... 48
9.1.4 Seitenset löschen ... 48
9.1.5 Startseite festlegen ... 48
9.1.6 Tastaturseite einrichten ... 48
9.2 Rastergröße ... 49
9.3 Stil des Seitensets ... 49
9.3.1 Schriftart für die Bezeichnung von Feldern ... 49
9.3.2 Schriftgröße für die Bezeichnung von Feldern ... 49
9.3.3 Fettschreibung für die Bezeichnung von Feldern ... 50
9.3.4 Feldlayouts ... 50

9.3.5 Seitenset – Darstellung Verknüpfung 50
9.3.6 Seitenset – Abstand Felder 51
9.3.7 Standard-Hintergrundfarben 51
9.3.8 Schriftgröße für Mitteilungsfenster 51
9.3.9 Textfarbe für Mitteilungsfenster 51
9.4 Weitere Einstellungen für Seitenset 51
9.5 Abschnitt „Über“ 51
9.5.1 Seitenset – Einstellungen für Entwickler von Inhalten 52
10 Freigeben und Speichern 53
10.1 Benutzer 53
10.1.1 Einen Benutzer sichern 53
10.1.2 Einen Benutzer wiederherstellen 53
10.2 Seitensets 53
10.2.1 Ein Seitenset importieren 53
10.2.2 Eine Kopie eines Seitensets speichern 54
10.2.3 Eine Kopie eines Seitensets teilen (über myTobiiDynavox) 55
10.2.4 Seitenset synchronisieren 55
10.3 Seitenpakete 58
10.3.1 Seitenpaket exportieren 58
10.3.2 Seitenpaket importieren 59
11 Benutzer- und Systemeinstellungen 61
11.1 Benutzereinstellungen 61
11.1.1 Benutzer wechseln 61
11.1.2 Einen neuen Benutzer einrichten 61
11.1.3 Einen Benutzer sichern 61
11.1.4 Einen Benutzer wiederherstellen 62
11.1.5 Einen Benutzer bearbeiten/umbenennen 63
11.1.6 Einen Benutzer löschen 63
11.1.7 Anmeldung bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto 64
11.1.8 Stimme 64
11.1.9 Sprachausgabegerät 66
11.1.10 Sprachspezifische Stimmen 66
11.1.11 Weitere Einstellungen für Benutzer 67
11.1.12 Auswahlmethode 68
11.1.13 Datenverfolgung 75
11.2 Systemeinstellungen 78
11.2.1 Einstellungen 78
11.2.2 Store 79
11.2.3 Symbolbibliotheken 79
11.2.4 Hilfe & Tutorials 80
11.2.5 Über 80

1 Willkommen

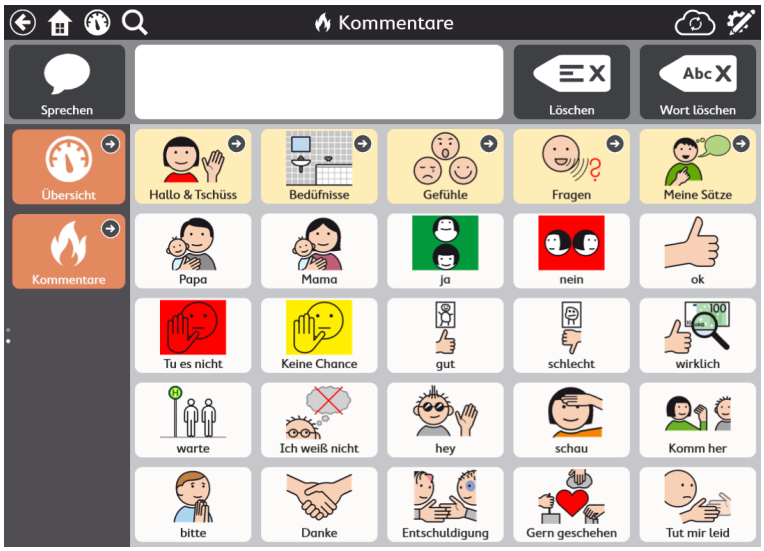


Abbildung 1.1 Snap + Core First – Schnellantworten

Tobii Dynavox Snap + Core First ist eine symbolbasierte Kommunikationssoftware für Menschen, die Symbole zur Kommunikation verwenden. Es ist sowohl für den/die Benutzer/in als auch für seinen/ihren Kommunikationspartner einfach zu bedienen und intuitiv gestaltet. Snap + Core First ist die ideale Lösung für Menschen mit Autismus, Down-Syndrom, Zerebralparese und geistigen Behinderungen. Mit Snap bieten wir ein symbolbasiertes Kommunikationssystem und alles, was Eltern, Lehrer oder Therapeuten brauchen, um Benutzer auf dem Weg zu erfolgreicher Kommunikation, Spracherwerb und Alphabetisierung zu unterstützen. Unser Ansatz beruht auf 3 wesentlichen Stützen erfolgreicher Kommunikation: Entwicklung, Teilhabe und Alphabetisierung.

Snap + Core First ist nicht einfach eine weitere Software zur Unterstützten Kommunikation, sondern ein umfassendes Programm, um Menschen unabhängig von ihrer Ausgangssituation auf den Weg zu Alphabetisierung und Selbständigkeit im Alltag zu bringen. Im Zentrum von Snap steht Core First, ein Seitenset von Tobii Dynavox zur systematischen Bereitstellung von Kernvokabular, Themen, Kommentaren, Verhaltensunterstützung, Wortlisten und Tastaturen. Core First beruht auf Forschungsergebnissen der University of North Carolina in Chapel Hill und hilft unter Rückgriff auf das motorische Gedächtnis beim kontinuierlichen Aufbau von Vokabular und Kompetenzen: Dadurch kann der/die Benutzer/in auf- und abwärts skalieren und weiß immer, wo die Wörter zu finden sind. Mit diesen Funktionen kann der/die Benutzer/in die Inhalte an seine/ihre Bedürfnisse anpassen, sich fortwährend weiterentwickeln und Alphabetisierung und Selbständigkeit erreichen.

1.1 Systemvoraussetzungen

Tabelle 1.1 Windows-Betriebssystem

	Betriebssystem	Architektur	Speicher	Anfassen	Kamera
Minimum	Windows 10 Version 1607	x86	2 GB	Nicht erforderlich	Nicht erforderlich
Empfohlen	Windows 10 Version 1607	x86	4 GB	Integrierte Touch-Funktion	Integrierte Kamera

Tabelle 1.2 iOS

	Betriebssystem	Gerät	Speicher	Anfassen	Kamera
Minimum	iOS 10	iPad Air 2 iPad Mini 4	2 GB	Integrierte Touch-Funktion	Nicht erforderlich
Empfohlen	iOS 11	iPad der 5. Generation	4 GB	Integrierte Touch-Funktion	Integrierte Kamera

1.2 Wo Sie Snap + Core First bekommen können

Snap + Core First ist für Windows-Geräte im Microsoft Store und für iOS im Apple App Store erhältlich. Wählen Sie die Vollversion von Snap + Core First, wenn Sie von Anfang an alle Funktionen von Snap + Core First nutzen möchten. In der kostenlosen Version von Snap + Core First sind alle Funktionen außer der Sprachfunktion und der Symbolsammlung METACOM enthalten – z. B. die Inhalte von Core First, das Erstellen und Bearbeiten von Seiten, das Erstellen von Benutzern, Sicherung, Wiederherstellung und Synchronisierung. Die Sprachfunktion ist jedoch eingeschränkt. Die vollständige Sprachfunktion ist als In-App-Kauf erhältlich. Bitte beachten Sie, dass die Inhalte mit METACOM-Symbolen dargestellt sind und in der Testversion somit ohne Symbole dargestellt werden. Erwerben Sie dafür entweder die METACOM-Symbole zusätzlich als In-App-Kauf oder arbeiten Sie mit den integrierten PCS-Symbolen.

In der kostenlosen Version der App deaktivierte Sprachfunktionen

- Wiedergabe des Mitteilungsfensters
- Durch Anwählen von Feldern ausgelöste Wiedergabe von Sprache oder Aufnahmen
- Durch Verhaltensunterstützung ausgelöste Wiedergabe von Sprache oder Aufnahmen
- Audiofeedback

In der kostenlosen Version der App enthaltene Sprachfunktionen

- Audio-Aufnahme (im Bearbeitungsmodus)
- Vorschau für Audio-Aufnahme (im Bearbeitungsmodus)
- Stimmvorschau
- Vorschau für Sprachausnahme (im Bearbeitungsmodus)

1.2.1 Sprachfunktionen erwerben

Durch einen einmaligen In-App-Kauf können Sie die Sprachfunktionen von Snap + Core First auf schnelle und sichere Weise erwerben.

1. Starten Sie Snap + Core First.
2. Wählen Sie das Feld „Sprache deaktiviert“ in der oberen Menüleiste. 
3. Bestätigen Sie den Kauf im Dialogfenster.

2 Hilfsmittel und Support

Tobii Dynavox stellt Ihnen zahlreiche kostenlose Hilfsmittel zur Verfügung, die Ihre Nutzung von Snap + Core First unterstützen und ergänzen. Lassen Sie sich diese Tools nicht entgehen – nutzen Sie Ihre Software von Tobii Dynavox optimal!

2.1 Tobii Dynavox Pathways for Core First (aktuell nur auf Englisch)

 Pathways for Core First ist ein kostenloses Hilfsmittel, damit Sie die Produkte von Tobii Dynavox so effektiv und effizient wie möglich nutzen können. So erlernen Sie wissenschaftlich gestützte Techniken, um optimale Kommunikationsfähigkeit, Benutzerfreundlichkeit und vieles mehr zu erreichen.

Pathways for Core First begleitet Sie von Anfang an auf Ihrem Weg mit Snap + Core First und begünstigt den Lernerfolg bei Dialogfähigkeit, Spracherwerb und Alphabetisierung. Pathways for Core First:

- bietet einen klaren, auf Sie persönlich zugeschnittenen Wegweiser für die ersten Schritte.
- begünstigt Entwicklungen bei jeder Person, unabhängig von ihrem Alter oder ihren Fähigkeiten.
- unterrichtet Sie darin, auf unterschiedlichen Gebieten Kompetenzen zu fördern, z. B. durch die Verwendung von Kernvokabular, die Erweiterung des Vokabulars, die Verwendung von Snap + Core First im Alltag und vieles mehr.
- zeigt Ihnen, wie Snap + Core First soziale Kompetenzen stärkt und im Umgang mit verschiedenen Situationen hilft, beispielsweise bei fehlgeschlagener Kommunikation, Navigation und Bedienung des Geräts und der Förderung positiver Verhaltensweisen.
- stärkt mit den „Besten Tipps“ die Kompetenzen von Kommunikationspartnern.
- unterstützt die fortlaufende Personalisierung von Core First.

Die Vollversion von Pathways for Core First ist als kostenloses Programm für Windows und iOS erhältlich. Pathways for Core First steht Ihnen online über Ihren Webbrowser zur Verfügung. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.tobiidynavox.com/learn/pathways.

2.2 Internet-Hilfsmittel und Support

myTobiiDynavox ist Ihr persönliches Internetportal zur Speicherung und Freigabe von Daten. Sie können die Sicherungsdateien eines Benutzers auf myTobiiDynavox hochladen, um sie zu sichern und mit Ihrem gesamten Kommunikations-Team zu teilen.

Gehen Sie auf myTobiiDynavox.com, um ein kostenloses Konto einzurichten.

mytobii dynavox

Auf tobiidynavox.com/support-training/ erhalten Sie Hilfe, Schulung und andere Unterstützung, z. B.:

- Antworten auf häufig gestellte Fragen
- Schulungsvideos (in Englisch)
- Downloads
- Aufzeichnungen von Webinaren (in Englisch)
- Live-Support

3 Erste Schritte

Wenn Sie Snap + Core First zum ersten Mal starten, werden Ihnen ein paar Fragen gestellt, damit Sie die Software an Ihre Bedürfnisse anpassen können. Diese Einstellungen können Sie nötigenfalls später noch ändern.

3.1 Systemsprache

Die Snap-Software legt die Sprache der Benutzerschnittstelle und der Tastaturen entsprechend den Spracheinstellungen Ihres Betriebssystems fest (siehe folgende Liste unterstützter Betriebssystemsprachen).

- Chinesisch (Vereinfacht)
- Dänisch (DK)
- Niederländisch (NL)
- Englisch (CA)
- Englisch (GB)
- Englisch (USA)
- Französisch (FR)
- Französisch (CA)
- Deutsch (DE)
- Norwegisch (NO)
- Portugiesisch (BR)
- Spanisch (Lateinamerika)
- Spanisch (USA)
- Schwedisch (SE)
- In Kürze folgen weitere Sprachen!

3.2 Ein Seitenset wählen

3.2.1 Core First

Core First ist das wichtigste Seitenset, das in der Snap-Software zur Verfügung steht. Es fördert durch verschiedene, zusammen genutzte Kommunikationswerkzeuge Entwicklung, Teilhabe und Alphabetisierung.

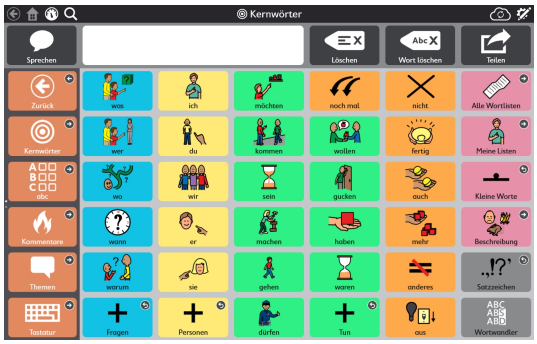


Abbildung 3.1 Seitenset Core First

Das Markenzeichen von Core First ist unsere Kernwortstrategie. Forschungen, klinische Untersuchungen und Verbrauchertests dienen als Grundlage für die:

- Wortauswahl zur Verwendung in möglichst vielen verschiedenen Umgebungen.
- Wortplatzierung und Benutzeroberfläche.
- Reihenfolge der Einführung neuer Wörter.
- Feste Position von Wörtern, während systematisch neue hinzugefügt werden.
- Effiziente Navigation.
- Unterstützung beim Erlernen neuer Wörter und ihrer Kombination zu eigenen Mitteilungen.

Zu den zusätzlichen Kommunikationswerkzeugen in Core First gehören:

- Kommentare – schnelle und zuverlässig auffindbare Mitteilungen, die für sich verwendet oder kombiniert werden können.
- Tastatur – durch Eingabe von Buchstaben in das Mitteilungsfenster können Wörter erstellt oder verändert werden.
- Wortlisten – nach Kategorien geordnet und daher leicht auffindbar.
- Themen – unterstützen die Interaktion in bestimmten Umgebungen oder rund um bestimmte Themen.
- Hilfe – unterstützt Benutzer in Bezug auf Verhalten und soziale Kommunikation.
- Übersicht – Fernsteuerung, Lautstärkeregelung und vieles mehr jederzeit griffbereit!

Das Seitenset Core First bietet Benutzern bestmöglichen Zugang zu schnell auffindbaren Inhalten und zugleich optimale Möglichkeiten, einzigartige und spezifische Mitteilungen zu erstellen. Mit Core First können Benutzer im Hier und Jetzt an schnellen Unterhaltungen über für sie wichtige Themen teilnehmen. Außerdem haben sie die Freiheit, neue Mitteilungen zu erstellen, von denen nicht im Voraus abzusehen war, dass sie gebraucht werden. Mit den bereitgestellten Werkzeugen bleiben die kommunizierenden Personen aktiv an der jeweiligen Situation beteiligt und im Dialog mit ihren Gesprächspartnern.

Alphabetisierung ist eine wichtige Kompetenz, die zwingend zu einen Kommunikationsprogramm dazugehört. Die Verwendung von Tastaturen mit Anlautwiedergabe und ein innovativer ABC-Ansatz unterstützen jeden Nutzer auf dem Weg zu seiner Alphabetisierung.

Zu guter Letzt: Core First ist weder für jede/n Benutzer/in gleich, noch unveränderlich und statisch. Ein wichtiges Grundprinzip ist die Kontinuität über alle Rastergrößen hinweg. Wenn die kommunizierende Person dazulernt und Zusatzoptionen benötigt, um komplexere Mitteilungen zu machen, wird Core First ergänzt – die Inhalte bleiben an zuverlässig auffindbaren Orten.

3.2.1.1 Version des Seitensets

Das Seitenset Core First steht Ihnen in mehreren Sprachen zur Verfügung. Wählen Sie im Aufklappmenü die für Sie passende Option aus.



3.2.2 Einen vorhandenen Benutzer wiederherstellen

Verwenden Sie diese Option, wenn Sie bereits eine Sicherungsdatei für einen Benutzer haben, die Sie wiederherstellen möchten.

Sicherungsdatei für einen Benutzer von myTobiiDynavox wiederherstellen

1. Wählen Sie **Vorhandenen Benutzer wiederherstellen**.
2. Wenn Sie im Moment nicht bei myTobiiDynavox angemeldet sind, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, und wählen Sie dann **Weiter**.
3. Wählen Sie erst eine Sicherungsdatei für einen Benutzer aus der Liste aus, und gehen Sie dann auf **Weiter**.

Sicherungsdatei für einen Benutzer von lokaler Datei wiederherstellen

1. Wählen Sie **Vorhandenen Benutzer wiederherstellen**.
2. Wählen sie **Von lokaler Datei wiederherstellen**.
3. Suchen Sie nach der Sicherungsdatei für den Benutzer, wählen Sie sie aus, und gehen Sie dann auf **Öffnen**.

3.3 Eine Rastergröße wählen

Die Wahl der Rastergröße hängt von mehreren Faktoren ab: Die Möglichkeit zur fehlerfreien Bedienung ist vorrangig, außerdem können Einschränkungen der Sehfähigkeit oder der Aufmerksamkeitsspanne eine Rolle spielen. Wenn die Auswahl nicht schnell oder fehlerfrei genug erfolgt, beginnen Sie mit einer kleineren Rastergröße, sodass der/die Benutzer/in größere Felder vor sich hat. Die Rastergröße lässt sich problemlos über die Seitenset-Einstellungen ändern, daher müssen Sie nicht beim ersten

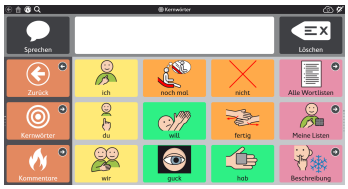
Versuch die ideale Rastergröße finden. Wenn sich die sprachlichen oder körperlichen Fähigkeiten der betreffenden Person ändern, können Sie die Rastergröße komplexer gestalten bzw. vereinfachen.

Um das Mitteilungsfenster und/oder die Werkzeugleiste anzuzeigen, müssen Sie eine Rastergröße mit mindestens 3 Reihen und 3 Zeilen wählen.

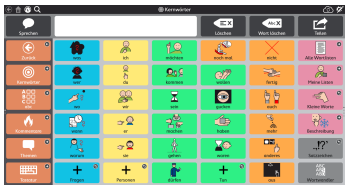
Tabelle 3.1 Beispiele für Rastergrößen (eine Auswahl)



2x3



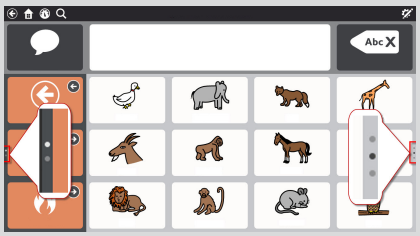
3x4



6x6

4 Navigation

Im Seitenset Core First gibt es viel zu entdecken! Lesen Sie weiter um zu erfahren, wie Sie in Snap durch die Inhalte navigieren und alles finden, was Sie zur Kommunikation benötigen.

Scrollen	Sie können sowohl in der Werkzeugleiste als auch in der Seite auf und ab scrollen. Die Seitenanzeige (Punkte, die links für die Werkzeugleiste und rechts für die Seite angezeigt werden) weist darauf hin, wenn oben oder unten weitere Inhalte verfügbar sind. Je nach Einstellungen und Auswahlmethode scrollen Sie, indem Sie über den Touchscreen wischen oder ein Navigationsfeld auswählen. Siehe Abschnitt *11.1.12.3.1 Navigationsart*.	
Felder mit Verknüpfungen	Über Felder mit Verknüpfungen gelangen Sie auf eine andere Seite. Siehe Abschnitt *8.7 Verknüpfung mit Seite/Neue Seite erstellen*.	
Zurück nach Auswahl	Über „Zurück nach Auswahl“ gelangen Sie auf eine andere Seite, treffen dort eine Auswahl und kehren anschließend automatisch auf die vorhergehende Seite zurück. Siehe Abschnitt *8.7.7 Zurück nach Auswahl*.	
Das Feld „Zurück“	Das Feld „Zurück“ funktioniert so wie der Zurück-Pfeil in einem Internet-Browser. Wenn Sie einmal „Zurück“ wählen, kehren Sie zur vorherigen Seite zurück. Durch mehrfaches Anwählen bewegen Sie sich rückwärts durch den Seitenverlauf.	
Obere Menüleiste	Auf der linken Seite der oberen Menüleiste finden Sie die Felder „Zurück“, „Startseite“, „Übersicht“ und „Suchen“. Siehe Abschnitt *5 Die obere Menüleiste*.	

5 Die obere Menüleiste

5.1 Zurück

Das Feld „Zurück“ bringt Sie automatisch zurück zur zuletzt besuchten Seite.

5.2 Startseite

Das Feld „Startseite“ bringt Sie zur Startseite zurück (der ersten Seite, die beim Start von Snap erscheint). Mit dem Feld „Startseite“ können Sie von jedem Punkt der Software aus zurück zur Startseite gelangen. Zum Ändern der Startseite siehe Abschnitt *9.1.5 Startseite festlegen*.

5.3 Übersicht

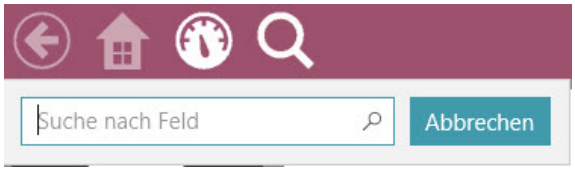
Mit dem Feld „Übersicht“ können Sie schnell auf Ihre Übersichtsseite zugreifen. Die Übersicht dient zur schnellen Betätigung häufig verwendeter Steuerungselemente, insbesondere solcher, die sich nicht auf das Vokabular beziehen (z. B. Lautstärkeregelung, Fernbedienung).

5.4 Suchen

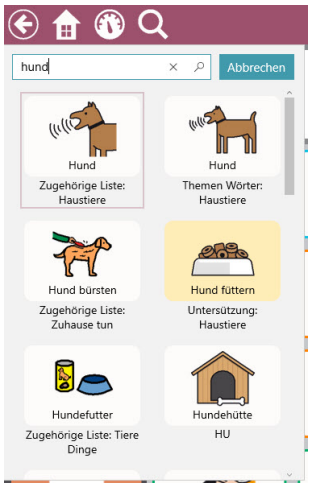
„Suchen“ ist nur mit der Auswahlmethode „Berühren“ verfügbar.

Mit dem Such-Tool können Sie für jedes Wort herausfinden, an welchem Ort es sich in Snap befindet. Geben Sie einfach einen Suchbegriff ein. Daraufhin erscheinen die visuellen Hinweise. Die visuellen Hinweise führen Sie zu dem gesuchten Wort, sodass Sie es später selbständig wiederfinden können.

1. Wählen Sie das Symbol für **Suchen** in der oberen Menüleiste.
2. Geben Sie einen Suchbegriff ein.



3. Wählen Sie in den Suchergebnissen das gesuchte Feld aus.



4. Wählen Sie auf jeder Seite das hervorgehobene Feld aus, bis Sie das gesuchte Feld erreichen.

Möglicherweise müssen Sie scrollen, um das nächste Feld zu sehen. Achten Sie daher auf Pfeile, die Ihnen die Richtung anzeigen!





Merken Sie sich die hervorgehobenen Felder, damit Sie sich beim nächsten Mal selbständig an den Pfad erinnern.

Sie können die Suche jederzeit abbrechen, indem Sie eine Auswahl außerhalb des hervorgehobenen Pfads treffen.

5.5 Datenverfolgung

Die Datenverfolgung steht nur bei der Auswahlmethode „Touch“ oder direktem Anklicken per Maus zur Verfügung.

Wenn das Feld „Datenverfolgung“ aktiviert ist, haben Sie schnellen Zugriff auf folgende Einstellungen: Modelling-Modus, Feldnutzungszähler anzeigen, Modelling-Zähler anzeigen und Daten verwalten. Weitere Informationen zur Datenverfolgung finden Sie im Abschnitt *11.1.13 Datenverfolgung*.

5.6 Synchronisierung

Die Synchronisierung steht nur bei der Auswahlmethode „Berühren“ oder direktem Anklicken per Maus zur Verfügung.

Das Feld „Synchronisierung“ dient dazu, ein Seitenset per Synchronisierung mit anderen zu teilen oder ein Seitenset, das bereits per Synchronisierung geteilt wurde, zu aktualisieren. Weitere Informationen zur Synchronisierung finden Sie im Abschnitt *10.2.4 Seitenset synchronisieren*.

Wie Sie das Feld „Synchronisierung“ im Anwendungsmodus verbergen, erfahren Sie in Abschnitt *11.1.11.4 Synchronisierungseinstellungen*.

5.7 Bearbeiten

Die Bearbeitungsfunktion steht nur bei der Auswahlmethode „Berühren“ oder direktem Anklicken per Maus zur Verfügung.

Wählen Sie das Feld „Bearbeiten“, um Änderungen an Ihrem Seitenset vorzunehmen und auf „Einstellungen“ zuzugreifen.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *8 Bearbeiten*.

6 Das Mitteilungsfenster

Das Mitteilungsfenster zeigt den Text der erstellten Mitteilung und die Steuerungselemente, um sie mit anderen zu teilen.

Um das Mitteilungsfenster anzuzeigen, müssen Sie eine Rastergröße mit mindestens 3 Reihen und 3 Zeilen wählen.



- **Sprechen** – Mit diesem Feld können Sie den aktuellen Inhalt des Mitteilungsfensters wiedergeben.
- **Das Mitteilungsfenster** – Das Mitteilungsfenster zeigt den Text, den Sie anderen gerne als gesprochenen oder geschriebenen Text mitteilen möchten. Es kann auch Symbole enthalten. Sie können den Text entweder über eine Tastaturseite direkt in das Mitteilungsfenster eingeben oder über ein Feld hinzufügen.
  Zu den Einstellungen für das Mitteilungsfenster siehe Abschnitt *11.1.11.2 Einstellungen für das Mitteilungsfenster, Seite 67*.
- **Löschen** — Löscht den gesamten Inhalt des Mitteilungsfensters.
- **Wort löschen** – Löscht das letzte Wort im Mitteilungsfenster.
- **Gespräch** – Schaltet die Gesprächsfunktion ein und aus. Wenn Sie die Gesprächsfunktion aktivieren, wird der aktuelle Inhalt des Mitteilungsfensters zwischengespeichert und das Mitteilungsfenster geleert. Im Gesprächsmodus können Sie neuen Inhalt in das Mitteilungsfenster eingeben und per Sprachausgabe wiedergeben. Wenn Sie die Gesprächsfunktion ausschalten, wird der Inhalt des Mitteilungsfensters wiederhergestellt, sodass Sie einfach weitermachen können, wo Sie aufgehört haben.
- **Teilen** – Teilt den aktuellen Inhalt des Mitteilungsfensters per E-Mail, SMS oder über eine andere externe App mit anderen. (Nur auf kompatiblen Geräten verfügbar. Nur bei Auswahlmethode „Berühren“.)

Wie Sie das Mitteilungsfenster bearbeiten, erfahren Sie unter *8.11 Den Mitteilungsbereich bearbeiten*.

7 Die Werkzeugleiste „Core First“

Wie sie die Werkzeugleiste bearbeiten, erfahren Sie unter *8.12 Die Werkzeugleiste bearbeiten*.

7.1 Zurück

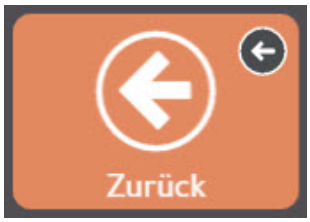


Abbildung 7.1 Das Feld „Zurück“ – Werkzeugleiste „Core First“

Das Feld „Zurück“ funktioniert so wie der Zurück-Pfeil in einem Browser. Sie können damit zur vorherigen Seite zurückkehren.

7.2 Kernwörter

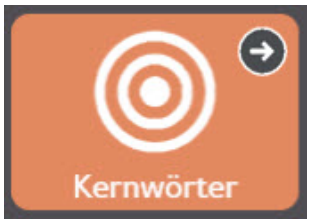


Abbildung 7.2 Das Feld „Kernwörter“ – Werkzeugleiste „Core First“

Mit diesem Feld können Sie die Seite „Kernwörter“ öffnen. Das Markenzeichen von Core First ist unsere Kernwortstrategie, die auf Forschung, klinischen Untersuchungen und Benutzertests beruht. Die Hauptfunktionen der Seite „Kernwörter“ sind unter anderem:

- Wortauswahl zur Verwendung in möglichst vielen verschiedenen Umgebungen.
- Wortplatzierung.
- Reihenfolge der Einführung neuer Wörter.
- Feste Position von Wörtern, während systematisch neue hinzugefügt werden.
- Effiziente Navigation.
- Unterstützung beim Erlernen neuer Wörter und ihrer Kombination zu einzigartigen Mitteilungen.

7.3 Kommentare



Abbildung 7.3 Das Feld „Kommentare“ – Werkzeugleiste „Core First“

Kommentare sind schnelle und zuverlässig auffindbare Mitteilungen, die für sich verwendet oder kombiniert werden können. Es handelt sich dabei um kurze Wörter, die das Gespräch in Gang halten, die Aufmerksamkeit auf den Sprecher lenken oder als Kommentar dienen. Außerdem gehören häufig verwendete Mitteilungen dazu, die persönliche Bedürfnisse, Begrüßungen,

soziale Interaktionen, Gefühle, Fragen und die Korrektur fehlgeschlagener Kommunikation zum Inhalt haben. Kommentare werden sofort ausgesprochen, ohne Text in das Mitteilungsfenster einzufügen.

7.4 Themen

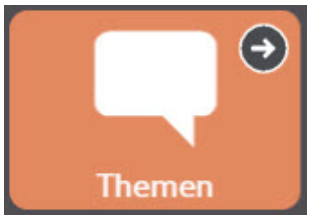


Abbildung 7.4 Das Feld „Themen“ – Werkzeugleiste „Core First“

Themen unterstützen die Interaktion in bestimmten Umgebungen oder rund um bestimmte Themen. Wenn Sie auf der Seite „Themen“ ein Thema auswählen, werden Ihnen relevante Wörter und Sätze hierzu angezeigt. Sie können Ihr Seitenset individuell gestalten, indem Sie eigene Themen hinzufügen!

7.4.1 Themen Wörter

Diese Seiten enthalten häufig verwendete Wörter zu dem ausgewählten Thema.

7.4.2 Unterstützung



Die Unterstützung hilft Benutzern in Bezug auf Verhalten und soziale Kommunikation.

7.4.2.1 Zuerst, dann

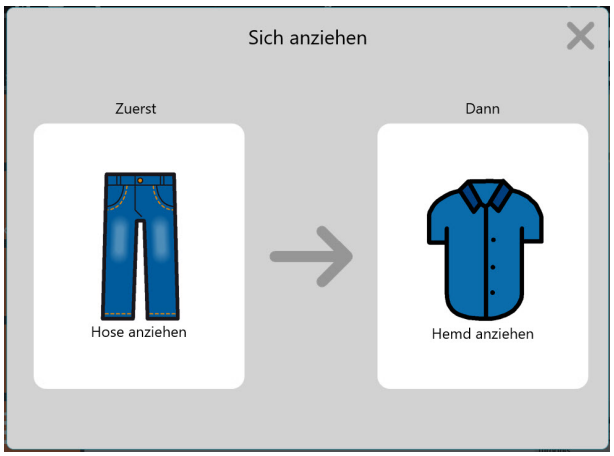


Abbildung 7.5 Unterstützung „Zuerst-dann“

Diese Hilfe zeigt zweistufige Ereignisfolgen, durch die Zusammenhänge zwischen Ursache und Wirkung und logische Schritte eingeübt werden können.

7.4.2.2 Ablaufplan

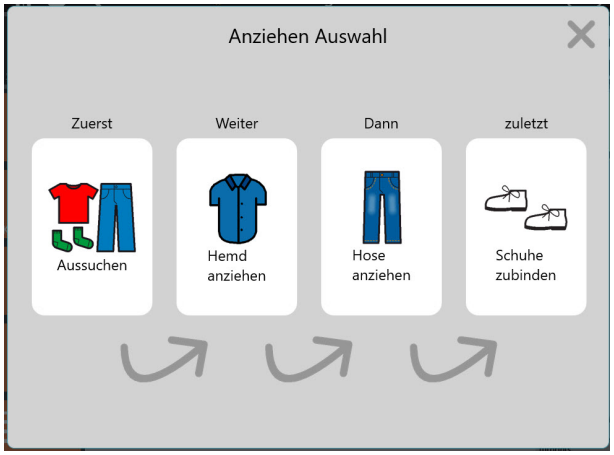


Abbildung 7.6 Unterstützung „Ablaufplan“

Der Ablaufplan zeigt mehrstufige Ereignisfolgen, durch die das Konzept von Ursache und Wirkung und Abfolgen logischer Schritte eingeübt werden können.

7.4.2.3 Skript

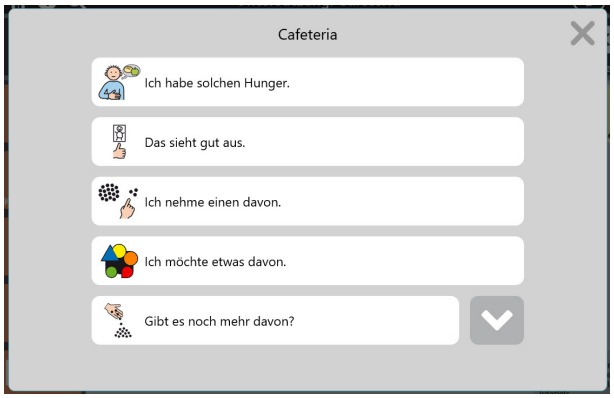


Abbildung 7.7 Unterstützung „Skript“

Ein Skript stellt vorformulierte Sätze bereit, die in Bezug auf das jeweilige Thema häufig verwendet werden. Skripte entwerfen soziale Geschichten und dienen als Vorbild für angemessene Gesprächsformen.

7.4.2.4 Timer

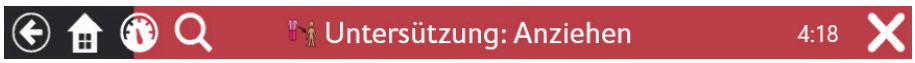


Abbildung 7.8 Obere Menüleiste mit Timer

Der Timer besteht aus einer rückwärts laufenden Uhr und einer beweglichen Farbleiste in der oberen Menüleiste. Die Sekundenzahl bezeichnet die verbleibende Zeit und die farbige Leiste schwindet in dem Maß, in dem die Zeit verstreicht. Wenn der Alarm aktiviert wurde, ertönt ein Signal, sobald die Zeit vorüber ist.

Um den Timer zu deaktivieren, wählen Sie rechts von der oberen Menüleiste das **X** an.

Wenn Sie die Ausgangszeit oder die Einstellungen für den Alarm ändern möchten, bearbeiten Sie das Feld und wählen Sie die Aktion „Timer“.

7.5 Tastatur



Abbildung 7.9 Das Feld „Tastatur“ – Werkzeugleiste „Core First“

Die Tastaturseite bietet Felder mit einzelnen Buchstaben, die wie die Tasten einer Tastatur gehandhabt werden können und zusätzlich auch noch den Anlaut wiedergeben (bei bestimmten Tastaturen). Mit dieser Seite können Sie Wörter erstellen, die zur Zeit nicht in Ihrem Seitenset zur Verfügung stehen, oder die Zeichensetzung verändern. Zur Einrichtung der Tastaturseite nach Ihren Wünschen siehe *9.1.6 Tastaturseite einrichten*.

7.6 Übersicht



Abbildung 7.10 Das Feld „Übersicht“ – Werkzeugleiste „Core First“

Die Übersicht dient zur schnellen Betätigung häufig verwendeter Steuerungselemente, insbesondere solcher, die sich nicht auf das Vokabular beziehen (z. B. Lautstärkeregelung, Fernbedienung).

7.7 Wortformen



Abbildung 7.11 Das Feld „Wortwandler“ – Symbolleiste „Core First“

Auf der Seite „Wortwandler“ werden verschiedene Formen (Zeit, Zahl usw.) des letzten Wortes im Mitteilungsfenster angezeigt. Wenn Sie die gewünschte Wortform auswählen, wird das Wort im Mitteilungsfenster aktualisiert.

7.8 Unterstützte Navigation



Abbildung 7.12 Unterstützte Navigation – Symbolleiste „Core First“

Für die besonders für Anfänger geeigneten Rastergrößen (<3x3) ist die Seite „Unterstützte Navigation“ die Startseite. Über das Feld „Unterstützte Navigation“ in der Symbolleiste können Sie von allen Rastergrößen aus auf die Seite zugreifen.

7.9 ABC



Dieses Feld öffnet den Bereich für das aus LiterAACy bekannte ABC-Vokabular. Sie finden dort mehr als 3600 nach ihren beiden Anfangsbuchstaben geordnete Wörter aus dem Kern- und Randwortschatz.

- Der ABC-Bereich bietet Unterstützung beim Erlernen und Anwenden von Lese- und Schreibfähigkeiten.
- Bei Auswahl eines Buchstabens erklingt ein phonetisches Feedback.
- Es gibt zwei Versionen dieser Funktion, eine mit Großbuchstaben und eine mit Kleinbuchstaben. Die Schaltfläche „abc“ mit Kleinbuchstaben ist standardmäßig voreingestellt. Wenn Sie Großbuchstaben verwenden möchten, machen Sie in der Symbolleiste die Schaltfläche „ABC“ (Großbuchstaben) sichtbar und verbergen die Schaltfläche „abc“ (Kleinbuchstaben). Siehe Abschnitt *8.4.5 Ein Feld ausblenden/anzeigen*.

8 Bearbeiten

Um Änderungen an einem Feld, einer Seite oder einem Benutzer vorzunehmen, muss die Software im Bearbeitungsmodus sein.

Sie können den Bearbeitungsmodus jederzeit durch Auswahl des Feldes  **Bearbeiten** erreichen.

Das Feld „Bearbeiten“ und der Bearbeitungsmodus sind nur mit der Auswahlmethode „Berühren“ verfügbar.

Im Bearbeitungsmodus können Sie die Inhalte für die meisten Seiten doppelt anklicken um festzustellen, wie sie sich im Anwendungsmodus verhalten.

8.1 Das Bearbeitungsmenü

Das Bearbeitungsmenü enthält alle Werkzeuge und Registerkarten, um Änderungen am Seitenset und der Software vorzunehmen.

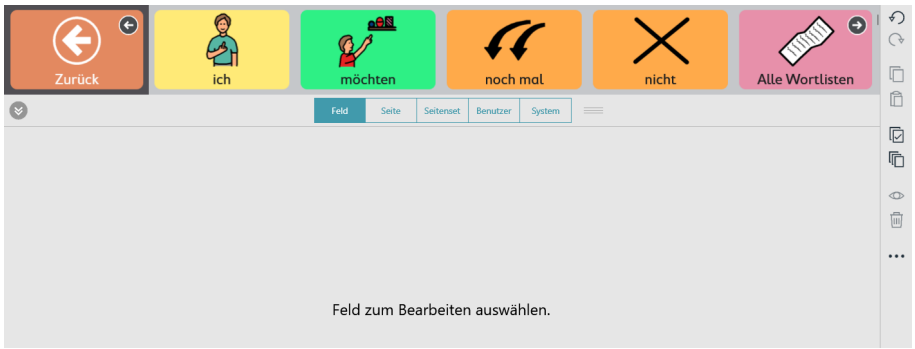


Abbildung 8.1 Das Bearbeitungsmenü (in der erweiterten Darstellung)

Wählen Sie , um die erweiterte Darstellung des Bearbeitungsmenüs anzuzeigen.

Wenn Sie  in der erweiterten Darstellung des Menüs aufwärts oder abwärts ziehen, können Sie die Größe des Bearbeitungsmenüs nach Wunsch verändern.

8.2 Ein Feld hinzufügen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie das  in einer beliebigen leeren Zelle auf der Seite, um ein neues Feld zu erstellen.

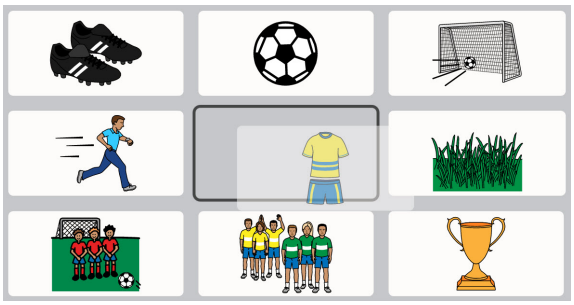


Abbildung 8.2 Leere Zelle

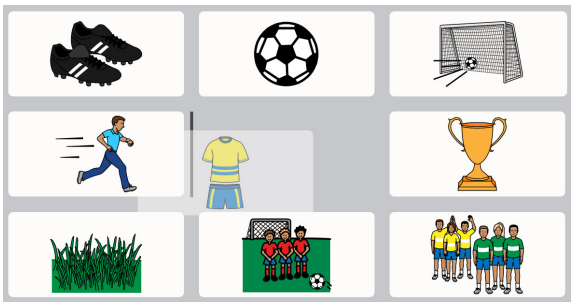
8.3 Ein Feld verschieben

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.

2. Wählen und halten Sie das Feld, das Sie verschieben möchten, und ziehen Sie es an den gewünschten Ort. Es gibt zwei Möglichkeiten, das Feld auf der Seite zu platzieren:
   - Tauschen – Wenn Sie das Feld genau auf einem anderen Feld ablegen, tauschen die beiden Felder auf der Seite ihre Plätze. Wenn der gewünschte Ort im Raster schwarz umrandet ist, zeigt dies einen Tausch an.



   - Einfügen – Wenn Sie das ausgewählte Feld zwischen zwei Feldern ablegen, rücken die weiter rechts bzw. unten gelegenen Felder beiseite, um Platz für das Feld zu schaffen. Die Felder bleiben auf der Seite in derselben Reihenfolge von links nach rechts bzw. von oben nach unten. Das Einfügen des Feldes wird durch eine senkrechte bzw. waagerechte Leiste angezeigt.



8.4 Bearbeitungswerkzeuge für Felder

Mit den Werkzeugen rechts im Fenster der App können Sie das/die derzeit ausgewählte(n) Feld(er) bearbeiten.



Abbildung 8.3 Bearbeitungswerkzeuge für Felder – Werkzeugnamen (von oben nach unten): Rückgängig, Wiederherstellen, Kopieren, Einfügen, Alle auswählen, Mehrfachauswahl, Ausblenden/Anzeigen, Löschen, Aus-/Einklappen

8.4.1 Rückgängig und Wiederherstellen

Mit dem Werkzeug „Rückgängig“ können Sie für den aktuellen Benutzer und das aktuelle Seitenset bis zu 100 Bearbeitungsschritte rückgängig machen. Das Werkzeug „Wiederherstellen“ setzt die zuletzt mit dem Werkzeug „Rückgängig“ rückgängig gemachte Veränderung wieder in Kraft.

Die Bearbeitungsschritte können nur so lange rückgängig gemacht werden, bis ein anderer Benutzer bzw. ein anderes Seitenset geladen oder Snap beendet wird.

8.4.2 Ein Feld kopieren und einfügen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Kopieren**.
   Beachten Sie, dass das Werkzeug „Einfügen“ die Anzahl der Felder anzeigt, die Sie kopiert haben.

4. Wählen Sie das Werkzeug **Einfügen**.
   Das Feld wird in die erste verfügbare leere Zelle auf der Seite eingefügt.

8.4.3 Alle Felder auswählen

Mit dem Werkzeug „Alle auswählen“ wählen Sie automatisch alle Felder auf der aktuellen Seite aus, sodass Sie anschließend Sammelbearbeitungen vornehmen können.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Alle auswählen**.

   Wenn Sie „Alle auswählen“ angewendet haben, können Sie einzelne Felder anklicken, um ihre Auswahl aufzuheben; die Auswahl der anderen Felder bleibt erhalten.

4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Feldern vor.
5. Wenn Sie alle Felder wieder abwählen möchten, wählen Sie das Werkzeug **Mehrfachauswahl** an.

8.4.4 Mehrere Felder auswählen

Mit dem Werkzeug „Mehrfachauswahl“ können Sie (manuell) mehrere Felder gleichzeitig auswählen, um Sammelbearbeitungen vorzunehmen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Mehrfachauswahl**.

   Das Werkzeug „Mehrfachauswahl“ ist im deaktivierten Zustand schwarz und im aktivierten Zustand blau.

4. Wählen Sie die Felder aus, die Sie gleichzeitig bearbeiten möchten.

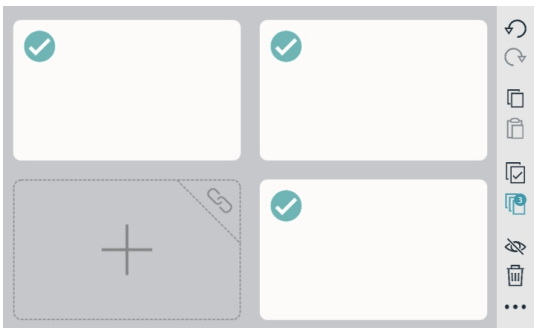


Abbildung 8.4 Mehrere ausgewählte Felder – Beachten Sie, dass das Werkzeug „Mehrfachauswahl“ anzeigt, wie viele Felder derzeit ausgewählt sind.

5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Feldern vor.
6. Wenn Sie alle Felder wieder abwählen möchten, wählen Sie das Werkzeug **Mehrfachauswahl** an.

8.4.5 Ein Feld ausblenden/anzeigen

Ausgeblendete Felder sind im Anwendungsmodus unsichtbar. Zum Beispiel können Felder, die zur Zeit noch zu anspruchsvoll sind oder die Aufmerksamkeit ablenken, ausgeblendet und zu einem späteren Zeitpunkt wieder gezeigt (sichtbar gemacht) werden.

Im Bearbeitungsmodus werden ausgeblendete Felder grau unterlegt angezeigt.



Abbildung 8.5 Ein ausgeblendetes Feld neben einem sichtbaren Feld im Bearbeitungsmodus.

8.4.5.1 Ausblenden

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld, das Sie ausblenden möchten, aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Ausblenden**.

> Die Standardaktion für das Werkzeug „Ausblenden/Anzeigen“ besteht in der Einstellung der Sichtbarkeit für dieses Feld an allen Orten, an denen es in dem Seitenset erscheint. Wenn Sie die Sichtbarkeit nur für das ausgewählte Beispiel, in dem das Feld auftritt, einstellen möchten, klicken und halten Sie (bzw. tippen Sie lange auf) das Werkzeug „Verbergen/Zeigen“ und wählen Sie **Sichtbarkeit hier ändern** aus.

8.4.5.2 Anzeigen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein ausgeblendetes Feld aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Anzeigen**.

> Die Standardaktion für das Werkzeug „Ausblenden/Anzeigen“ besteht in der Einstellung der Sichtbarkeit für dieses Feld an allen Orten, an denen es in dem Seitenset erscheint. Wenn Sie die Sichtbarkeit nur für das ausgewählte Beispiel, in dem das Feld auftritt, einstellen möchten, klicken und halten Sie (bzw. tippen Sie lange auf) das Werkzeug „Ausblenden/Anzeigen“ und wählen Sie **Sichtbarkeit hier ändern** aus.

8.4.6 Ein Feld löschen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie das Werkzeug **Löschen**.

8.4.7 Namen der Bearbeitungswerkzeuge aus-/einklappen

Wählen Sie die horizontalen Punkte an, wenn Sie die Namen der Bearbeitungswerkzeuge anzeigen möchten. Wählen Sie die vertikalen Punkte an, wenn Sie die Namen der Bearbeitungswerkzeuge verbergen möchten.

8.5 Feldinhalt



Abbildung 8.6 Feld mit Bezeichnung, Symbol, Hintergrundfarbe und mittelstarker Umrandung.

8.5.1 Bezeichnung des Feldes

Die Bezeichnung eines Feldes ist der Text, der auf dem Feld erscheint

8.5.1.1 Bezeichnung eines Feldes ändern

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Machen Sie eine Eingabe im Textfeld **Bezeichnung**.

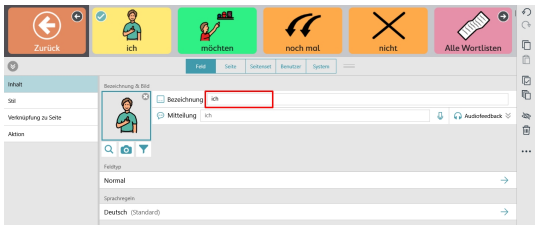


Abbildung 8.7 Textfeld „Bezeichnung“

Wie Sie andere Eigenschaften eines Feldes ändern (Schriftart, Farbe, Ort, Größe usw.), erfahren Sie in Abschnitt *8.6.3 Bezeichnung des Feldes*.

8.5.2 Mitteilung

Die Mitteilung ist der Text, der ins Mitteilungsfenster eingefügt wird, wenn das Feld ausgewählt wird. Wenn kein Mitteilungsfenster vorhanden ist, wird die Mitteilung ausgesprochen.

8.5.2.1 Mitteilung ändern

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Machen Sie eine Eingabe im Textfeld **Mitteilung**.

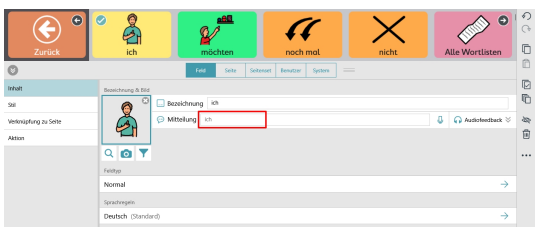


Abbildung 8.8 Textfeld „Mitteilung“

Wie Sie eine personalisierte Mitteilung als Tonaufnahme aufzeichnen können, erfahren Sie in Abschnitt *8.5.2.2 Eine Aufnahme erstellen*.

8.5.2.2 Eine Aufnahme erstellen

Wenn Sie für ein(e) bestimmte(s) Mitteilung bzw. Audiofeedback sowohl eine Aufnahme als auch einen Text eingegeben haben, müssen Sie angeben, welche dieser beiden Optionen im Anwendungsmodus wiedergegeben werden soll. Wählen Sie den Pfeil an, um entweder den Text oder die Aufnahme als aktive Option festzulegen.

1. Um die Aufnahme zu starten, wählen und halten Sie **Aufnahme**.
2. Wenn Sie die Aufnahme beendet haben, lassen Sie **Aufnahme** los.



3. Um Ihre Aufnahme anzuhören, wählen Sie **Wiedergabe**.



4. Um Ihre Aufnahme zu löschen, wählen Sie das **X**.



8.5.3 Audiofeedback

Das Audiofeedback kann mit den Auswahlmethoden Loslassen, Mit Maus verweilen, Gaze Interaction und Scanning verwendet werden. Das Audiofeedback ist eine Vorschau für das Feld und wird gesprochen, wenn das Feld hervorgehoben, aber noch nicht ausgewählt wurde.

8.5.3.1 Das Audiofeedback für ein Feld ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Audiofeedback**, um die Zeile zu erweitern.

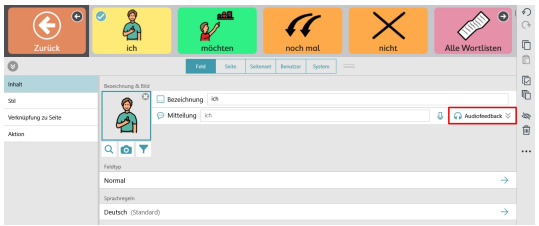


Abbildung 8.9 Das Textfeld „Audiofeedback“

4. Machen Sie eine Eingabe im Feld **Audiofeedback**.

Wie Sie ein personalisiertes Audiofeedback aufzeichnen können, erfahren Sie in Abschnitt *8.5.2.2 Eine Aufnahme erstellen*.

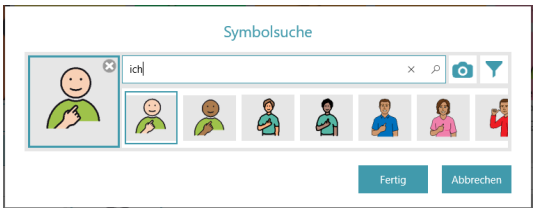
8.5.4 Bild

Ein Feld kann ein Foto oder ein Symbol enthalten.

8.5.4.1 Das Bild für ein Feld ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Fügen Sie dem Feld ein Bild hinzu:
   - Um nach einem Symbol zu suchen:
     a. Wählen Sie das Feld **Symbolsuche**.

Daraufhin wird das Dialogfeld „Symbolsuche“ geöffnet.



b. Grenzen Sie Ihre Suche durch Eingabe in das Textfeld ein.
c. Wählen Sie das gewünschte Symbol.
d. Wählen Sie **Fertig**.

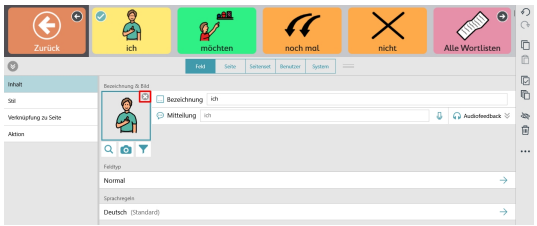
- Wenn Sie mit der Kamera ein Foto für das Bild machen möchten:

a. Wählen Sie das Feld **Kamera**.
b. Wählen Sie **Von der Kamera**.
c. Verwenden Sie die Kamera an Ihrem Gerät, um ein Foto aufzunehmen.

- Wenn Sie ein Bild verwenden möchten, das auf Ihrem Gerät gespeichert ist:

a. Wählen Sie das Feld **Kamera**.
b. Wählen Sie **Aus Bildarchiv**.
c. Navigieren Sie mit dem Dateibrowser zur gewünschten Bilddatei.

Wenn das Feld kein Bild enthalten soll, wählen Sie das **X** in der Ecke des aktuellen Symbols oder nehmen Sie für das Layout des Feldes die Einstellung „Nur Bezeichnung“ vor. Siehe Abschnitt *8.6.3.5 Feldlayout*.



8.5.4.2 Die Ergebnisse der Symbolsuche filtern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie das Feld **Symbolfilter**.
4. Wählen Sie die Funktionen, die Sie in den Ergebnissen Ihrer Symbolsuche sehen möchten (Erwachsener, Kind, männlich, weiblich).

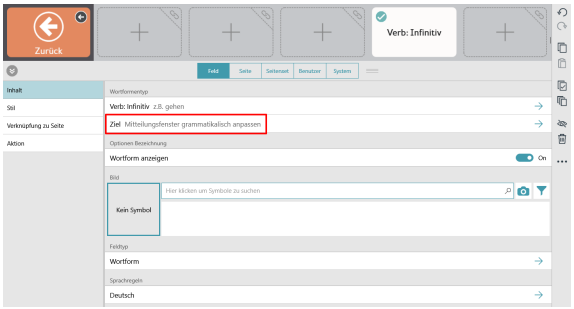
Ihre Filtereinstellungen bleiben aktiv, bis Sie sie erneut bearbeiten.

8.5.5 Feldtyp

Die Einstellung „Feldtyp“ legt fest, wie sich ein Feld verhält.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Feldtyp** aus.
4. Wählen Sie einen Feldtyp aus der Liste aus

- **Normal** – kann ein Symbol, eine Bezeichnung und Aktionen enthalten. Standardmäßig ist die Aktion „Sprechen/Text eingeben“ voreingestellt.
- **Vorhersage** – antizipiert das nächste Wort anhand der aktuellen Inhalte im Mitteilungsfenster. Wenn Sie dieses Feld auswählen, wird das aktuell angezeigte Wort in das Mitteilungsfenster eingefügt.
- **Tastatur** – dient zum Einfügen eines einzelnen Buchstaben in das Mitteilungsfenster und reagiert entsprechend auf Modifikatoren (beispielsweise die Umschalt- oder die Feststelltaste).
- **Wortform** – ändert das Zielwort so, dass es der angegebenen Wortform entspricht (d. h. Plural, Vergangenheit usw.). Als Ziel kann eine von zwei Optionen festgelegt werden: entweder das letzte Wort im Mitteilungsfenster oder alle Grammatikfelder.



Damit die Wortformfunktion wie vorgesehen funktioniert, müssen die Einstellungen für die Sprachregeln bei den Feldern des Typs „Wortform“ und „Grammatik“ gleich sein.

- **Grammatik** – kann die eigene Bezeichnung aufgrund des aktuellen Inhalts im Mitteilungsfenster oder eines ausgewählten Feldes des Typs „Wortform“ bzw. „Impliziertes Subjekt“ an die voraussichtlich benötigte grammatikalische Form des Wortes anpassen.
- **Auswahlmethode pausieren** – (Nur zur Verwendung mit den Auswahlmethoden „Mit Maus verweilen“ und „Eye Gaze“) dient zum Pausieren und erneuten Starten der Auswahlmethode. Der Bezeichnungstext des Feldes zeigt, ob die Auswahlmethode derzeit pausiert oder aktiv ist.
- **Gespräch** – Schaltet die Gesprächsfunktion ein und aus. Wenn die Gesprächsfunktion aktiviert ist, wird der aktuelle Inhalt des Mitteilungsfensters zwischengespeichert und das Mitteilungsfenster anschließend geleert. Im Gesprächsmodus können Sie neuen Inhalt in das Mitteilungsfenster eingeben und per Sprachausgabe wiedergeben. Wenn Sie die Gesprächsfunktion ausschalten, wird der Inhalt des Mitteilungsfensters wiederhergestellt, sodass Sie einfach weitermachen können, wo Sie aufgehört haben.
- **Impliziertes Subjekt** — (nur für Spanisch) wenn ein passendes Pronomen eingefügt wird, kann ein Feld des Typs „Impliziertes Subjekt“ verwendet werden, um die Wortform von Feldern des Typs „Grammatik“ zu ändern und die dazugehörige Bezeichnung in das Mitteilungsfenster einzufügen. Wenn es einmal ausgewählt wird, ändert ein Feld des Typs „Impliziertes Subjekt“ Felder des Typs „Grammatik“ dem jeweiligen Pronomen entsprechend. Wenn es ein zweites Mal ausgewählt wird, wird die Bezeichnung (das Pronomen) des Feldes „Impliziertes Subjekt“ in das Mitteilungsfenster eingefügt.
  Wenn die Sprachregeln des Feldes „Impliziertes Subjekt“ auf Spanisch (Mexiko, Spanien oder USA) eingestellt sind, kann eines der folgenden Pronomen auf das Feld angewendet werden:

  – yo
  – tú
  – usted
  – él
  – ella
  – nosotros
  – nosotras
  – vosotros
  – vosotras
  – ustedes
  – ellos
  – ellas

Damit die Wortformfunktion wie vorgesehen funktioniert, müssen die Einstellungen für die Sprachregeln bei den Feldern des Typs „Impliziertes Subjekt“ und „Grammatik“ gleich sein.

8.5.6 Sprachregeln des Feldes

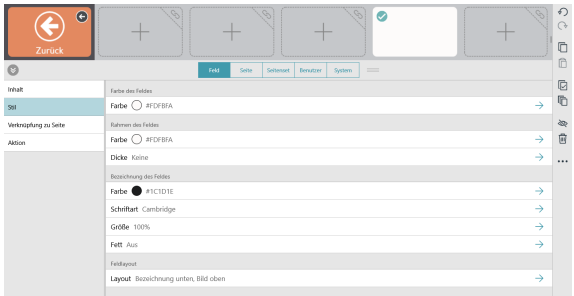
Über die Einstellungen für die Sprachregeln können Sie für das betreffende Feld die Sprache angeben, die für Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprachfunktion (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) verwendet wird.

Standardmäßig entsprechen die Spracheinstellungen eines Feldes den Einstellungen für das Seitenset oder die Seite. Sie können die Sprachregeln für ein Feld folgendermaßen verändern:

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie **Sprachregeln**.
4. Wählen Sie eine Sprache aus der Liste aus:
   a. **Vollständig unterstützte Sprachen** – wirken sich auf Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprechstimme (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) aus. Die Sprache **Neutral** wird hauptsächlich für Eigennamen verwendet (zum Beispiel Robert Koch oder Amsterdam). Wenn als „Neutral“ gekennzeichnete Wörter an das Mitteilungsfenster gesendet werden, werden sie mit denselben Sprachregeln wie die anderen Wörter im Mitteilungsfenster gesprochen. Wenn das Mitteilungsfenster ansonsten leer ist, werden die neutralen Wörter den für die aktuelle oder zuletzt verwendete (nicht neutrale) Seite geltenden Sprachregeln entsprechend ausgesprochen.
   b. **Andere Sprachen** – die Sprachen in dieser Kategorie werden durch die App Snap + Core First in unterschiedlichem Maß unterstützt.

8.6 Stil des Feldes

In der Kategorie „Stil“ können Sie das Aussehen eines Feldes verändern.



8.6.1 Farbe des Feldes

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Farbe des Feldes“ **Farbe** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe aus.

8.6.2 Rahmen des Feldes

8.6.2.1 Rahmenfarbe

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Rahmen des Feldes“ **Farbe** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe aus.

8.6.2.2 Rahmendicke

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Rahmen des Feldes“ **Dicke** aus.
5. Wählen Sie eine Rahmendicke aus – Keine, Dünn, Mittel oder Dick.

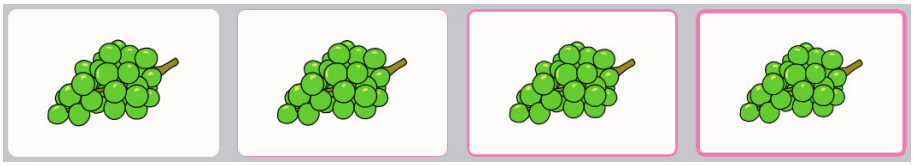


Abbildung 8.10 Mögliche Felderrahmen: Keiner, Dünn, Mittel und Dick.

8.6.3 Bezeichnung des Feldes

8.6.3.1 Farbe

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Farbe** aus.
5. Wählen Sie eine Farbe aus.

8.6.3.2 Schriftart

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Schriftart** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftart aus.

8.6.3.3 Größe

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Größe** aus.
5. Wählen Sie eine Größe aus.

8.6.3.4 Fett

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Bezeichnung des Feldes“ **Fett** aus.
5. Nehmen Sie für „Fett“ die Einstellung **Ein** oder **Aus** vor.

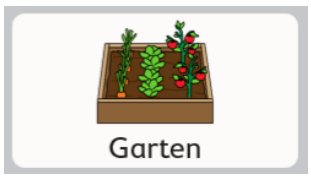
8.6.3.5 Feldlayout

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Feldlayout“ **Layout** aus.
5. Wählen Sie ein Layout aus der Liste aus:



Bezeichnung oben, Bild unten



Bezeichnung unten, Bild oben



Bezeichnung links, Bild rechts



Bezeichnung rechts, Bild links



Nur Bezeichnung



Nur Bild

8.7 Verknüpfung mit Seite/Neue Seite erstellen

Wenn Sie die Verküpfungsfelder auswählen, öffnet sich eine andere Seite. Die Verknüpfungsfelder erkennen Sie an diesem Symbol oder dem Symbol „Zurück nach Auswahl“ . Wie Sie das Aussehen der Felder „Verknüpfung“ und „Zurück nach Auswahl“ verändern, erfahren Sie in Abschnitt *9.3.5 Seitenset – Darstellung Verknüpfung*.

8.7.1 Ein Verknüpfungsfeld in einer leeren Zelle erstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.

2. Wählen Sie das Verknüpfungssymbol in einer leeren Zelle aus.



- Zur Verknüpfung mit einer neuen Seite, siehe *8.7.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen*.
- Zur Verknüpfung mit einer bereits vorhandenen Seite, siehe *8.7.4 Verknüpfung auf bestehende Seite*.
- Zur Verknüpfung mit einer (neuen) Kopie einer bereits vorhandenen Seite, siehe *8.7.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite*.
- Um eine Seite zu importieren und eine Verknüpfung zu ihr zu erstellen, siehe *8.7.6 Importieren und mit Seite verknüpfen*.

8.7.2 Eine Verknüpfung von einem bereits vorhandenen Feld erstellen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie das Feld aus, von dem Sie eine Verknüpfung erstellen möchten.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
4. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
5. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
6. Wählen Sie **Verknüpfung** aus.
   - Zur Verknüpfung mit einer neuen Seite, siehe *8.7.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen*.
   - Zur Verknüpfung mit einer bereits vorhandenen Seite, siehe *8.7.4 Verknüpfung auf bestehende Seite*.
   - Zur Verknüpfung mit einer (neuen) Kopie einer bereits vorhandenen Seite, siehe *8.7.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite*.
   - Um eine Seite zu importieren und eine Verknüpfung zu ihr zu erstellen, siehe *8.7.6 Importieren und mit Seite verknüpfen*.

8.7.3 Verknüpfung mit neuer Seite/Neue Seite erstellen

1. Wählen Sie **Link auf neue Seite**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Neue Seite“ geöffnet.
2. Geben Sie den Namen der Seite in das Feld **Name** ein. Wählen Sie ein Symbol aus oder wählen Sie das **X**, wenn Sie kein Symbol für die Seite einrichten möchten.
3. Wählen Sie **Erstellen**, um die Verknüpfung und die neue Seite zu erstellen. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Speichern zurückzukehren.

8.7.4 Verknüpfung auf bestehende Seite

1. Wählen Sie **Verknüpfung auf bestehende Seite**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Verknüpfung auf bestehende Seite“ geöffnet.
2. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.

   Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

3. Wählen Sie **Erstellen**, um die Verknüpfung zu erstellen. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Speichern zurückzukehren.

Informationen zur Funktion „Zurück nach Auswahl“ erhalten Sie im Abschnitt *8.7.7 Zurück nach Auswahl*.

8.7.5 Verknüpfung mit neuer Kopie einer vorhandenen Seite

Mit dieser Verknüpfungsmethode können Sie eine Seite als Vorlage für eine Seite verwenden, die Sie neu erstellen.

1. Wählen Sie **Verknüpfung auf Kopie von Seite**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Verknüpfung auf Kopie von Seite“ geöffnet.
2. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.

   Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

3. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für die neue Seite ein.
4. Wählen Sie **Erstellen**, um eine Kopie der ausgewählten Seite und die Verknüpfung zu erstellen. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Speichern zurückzukehren.

Informationen zur Funktion „Zurück nach Auswahl“ erhalten Sie unter *8.7.7 Zurück nach Auswahl*.

8.7.6 Importieren und mit Seite verknüpfen

Wenn Sie eine Paketdatei mit einer Seite haben, zu der Sie gerne eine Verknüpfung erstellen möchten, können Sie die Seite mit der Funktion „Importieren und mit Seite verknüpfen“ in einem Schritt importieren und verknüpfen.

1. Wählen Sie **Importieren und mit Seite verknüpfen**. Sie können entweder von myTobiiDynavox oder von einer lokalen Datei importieren:

   Von myTobiiDynavox

   a. Wählen Sie **Von myTobiiDynavox**.
   Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden. Das Dialogfeld „Seitenpaket von myTobiiDynavox herunterladen“ wird geöffnet.

   b. Wählen Sie das Seitenpaket, das Sie importieren möchten, und gehen Sie anschließend auf **Weiter**.
   c. Wählen Sie die Seite, zu der Sie die Verknüpfung erstellen möchten, und gehen Sie anschließend auf **Importieren**.

   Wenn das Seitenpaket eine oder mehrere Seiten enthält, die bereits auf Ihrem Gerät vorhanden, aber nicht mit den neuen Seiten identisch sind, kommt es zu Seitenkonflikten. Wählen Sie für jeden Seitenkonflikt das entsprechende  Symbol und entscheiden Sie anschließend, ob die vorhandene Seite beibehalten oder mit der importierten Seite aus dem Seitenpaket überschrieben werden soll. Bevor Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen können, müssen Sie alle Seitenkonflikte auf diese Weise beilegen.

   Von lokaler Datei

   a. Wählen Sie **Von lokaler Datei**. Das Dialogfeld „Seitenpaket aus lokaler Datei importieren“ wird geöffnet.
   b. Wählen Sie **Durchsuchen** aus. Navigieren Sie zu dem gewünschten Seitenpaket (.spb) und wählen Sie dann **Öffnen**.
   c. Wählen Sie **Weiter** aus.
   d. Wählen Sie die Seite, zu der Sie die Verknüpfung erstellen möchten, und gehen Sie anschließend auf **Importieren**.

   Wenn das Seitenpaket eine oder mehrere Seiten enthält, die bereits auf Ihrem Gerät vorhanden, aber nicht mit den neuen Seiten identisch sind, kommt es zu Seitenkonflikten. Wählen Sie für jeden Seitenkonflikt das entsprechende  Symbol und entscheiden Sie anschließend, ob die vorhandene Seite beibehalten oder mit der importierten Seite aus dem Seitenpaket überschrieben werden soll. Bevor Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen können, müssen Sie alle Seitenkonflikte auf diese Weise beilegen.

8.7.7 Zurück nach Auswahl

Wenn die Einstellung „Zurück nach Auswahl“ aktiviert ist, entsteht eine Verknüpfung zur vorher besuchten Seite, die eine Rückkehr zur vorherigen Seite auslöst, sobald auf der verknüpften Seite eine Auswahl getroffen wurde. Felder mit Verknüpfungen, für die „Zurück nach Auswahl“ aktiviert ist, haben dieses Symbol:

Wie „Zurück nach Auswahl“ funktioniert

1. Wählen Sie das Feld mit der Verknüpfung „Zurück nach Auswahl“ aus. Die verknüpfte Seite wird geöffnet.
2. Treffen Sie eine Auswahl auf der verknüpften Seite.*
   Die vorherige Seite (auf der sich das Feld mit der Verknüpfung „Zurück nach Auswahl“ befindet) wird geöffnet.

* Um die Rückkehr zur vorherigen Seite auszulösen, muss das ausgewählte Feld *eine* der folgenden Aktionen enthalten:

- Text sprechen oder einfügen
- Satz sprechen
- Zurück nach Auswahl

Oder es muss sich um einen der folgenden Feldtypen handeln, die ebenfalls die Rückkehr zur vorherigen Seite auslösen:

- Grammatik
- Wortform
- Wortvorhersage
- Mit „KeyType = space“ programmierte Felder für Bildschirmtastaturen

Die folgenden Aktionen verlängern den Modus „Zurück nach Auswahl“ und lösen *nicht* die Rückkehr zur vorherigen Seite aus:

- Zurück nach Auswahl annulieren
- Zurück
- Verknüpfung
- Impliziertes Subjekt
- Auswahlmethode pausieren
- Gespräch

Wenn ein Feld mehrere Aktionen enthält (von denen einige die Rückkehr zur vorherigen Seite auslösen und einige den Modus „Zurück nach Auswahl“ aussetzen), wird die Rückkehr zur vorherigen Seite nur dann ausgelöst, wenn das Feld auch „Zurück nach Auswahl“ enthält.

Die folgenden Aktionen brechen den Besuch der Seite ab:

- Zurück nach Auswahl abbrechen
- Zurück zur Startseite
- Übersicht öffnen
- Tastatur öffnen

8.7.7.1 „Zurück nach Auswahl“ für ein Verknüpfungsfeld aktivieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie das Feld mit der Verknüpfung aus.



Abbildung 8.11 Beispiel für Feld mit Verknüpfung

3. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
4. Wählen Sie die Aktion **Verknüpfung** aus.
5. Nehmen Sie für **Zurück nach Auswahl** die Einstellung „Ein“ vor.

8.7.7.2 Besuch verlängern, abbrechen oder von besuchter Seite zurückkehren

Sie können nach der Auswahl eines Feldes „Zurück nach Auswahl“ Aktionen durchführen, die den Besuch einer Seite unterbrechen oder verlängern. Wenn ein ausgewähltes Feld auf der besuchten Seite eine der folgenden Aktionen enthält, ändert sich der normale Ablauf „Zurück nach Auswahl“ folgendermaßen:

- Zurück nach Auswahl annulieren – trotz der Aktion(en) auf diesem Feld im Modus „Zurück nach Auswahl“ verbleiben.
- Zurück nach Auswahl abbrechen – Modus „Zurück nach Auswahl“ verlassen, aber auf der aktuellen Seite bleiben.
- Zurück nach Auswahl – Modus „Zurück nach Auswahl“ sofort (vor der Durchführung weiterer Aktionen auf diesem Feld) verlassen und zur ursprünglichen Seite zurückkehren. Alle Aktionen auf dem Feld werden ausgeführt.

8.8 Verben

Mit Aktionen können Sie Felder erstellen, die Handlungen zur Folge haben!

Aktionen für ein Feld hinzufügen oder bearbeiten

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Aktionen**.

Aktion	Beschreibung
Mitteilungsfenster löschen	Löscht den Inhalt des Mitteilungsfensters.
Wort löschen	Löscht das letzte Wort im Mitteilungsfenster.
Mitteilungsfenster sprechen	Spricht den Inhalt des Mitteilungsfensters aus.
Text sprechen oder einfügen	Spricht den Text von einem Feld aus und/oder fügt ihn ein.
Satz sprechen	Spricht den letzten Satz im Mitteilungsfenster aus.
Zurück nach Auswahl abbrechen	„Zurück nach Auswahl“ wird abgebrochen. Sie bleiben auf der aktuellen Seite.
Zurück nach Auswahl aussetzen	Annulliert „Zurück nach Auswahl“.
Zurück	Geht zurück zur vorherigen Seite.
Zurück zur Startseite	Geht zurück zur Startseite.
Verknüpfung	Verknüpfung zu anderer Seite.
Übersicht öffnen	Öffnet die Seite Übersicht.
Tastatur öffnen	Öffnet die Tastaturseite.
Zurück nach Auswahl	Bringt Sie zu der Seite zurück, von der aus „Zurück nach Auswahl“ begonnen wurde.
Seitenset wechseln	Zu einem anderen Seitenset wechseln.
Zuerst dann	Zeigt in einem Popup-Fenster eine Zuerst-Dann-Folge.
Ablaufplan	Zeigt in einem Popup-Fenster einen Ablaufplan.
Skript	Zeigt in einem Popup-Fenster ein Skript.
Timer	Zeigt in der oberen Menüleiste eine Uhr an, die die angegebene Zeitspanne rückwärts ablaufen lässt.
Audiofeedback Stummschaltung Ein/Aus	Audiofeedback stummschalten oder Stummschaltung aufheben.
Audiofeedback leiser	Das Audiofeedback leiser stellen.
Audiofeedback lauter	Das Audiofeedback lauter stellen.
Stummschalten	Schaltet den Ton ein oder aus.

Aktion	Beschreibung
Leiser	Stellt die Lautstärke leiser.
Lauter	Stellt die Lautstärke lauter.
IR-Signal senden	Das angegebene IR-Signal senden.
Mit AccessIT verbinden*	Unterbricht die Verbindung mit dem zur Zeit angeschlossenen AccessIT-Gerät und zeigt dann die AccessIT-Geräteauswahl.
AccessIT zurücksetzen*	Hält die angegebenen AccessIT-Aktionen an: Textübertragung, gehaltene Tastaturtasten, Klicks und/oder durchgängige Mausbewegungen.
Feldtext senden*	Die Mitteilung oder die Bezeichnung eines Feldes an das AccessIT-Gerät senden.
Tastaturtaste senden*	Eine Tastaturtaste an das AccessIT-Gerät senden.
Text im Mitteilungsfenster senden*	Sendet den aktuellen Text im Mitteilungsfenster an das AccessIT-Gerät.
Mausklick senden*	Mausklicks an das AccessIT-Gerät senden.
Mausbewegung senden*	Mausbewegung an das AccessIT-Gerät senden.
Boardmaker Student Center starten.	Startet die App „Boardmaker Student Center“ und öffnet gegebenenfalls die angegebene Aktivität.
Communicator starten	Startet die Software Tobii Dynavox Communicator.
Grid 3 starten	Startet die Grid 3 App.
Gerät neu starten	Startet das Gerät neu.
Gerät ausschalten	Schaltet das Gerät aus.

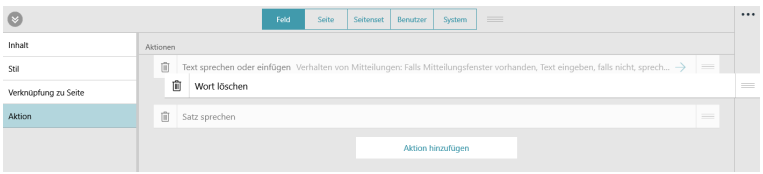
* Diese Aktion erfordert ein Tobii Dynavox AccessIT. Siehe Abschnitt *8.8.3 AccessIT*

8.8.1 Eine Aktion löschen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
4. Wählen Sie das Feld  **Löschen**.
5. Wählen Sie das rote Feld **Löschen**, um das Löschen zu bestätigen.

8.8.2 Feldaktionen neu ordnen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein Feld aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
4. Wählen und halten Sie das Zeichen  für eine Aktion und ziehen Sie es in der Liste mit Aktionen in die neue Position.



8.8.3 AccessIT

Snap unterstützt das Tobii Dynavox AccessIT, ein USB-Bluetooth-Gerät zur Übermittlung von Tastatureingaben, Mausbewegungen und Mausklicks von einem Gerät mit der App Tobii Dynavox + Core First an einen gewöhnlichen Computer mit Windows 10. Wenn Sie mehr über das Tobii Dynavox AccessIT erfahren möchten, gehen Sie auf http://www.tobiidynavox.com/AccessIT.

In englischen Seitensets, die mit Snap 1.7 oder höher erstellt wurden, sind AccessIT-Seiten enthalten. Auf https://www.mytobiidynavox.com/PagesetCentral stehen AccessIT-Seitenpakete in deutscher Sprache zum Import in Ihre bereits vorhandenen Seitensets bereit.

Im Folgenden wird der Computer, der die Befehle entgegennimmt, als „der PC“ bezeichnet, und das Gerät, von dem aus die Befehle übermittelt werden, als „das Sprachausgabegerät“.

Das AccessIT nutzt die drahtlose Technologie Bluetooth®. Der PC (mit angeschlossenem AccessIT) und das Sprachausgabegerät müssen sich bei der Verwendung des AccessIT innerhalb eines Abstands von ca. 10 Metern befinden und über Bluetooth miteinander gekoppelt sein.

Vor Durchführung der folgenden Schritte müssen sowohl das Sprachausgabegerät als auch der PC eingeschaltet und entsperrt werden.

8.8.3.1 AccessIT einrichten

Das AccessIT anschließen

1. *(Auf dem PC)* Verbinden Sie das AccessIT mit einem USB-Anschluss.

   AccessIT erfordert USB 2.0 oder höher.

Bluetooth aktivieren – Sprachausgabegeräte mit Windows

1. *(Auf dem Sprachausgabegerät)* Wählen Sie das **Startmenü** und anschließend **Einstellungen**.
2. Wählen Sie **Geräte**.
3. Wählen Sie **Bluetooth**.
4. Treffen Sie für das Ein-/Aus-Kontrollkästchen **Bluetooth** die Auswahl EIN.

Bluetooth aktivieren – Sprachausgabegeräte mit iOS (iPad)

1. *(Auf dem Sprachausgabegerät)* Gehen Sie auf **Einstellungen > Bluetooth** und aktivieren Sie Bluetooth.

8.8.3.2 Aktionen auf dem AccessIT

Die Aktionen auf dem AccessIT sind auf eine kombinierte Verwendung ausgelegt. Für gewöhnliche PC-Vorgänge wie z. B. Anklicken und Ziehen ist mehr als eine Aktion erforderlich. Die einzelnen Aktionen werden im Folgenden beschrieben.

Wenn ein Feld mit einer AccessIT-Aktion angewählt wird, aber kein AccessIT-Gerät angeschlossen ist, wird automatisch die Auswahl der (verfügbaren) AccessIT-Geräte geöffnet.

- Mit AccessIT verbinden – Unterbricht die Verbindung zum aktuellen AccessIT-Gerät (falls vorhanden) und zeigt die AccessIT-Geräteauswahl an. Diese Aktion dient dazu, von einem AccessIT-Gerät zum anderen zu wechseln. Nicht alle AccessIT-Sitzungen müssen mit dieser Aktion beginnen, da jede AccessIT-Aktion automatisch die AccessIT-Geräteauswahl öffnet, wenn im Moment kein AccessIT-Gerät angeschlossen ist.
- AccessIT zurücksetzen – Beendet die angegebenen Befehlstypen, die derzeit ausgeführt werden: Tastaturtasten, Mausklicks, Mausbewegungen und/oder Text.
- Feldtext senden – Sendet die Mitteilung im Feld an das AccessIT-Gerät. Wenn das Feld keine Mitteilung enthält, wird die Bezeichnung des Feldes gesendet.
- Tastaturtaste senden – Sendet die angegebene Tastaturtaste. Optionen: Sie können die Taste gedrückt halten und/oder nach dem Absenden der Tastaturtaste (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten.
- Text im Mitteilungsfenster senden – Sendet den aktuellen Text im Mitteilungsfenster an das AccessIT-Gerät. Wenn das Mitteilungsfenster Symbole enthält, so werden diese nicht gesendet.

- Mausklick senden – Sendet den angegebenen Klicktyp (Linksklick, Rechtsklick, Mittelklick, doppelter Linksklick). Optionen: Sie können nach dem Absenden des Klicks (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten und/oder den Klick gedrückt halten.
- Mausbewegung senden – Sendet eine Mausbewegung an das AccessIT-Gerät. Mausbewegungen erfolgen von der aktuellen Mausposition aus. Verschieben Sie den blauen Ball zu der Position im Kreis, die der gewünschten Mausbewegung entspricht, und geben Sie dann eine Zahl in das Feld für die Entfernung ein. Die Einheit für den Abstand ist die kleinste erkennbare Mausbewegung (je nach den verwendeten Geräten und den Einstellungen für die Mausgeschwindigkeit auf dem PC zwischen 0,08 und 0,13 mm). Optionen: Durchgängige Bewegung (die Maus setzt ihre Bewegung in die angegebene Richtung fort, bis eine andere Aktion sie anhält bzw. ihre Richtung ändert oder sie den Rand des Bildschirms erreicht) und/oder nach Absenden der Mausbewegung (vor Durchführung der nächsten Aktion) eine bestimmte Zeit lang warten.



Abbildung 8.12 Richtung der Mausbewegung – Durch eine entsprechende Positionierung des blauen Balls in dem Kreis können Sie die Richtung der Mausbewegung einstellen.

Manche AccessIT-Benutzer finden es hilfreich, auf dem PC in Windows die Einstellung „Zeigerposition beim Drücken der STRG-Taste anzeigen“ zu aktivieren. Wenn Sie von Snap aus mithilfe der Aktion „Tastaturtaste senden“ die STRG-Taste absenden, erscheinen dann auf dem PC vorübergehend animierte Kreise rund um den Mauszeiger, damit er besser zu sehen ist. Wenn Sie in Windows auf diese Einstellung für die Maus zugreifen möchten, gehen Sie auf *Einstellungen > Geräte > Maus > Weitere Mausoptionen > Registerkarte Zeigeroptionen*.

8.8.3.3 Energiespareinstellungen auf dem PC und AccessIT

Ihr PC kann nur dann AccessIT-Befehle entgegennehmen, wenn er eingeschaltet und nicht im Standby-Modus ist. Damit der Zugriff auf den PC nicht unterbrochen wird, legen Sie in den Energiespareinstellungen Ihres PCs fest, dass der Computer (die Festplatte) im angeschlossenen Zustand niemals in den Standby-Modus versetzt wird.

Ihr PC empfängt auch weiterhin AccessIT-Befehle, wenn der Bildschirm (das Display) in den Energiesparmodus versetzt wird. Wenn Snap einen AccessIT-Befehl (Tastaturtaste, Mausbewegung oder Mausklick) absendet, wird der PC-Bildschirm „aufgeweckt“.

Die Energiespareinstellung in Windows finden Sie unter *Einstellungen > System > Netzbetrieb und Energiesparen*.

8.9 Fernbedienungen

Einige Geräte von Tobii Dynavox, z. B. das Indi und das I-110, sind mit einer IR-Fernbedienung ausgestattet, die über die Snap-Software gesteuert werden kann. Auf diese Weise lassen sich diese Geräte als Fernbedienungen für Geräte wie Fernseher und Stereoanlagen einsetzen. Das Seitenset Core First enthält in der Übersicht vorprogrammierte Fernbedienungsseiten. Diese Fernbedienungsseiten enthalten Felder zur Programmierung Ihrer Fernbedienungsbefehle.

Snap-Fernbedienungen können nicht mit den Geräten Tobii Dynavox I-12(+) oder I-15(+) eingesetzt werden.

8.9.1 Ein Feld für die Fernbedienung programmieren

Die Programmierung der Fernbedienung muss nur einmal pro Feld durchgeführt werden.

Halten Sie Ihre Fernbedienung in der Hand. Sie benötigen sie, damit Ihr Gerät den IR-Befehl erlernen kann.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm das Feld, das Sie zum Absenden des IR-Befehls programmieren möchten.

3. Wählen Sie die Registerkarte **Feld**.
4. Wählen Sie die Kategorie **Aktion**.
5. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.
6. Wählen Sie **IR-Signal senden**.
7. Wählen Sie **Aufnahme**, richten Sie anschließend die Fernbedienung auf den IR-Bereich an Ihrem Gerät von Tobii Dynavox und drücken Sie die Taste auf der Fernbedienung.
8. Wenn Sie die Mitteilung „Aufnahme erfolgreich!“ sehen, wählen Sie **Fertig**.
   Wenn Sie die Mitteilung „Es wurde kein Signal erkannt. Bitte versuchen Sie es erneut.“ sehen, gehen Sie zurück zu Schritt 7.

8.9.2 Fernbedienungen verwenden

Fernbedienungen sind nur für kompatible Geräte von Tobii Dynavox verfügbar.

Sie müssen Ihre Fernbedienung zunächst einrichten, indem Sie jede Taste der Fernbedienung mit dem richtigen IR-Befehl programmieren. Siehe *8.9.1 Ein Feld für die Fernbedienung programmieren*.



Abbildung 8.13 Übersicht – das Feld „Fernbedienungen“

1. Navigieren Sie zu der Fernbedienungsseite des jeweiligen Geräts (Fernseher, Stereoanlage usw.), das Sie steuern möchten.
2. Richten Sie das IR-Fenster Ihres Geräts von Tobii Dynavox auf das Gerät, das Sie steuern möchten.
3. Wählen Sie die Taste, die dem gewünschten Befehl entspricht.

8.10 Seite bearbeiten

Änderungen im Reiter „Seite“ betreffen *nur die aktuelle Seite*. Mit den Einstellungen im Reiter „Seite“ können Sie manche Seitenset-Einstellungen außer Kraft setzen. Wenn Sie beispielsweise möchten, dass das Mitteilungsfenster auf den meisten Ihrer Seiten sichtbar ist, aber nicht auf der Übersichtsseite, dann tun Sie Folgendes: 1. Aktivieren Sie das Mitteilungsfenster in den Seitenset-Einstellungen. 2. Gehen Sie zur Übersichtsseite. 3. Wählen Sie den Reiter „Seite“. 4. Wählen Sie „Seitenset-Einstellung abstimmen“. 5. Deaktivieren Sie in „Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters der Seite“ die Einstellung „Seitenset-Einstellung abstimmen: Ein“. 6. Nehmen Sie für die Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters die Einstellung „Aus“ vor.

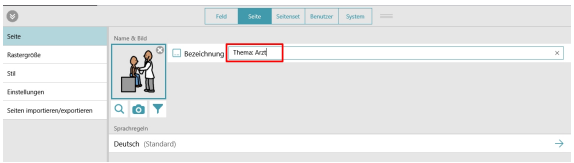
8.10.1 Seitenname



Abbildung 8.14 Seitenname

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.

3. Geben Sie den Namen der Seite in das Feld **Bezeichnung** ein.



8.10.2 Symbol für die Seite

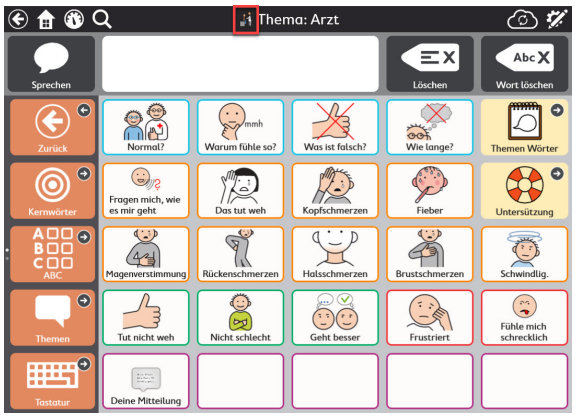
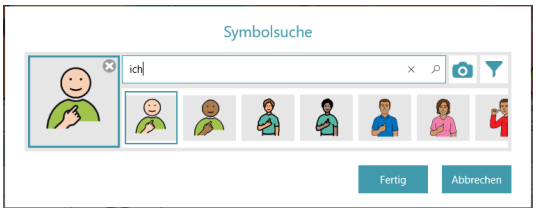


Abbildung 8.15 Symbol für die Seite

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Fügen Sie ein Symbol für die Seite hinzu oder ändern Sie es:
   - Um nach einem Symbol zu suchen:
     a. Wählen Sie das Feld  **Symbolsuche**.
     Daraufhin wird das Dialogfeld „Symbolsuche“ geöffnet.



     b. Grenzen Sie Ihre Suche durch Eingabe in das Textfeld ein.
     c. Wählen Sie das gewünschte Symbol.
     d. Wählen Sie **Fertig**.
   - Wenn Sie mit der Kamera ein Foto für das Seitensymbol machen möchten:
     a. Wählen Sie das Feld  **Kamera**.
     b. Wählen Sie **Von der Kamera**.
     c. Verwenden Sie die Kamera an Ihrem Gerät, um ein Foto aufzunehmen.
   - Wenn Sie ein Bild verwenden möchten, das auf Ihrem Gerät gespeichert ist:
     a. Wählen Sie das Feld  **Kamera**.
     b. Wählen Sie **Aus Bildarchiv**.
     c. Navigieren Sie mit dem Dateibrowser zur gewünschten Bilddatei.

Wenn Sie für die Seite kein Symbol verwenden möchten, wählen Sie das **X** auf dem Seitensymbol.

8.10.3 Sprachregeln der Seite

Die Sprachregeln für die Seite legen die standardmäßigen Spracheinstellungen für die Felder auf der Seite fest. Über die Einstellungen für die Sprachregeln können Sie für das betreffende Feld die Sprache bestimmen, die für Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprachfunktion (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) verwendet wird.

Standardmäßig entsprechen die Spracheinstellungen eines Feldes den Einstellungen für das Seitenset oder die Seite. Wenn Sie die Sprachregeln für die Seite festlegen, übernehmen alle Felder, die auf der Seite vorhanden sind oder neu erstellt werden, die entsprechenden Einstellungen. Wie Sie die Sprachregeln für bestimmte Felder ändern, erfahren Sie in Abschnitt *8.5.6 Sprachregeln des Feldes*.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Sprachregeln**.
4. Wählen Sie eine Sprache aus der Liste aus:
   a. **Vollständig unterstützte Sprachen** – wirken sich auf Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprechstimme (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) aus. Die Sprache **Neutral** wird hauptsächlich für Eigennamen verwendet (zum Beispiel Albert Einstein oder Coca-Cola). Wenn als „Neutral“ gekennzeichnete Wörter an das Mitteilungsfenster gesendet werden, werden sie mit denselben Sprachregeln wie die anderen Wörter im Mitteilungsfenster gesprochen. Wenn das Mitteilungsfenster ansonsten leer ist, werden die neutralen Wörter den für das Seitenset geltenden Sprachregeln entsprechend ausgesprochen.
   b. **Andere Sprachen** – die Sprachen in dieser Kategorie werden durch die App Snap + Core First in unterschiedlichem Maß unterstützt.

8.10.4 Rastergröße der Seite

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

8.10.4.1 Rastergröße der Seite ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Rastergröße**.
4. Nehmen Sie unter **Seitenset-Einstellung abstimmen** die Einstellung **Aus** vor.
5. Wählen Sie **Rastergröße** aus.
6. Wählen Sie eine der optimierten Rastergrößen aus oder legen Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten fest, um eine benutzerdefinierte Rastergröße zu erstellen.

Sofern Sie nicht eine vollständig benutzerdefinierte Seite erstellen, empfehlen wir ausdrücklich, die optimierten Rastergrößen für Seitensets zu verwenden. Die optimierten Rastergrößen zeigen die vorprogrammierten Inhalte wie von unserem therapeutischen Team vorgesehen an, andere Rastergrößen hingegen möglicherweise nicht.

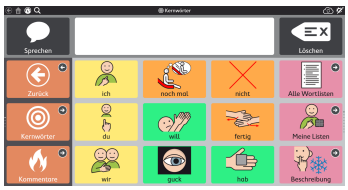
Um das Mitteilungsfenster und/oder die Werkzeugleiste anzuzeigen, müssen Sie Rastergröße 3x3 oder größer wählen.

Wie Sie die Größe der Zwischenräume zwischen den Feldern verändern, erfahren Sie in Abschnitt *9.3.6 Seitenset – Abstand Felder*.

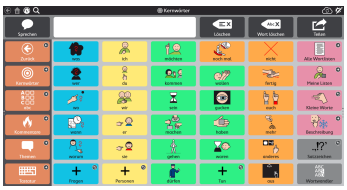
Tabelle 8.1 Beispiele für Rastergrößen (eine Auswahl)



2x3



3x4



6x6

8.10.5 Hintergrundfarbe der Seite

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

1. Navigieren Sie zu der Seite, deren Hintergrundfarbe Sie ändern möchten.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
3. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
4. Wählen Sie den Abschnitt **Stil**.
5. Nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor.
6. Wählen Sie die **Farbe** aus. Die Liste mit Hintergrundfarben für die Seite wird geöffnet.
7. Wählen Sie eine Farbe aus.

8.10.6 Mitteilungsfenster zeigen/verbergen

Standardmäßig wird diese Einstellung unter dem Reiter „Seitenset“ vorgenommen. Wenn Sie in diesem Fall von der Standardeinstellung für das Seitenset abweichen möchten, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Aus** vor. Wenn diese Einstellung der Einstellung für den Rest des Seitensets entsprechen soll, nehmen Sie für „Seitenset-Einstellung abstimmen“ die Einstellung **Ein** vor.

8.10.6.1 Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters ändern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Einstellungen**.
4. Nehmen Sie für **Seitenset-Einstellung abstimmen** die Einstellung **Ein** vor, um die angezeigten Einstellungen zu übernehmen, oder die Einstellung **Aus**, um die Sichtbarkeit des Mitteilungsfensters auf dieser Seite anders als im Rest des Seitensets zu handhaben.

8.10.7 Seite löschen

Das Löschen erfolgt dauerhaft. Löschen Sie Seiten nur, wenn Sie sicher sind, dass Sie sie in Zukunft nicht mehr verwenden möchten.

1. Navigieren Sie zu der Seite, die Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
3. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
4. Wählen Sie **Löschen**. Daraufhin wird das Dialogfeld „Seite löschen“ geöffnet.
5. Wählen Sie das Feld **Löschen**, um die Seite dauerhaft zu löschen, oder **Abbrechen**, um zu den Einstellungen für die Seite zurückzukehren, ohne sie zu löschen.

8.10.8 Seiten importieren/exportieren

Siehe Abschnitt *10.3 Seitenpakete*.

8.11 Den Mitteilungsbereich bearbeiten

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie das Feld **Mitteilungsbereich bearbeiten**. Das Menü „Mitteilungsbereich bearbeiten“ wird geöffnet.



3. Die ausgewählten Felder werden im Mitteilungsbereich gezeigt. Die nicht ausgewählten Felder werden im Mitteilungsbereich verborgen.



Abbildung 8.16 Menü „Mitteilungsbereich bearbeiten“

Manchmal sind Felder in der Liste grau dargestellt. Dies bedeutet, dass nicht genug Platz im Mitteilungsbereich ist um sie anzuzeigen. Erhöhen Sie die Anzahl der Spalten im Raster, damit mehr Platz im Mitteilungsbereich zur Verfügung steht.

8.12 Die Werkzeugleiste bearbeiten

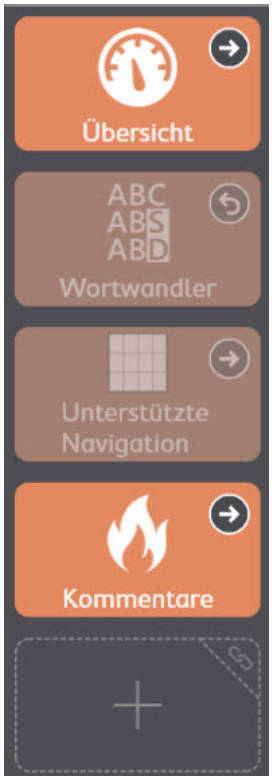


Abbildung 8.17 Die Werkzeugleiste von Core First im Bearbeitungsmodus mit Feldern, verborgenen Feldern und einer leeren Zelle.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie ein beliebiges Feld in der Werkzeugleiste zur Bearbeitung aus.
   Möglicherweise müssen Sie hin- und herscrollen, um den gesamten Inhalt der Werkzeugleiste zu sehen oder auf die leeren Zellen in der Werkzeugleiste zuzugreifen.
3. Klicken und halten Sie die Felder und legen Sie sie anschließend am gewünschten Ort auf der Werkzeugleiste ab.

Sie können die Felder nicht zwischen der Seite und der Werkzeugleiste ablegen.

9 Seitenset-Einstellungen

9.1 Seitenset

9.1.1 Seitenset auswählen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Zeile unter **Seitenset von „Benutzername“**.
4. Wählen Sie ein Seitenset aus der Liste aus.

9.1.2 Neues Seitenset erstellen

Erstellen Sie ein Seitenset aus einem vorinstallierten Seitenset, einer Kopie eines vorhandenen Seitensets des Benutzers oder einer lokalen Datei.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Zeile unter **Seitenset von „Benutzername“**.
4. Wählen Sie **Seitenset erstellen**.
   Das Dialogfeld „Seitenset auswählen“ wird geöffnet.
5. Wählen Sie ein Seitenset aus:

   Vorinstallierte Seitensets

   - Das Seitenset **Core First** enthält den Inhalt von Core First.
   - Wählen Sie das **leere** Seitenset, um mit einer leeren Vorlage völlig neu zu beginnen.

   Benutzer-Seitensets

   - Verwenden Sie eines Ihrer vorhandenen Seitensets als Vorlage (erstellen Sie eine Kopie).

   Lokale Dateien

   - Importieren Sie eine Seitenset-Datei (.sps), die auf Ihrem Gerät oder einem damit verbundenen Laufwerk gespeichert ist.
6. Durch Auswahl von **Weiter** wird das neue Seitenset erstellt.
7. Geben Sie einen Namen für das neue Seitenset ein.
8. Durch Auswahl von **Erstellen** wird das neue Seitenset erstellt. Wählen Sie **Abbrechen**, um zu den Seitenset-Einstellungen zurückzukehren, ohne das neue Seitenset zu erstellen.

Seitenpaket von myTobiiDynavox herunterladen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie **Seitenset herunterladen**.

   Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden.
5. Wählen Sie erst ein Seitenset aus der Liste aus und dann **Herunterladen**.
6. Wenn der Download abgeschlossen ist, geben Sie einen Namen für das Seitenset ein und wählen Sie anschließend **Speichern**.

9.1.3 Seitenset umbenennen und Beschreibung bearbeiten

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie in der Liste der Seitensets des Benutzers das Feld **Bearbeiten** neben dem Namen des Seitensets, das Sie gerne umbenennen möchten. Das Dialogfeld „Informationen zum Seitenset bearbeiten“ wird geöffnet.
4. Geben Sie den Text in das Feld **Name** und/oder das Feld **Beschreibung** ein.
5. Wählen Sie **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern. Wählen Sie **Abbrechen**, um zur Liste der Seitensets zurückzukehren ohne zu speichern.

9.1.4 Seitenset löschen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie in der Liste der Seitensets des Benutzers das Feld **Löschen** neben dem Namen des Seitensets, das Sie gerne löschen möchten.

   Das derzeit aktive Seitenset können Sie nicht löschen.

4. Wählen Sie das rote Feld **Löschen**.
5. Durch Auswahl von **Löschen** wird das Seitenset dauerhaft gelöscht. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Löschen zur Liste der Seitensets zurückzukehren.

9.1.5 Startseite festlegen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Startseite**.
4. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.

   Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

   Die empfohlene Startseite für die Rastergrößen 1x1 bis 2x3 ist „Unterstützte Navigation“. Für Rastergrößen 3x3 und größer schlagen wir die Startseite „Kernwörter“ vor.

9.1.6 Tastaturseite einrichten

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Tastaturseite**.
4. Wählen Sie eine Seite aus der Liste aus.

   Um eine bestimmte Seite zu suchen, machen Sie eine Eingabe im Suchfeld, oder wählen Sie „Zuletzt geöffnet“, um eine kürzlich besuchte Seite zu finden.

   Verwenden Sie den Suchbegriff „Tastatur“, um Ihre Suchergebnisse auf Tastaturseiten zu beschränken.

9.2 Rastergröße

Die in den Seitenset-Einstellungen ausgewählte Rastergröße ist die standardmäßig eingestellte Rastergröße für den Benutzer. Alle Seiten werden standardmäßig an die in den Seitenset-Einstellungen ausgewählte Rastergröße angepasst.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Rastergröße**.
4. Wählen Sie eine der aufgelisteten optimierten Rastergrößen aus oder wählen Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten, um eine benutzerdefinierte Rastergröße zu erstellen.



Sofern Sie nicht eine vollständig benutzerdefinierte Seite erstellen, empfehlen wir ausdrücklich, die optimierten Rastergrößen für Seitensets zu verwenden. Die optimierten Rastergrößen zeigen die vorprogrammierten Inhalte wie von unserem therapeutischen Team vorgesehen an, andere Rastergrößen hingegen möglicherweise nicht.



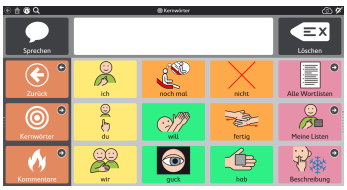
Um das Mitteilungsfenster und/oder die Werkzeugleiste anzuzeigen, müssen Sie Rastergröße 3x3 oder größer wählen.

Wie Sie die Größe der Zwischenräume zwischen den Feldern verändern, erfahren Sie in Abschnitt *9.3.6 Seitenset – Abstand Felder*.

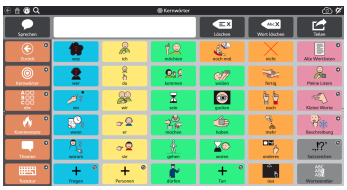
Tabelle 9.1 Beispiele für Rastergrößen (eine Auswahl)



2x3



3x4



6x6

9.3 Stil des Seitensets

Die Einstellungen für den Stil des Seitensets legen fest, wie das Seitenset aussieht. Alle Seiten im Seitenset, auch neue Seiten, verwenden diese Stil-Einstellungen, sofern nicht für einzelne Seiten oder Felder manuelle Änderungen vorgenommen werden.

9.3.1 Schriftart für die Bezeichnung von Feldern

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Schriftgröße** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftart aus.

9.3.2 Schriftgröße für die Bezeichnung von Feldern

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Schriftgröße** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftgröße aus.

9.3.3 Fettschreibung für die Bezeichnung von Feldern

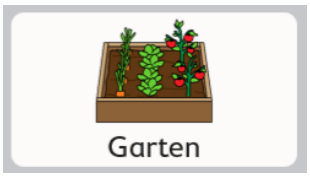
1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Fett** aus.
5. Nehmen Sie für „Fett“ die Einstellung „Ein“ oder „Aus“ vor.

9.3.4 Feldlayouts

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Stil“ **Feldlayouts** aus.
5. Wählen Sie ein Layout aus der Liste aus:



Bezeichnung oben, Bild unten



Bezeichnung unten, Bild oben



Bezeichnung links, Bild rechts



Bezeichnung rechts, Bild links



Nur Bezeichnung



Nur Bild

9.3.5 Seitenset – Darstellung Verknüpfung

Legt das Aussehen von Feldern fest, die auf andere Seiten verweisen.



Darstellung Verknüpfung – Keine



Darstellung Verknüpfung – Pfeile



Darstellung Verknüpfung – Ordner

- **Keine** – passend zum Standardstil der Seitenset-Felder
- **Pfeile** – in der Ecke der Felder erscheint ein kleines Symbol, das ihre Funktion anzeigt (Verknüpfung zu anderer Seite, Zurück nach Auswahl oder Zurück)
- **Ordner** – die Felder mit Verknüpfungen haben die Form von Ordnern. (Der Stil wird nur auf Verknüpfungsfelder angewendet, nicht auf Felder des Typs „Zurück“ oder „Zurück nach Auswahl“).

9.3.6 Seitenset – Abstand Felder

Legt den Abstand zwischen den Feldern fest.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Seiten“ **Abstand Felder** aus.
5. Wählen Sie eine Größe für den Abstand aus.

9.3.7 Standard-Hintergrundfarben

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Zeilen, um die angegebene Hintergrundfarbe auszuwählen:
   - **Hintergrund Seite** – Standardeinstellung für die Hintergrundfarbe der Seite
   - **Hintergrund für die Werkzeugleiste** – Standardeinstellung für die Hintergrundfarbe der Werkzeugleiste
   - **Hintergrund Mitteilungsfenster** – Standardeinstellung für die Leiste mit dem Mitteilungsfenster (nicht das Mitteilungsfenster selbst).

9.3.8 Schriftgröße für Mitteilungsfenster

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Mitteilungsfenster“ **Schriftgröße** aus.
5. Wählen Sie eine Schriftgröße aus.

9.3.9 Textfarbe für Mitteilungsfenster

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Stil**.
4. Wählen Sie unter „Mitteilungsfenster“ **Textfarbe** aus.
5. Wählen Sie eine Textfarbe aus.

9.4 Weitere Einstellungen für Seitenset

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Einstellungen**.
4. Wählen Sie einen der folgenden Punkte, um die angegebene Einstellung zu ändern:
   - **Mitteilungsfenster** – Bei Aktivierung wird das Mitteilungsfenster standardmäßig auf jeder Seite angezeigt.
   - **Position der Symbolleiste** – Hier können Sie auswählen, ob die Symbolleiste jeweils links oder rechts von einer Seite angezeigt oder abgeschaltet werden soll.

9.5 Abschnitt „Über“

In diesem Abschnitt werden die Versionsnummer des Seitensets und die Einstellungen für Entwickler von Inhalten angezeigt.

9.5.1 Seitenset – Einstellungen für Entwickler von Inhalten

Spezielle Einstellungen für fortgeschrittene Entwickler von Seitensets

9.5.1.1 Optimierte Rastergrößen festlegen

Hier können Sie festlegen, welche Rastergrößen für dieses Seitenset in der Liste der optimierten Rastergrößen erscheinen.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Über** aus.
4. Wählen Sie **Einstellungen für Entwickler von Inhalten**.
5. Wählen Sie **Rastergrößen**.
6. Um eine Rastergröße zur Liste hinzuzufügen, scrollen Sie nach rechts und wählen Sie **Neue Größe hinzufügen** aus. Das Dialogfeld „Optimierte Rastergröße hinzufügen“ wird geöffnet.
7. Wählen Sie die Anzahl der **Zeilen** und **Spalten** für Ihre neue optimierte Rastergröße (bis zu 15x15) und wählen Sie dann **Speichern**.
8. Um eine optimierte Rastergröße zu entfernen, wählen Sie das Symbol **Löschen** in der Liste mit den Rastergrößen. Die Warnmeldung „Rastergröße löschen“ erscheint. Wenn Sie sicher sind, dass Sie die Rastergröße löschen möchten, wählen Sie **Löschen**. Falls nicht, wählen Sie **Abbrechen**, um die Warnmeldung ohne Löschen zu schließen.

9.5.1.2 Sprachregeln des Seitensets

Die Sprachregeln für das Seitenset legen die standardmäßigen Spracheinstellungen für die Felder und Seiten in dem Seitenset fest. Über die Einstellungen für die Sprachregeln können Sie für das betreffende Feld die Sprache bestimmen, die für Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprachfunktion (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) verwendet wird.

Standardmäßig entsprechen die Spracheinstellungen eines Feldes den Einstellungen für das Seitenset oder die Seite. Wenn Sie die Sprachregeln für das Seitenset festlegen, übernehmen alle Felder, die in dem Seitenset vorhanden sind oder neu erstellt werden, die entsprechenden Einstellungen. Wie Sie die Sprachregeln für bestimmte Seiten in dem Seitenset ändern, erfahren Sie in Abschnitt *8.10.3 Sprachregeln der Seite*. Wie Sie die Sprachregeln für bestimmte Felder ändern, erfahren Sie in Abschnitt *8.5.6 Sprachregeln des Feldes*.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie **Über** aus.
4. Wählen Sie **Einstellungen für Entwickler von Inhalten**.
5. Wählen Sie **Sprachregeln**.
6. Wählen Sie eine Sprache aus der Liste aus:
   a. **Vollständig unterstützte Sprachen** – wirken sich auf Symbolsuche, Symboldarstellung, Wortvorhersage, Wortform, Auto-Morphing und Sprechstimme (falls für diese Sprache eine besondere Stimme eingerichtet wurde) aus.
   b. **Andere Sprachen** – die Sprachen in dieser Kategorie werden durch die App Snap + Core First in unterschiedlichem Maß unterstützt.

10 Freigeben und Speichern

Tobii Dynavox Snap + Core First bietet mehrere bequeme Möglichkeiten zum Freigeben und Speichern von Benutzern, Seitensets und Seiten. Ob Sie Ihr Seitenset über alle Geräte hinweg konsistent halten oder einem Freund ein paar neue Seiten schikken möchten – wir haben das Richtige für Sie!

- **Lokal exportieren/importieren** (Benutzer, Seitenset, Seitenpaket) – Zur Verwendung, wenn Dateien auf Ihrem lokalen Rechner gespeichert sind, Sie ein USB-Laufwerk freigeben möchten oder Sie Dateien mit jemandem teilen, der nicht über ein myTobiiDynavox-Konto verfügt.
- **Über myTobiiDynavox exportieren/importieren*** (Seitenset, Seitenpaket) – Zum Teilen von Seitensets und Seitenpaketen mit anderen myTobiiDynavox-Benutzern. In Ihrem eigenen myTobiiDynavox-Konto können Sie Dateien privat speichern und darauf zugreifen.
- **Synchronisieren*** (Seitenset) – Zum Teilen von Änderungen an einem Seitenset mit anderen Geräten und bestimmten myTobiiDynavox-Benutzern. Von einem Seitenset, das per Synchronisierung geteilt wird, verbleibt eine aktuelle Version in der Cloud, sodass an/auf einem zugelassenen Gerät/Konto vorgenommene Änderungen an dem Seitenset mit allen für dieses Seitenset synchronisierten Geräten/Konten geteilt werden.

* Um auf diese Weise Daten mit anderen zu teilen, müssen Sie mit dem Internet verbunden sein.

Tabelle 10.1 Dateitypen, die mit anderen geteilt bzw. gespeichert werden können – Was sie enthalten

Dateityp	Seiten	Weitere Einstellungen für Seite	Weitere Einstellungen für Seitenset	Weitere Einstellungen für Benutzer	Weitere Einstellungen für System
Benutzer	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Seitenset	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
Seitenpaket	Ja (Bestimmte Seiten)	Ja	Nein	Nein	Nein

10.1 Benutzer

Sicherungsdateien für Benutzer enthalten die mit dem Benutzer verbundenen Seitensets und Einstellungen. Sicherungsdateien für Benutzer enthalten keine Stimmen. Die Stimmeinstellungen bleiben jedoch erhalten und die ausgewählte Stimme wird automatisch heruntergeladen, wenn sie auf dem Gerät nicht verfügbar ist (Internetverbindung erforderlich).

10.1.1 Einen Benutzer sichern

Siehe Abschnitt *11.1.3 Einen Benutzer sichern*.

10.1.2 Einen Benutzer wiederherstellen

Siehe Abschnitt *11.1.4 Einen Benutzer wiederherstellen*.

10.2 Seitensets

Dateien für Seitensets enthalten alle mit dem jeweiligen Seitenset verbundenen Seiten. Sie enthalten keine benutzerbezogenen Informationen und Einstellungen.

10.2.1 Ein Seitenset importieren

Von myTobiiDynavox

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.

4. Wählen Sie **Seitenset herunterladen**.

   Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden.

5. Wählen Sie erst ein Seitenset aus der Liste aus und dann **Herunterladen**.
6. Wenn der Download abgeschlossen ist, geben Sie einen Namen für das Seitenset ein und wählen Sie anschließend **Speichern**.

Von lokaler Datei

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie **Seitenset erstellen**.
5. Wählen Sie den Reiter **Lokale Dateien**.
6. Wählen Sie **Durchsuchen** aus.
7. Navigieren Sie zu der gewünschten *.sps*-Datei, wählen Sie sie aus und wählen Sie anschließend **Öffnen**.
8. Wählen Sie **Weiter** aus.
9. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset ein und wählen Sie dann **Erstellen**.

10.2.2 Eine Kopie eines Seitensets speichern

10.2.2.1 Seitenpaket auf myTobiiDynavox speichern

Auf myTobiiDynavox gespeicherte Seitenset-Dateien finden Sie auf myTobiiDynavox in Meine Produkte > Snap > Seitensets.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie das Symbol  **Speichern** neben dem Seitenset, das Sie gerne speichern möchten.
5. Wählen Sie **Kopie auf myTobiiDynavox speichern**.

   Möglicherweise werden Sie dazu aufgefordert, sich bei myTobiiDynavox anzumelden.

6. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset und (optional) eine Beschreibung ein und wählen Sie dann **Speichern**.
7. Eine Fortschrittsanzeige erscheint, die den Speicherungsvorgang anzeigt. Wenn er abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

10.2.2.2 Seitenset lokal speichern

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das aktuelle Seitenset.
4. Wählen Sie das Symbol  **Speichern** neben dem Seitenset, das Sie gerne speichern möchten.
5. Wählen Sie **Kopie in lokaler Datei speichern**.
6. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset und (optional) eine Beschreibung ein und wählen Sie dann **Weiter**.
7. Wählen Sie **Durchsuchen** aus. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem Sie Ihre Seitenset-Datei gerne speichern möchten, und wählen Sie dann **Speichern**.
8. Wählen Sie **Speichern** aus.

9. Eine Fortschrittsanzeige erscheint, die den Speicherungsvorgang anzeigt. Wenn er abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

10.2.3 Eine Kopie eines Seitensets teilen (über myTobiiDynavox)

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seitenset**.
3. Wählen Sie das Symbol  **Seitenset teilen** neben dem Seitenset, das Sie gerne teilen möchten.
4. Wählen Sie **Kopie freigeben**.
5. Geben Sie einen einzigartigen Namen für das Seitenset und (optional) eine Beschreibung ein und wählen Sie dann **Weiter**.
6. Geben Sie den myTobiiDynavox-Benutzernamen bzw. das E-Mail-Konto der Person an, an die Sie das Seitenset senden, und wählen Sie dann **+** aus, um sie zur Empfängerliste hinzuzufügen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, um zusätzliche Empfänger hinzuzufügen. Wenn Sie alle Empfänger hinzugefügt haben, wählen Sie **Teilen**.
7. Eine Fortschrittsanzeige erscheint, die den Freigabevorgang anzeigt. Wenn er abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig**.

Wie Sie eine Kopie eines Seitensets lokal speichern (zum Teilen per USB-Laufwerk, E-Mail usw.), erfahren Sie unter *10.2.2.2 Seitenset lokal speichern*.

10.2.4 Seitenset synchronisieren

Durch Synchronisierung können Sie problemlos auf mehreren Geräten dieselbe Version eines Seitensets verwenden. Bei einer Synchronisierung wird eine aktuelle Version Ihres Seitensets in der Cloud gespeichert. Über das Feld „Synchronisierung“ versenden Sie die Änderungen, die Sie auf Ihrem lokalen Gerät an dem Seitenset vorgenommen haben, und empfangen darüber hinaus Änderungen, die auf anderen (synchronisierten) Geräten vorgenommen wurden.* Wenn alle Geräte synchronisiert wurden, verfügen alle über dieselbe Version des Seitensets.

Das Feld „Synchronisierung“ in der oberen Menüleiste zeigt an, wenn eine aktualisierte Version des Seitensets verfügbar ist oder Sie lokale Änderungen vorgenommen haben, die Sie an die Cloud weitergeben können.

* Bei einer Synchronisierung kann eine Seite nicht Änderungen von mehreren Geräten gleichzeitig übernehmen. Werden an derselben Seite gleichzeitig auf verschiedenen Geräten Änderungen vorgenommen, so überschreibt das letzte Gerät, das synchronisiert wird, die Seite mit seiner Version. Die an der Bearbeitung eines synchronisierten Seitensets beteiligten Personen sollten darüber Informationen austauschen, welche Seiten sie bearbeiten, und häufig Synchronisierungen durchführen, um gleichzeitige Änderungen an derselben Seite zu vermeiden.

Bei Synchronisierungen mehrerer Geräte oder Benutzer muss die Einstellung „Navigationstyp“ bei allen synchronisierten Geräten/Benutzern übereinstimmen. Siehe Abschnitt *11.1.12.3.1 Navigationsart*.

10.2.4.1 Seitenset mit myTobiiDynavox synchronisieren

Wenn Sie ein Seitenset mit myTobiiDynavox synchronisieren, wird eine Kopie Ihres Seitensets auf dem myTobiiDynavox-Server gespeichert. Auf diese Weise können Sie Ihre Seitensets schnell und problemlos sichern. Wenn Sie über weitere Geräte verfügen, auf denen Snap + Core First läuft, können Sie das Seitenset außerdem auf diesen Geräten synchronisieren.

Das Seitenset zur Synchronisierung einrichten

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für myTobiiDynavox einzugeben.
2. Wählen Sie **Synchronisieren**.
3. Das war alles! Ihr Seitenset ist nun mit Ihrem myTobiiDynavox-Konto synchron.

Jedes Mal, wenn Sie Ihr Seitenset bearbeiten, müssen Sie das Feld „Synchronisieren“ in der oberen Menüleiste anwählen, um die Änderungen an die Cloud zu schicken.

Das Seitenset auf weiteren Geräten synchronisieren

Wenn ein Seitenset bereits auf einem Ihrer Geräte zur Synchronisierung eingerichtet ist, können Sie weitere Geräte synchronisieren, indem Sie für jedes Gerät diese Schritte befolgen:

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für myTobiiDynavox einzugeben.
2. Wählen Sie das Symbol  **Seitenset herunterladen** aus.
3. Wählen Sie das Seitenset, das Sie herunterladen und synchronisieren möchten, und wählen Sie anschließend **Herunterladen**.
4. Wenn der Download abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.
   Das heruntergeladene synchronisierte Seitenset wird automatisch zum aktiven Seitenset.

> Jedes Mal, wenn Sie Ihr Seitenset bearbeiten, müssen Sie das Feld „Synchronisieren“ in der oberen Menüleiste anwählen, um die Änderungen an die Cloud zu schicken und das aktualisierte Seitenset für die anderen Geräte zur Synchronisierung bereitzustellen. Es hat sich bewährt, zunächst zu synchronisieren, bevor Sie Änderungen an dem Seitenset vornehmen, und nach Abschluss der Bearbeitung erneut zu synchronisieren.

10.2.4.2 Jemanden zur Synchronisierung mit Ihrem Seitenset einladen

Wenn andere myTobiiDynavox-Benutzer mit Ihrem Seitenset synchronisieren, können sie auf ihrem/n Gerät(en) Änderungen daran vornehmen und sie zur Synchronisierung an die Cloud schicken. Bei der nächsten Synchronisierung Ihres Gerätes erhalten Sie diese Änderungen dann. Wenn Sie Änderungen an dem Seitenset vornehmen und anschließend synchronisieren, werden sie anschließend ebenso den anderen Benutzern, denen Sie die Synchronisierung mit Ihrem Seitenset gestattet haben, zur Verfügung gestellt.

Es ist nicht möglich, durch Synchronisierung Änderungen verschiedener Benutzer, die gleichzeitig dieselbe Seite bearbeitet haben, zusammenzuführen. In diesem Fall überschreibt der Benutzer, der zuletzt synchronisiert, die Seite mit seiner Version. Synchronisieren Sie direkt bevor und nachdem Sie Änderungen am Seitenset vornehmen, und kommunizieren Sie mit anderen Benutzern, die Ihr Seitenset bearbeiten, um nicht gleichzeitig dieselbe Seite zu bearbeiten.

Sie sollten nur mit Personen synchronisieren, zu denen Sie Vertrauen haben, dass sie angemessene Änderungen an Ihrem Seitenset vornehmen.

> Jedes Mal, wenn Sie Ihr Seitenset bearbeiten, müssen Sie das Feld „Synchronisieren“ in der oberen Menüleiste anwählen, um die Änderungen an die Cloud zu schicken und den anderen Geräten und Benutzern das aktualisierte Seitenset zur Synchronisierung bereitzustellen.

> Es hat sich bewährt, zunächst zu synchronisieren, bevor Sie Änderungen an dem Seitenset vornehmen, und nach Abschluss der Bearbeitung erneut zu synchronisieren.

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für myTobiiDynavox einzugeben.
2. Wählen Sie das Symbol  **Seitenset teilen** aus.
3. Geben Sie den myTobiiDynavox-Benutzernamen bzw. die E-Mail-Adresse der Person an, mit der Sie das Seitenset teilen, und wählen Sie dann **+** aus, um sie zur Empfängerliste hinzuzufügen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, um zusätzliche Empfänger hinzuzufügen. Wenn Sie alle Empfänger hinzugefügt haben, wählen Sie **Teilen**.
4. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus. Der/die Empfänger wird/werden per E-Mail und in der App Snap + Core First benachrichtigt, dass Sie ein Seitenset mit ihm/ihr geteilt haben.

> Es kann nach dem Absenden der Einladung bis zu einer Stunde dauern, bis die Synchronisierungsbenachrichtigung erscheint. Sie können jederzeit durch Auswahl des Symbols „Synchronisieren“ überprüfen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten haben.

10.2.4.2.1 Synchronisierungsgenehmigungen widerrufen

Sie können jederzeit Benutzer Ihrer synchronisierten Seitensets entfernen.

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol  **Seitenset teilen** aus.
3. Benutzer mit Synchronisierungsgenehmigung für das aktuelle Seitenset werden in dem blauen Kästchen aufgeführt. Um einen Benutzer zu entfernen, wählen Sie das **X** neben seinem/ihrem Namen bzw. seiner/ihrer E-Mail-Adresse,und anschließend **Aktualisieren**.
4. Wählen Sie **Fertig**.

10.2.4.3 Mit Seitensets anderer Benutzer synchronisieren

Wenn jemand ein Seitenset zur Synchronisierung mit Ihnen freigibt, zeigt das Synchronisierungssymbol in der oberen Menüleiste einen Benachrichtigungshinweis . Befolgen Sie die angegebenen Schritte, um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.

Es kann nach dem Absenden der Einladung bis zu einer Stunde dauern, bis die Synchronisierungsbenachrichtigung erscheint.

Die Synchronisierungseinladung annehmen

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol  **Seitenset herunterladen** aus.
3. Wählen Sie **Auf meinem myTobiiDynavox-Konto verfügbare Seitensets durchsuchen**.
4. Wählen Sie das Seitenset, das Sie herunterladen und synchronisieren möchten, und wählen Sie anschließend **Herunterladen**.
5. Wenn der Download abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

Die Synchronisierungseinladung ablehnen

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie das Symbol  **Seitenset herunterladen** aus.
3. Wählen Sie **Auf meinem myTobiiDynavox-Konto verfügbare Seitensets durchsuchen**.
4. Wählen Sie das Seitenset, das Sie ablehnen möchten, und anschließend das Symbol  **Löschen**.
5. Wählen Sie **Ablehnen**.

10.2.4.4 Synchronisiertes Seitenset auf zuvor gespeicherte Version zurücksetzen

Sie können zu einer früheren Version eines synchronisierten Seitensets zurückkehren. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie Änderungen an dem Seitenset vorgenommen haben, die Sie verwerfen oder rückgängig machen möchten.

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie **Gespeicherte Versionen**.
3. Suchen Sie in der Liste nach dem Synchronisierungsdatum, das Sie wiederherstellen möchten, und wählen Sie dann **Wiederherstellen**.

10.2.4.5 Synchronisiertes Seitenset überschreiben

Verwenden Sie „Überschreiben“, wenn Sie sicherstellen möchten, dass Ihre aktuelle Version des Seitensets dieselbe Version ist, die auch in der Cloud gespeichert ist (trotz Änderungen, die möglicherweise von anderen Benutzern synchronisiert wurden).

1. Wählen Sie das Feld  **Synchronisieren** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie **Erweitert**.
3. Wählen Sie **Überschreiben**.

10.2.4.6 Nur eingehende Synchronisierung

Wenn Sie im Modus „Nur eingehend“ synchronisieren, erhalten Sie Änderungen an Seitensets (die auf anderen Geräten vorgenommen wurden), versenden aber nicht ihre Änderungen an Seitensets, die Sie auf dem aktuellen Gerät vorgenommen haben. Um den Modus „Nur eingehend“ zu verwenden, muss der Bearbeitungsmodus mit einem Passwort geschützt sein. Zur Einrichtung eines Passworts und des Synchronisierungsmodus „Nur eingehend“, siehe *11.2.1.1 Passwort*.

10.3 Seitenpakete

Sie können einen Teil Ihres Seitensets (eine oder mehrere Seite/n Ihrer Wahl) als Seitenpaket mit anderen teilen. Seitenpakete enthalten nur die angegebenen Seiten. Wenn die Seiten Felder mit Verknüpfungen zu Seiten enthalten, die auf dem Gerät des Empfängers nicht vorhanden sind, so bleiben die Verknüpfungen wirkungslos.

10.3.1 Seitenpaket exportieren

10.3.1.1 Seitenpaket auf myTobiiDynavox exportieren

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket exportieren**.
5. Wählen Sie **Auf myTobiiDynavox**.
6. Wählen Sie die Seiten, die das Seitenpaket enthalten soll. Die ausgewählten Seiten werden in der Liste mit einem Häkchen versehen und erscheinen in dem blauen Kästchen.

   Die aktuelle Seite wird automatisch in das Seitenpaket aufgenommen. Um sie (oder eine andere Seite) aus dem Seitenpaket zu entfernen, wählen Sie das „X“ neben dem Namen der Seite in dem blauen Kästchen.

7. Wenn Sie dem Seitenpaket die gewünschten Seiten hinzugefügt haben, wählen Sie **Weiter**. Das Dialogfeld „Seitenpaket benennen“ wird geöffnet.
8. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für das Seitenpaket ein und beschreiben Sie die Seiten (optional) im Feld „Beschreibung“.
9. Wählen Sie **Exportieren**, um das Seitenpaket auf myTobiiDynavox zu speichern.
10. Wenn der Export abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

10.3.1.2 Seitenpaket an lokalen Speicherort exportieren

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket exportieren**.
5. Wählen sie **In lokaler Datei**.
6. Wählen Sie die Seiten, die das Seitenpaket enthalten soll. Die ausgewählten Seiten werden in der Liste mit einem Häkchen versehen und erscheinen in dem blauen Kästchen.

   Die aktuelle Seite wird automatisch in das Seitenpaket aufgenommen. Um sie (oder eine andere Seite) aus dem Seitenpaket zu entfernen, wählen Sie das „X“ neben dem Namen der Seite in dem blauen Kästchen.

7. Wenn Sie dem Seitenpaket die gewünschten Seiten hinzugefügt haben, wählen Sie **Weiter**. Das Dialogfeld „Seitenpaket benennen“ wird geöffnet.
8. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für das Seitenpaket ein und beschreiben Sie die Seiten (optional) im Feld „Beschreibung“.
9. (Nur Windows) Wählen Sie **Weiter**.
10. (Nur Windows) Wählen Sie **Durchsuchen**. Navigieren Sie zu dem Verzeichnis, in dem Sie Ihre Seitenset-Datei gerne speichern möchten, und wählen Sie dann **Speichern**.
11. Wählen Sie **Exportieren** aus.

12. Wenn der Export abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

10.3.1.3 Seitenpaket zum Teilen mit anderen (über myTobiiDynavox) exportieren

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket exportieren**.
5. Wählen Sie **Zur Freigabe**.
6. Wählen Sie die Seiten, die das Seitenpaket enthalten soll. Die ausgewählten Seiten werden in der Liste mit einem Häkchen versehen und erscheinen in dem blauen Kästchen.

   Die aktuelle Seite wird automatisch in das Seitenpaket aufgenommen. Um sie (oder eine andere Seite) aus dem Seitenpaket zu entfernen, wählen Sie das „X“ neben dem Namen der Seite in dem blauen Kästchen.

7. Wenn Sie dem Seitenpaket die gewünschten Seiten hinzugefügt haben, wählen Sie **Weiter**. Das Dialogfeld „Seitenpaket benennen“ wird geöffnet.
8. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für das Seitenpaket ein und beschreiben Sie die Seiten (optional) im Feld „Beschreibung“.
9. Wählen Sie **Weiter** aus. Das Dialogfeld „Seitenpaket teilen“ wird geöffnet.
10. Geben Sie den myTobiiDynavox-Benutzernamen bzw. das E-Mail-Konto der Person an, an die Sie das Seitenset senden, und wählen Sie dann **+** aus, um sie zur Empfängerliste hinzuzufügen. Wiederholen Sie diesen Vorgang, um zusätzliche Empfänger hinzuzufügen. Wenn Sie alle Empfänger hinzugefügt haben, wählen Sie **Teilen**.
11. Wenn der Export abgeschlossen ist, wählen Sie **Fertig** aus.

Wie Sie ein Seitenpaket lokal speichern (zum Teilen per E-Mail, USB-Laufwerk usw.), erfahren Sie unter *10.3.1.2 Seitenpaket an lokalen Speicherort exportieren*.

10.3.2 Seitenpaket importieren

10.3.2.1 Seitenpaket von myTobiiDynavox importieren

Mithilfe dieser Option können Sie ein Seitenpaket importieren, das Sie auf Ihrem eigenen myTobiiDynavox-Konto gespeichert haben oder das ein anderer myTobiiDynavox-Benutzer mit Ihnen geteilt hat.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket importieren**.
5. Wählen Sie **Von myTobiiDynavox**. Das Dialogfeld „Seitenpaket von myTobiiDynavox auswählen“ wird geöffnet.
6. Wählen Sie ein Seitenpaket aus der Liste aus:
7. Um das ausgewählte Seitenpaket herunterzuladen, wählen Sie **Weiter**.
8. Schauen Sie sich die Liste mit den in dem Seitenpaket enthaltenen Seiten an. Wenn Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen möchten, wählen Sie **Importieren**. Wenn Sie den Import des Seitenpakets abbrechen möchten, wählen Sie **Abbrechen**.

   Wenn das Seitenpaket eine oder mehrere Seiten enthält, die bereits auf Ihrem Gerät vorhanden, aber nicht mit den neuen Seiten identisch sind, kommt es zu Seitenkonflikten. Wählen Sie für jeden Seitenkonflikt das entsprechende  Symbol und entscheiden Sie anschließend, ob die vorhandene Seite beibehalten oder mit der importierten Seite aus dem Seitenpaket überschrieben werden soll. Bevor Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen können, müssen Sie alle Seitenkonflikte auf diese Weise beilegen.

10.3.2.2 Seitenpaket aus lokaler Datei importieren

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie den Reiter **Seite**.
3. Wählen Sie **Seiten importieren/exportieren**.
4. Wählen Sie **Seitenpaket importieren**.
5. Wählen sie **Von lokaler Datei**.
6. Wählen Sie **Durchsuchen** aus. Navigieren Sie zu der Datei mit dem Seitenpaket (.spb), die Sie importieren möchten, und wählen Sie sie aus. Wählen Sie anschließend **Öffnen**.
7. Wählen Sie **Weiter** aus. Das Dialogfeld „Seitenpaket prüfen“ wird geöffnet.
8. Schauen Sie sich die Liste mit den in dem Seitenpaket enthaltenen Seiten an. Wenn Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen möchten, wählen Sie **Importieren**. Wenn Sie den Import des Seitenpakets abbrechen möchten, wählen Sie **Abbrechen**.



Wenn das Seitenpaket eine oder mehrere Seiten enthält, die bereits auf Ihrem Gerät vorhanden, aber nicht mit den neuen Seiten identisch sind, kommt es zu Seitenkonflikten. Wählen Sie für jeden Seitenkonflikt das entsprechende  Symbol und entscheiden Sie anschließend, ob die vorhandene Seite beibehalten oder mit der importierten Seite aus dem Seitenpaket überschrieben werden soll. Bevor Sie den Import des Seitenpakets fortsetzen können, müssen Sie alle Seitenkonflikte auf diese Weise beilegen.

10.3.2.3 Seitenpaket importieren und verknüpfen

Mithilfe der Funktion „Importieren und verknüpfen“ können Sie ein Seitenpaket importieren und direkt verknüpfen!

Siehe Abschnitt *8.7.6 Importieren und mit Seite verknüpfen*.

11 Benutzer- und Systemeinstellungen

11.1 Benutzereinstellungen

Mithilfe der Benutzereinstellungen können Sie das Benutzererlebnis von Snap personalisieren. Jeder Benutzer verfügt über eigene Benutzereinstellungen, die zur Anwendung kommen, wenn der Benutzer in der Software hochgeladen wird.

11.1.1 Benutzer wechseln

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den aktuellen Benutzer aus.
4. Wählen Sie einen Benutzer aus der Liste „Einen Benutzer wählen“.



Der mit einem Häkchen gekennzeichnete Benutzer ist der derzeit aktive Benutzer.

11.1.2 Einen neuen Benutzer einrichten

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Neuer Benutzer**.
4. Befolgen Sie die Schritte im Einrichtungsassistenten für Benutzer, um einen neuen Benutzer zu erstellen. Wählen Sie das **X**, wenn Sie die Erstellung des neuen Benutzers abbrechen möchten.

11.1.3 Einen Benutzer sichern

Auf myTobiiDynavox sichern

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie das Feld  **Sichern** neben dem Namen des Benutzers, den Sie sichern möchten.
5. Wählen Sie **Auf myTobiiDynavox sichern**.



Wenn Sie im Moment nicht bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto angemeldet sind, werden Sie nun dazu aufgefordert.

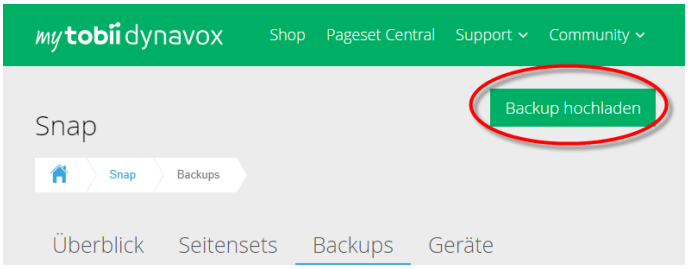
6. Geben Sie für die Sicherungsdatei Ihres Benutzers einen Namen ein, und wählen Sie dann **Weiter**.



Es kann hilfreich sein, das Sicherungsdatum in den Dateinamen einzufügen.

7. Wählen Sie **Fertig**.

Lokale Sicherungsdateien von Benutzern können auch manuell auf myTobiiDynavox verschoben werden. Gehen Sie mit Ihrem Internetbrowser auf myTobiiDynavox.com, melden Sie sich an, gehen Sie auf *Snap > Backups* und wählen Sie **Sicherungsdatei hochladen**.



In lokaler Datei sichern

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie das Feld **Sichern** neben dem Namen des Benutzers, den Sie sichern möchten.
5. Wählen Sie **In lokaler Datei sichern**.
6. (Windows) **Suchen** Sie nach dem Verzeichnis, in dem Sie die Sicherungsdatei speichern möchten, und wählen Sie dann **Speichern**.
   (iOS) Geben Sie einen Namen für die Sicherungsdatei ein.
7. Wählen Sie **Sichern**.

11.1.4 Einen Benutzer wiederherstellen

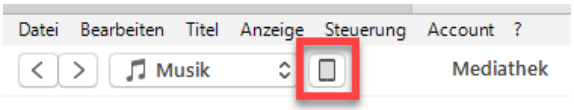
Einen Benutzer von myTobiiDynavox wiederherstellen

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie **Neuer Benutzer**.
5. Wählen Sie **Vorhandenen Benutzer wiederherstellen**.
6. Wenn Sie im Moment nicht bei myTobiiDynavox angemeldet sind, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, und wählen Sie dann **Weiter**.
7. Wählen Sie eine Sicherungsdatei für einen Benutzer aus der Liste aus, und wählen Sie dann **Weiter**.

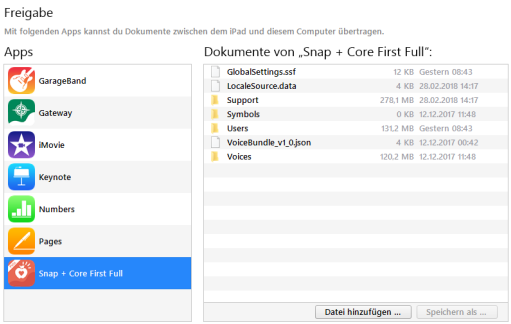
Benutzer von lokaler Datei wiederherstellen

Auf iOS müssen auf anderen Geräten erstellte lokale Sicherungsdateien für Benutzer zunächst über iTunes in die App Snap + Core First verschoben werden:

a. Öffnen Sie iTunes auf Ihrem Mac oder PC.
b. Verbinden Sie Ihr iPad über das mit Ihrem Gerät mitgelieferte USB-Kabel mit Ihrem Computer.
c. Wählen Sie in iTunes Ihr Gerät aus.



d. Wählen Sie in der Symbolleiste auf der linken Seite **Apps**. Scrollen Sie anschließend zum Abschnitt „Dateien mit anderen teilen“ unten auf der Seite.
e. Wählen Sie **Snap + Core First**.



f. Ziehen Sie den/die Sicherungsdatei(en) für den Benutzer in den Bereich „Snap + Core First – Dokumente“.
g. Über die folgenden Schritte können Sie den Benutzer auf Ihrem iPad wiederherstellen.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie den Pfeil rechts vom aktuellen Benutzer.
4. Wählen Sie **Neuer Benutzer**.
5. Wählen Sie **Vorhandenen Benutzer wiederherstellen**.
6. Wählen sie **Von lokaler Datei wiederherstellen**.
7. (Windows) Suchen Sie nach der Sicherungsdatei für den Benutzer, wählen Sie sie aus und wählen Sie anschließend **Öffnen**.
   (iOS) Wählen Sie eine Sicherungsdatei für den Benutzer aus der Liste und wählen Sie anschließend **Benutzer wiederherstellen**.

11.1.5 Einen Benutzer bearbeiten/umbenennen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten** neben dem Namen des Benutzers, den Sie bearbeiten möchten.
4. Machen Sie eine Eingabe im Feld **Name**.
5. Wählen Sie **Speichern**, um die Änderungen zu speichern, oder **Abbrechen**, um die Änderungen zu verwerfen.

11.1.6 Einen Benutzer löschen

Das Löschen eines Benutzers vom Gerät erfolgt dauerhaft. Wenn Sie glauben, dass Sie einen Benutzer später noch benötigen, erstellen Sie vor dem Löschen eine Sicherung des Benutzers *11.1.3 Einen Benutzer sichern*.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie das Feld **Löschen** neben dem Namen des Benutzers, den Sie löschen möchten.

   Den derzeit aktiven Benutzer können Sie nicht löschen.

4. Wählen Sie das rote Feld **Löschen**.
5. Wählen Sie **Löschen** aus, um den Benutzer dauerhaft zu löschen. Wählen Sie **Abbrechen** aus, um ohne Löschen zum Menü „Einstellungen“ zurückzukehren.

11.1.7 Anmeldung bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto

Die Anmeldung bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto erfordert eine aktive Internetverbindung.

Für manche Dienste in Snap + Core First (beispielsweise die Synchronisierung) müssen Sie sich bei Ihrem myTobiiDynavox-Konto anmelden. Wählen Sie **Anmelden**, um Ihre myTobiiDynavox-Anmeldedaten einzugeben oder ein neues myTobiiDynavox-Konto zu erstellen. Wenn Sie gerade angemeldet sind, werden Ihr myTobiiDynavox-Benutzername bzw. die mit Ihrem Konto verbundene E-Mail-Adresse im Abschnitt „myTobiiDynavox-Konto“ angezeigt.

11.1.8 Stimme

11.1.8.1 Die Stimme für die Sprachausgabe

Die Stimme für die Sprachausgabe ist die Stimme, die den Inhalt des Mitteilungsfensters und den zu den Feldern gehörigen Text vorliest.

Die Stimme für die Sprachausgabe ist die Standardstimme; sie ist nicht an eine bestimmte Sprache gebunden. Wenn sprachspezifische Stimmen zugewiesen wurden, so werden für die betreffenden Sprachen die sprachspezifischen Stimmen verwendet Wie Sie sprachspezifische Stimmen zuweisen, erfahren Sie unter *11.1.10 Sprachspezifische Stimmen*.

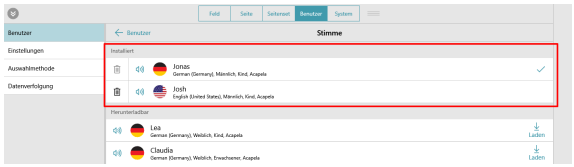


Abbildung 11.1 Reiter „Benutzer“ – Stimme

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Stimme**.

11.1.8.1.1 Installierte Stimmen

Hierbei handelt es sich um die Stimmen, die derzeit zur sofortigen Verwendung auf dem Gerät bereitstehen. Sie umfassen sowohl die vorinstallierten Stimmen als auch Stimmen, die auf das Gerät heruntergeladen wurden.

Sie können Stimmen in der Liste der installierten Stimmen löschen, nicht aber die derzeit aktive Stimme.

11.1.8.1.2 Stimmen herunterladen

Sie können neue Stimmen herunterladen.

Sie müssen mit dem Internet verbunden sein, um Stimmen herunterzuladen.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Stimme**.
4. Wählen Sie in der Liste der Stimmen, die heruntergeladen werden können, neben der gewünschten Stimme **Laden** aus.

Auf iOS wird der Download der Stimme angehalten, wenn die App Snap + Core First minimiert wird.

11.1.8.1.3 Systemstimmen

Hierbei handelt es sich um die Stimmen, die von Ihrem Betriebssystem bereitgestellt werden.

11.1.8.2 Geschwindigkeit der Stimme

Die „Geschwindigkeit der Stimme“ ist die Geschwindigkeit, mit der die Wörter gesprochen werden.

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Schieben Sie den **Schieberegler für die Geschwindigkeit der Stimme** nach links, um langsamer zu sprechen, oder nach rechts, um schneller zu sprechen.

11.1.8.3 Sprachausnahmen

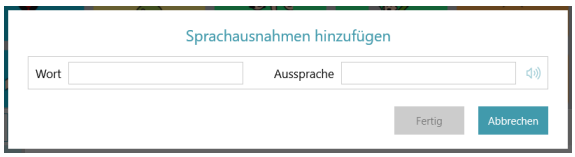
Sprachausnahmen sind Wörter oder Akronyme, die Sie die Stimme auf eine bestimmte Weise aussprechen lassen. Sprachausnahmen werden mit der Stimme verbunden, die zu dem Zeitpunkt aktiv ist, zu dem Sie die Sprachausnahme erstellen. Wenn Sie zu einer anderen Stimme wechseln und dieselben Sprachausnahmen verwenden möchten, müssen Sie die Sprachausnahmen von der vorigen Stimme importieren.

Sprachausnahmen sind auch für sprachspezifische Stimmen verfügbar. Siehe Abschnitt *11.1.10 Sprachspezifische Stimmen*.

Sprachausnahmen können nicht von einer anderen Plattform importiert werden (Windows ⇔ iOS).

Eine neue Sprachausnahme erstellen

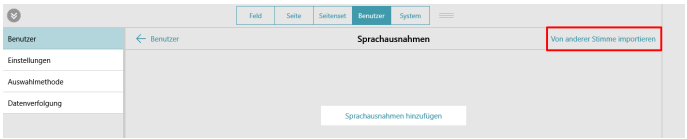
1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Sprachausnahmen**.
4. Wählen Sie **Sprachausnahme hinzufügen**.
   Das Dialogfeld „Sprachausnahme hinzufügen“ wird geöffnet.



5. Geben Sie im Feld **Wort** das Wort so ein, wie es geschrieben wird.
6. Geben Sie im Feld **Aussprache** das Wort so in phonetischer Schreibweise ein, wie es ausgesprochen werden soll. Um die Aussprache zu prüfen, wählen Sie das Feld „Vorschau“.
7. Wählen Sie **Fertig**, wenn Sie die Sprachausnahme speichern möchten. Wählen Sie **Abbrechen**, wenn Sie Ihre Änderungen verwerfen und zu „Benutzereinstellungen“ zurückkehren möchten.

Eine Sprachausnahme importieren

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Sprachausnahmen**.
4. Wählen Sie **Von anderer Stimme importieren**.



5. Wählen Sie die Stimme aus, von der Sie Sprachausnahmen importieren möchten.

   Es erscheinen nur Stimmen in der Liste, mit denen Sprachausnahmen verbunden sind.

6. Wählen Sie **Importieren**, um alle mit der ausgewählten Stimme verbundenen Sprachausnahmen zu importieren. Wählen Sie **Abbrechen**, um ohne Import zu „Benutzereinstellungen“ zurückzukehren.

   Wenn Sie Sprachausnahmen von einer anderen Stimme importiert haben, empfehlen wir, sie zunächst mit der aktuellen Stimme zu testen. Wenn Sie das Feld  „Vorschau“ einer Sprachausnahme auswählen, hören Sie, wie es mit der aktuellen Stimme gesprochen wird.

11.1.9 Sprachausgabegerät

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Sprachausgabegerät**.
4. Nehmen Sie für „Standardgerät verwenden“ die Einstellung **Ein** vor, um das Windows-Standardausgabegerät zu verwenden. Nehmen Sie für „Standardgerät verwenden“ die Einstellung **Aus** vor, um die Liste der verfügbaren Ausgabegeräte zu sehen.
   a. Wählen Sie aus der Liste ein Ausgabegerät aus, um es für die Sprachausgabe zu verwenden. Um eine Vorschau zu erhalten, wählen Sie das Feld „Wiedergabe“ für das betreffende Gerät.

11.1.10 Sprachspezifische Stimmen

Sie können einer Sprache eine Stimme zuweisen, damit Inhalte in dieser Sprache korrekt ausgesprochen werden.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie **Sprachspezifische Stimmen**.
4. Wählen Sie **Stimme für andere Sprache hinzufügen**.
5. Wählen Sie **Sprache**, und wählen Sie anschließend eine Sprache aus der Liste „Sprachen für Stimmen“ aus. Nachdem Sie die Sprache ausgewählt haben, wählen Sie **Neue Stimme**.
6. Wählen Sie **Stimme**, und entscheiden Sie sich dann für eine Stimme aus dem Abschnitt „Installiert“ der Liste mit den Stimmen. Nachdem Sie die Stimme ausgewählt haben, wählen Sie **Neue Stimme**.

   Manche Stimmen sind als kostenloser Download erhältlich (Internetverbindung erforderlich). Wählen Sie neben der gewünschten Stimme **Herunterladen**. Nach Abschluss des Downloads suchen Sie die Stimme im Abschnitt „Installiert“ der Liste mit den Stimmen und wählen sie aus.

7. (Optional) Stellen Sie die Geschwindigkeit der Stimme für die ausgewählte Sprache/Stimme ein.

8. (Optional) Fügen Sie Sprachausnahmen für die Stimme hinzu. Siehe Abschnitt *11.1.8.3 Sprachausnahmen*.

11.1.11 Weitere Einstellungen für Benutzer

11.1.11.1 Spracheinstellungen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Einstellungen**.
4. Nehmen Sie für „Sprachausgabe immer für neue Sprachausgabe unterbrechen“ die Einstellung **Ein** (die Sprachausgabe wird abgebrochen, wenn ein neuer Befehl erfolgt) oder **Aus** (Sprachbefehle werden in die Warteschlange eingereiht, sodass die aktuelle Sprachausgabe zu Ende gebracht und anschließend der nächste Befehl gesprochen wird) vor.

11.1.11.2 Einstellungen für das Mitteilungsfenster



Abbildung 11.2 „Symbole im Mitteilungsfenster verwenden“ aktiviert

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Einstellungen**.
4. Nehmen Sie für die folgenden Punkte jeweils entweder die Einstellung **Ein** (aktiviert) oder **Aus** (deaktiviert) vor:
   - Symbole im Mitteilungsfenster verwenden – Bei Aktivierung werden Wörter und Sätze im Mitteilungsfenster als Symbole dargestellt.
   - Bei Texteingabe sprechen – Bei Aktivierung werden jedes Wort und jeder Satz während der Eingabe in das Mitteilungsfenster ausgesprochen.
   - Zeichen sprechen – Bei Aktivierung wird jedes Zeichen während der Eingabe in das Mitteilungsfenster ausgesprochen.

     Um „Zeichen sprechen“ zu aktivieren, muss die Einstellung „Bei Texteingabe sprechen“ aktiviert sein.

   - Nach Sprachausgabe löschen – Nachdem der Text im Mitteilungsfenster gesprochen wurde, verschwindet er bei der nächsten Texteingabe.
   - Grammatikfelder automatisch anpassen – Bei Aktivierung werden Felder des Typs „Grammatik“ dynamisch an den grammatikalischen Kontext der Inhalte im Mitteilungsfenster angepasst.
   - Wörter automatisch zusammenziehen – Bei Aktivierung werden häufig zu einem Wort zusammengezogene Wortpaare zusammengefasst (zum Beispiel wird dann im Englischen „is not“ zu „isn't“).

11.1.11.3 Vorhersage-Einstellungen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Einstellungen**.
4. Nehmen Sie für „Symbole auf Vorhersage-Feldern zeigen“ die Einstellung **Ein** (Felder des Typs „Vorhersage“ zeigen ein Symbol für das derzeit vorhergesagte Wort) oder **Aus** (Felder des Typs „Vorhersage“ zeigen nur Text) vor.

11.1.11.4 Synchronisierungseinstellungen

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Einstellungen**.
4. Nehmen Sie für „Synchronisierung im Anwendungsmodus aktivieren“ die Einstellung **Ein** (das Feld „Synchronisierung“ ist sowohl im Anwendungsmodus als auch im Bearbeitungsmodus in der oberen Menüleiste zu sehen) oder **Aus** (das Feld „Synchronisierung“ in der oberen Menüleiste wird im Anwendungsmodus verborgen, bleibt aber im Bearbeitungsmodus sichtbar) vor.

11.1.12 Auswahlmethode

11.1.12.1 Erklärungen der Auswahlmethoden

Anfassen

Objekte werden aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt werden, oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt werden. Diese Auswahlmethode eignet sich für Benutzer, die den Bildschirm schnell und genau berühren können oder eine gewöhnliche Computermaus steuern und damit Linksklicks ausführen können. Objekte werden aktiviert, sobald sie berührt oder geklickt werden.

Berühren

Objekte werden aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt und für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden, oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt und dann für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden. Die Kontaktzeit legt der/die Benutzer/in fest. Diese Auswahlmethode ist für Benutzer hilfreich, die eventuell versehentlich ungewollte Objekte berühren/klicken.

Loslassen

Diese Methode ähnelt „Berühren“. Allerdings wird ein ausgewähltes Objekt aktiviert, sobald es losgelassen wird. Diese Methode erlaubt dem/der Benutzer/in, den Touchscreen längere Zeit zu berühren, ohne versehentlich etwas auszuwählen. Das bedeutet, der/die Benutzer/in kann mit einem Finger oder Zeiger über den Bildschirm gehen (ihn berühren) oder eine Maustaste gedrückt halten, während er/sie den Mauszeiger bewegt. Es wird erst etwas ausgewählt, wenn der Finger/Zeiger vom Bildschirm abgehoben wird oder wenn die Maustaste losgelassen wird. Damit ist die Auswahlmethode „Loslassen“ ideal für Menschen, für die es einfacher ist, einen Finger/Zeiger über den Bildschirm zu ziehen, während sie diesen von Auswahl zu Auswahl bewegen.

Mit Maus verweilen

(Nur Windows) Bei der Auswahlmethode „Mit Maus verweilen“ muss der Mauszeiger auf dem Bildschirm mit einer Computermaus, einem Trackball oder einer Kopfmaus gesteuert werden. Ein Objekt wird ausgewählt, wenn der Mauszeiger für eine bestimmte Zeit auf einem Objekt verweilt oder der/die Benutzer/in einen Taster betätigt. Diese Auswahlmethode ist eine gute Wahl für Personen, die körperlich fähig sind, eine Maus zu bewegen, aber die Maustaste zum Auswählen nicht herunterdrücken können.

Gaze Interaction

(Nur Windows) Diese Methode ermöglicht es dem/der Benutzer/in, Snap + Core First nur mit den Augen zu steuern. Das Auswählen erfolgt entweder, indem man den Blick für eine festgelegte Dauer (Verweilen) auf einem Objekt ruhen lässt, durch Aktivieren eines Tasters oder durch Blinzeln. Für Gaze Interaction ist ein Augensteuerungsgerät von Tobii Dynavox erforderlich.

Scanning

Ist Scanning die aktive Auswahlmethode, werden Objekte auf dem Bildschirm in einem bestimmten Muster hervorgehoben. Für Scanning trifft man per Taster bzw. Tastaturtaste eine Auswahl, sobald das gewünschte Element hervorgehoben wird. Diese Auswahlmethode ist für Menschen gedacht, denen es motorisch nicht möglich ist, direkte Auswahlmethoden zu nutzen.

Wenn Sie mehr über Auswahlmethoden erfahren und sehen möchten, wie sie eingesetzt werden, können Sie sich über System – Hilfe & Tutorials das Video zu den Auswahlmethoden ansehen.

11.1.12.2 Die Auswahlmethode einstellen

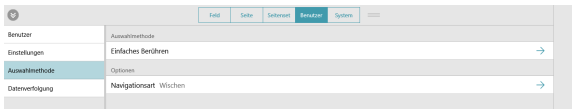
1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Auswahlmethode** aus.

4. Wählen Sie die aktuelle Auswahlmethode aus.
5. Wählen Sie eine Auswahlmethode aus der Liste aus.

11.1.12.3 Berühren – Optionen

Standardmäßig ist die Auswahlmethode „Einfaches Berühren“ eingestellt.

Bei der Auswahlmethode „Einfaches Berühren“ werden Objekte aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt werden. Diese Auswahlmethode eignet sich für Benutzer, die den Bildschirm schnell und genau berühren können oder eine gewöhnliche Computermaus steuern und damit Linksklicks ausführen können. Objekte werden aktiviert, sobald sie berührt oder geklickt werden.



11.1.12.3.1 Navigationsart

Die Navigationsart ist die Art und Weise, wie ein/e Benutzer/in auf der Seite und auf der Symbolleiste scrollt. Sie können scrollen, indem Sie mit Ihrem Finger über den Bildschirm wischen und/oder Navigationspfeile anwählen.

- **Wischen** – Sie scrollen auf der Seite und der Symbolleiste auf und ab, indem sie mit Ihrem Finger über den Touchscreen wischen. (Nur bei Auswahlmethode „Einfaches Berühren“.)
- **Navigationspfeile** – Wenn weiter unten oder oben auf der Seite bzw. der Symbolleiste weitere Inhalte zu finden sind, werden Felder mit Pfeilen angezeigt. Die Felder zur Pfeilnavigation stehen für alle Auswahlmethoden zur Verfügung.



- **Wischen und Navigationspfeile** – Sowohl Wischen als auch die Navigationspfeile sind aktiviert, sodass jede Art der Navigation für Auf- und Abwärtsbewegungen durch die Inhalte verwendet werden kann. (Nur bei Auswahlmethode „Einfaches Berühren“.)

11.1.12.4 Optionen für „Berühren“

Wenn „Berühren“ als Auswahlmethode ausgewählt wurde, werden Objekte aktiviert, indem sie auf dem Bildschirm entweder mit dem Finger berührt und für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden, oder – bei Gebrauch einer Maus – mit dem Mauszeiger angeklickt und dann für eine Mindestzeit gedrückt gehalten werden. Die Kontaktzeit legt der/die Benutzer/in fest. Diese Auswahlmethode ist für Benutzer hilfreich, die eventuell versehentlich ungewollte Objekte berühren/klicken.



11.1.12.4.1 Kontaktzeit

Die Kontaktzeit ist die Mindesthaltezeit, die bei der Auswahl eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

11.1.12.4.2 Mehrfachberührungen zusammenfassen

Bei dieser Einstellung wird mehrfaches Tippen innerhalb einer festgelegten Zeitspanne zusammengefasst und als ein langes Tippen und Halten interpretiert. Diese Einstellung ist hilfreich, wenn ein/e Benutzer/in Probleme hat, ein Objekt nach der Auswahl zu halten ohne loszulassen.

Wenn „Mehrfachberührungen zusammenfassen“ aktiviert ist, können Sie den Zeitrahmen wählen, innerhalb dessen Berührungen zusammengefasst werden. Wenn beispielsweise die Einstellung „Mittel“ vorgenommen wurde, werden alle Berührungen innerhalb eines Intervalls von 0,3 Sekunden (nach der ersten Berührung) als eine einzige lange unterbrechungsfreie Berührung interpretiert.

11.1.12.4.3 Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen

Mithilfe dieser Einstellung können Sie einen Zeitraum festlegen, innerhalb dessen in Snap nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Durch „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ kann die unbeabsichtigte Mehrfachauswahl eines Objekts in der Software vermieden werden.

Wenn „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ aktiviert ist, können Sie die Zeitspanne auswählen, innerhalb derer nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Wenn beispielsweise „Mittel“ eingestellt ist, kann innerhalb von 2 Sekunden nach einer Auswahl keine weitere Auswahl vorgenommen werden.

11.1.12.4.4 Hervorhebungen

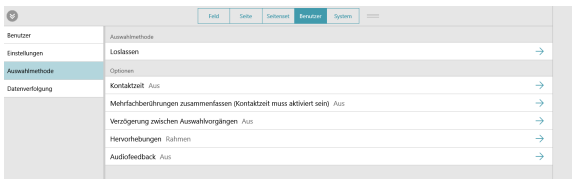
Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.



1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
3. Ganzes Feld
4. Invers

11.1.12.5 Optionen für „Loslassen“

Wenn „Loslassen“ verwendet wird, wird ein ausgewähltes Objekt aktiviert, sobald es losgelassen wird. Diese Methode erlaubt dem/der Benutzer/in, den Touchscreen längere Zeit zu berühren, ohne versehentlich etwas auszuwählen. Das bedeutet, der/die Benutzer/in kann mit einem Finger oder Zeiger über den Bildschirm gehen (ihn berühren) oder eine Maustaste gedrückt halten, während er/sie den Mauszeiger bewegt. Während der Mauszeiger sich über die Felder bewegt, wird jeweils das aktuell ausgewählte Feld hervorgehoben. Ein Feld wird erst aktiviert, wenn der Finger/Zeiger vom Bildschirm abgehoben wird oder wenn die Maustaste losgelassen wird. Damit ist die Auswahlmethode „Loslassen“ ideal für Menschen, für die es einfacher ist, einen Finger/Zeiger über den Bildschirm zu ziehen, während sie diesen von Auswahl zu Auswahl bewegen. Sie ist außerdem gut geeignet für Personen, denen visuelles Feedback bei der fehlerfreien Auswahl hilft.



11.1.12.5.1 Kontaktzeit

Die Kontaktzeit ist die Mindesthaltezeit, die vor dem Loslassen eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

11.1.12.5.2 Mehrfachberührungen zusammenfassen

Bei dieser Einstellung wird mehrfaches Tippen innerhalb einer festgelegten Zeitspanne zusammengefasst und als ein langes Tippen und Halten interpretiert. Diese Einstellung ist hilfreich, wenn ein/e Benutzer/in Probleme hat, ein Objekt nach der Auswahl zu halten ohne loszulassen.

Wenn „Mehrfachberührungen zusammenfassen“ aktiviert ist, können Sie den Zeitrahmen wählen, innerhalb dessen Berührungen zusammengefasst werden. Wenn beispielsweise die Einstellung „Mittel“ vorgenommen wurde, werden jegliche Berührungen innerhalb eines Intervalls von 0,3 Sekunden (nach der ersten Berührung) als eine einzige lange unterbrechungsfreie Berührung interpretiert.

11.1.12.5.3 Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen

Mithilfe dieser Einstellung können Sie einen Zeitraum festlegen, innerhalb dessen in Snap nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Durch „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ kann die unbeabsichtigte Mehrfachauswahl eines Objekts in der Software vermieden werden.

Wenn „Verzögerung zwischen Auswahlvorgängen“ aktiviert ist, können Sie die Zeitspanne auswählen, innerhalb derer nach einem Auswahlvorgang keine weitere Auswahl vorgenommen werden kann. Wenn beispielsweise „Mittel“ eingestellt ist, kann innerhalb von 2 Sekunden nach einer Auswahl keine weitere Auswahl vorgenommen werden.

11.1.12.5.4 Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.



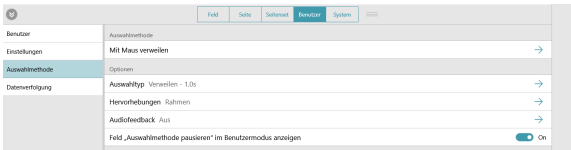
1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
3. Ganzes Feld
4. Invers

11.1.12.5.5 Audiofeedback

Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können für das Audiofeedback eine andere Stimme auswählen und die Geschwindigkeit der Stimme sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

11.1.12.6 Optionen für „Mit Maus verweilen“

(Nur Windows) Bei der Auswahlmethode „Mit Maus verweilen“ muss der Mauszeiger auf dem Bildschirm mit einer Computermaus, einem Trackball oder einer Kopfmaus gesteuert werden. Ein Objekt wird ausgewählt, wenn der Mauszeiger für eine bestimmte Zeit auf einem Objekt verweilt oder ein Taster betätigt wird.



11.1.12.6.1 Auswahltyp

11.1.12.6.1.1 Verweilen

Das Auswählen erfolgt, indem der Mauszeiger für eine festgelegte Dauer (Verweilzeit) auf einem Objekt gehalten wird.

- Verweilzeit – legt die Zeitdauer fest, die der Mauszeiger auf einem Objekt bleiben muss, damit es ausgewählt wird.

11.1.12.6.1.2 Taster

Die Auswahl wird durch Betätigung eines Tasters vorgenommen, während der Mauszeiger sich auf dem gewünschten Objekt befindet.

- Tastereingabe – legt fest, welche Taste auf der Tastatur als Taster zur Eingabe fungiert.

11.1.12.6.2 Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.



1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
3. Ganzes Feld
4. Invers

11.1.12.6.3 Audiofeedback

Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können für das Audiofeedback eine andere Stimme oder sprachspezifische Feedbackstimmen auswählen und die Geschwindigkeit der Stimme sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

11.1.12.6.4 Feld „Auswahlmethode pausieren“ im Benutzermodus anzeigen

Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint im Benutzermodus in der oberen Menüleiste ein Feld „Auswahlmethode pausieren/fortsetzen“. Wenn Sie sie deaktivieren, wird das Feld ausgeblendet.

11.1.12.7 Optionen für Gaze Interaction

(Nur Windows) Diese Methode ermöglicht es dem/der Benutzer/in, Snap + Core First nur mit den Augen zu steuern. Das Auswählen erfolgt entweder, indem man den Blick für eine festgelegte Dauer (Verweilen) auf einem Objekt ruhen lässt, durch Aktivieren eines Tasters oder durch Blinzeln. Für Gaze Interaction ist ein Augensteuerungsgerät von Tobii Dynavox erforderlich.

11.1.12.7.1 Auswahltyp

11.1.12.7.1.1 Verweilen

Bei der Methode „Verweilen“ können Benutzer eine Auswahl treffen, indem sie den Blick für eine festgelegte Dauer (Verweilzeit) auf einem Objekt ruhen lassen.

- Verweilzeit – legt die Zeitdauer fest, die der Blick auf einem Objekt ruhen muss, damit es ausgewählt wird.

11.1.12.7.1.2 Taster

Der/die Benutzer/in lenkt die Hervorhebung auf dem Bildschirm mit seinem/ihrem Blick und trifft die Auswahl dann mittels eines Tasters.

- Tastereingabe – legt fest, welche Taste auf der Tastatur als Taster zur Eingabe fungiert.

  ⚠ Die Auswahlmethode „Taster“ mit einer/m Tastaturtaste/Bluetooth-Taster funktioniert möglicherweise nicht außerhalb von Snap.

- Betätigungsdauer für Taster – die Zeitdauer, die der Taster betätigt werden muss, um das derzeit ausgewählte Objekt zu aktivieren.
- Wiederholungsdauer für Taster – die Zeitdauer, die der/die Benutzer zwischen zwei Betätigungen des Tasters warten muss. Vor Ablauf dieser Zeit werden weitere Versuche, den Taster zu betätigen, ignoriert.

11.1.12.7.1.3 Blinzeln

Mit der Auswahlmethode „Blinzeln“ können Benutzer eine Auswahl treffen, indem sie für eine festgelegte Zeitdauer blinzeln.

- Blinzelmindestdauer – legt die Mindestzeit fest, während derer die Augen des/der Benutzers/in geschlossen sein müssen, damit eine Auswahl erfolgt.
- Blinzelhöchstdauer – legt die Höchstzeit fest, während derer die Augen des/der Benutzers/in geschlossen sein dürfen, damit eine Auswahl erfolgt. Wenn die Augen des/der Benutzers/in länger als die Blinzelhöchstdauer geschlossen sind, wird keine Auswahl getroffen.

11.1.12.7.2 Feedback für Gaze Interaction

Das Feedback für Gaze Interaction ist ein visuelles Signal, das dem/der Benutzer/in zeigt, wo, wie gleichbleibend und wie lange sein/ihr Blick auf dem Bildschirm ruht.

Sie können Einstellungen für den Stil, die Farbe und die Größe des Feedbacks vornehmen.

11.1.12.7.3 Verzögerung nach Seitenwechsel

Nach dem Öffnen einer neuen Seite kann während der festgelegten Zeitspanne keine Auswahl vorgenommen werden. Diese Einstellung hilft, eine versehentliche Auswahl beim ersten Öffnen einer Seite zu vermeiden.

11.1.12.7.4 Windows Control – Typ

Legt den Modus für den Zugriff auf Desktop-Computer außerhalb von Snap fest.

- Gaze Selection – hierbei handelt es sich um eine zweistufige Auswahlmethode, wodurch die Gefahr unerwünschter Klicks reduziert wird.
- Mausemulation – dient zur Emulation und Steuerung eines standardmäßigen PC-Mauszeigers auf dem Bildschirm.

11.1.12.7.5 Audiofeedback

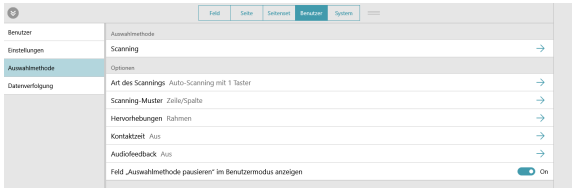
Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können für das Audiofeedback eine andere Stimme auswählen und die Geschwindigkeit der Stimme sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

11.1.12.7.6 Feld „Auswahlmethode pausieren“ im Benutzermodus anzeigen

Bei Aktivierung erscheint im Benutzermodus in der oberen Menüleiste ein Feld „Auswahlmethode pausieren/fortsetzen“. Wenn Sie sie deaktivieren, wird das Feld ausgeblendet.

11.1.12.8 Optionen für Scanning:

Ist Scanning die aktive Auswahlmethode, werden Objekte auf dem Bildschirm in einem bestimmten Muster hervorgehoben. Der/die Benutzer/in betätigt zum Auswählen einen Taster oder eine Tastaturtaste, sobald das gewünschte Element hervorgehoben wird. Diese Auswahlmethode ist für Menschen gedacht, denen es motorisch nicht möglich ist, direkte Auswahlmethoden zu nutzen.



11.1.12.8.1 Art des Scannings

11.1.12.8.1.1 Auto-Scanning mit 1 Taster

Beim Autoscanning mit 1 Taster scannt die Software die Objekte auf der Seite und folgt dabei dem festgelegten Muster. Der/die Benutzer/in trifft die Auswahl durch Betätigung eines Tasters.

Auto-Scanning mit 1 Taster – Optionen

- Tastereingabe – zur Auswahl stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur.
- Geschwindigkeit – legt fest, wie schnell das Scanning abläuft.
- Übergangszeit – legt die Zeitspanne zwischen dem Treffen einer Auswahl und der Fortsetzung des automatischen Scannings fest.
- Scannen nach – legt fest, wann das automatische Scanning erneut startet: Auswahl, Wechsel zu einer anderen Seite, Sprechen.

11.1.12.8.1.2 Schrittweises Scanning mit 2 Tastern

Beim schrittweisen Scanning mit 2 Tastern verwendet der/die Benutzer/in einen Taster, um die Hervorhebung von einem Objekt zum nächsten zu bewegen, und den anderen Taster, um eine Auswahl zu treffen.

Schrittweises Scanning mit 2 Tastern – Optionen

- Eingabe Taster 1 – um die Hervorhebung von einem Objekt zum nächsten zu bewegen, stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur zur Auswahl.
- Eingabe Taster 2 – um eine Auswahl zu treffen, stehen das Tippen auf den Bildschirm oder eine Taste auf der Tastatur zur Auswahl.

„Eingabe Taster 1“ und „Eingabe Taster 2“ müssen unterschiedlich sein.

11.1.12.8.2 Scanning-Muster

11.1.12.8.2.1 Muster

- Zeile/Spalte – Zeilen von oben nach unten scannen. Wenn eine Zeile ausgewählt ist, werden die Objekte in der Zeile von links nach rechts gescannt.
- Spalte/Zeile – Spalten von links nach rechts scannen. Wenn eine Spalte ausgewählt ist, werden die Objekte in der Spalte von oben nach unten gescannt.
- Linear – Die Objekte werden einzeln von links nach rechts und von oben nach unten gescannt.

11.1.12.8.2.2 Anzahl der Durchgänge

- Durchgänge – Legt fest, wie viele Male der automatische Scan eine Zeile oder Spalte durchläuft, wenn keine Auswahl erfolgt.
- Nach letztem Durchgang – Legt fest, was geschieht, wenn der automatische Scan die festgelegte Anzahl an Durchgängen absolviert hat (nicht verfügbar, wenn als Anzahl der Durchgänge „Unendlich“ festgelegt wurde.

11.1.12.8.2.3 Scanning bei letzter Auswahl beginnen

Wenn diese Funktion aktiviert ist, beginnt das Scanning auf der Seite, auf der die letzte Auswahl erfolgt ist. Wenn sie deaktiviert ist, beginnt das Scanning nach einer Auswahl am Anfang der Seite.

11.1.12.8.2.4 Obere Menüleiste scannen

Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden die Symbole in der oberen Menüleiste (Zurück, Startseite und Überblick) gescannt. Wenn sie deaktiviert ist, werden die Symbole in der oberen Menüleiste nicht gescannt.

Die Suchfunktion und das Feld „Bearbeiten“ sind nur mit der Auswahlmethode „Einfaches Berühren“ verfügbar. Sie werden nicht gescannt.

11.1.12.8.2.5 Leere Felder scannen

Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden Felder ohne Inhalt ebenfalls gescannt. Wenn sie deaktiviert ist, werden leere Felder nicht gescannt.

11.1.12.8.3 Hervorhebungen

Wählen Sie die bevorzugte Art und Farbe von Hervorhebungen. Durch Hervorhebungen werden ausgewählte Objekte visuell gekennzeichnet. Die Hervorhebung erlischt, wenn das Objekt aktiviert wird.



1. Keine Hervorhebung
2. Rahmen
3. Ganzes Feld
4. Invers

11.1.12.8.4 Kontaktzeit

Die Kontaktzeit ist die Mindesthaltezeit, die bei der Auswahl eines Objekts erforderlich ist, um es zu aktivieren.

11.1.12.8.5 Audiofeedback

Wenn „Audiofeedback“ aktiviert ist, hört der/die Benutzer/in das zu einem hervorgehobenen Objekt gehörige Audiofeedback. Ein Audiofeedback ist ein Wort oder eine kurze Mitteilung, das/die hilft, ein Objekt zu erkennen. Sie können für das Audiofeedback eine andere Stimme oder sprachspezifische Feedbackstimmen auswählen und die Geschwindigkeit der Stimme sowie die Sprachausnahmen personalisieren.

11.1.12.8.6 Feld „Auswahlmethode pausieren“ im Benutzermodus anzeigen

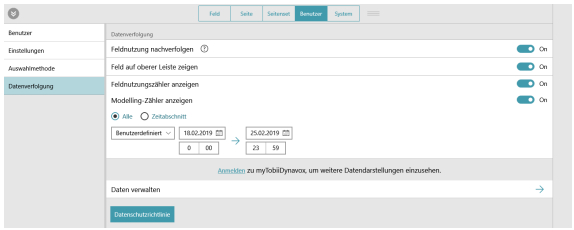
Wenn Sie diese Option aktivieren, erscheint im Benutzermodus in der oberen Menüleiste ein Feld „Auswahlmethode pausieren/fortsetzen“. Wenn Sie sie deaktivieren, wird das Feld ausgeblendet.

11.1.13 Datenverfolgung

11.1.13.1 Feldnutzung nachverfolgen

Wenn „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert ist, werden Informationen zur Nutzung von Feldern in Snap aufgezeichnet. Hierzu gehören die Uhrzeit der Feldnutzung, die Mitteilung, die Sprache, das Seitenset, die Seite, die Position im Raster, die Auswahlmethode (z. B. Gaze Interaction), der Modelling-Modus und ob der Inhalt des Feldes ausgesprochen oder in das Mitteilungsfenster eingefügt wurde.

Im Bearbeitungsmodus werden keine Informationen zur Feldnutzung aufgezeichnet.



Nachverfolgung der Feldnutzung aktivieren

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Setzen Sie **Feldnutzung nachverfolgen** auf „Ein“.
5. Lesen Sie den Datenschutzhinweis und wählen Sie **Ja**, um die Nachverfolgung der Feldnutzung zu aktivieren. Wenn Sie die Nachverfolgung der Feldnutzung nicht aktivieren möchten, wählen Sie „Nein“.

Sie können die Feldnutzungszähler rechts unten in der Software Snap anzeigen, indem Sie „Feldnutzungszähler anzeigen“ und/oder „Modelling-Zähler anzeigen“ aktivieren. Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten *11.1.13.3 Feldnutzungszähler anzeigen* und *11.1.13.4 Modelling-Zähler anzeigen*. Weitere Datendarstellungen finden Sie in Ihrem myTobiiDynavox-Konto im Abschnitt zu **Nutzungsberichten**.

Wenn die Nachverfolgung der Feldnutzung aktiviert ist, erfolgt sie bei jeder Verwendung der Software Snap. Die Richtigkeit der Nutzungsdaten ist nur gewährleistet, wenn zwischen einer Feldauswahl durch den Benutzer und Modelling-Vorgängen durch einen Betreuer oder Gesprächspartner unterschieden wird. Wenn der Benutzer mit Snap über eine Auswahlmethode ohne Touch-Funktion (Mit Maus verweilen, Gaze Interaction oder Scanning) interagiert, wird jede Feldauswahl mithilfe der Touch-Funktion automatisch als Modelling aufgezeichnet. Wenn der Benutzer mit Snap über eine Auswahlmethode mit Touch-Funktion interagiert, muss der Betreuer den Modelling-Modus aktivieren, bevor er beim Modelling Felder auswählt, und ihn dann wieder deaktivieren, bevor der Benutzer das nächste Mal ein Feld auswählt.

Wenn „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert ist und der Benutzer eine Auswahlmethode mit Touch-Funktion verwendet, sorgen Sie dafür, dass das Feld „Obere Menüleiste anzeigen“ ebenfalls aktiviert ist. Siehe Abschnitt *11.1.13.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen*.

Beim Teilen eines Seitensets mit Nutzungsdaten haben Sie die Möglichkeit, es entweder mit den Nutzungsdaten oder ohne sie zu teilen.

Modelling-Modus aktivieren (nur notwendig, wenn die Auswahlmethode als „Touch“, „Berühren“ oder „Berühren und Loslassen“ eingestellt ist oder der Bildschirm als Schalter verwendet wird)

Wenn Ihre derzeitige Auswahlmethode das Feld „Auswahlmethode pausieren“ in der oberen Menüleiste einschließt, pausieren Sie die Auswahlmethode , bevor Sie mit den folgenden Schritten beginnen. Aktivieren Sie die Auswahlmethode wieder , wenn Sie den Modelling-Modus verlassen.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
   Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, siehe Abschnitt *11.1.13.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen*.
2. Aktivieren Sie den **Modelling-Modus**.
   Vergessen Sie nicht, den Modelling-Modus zu deaktivieren, wenn Sie mit dem Modelling fertig sind.

Sie können den Modelling-Modus auch ein- und ausschalten, indem Sie lange auf das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste tippen (tippen und halten). Wenn der Modelling-Modus aktiviert ist, sieht das Feld „Datenverfolgung“ so aus . Wenn der Modelling-Modus deaktiviert ist, sieht das Feld „Datenverfolgung“ so aus .

11.1.13.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen

Wenn das Feld „Datenverfolgung“ aktiviert ist, erscheint es in der oberen Menüleiste. Wenn das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktiviert ist, haben Sie schnellen Zugriff auf folgende Einstellungen: Modelling-Modus, Feldnutzungszähler anzeigen, Modelling-Zähler anzeigen und Daten verwalten.



11.1.13.3 Feldnutzungszähler anzeigen

Bei Aktivierung erscheint auf jedem Feld eine weiße Markierung, die anzeigt, wie oft das betreffende Feld vom Nutzer im angegebenen Zeitraum ausgewählt wurde (während „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert war). Standardmäßig ist als Zeitraum „Alle“ ausgewählt.

„Feldnutzungszähler anzeigen“ aktivieren (über Benutzereinstellungen)

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Setzen Sie **Feldnutzungszähler anzeigen** auf „Ein“.

Wenn Sie den Zeitraum für die Feldnutzungszählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

„Feldnutzungszähler anzeigen“ aktivieren (über das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste)

Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, siehe Abschnitt *11.1.13.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen*.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
2. Aktivieren Sie **Feldnutzungszähler anzeigen**.

Wenn Sie den Zeitraum für die Feldnutzungszählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

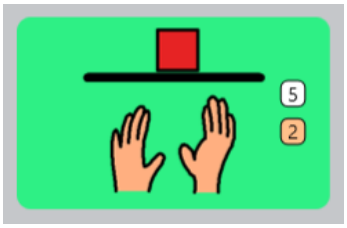


Abbildung 11.3 Feld zur Anzeige des Nutzungszählers (weiß) und des Modelling-Zählers (orange).

11.1.13.4 Modelling-Zähler anzeigen

Bei Aktivierung erscheint auf jedem Feld eine orangefarbene Markierung, die anzeigt, wie oft das betreffende Feld im angegebenen Zeitraum im Modelling-Modus ausgewählt wurde (während „Feldnutzung nachverfolgen“ aktiviert war). Standardmäßig ist als Zeitraum „Alle“ ausgewählt.

„Modelling-Zähler anzeigen“ aktivieren (über Benutzereinstellungen)

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Setzen Sie **Modelling-Zähler anzeigen** auf „Ein“.

Wenn Sie den Zeitraum für die Modelling-Zählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

„Modelling-Zähler anzeigen“ aktivieren (über das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste)

Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, siehe Abschnitt *11.1.13.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen*.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
2. Aktivieren Sie **Modelling-Zähler anzeigen**.

Wenn Sie den Zeitraum für die Modelling-Zählung ändern möchten, wählen Sie **Zeitraum** und verwenden Sie dann das Dropdown-Menü oder die Felder für Start- und Enddatum/-zeit.

11.1.13.5 Daten verwalten

Setzen Sie den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler für die aktuelle Seite, die Felder neben dem Mitteilungsfenster, die Felder auf der Werkzeugleiste oder für das gesamte Seitenset auf Null zurück.

Durch das Zurücksetzen des Feldnutzungszählers werden frühere Nutzungsdaten nicht gelöscht. Wenn Sie alle auf Ihrem myTobiiDynavox-Konto gespeicherten Nutzungsdaten dauerhaft löschen möchten, öffnen Sie einen Webbrowser und gehen Sie auf *mytobiidynavox.com > Snap > Nutzungsdaten*.

Nutzungsdaten zurücksetzen (über Benutzereinstellungen)

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Wählen Sie die Kategorie **Datenverfolgung**.
4. Wählen Sie **Daten verwalten** aus.
5. Wählen Sie den Bereich, in dem Sie den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler auf Null zurücksetzen möchten.
6. Wählen Sie **Zurücksetzen**, um den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler für den ausgewählten Bereich zurückzusetzen. Wenn Sie das Zurücksetzen abbrechen möchten, wählen Sie „Abbrechen“.

Feldnutzungszähler zurücksetzen (über das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste)

Wie Sie das Feld „Datenverfolgung“ in der oberen Menüleiste aktivieren, siehe Abschnitt *11.1.13.2 Feld in der oberen Menüleiste anzeigen*.

1. Wählen Sie das Feld **Datenverfolgung** in der oberen Menüleiste.
2. Wählen Sie **Daten verwalten** aus.
3. Wählen Sie den Bereich, in dem Sie den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler auf Null zurücksetzen möchten.
4. Wählen Sie **Zurücksetzen**, um den Feldnutzungszähler und den Modelling-Zähler für den ausgewählten Bereich zurückzusetzen. Wenn Sie das Zurücksetzen abbrechen möchten, wählen Sie „Abbrechen“.

11.2 Systemeinstellungen

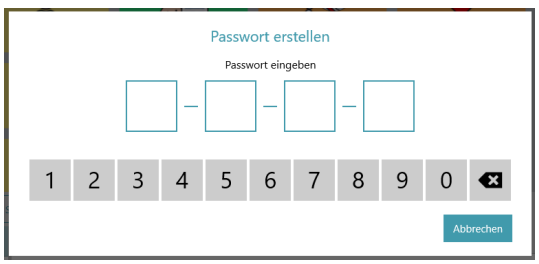
11.2.1 Einstellungen

11.2.1.1 Passwort

Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird für den Zugriff auf den Bearbeitungsmodus, den Suchmodus und die Synchronisierungsfunktion ein vierstelliges Passwort benötigt. Die Aktivierung des Passworts beugt unbefugten Änderungen am Seitenset und den Einstellungen vor.

Passwort aktivieren

1. Wählen Sie das Feld **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System**.
3. Nehmen Sie für den Wechselschalter „Passwort verwenden“ die Einstellung **Ein** vor.
4. Geben Sie ein vierstelliges Passwort ein, das nur Sie kennen und das schwer zu erraten ist.



5. Geben Sie das Passwort erneut ein, um es zu bestätigen.
6. Wenn Sie „Passwort verwenden“ aktivieren, ist das Passwort für den Bearbeitungsmodus, den Synchronisierungsmodus und den Suchmodus standardmäßig aktiviert. Ändern Sie die Einstellung für diejenigen dieser Funktionen auf „Aus“, die ohne Passwort zugänglich sein sollen.

Wenn das Passwort aktiviert und das Passwort für die Synchronisierungsfunktion deaktiviert ist, werden Synchronisierungen im Modus „Nur eingehend“ durchgeführt. Wenn Sie im Modus „Nur eingehend“ synchronisieren, erhalten Sie Änderungen an Seitensets (die auf anderen Geräten vorgenommen wurden), versenden aber nicht ihre Änderungen an Seitensets, die Sie auf dem aktuellen Gerät vorgenommen haben.

7. Wenn Sie den Bearbeitungsmodus verlassen, ist das Passwort für den Zugriff auf In-App-Käufe und, falls aktiviert, den Bearbeitungsmodus, den Synchronisierungsmodus und/oder den Suchmodus erforderlich.

Wenn Sie das Passwort bereits aktiviert haben, können Sie das Passwort über das Feld  **Bearbeiten** ändern.

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen, gelangen Sie mit dem Master-Code 0520 in den Bearbeitungsmodus und können dort sofort Ihr Passwort zurücksetzen.

11.2.1.2 Bildschirmeinstellung (Nur Windows)

Wenn der Vollbildmodus aktiviert ist, füllt Snap den gesamten Bildschirm Ihres Gerätes aus. Wenn der Vollbildmodus deaktiviert ist, läuft Snap in einem Fenster mit verstellbarer Größe.

11.2.1.3 Bearbeitungsmodus – Sprache

Wählen Sie eine Sprache für die Benutzeroberfläche im Bearbeitungsmodus.

11.2.2 Store

Hier werden weitere Funktionen von Snap + Core First angezeigt, die Sie per In-App-Kauf erwerben können. Funktionen, die Sie bereits erworben haben, werden nicht aufgeführt.

11.2.3 Symbolbibliotheken

11.2.3.1 Sucheinstellungen

Wenn „Eingeschränkte Symbolsuche“ aktiviert ist, erscheinen möglicherweise anstößige Symbole nicht in der Symbolsuche, dem Mitteilungsfenster (mit Symboldarstellung) und dem Suchmodus. Wenn „Eingeschränkte Symbolsuche“ deaktiviert ist, werden bei der Symbolsuche, für die Symbole im Mitteilungsfenster und den Suchmodus alle verfügbaren Symbole verwendet.

11.2.3.2 Installierte und als Download erhältliche Symbole

Bei den im Abschnitt „Installierte Symbole“ aufgeführten Symbolsets handelt es sich um diejenigen Symbolsets, die derzeit installiert und auf Ihrem Gerät verfügbar sind.

Wenn Sie ein installiertes Symbolset löschen möchten, wählen Sie das Feld  **Löschen** und bestätigen Sie anschließend mit **Löschen**.

Die Symbole für das Kernvokabular können nicht gelöscht werden.

Bei den im Abschnitt „Weitere verfügbare Symbole“ aufgeführten Symbolsets handelt es sich um die kostenlosen Symbolsets, die derzeit nicht auf Ihrem Gerät installiert sind. Um ein kostenloses Symbolset herunterzuladen und zu installieren, wählen Sie neben dem gewünschten Symbolset **Herunterladen**.

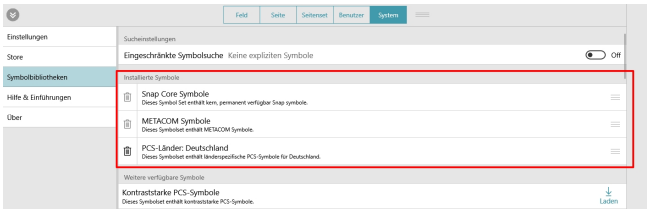
Sie müssen mit dem Internet verbunden sein, um Symbolsets herunterzuladen.

Manche Symbolsets von Drittanbietern müssen käuflich im Store erworben werden. Siehe Abschnitt *11.2.2 Store*.

11.2.3.3 Symbolsets neu anordnen

Die Reihenfolge der Suchergebnisse einer Symbolsuche hängt von der Reihenfolge der Symbolsets in der Liste „Installierte Symbole“ ab. Wenn Sie beispielsweise in Ihrem Seitenset vor allem kontraststarke Symbole verwenden, können Sie das kontraststarke Symbolset an den Anfang der Liste „Installierte Symbole“ setzen und auf diese Weise bei Symbolsuchen kontraststarken Symbolen (falls verfügbar) den Vorrang geben.

1. Wählen Sie das Feld  **Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **System**.
3. Wählen Sie die Kategorie **Symbolsets**.
4. Wählen und halten Sie das Zeichen  eines Symbolsets in der Liste „Installierte Symbole“.
5. Ziehen Sie das Symbolset auf eine andere Position in der Liste.



11.2.4 Hilfe & Tutorials

11.2.4.1 Videos

Schauen Sie sich die Videos an und erfahren Sie mehr über Snap + Core First.

11.2.4.2 Pathways für Core First

Pathways for Core First ist die kostenlose App, die Ihnen zeigt, wie Sie Snap + Core First am wirkungsvollsten zu Zwecken der Kommunikation, zur Alphabetisierung, Verhaltensunterstützung und für vieles mehr einsetzen können! Folgen Sie den Links in diesem Abschnitt und erfahren Sie mehr.

11.2.4.3 Einführung

Starten Sie noch einmal die Einführung und lernen Sie Snap noch besser kennen.

11.2.4.4 Externe Hilfe

Hier erhalten Sie Zugriff auf die Kurzanleitung, das Benutzerhandbuch, Leitfäden zu Seitensets, zusätzliche Videos, die Internet-Wissensdatenbank und die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung.

11.2.5 Über

Versionsinformationen zu Snap + Core First.

11.2.5.1 Software-Updates

Snap wird automatisch über Ihre Internetverbindung aktualisiert.

Copyright ©Tobii AB (publ). Möglicherweise werden auf dem jeweiligen lokalen Markt nicht alle Produkte und Dienstleistungen angeboten. Technische Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Alle Warenzeichen gehören dem jeweiligen Besitzer.

Support für Ihr Tobii Dynavox-Gerät

Onlinehilfe

Bitte sehen Sie zuerst online auf der entsprechenden Support-Seite für Ihr Tobii Dynavox-Gerät nach. Dort finden Sie aktuelle Informationen zu Fragen sowie Tipps und Tricks rund um Ihr Produkt.Unsere Support-Seiten finden Sie im Internet unter: *www.TobiiDynavox.com/support-training*

Kontakt zu Tobii Dynavox Fachhändler

Bei Fragen zu und Problemen mit Ihrem Produkt nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrem Fachhändler oder Wiederverkäufer von Tobii Dynavox auf, um Unterstützung zu erhalten. Dieser kennt sich mit Ihren persönlichen Gerätekonfigurationen aus und kann Ihnen am besten mit Tipps und Schulungen zu Ihrem Produkt behilflich sein. Die Kontaktdaten finden Sie auf *www.TobiiDynavox.com/contact*

#12005874 Snap™ + Core First® Benutzerhandbuch v.1.7 - de-DE